	бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Когалымский политехнический колледж»	
	Наименование документа: «Порядок пользования обучающимися лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта БУ «Когалымский политехнический колледж» ЛД 2.8.03. - 2019	Редакция № 1 Изменение № Экз. № 1

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического совета
БУ «Когалымский политехнический колледж»
протокол от 30.08 2019г. № 15

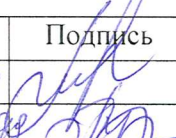
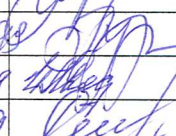

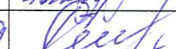
УТВЕРЖДЕНЫ
приказом
БУ «Когалымский политехнический колледж»

№ 229/1 от 31.08. 2019г.


Мотивированное мнение Студенческого совета учтено (протокол от 31.08.2019г. № 1/1)

Мотивированное мнение родительского совета учтено (протокол от 31.08.2019г. № 2)

Порядок
пользования обучающимися лечебно-оздоровительной инфраструктурой,
объектами культуры и объектами спорта
БУ «Когалымский политехнический колледж»

	Должность	И.О. Фамилия	Дата	Подпись
Разработал	Заместитель директора по УВР	В.В. Захаров	<u>30.08.2019</u>	
Согласовано	Заместитель директора по УР	Ю.А. Пуртова	<u>30.08.2019</u>	
	Социальный педагог	И.Л. Федотова	<u>30.08.2019</u>	
	Юрисконсульт	Л.В. Кудряшова	<u>30.08.2019</u>	

г. Когалым - 2019

	бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Когалымский политехнический колледж»	
	Наименование документа: «Порядок пользования обучающимися лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта БУ «Когалымский политехнический колледж» ЛД 2.8.03. - 2019	Редакция № 1 Изменение №
		Экз. № 1

5.2.4. соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности и санитарно-гигиенических правил и норм;


5.2.5. незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара.

6. Управление Учреждением

6.1. Ответственность за деятельность объектов возлагается на директора Учреждения.

6.2. Общее руководство за организацией деятельности объектов и соблюдение санитарно-гигиенических правил и норм осуществляет заместитель директора по административно-хозяйственной части.

6.3. Ответственность за реализацию основных задач объектов возлагается на заместителя директора по учебной работе и заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

	бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Когалымский политехнический колледж»	
	Наименование документа: «Порядок пользования обучающимися лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта БУ «Когалымский политехнический колледж» ЛД 2.8.03. - 2019	Редакция № 1
		Изменение № Экз. № 1

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ и определяет правила пользования обучающимися лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта бюджетного учреждения профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Когалымский политехнический колледж» (далее – Учреждение).

1.2. Основные задачи: обеспечить свободное пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта такими, как: медицинский кабинет, библиотека, столовая, спортивный зал, тренажерный зал, спортивная площадка.

1.3. Пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта возможно, как правило, только в соответствии с их основным функциональным назначением.

1.4. Допускается использование только исправного оборудования и инвентаря.

1.5. При обнаружении (возникновении) поломки (повреждения) оборудования или сооружений, делающей невозможным или опасным их дальнейшее использование, обучающийся обязан незамедлительно сообщить об этом работнику Учреждения, ответственному за данный объект.


1.6. Пользование обучающимися лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта осуществляется:

- во время, отведенное в расписании занятий;
- во внеурочной деятельности.

1.7. Доступ обучающихся к спортивной площадке открыт для свободного посещения, обучающиеся должны самостоятельно устанавливать и соблюдать очередность пользования указанным объектом.

1.8. Установление платы за пользование обучающимися лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта учреждения не допускается.

2. Порядок пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой Учреждения

	бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Когалымский политехнический колледж»	
	Наименование документа: «Порядок пользования обучающимися лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта БУ «Когалымский политехнический колледж» ЛД 2.8.03. - 2019	Редакция № 1
		Изменение № Экз. № 1

2.1. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, который наряду с администрацией и работниками Учреждения несет ответственность за здоровье детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм.


2.2. В соответствии с планом работы проводятся профилактические осмотры, оказывается бесплатная медицинская помощь при личном обращении обучающихся Учреждения.

2.3. Для достижения поставленных целей в Учреждении имеется полностью оборудованный и лицензированный медицинский кабинет.

2.4. Основные задачи и направления деятельности медицинского кабинета:

- оказание первой медицинской помощи обучающимся;
- организация и проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение заболеваемости обучающихся;
- проведение организационных мероприятий по профилактическим исследованиям и направление обучающихся на профилактические осмотры;
- систематическое проведение работы по гигиеническому обучению и воспитанию обучающихся;
- лечебно-оздоровительные мероприятия (оказание первой и неотложной медицинской помощи обучающимся, контроль за физкультурными занятиями, контроль за питанием детей);
- противоэпидемическая работа (контроль за санитарным состоянием учреждения и территории ОУ, осмотры обучающихся на педикулез).
- санитарно-просветительская работа (беседы и консультации для персонала и родителей, уголков здоровья).
- снятие эмоционального напряжения.

2.5. Режим работы медицинского кабинета регламентирован утвержденным графиком. Учреждение предоставляет помещения с соответствующими условиями для работы медицинского персонала.

	бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Когалымский политехнический колледж»	
	Наименование документа: «Порядок пользования обучающимися лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта БУ «Когалымский политехнический колледж» ЛД 2.8.03. - 2019	Редакция № 1
		Изменение № Экз. № 1

3. Порядок пользования объектами культуры Учреждения

3.1. К объектам культуры учреждения относится библиотека.

3.2. Задачами объектов культуры является:

- воспитание у обучающихся патриотизма, гражданственности, бережного отношения к традициям, культуре и истории своего и других народов;
- приобщение детей и подростков к историческому и духовному наследию Российской Федерации;
- организация культурной, методической, информационной и иной деятельности;
- содействие в организации учебно-воспитательного процесса.

3.3. Ответственность за работу и содержание объектов культуры в состоянии, отвечающем требованиям безопасности и санитарных норм, возлагается на заместителя директора по АХЧ и заместителя директора по воспитательной работе (педагогов дополнительного образования, педагога-организатора, педагога - библиотекаря).

3.4. Объекты культуры могут использоваться для проведения уроков в нетрадиционных формах, проведения творческих занятий, кураторских и общеколледжных мероприятий, репетиций.

3.5. Обучающимся и работникам учреждения предоставляется право пользоваться библиотечно-информационными услугами.


3.6. Порядок получения книг, учебного материала, в том числе на электронных носителях, осуществляется на бесплатной основе согласно утвержденному графику работы.

3.7. Организация деятельности библиотеки регламентируется локальными нормативными актами Учреждения.

4. Порядок пользования объектами спорта Учреждения

4.1. К объектам спорта относятся: спортивный зал, тренажерный зал, спортивная площадка.

4.2. Задачами и направлениями деятельности объектов спорта являются:

	бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Когалымский политехнический колледж»	
	Наименование документа: «Порядок пользования обучающимися лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта БУ «Когалымский политехнический колледж» ЛД 2.8.03. - 2019	Редакция № 1
		Изменение № Экз. № 1

-реализация учебного плана, занятий внеурочной деятельностью, спортивных секций и т.д.;

-повышение роли физической культуры в оздоровлении обучающихся, предупреждении заболеваемости и сохранении их здоровья;

-организация и проведение спортивных мероприятий;

-профилактика вредных привычек и правонарушений.

4.3. Режим работы спортивного и тренажерного залов составляется в соответствии с расписанием учебных занятий, внеурочной деятельности, секций.

4.4. Ответственность за работу и содержание объектов спорта в состоянии, отвечающем требованиям безопасности и санитарных норм, возлагается на педагогов физической культуры, заместителя директора по АХЧ и заместителя директора по воспитательной работе и педагогов дополнительного образования.

4.5. Объекты спорта могут использоваться для проведения уроков физической культуры, проведения творческих занятий спортивного направления, проведения общеколледжных мероприятий спортивного содержания, тренировок, спортивных игр, спортивных соревнований.

4.6. К занятиям на объектах спортивного назначения не должны допускаться обучающиеся без спортивной одежды и обуви, а также обучающиеся после перенесенных заболеваний без медицинского заключения (справки).

4.7. Обучающиеся могут пользоваться спортивными объектами учреждения только в присутствии и под руководством педагогических работников Учреждения.

4.8. Работа спортивных секций осуществляется на бесплатной основе.

5. Права и обязанности пользователей лечебно-оздоровительной инфраструктуры, объектов культуры и объектов спорта Учреждения

5.1. Пользователь объектами имеет право:

5.1.1. получать постоянную информацию о предоставляемых услугах объектами и мероприятиях, проводимых Учреждением;


5.1.2. пользоваться объектами в соответствии с правилами внутреннего распорядка.

5.2. Пользователь объектами обязан:

5.2.1. выполнять правила поведения в спортивном зале, библиотеке, актовом зале, медицинском кабинете и т.д.;

5.2.2. приходить в специальной форме (в зависимости от мероприятия);

5.2.3. поддерживать порядок и дисциплину во время посещения медицинского кабинета, спортивного зала, актового зала и т.д.;

	бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Когалымский политехнический колледж»	
	Наименование документа: «Порядок пользования обучающимися лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта БУ «Когалымский политехнический колледж» ЛД 2.8.03. - 2019	Редакция № 1 Изменение №
		Экз. № 1

5.2.4. соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности и санитарно-гигиенических правил и норм;

5.2.5. незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара.

6. Управление Учреждением

6.1. Ответственность за деятельность объектов возлагается на директора Учреждения.

6.2. Общее руководство за организацией деятельности объектов и соблюдение санитарно-гигиенических правил и норм осуществляет заместитель директора по административно-хозяйственной части.

6.3. Ответственность за реализацию основных задач объектов возлагается на заместителя директора по учебной работе и заместителя директора по воспитательной работе.