


| | | |
|---|--|-----------------------|
|  | бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Когалымский политехнический колледж» | |
| | Наименование документа: «Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов в БУ «Когалымский политехнический колледж» ЛД 2.1.40-2020 | Редакция № 2 |
| | | Изменение № Экз. № |



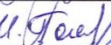

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО
на заседании Педагогического совета
протокол № 2 от 15.09 2020 г.

Мотивированное мнение студенческого
совета учтено (протокол № 5 от 15.09.2020)


Мотивированное мнение родительского
совета учтено (протокол № 2 от 15.09.2020)

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
БУ «Когалымский
политехнический колледж»
№ 276/2 от «22» 09 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ
УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ СТУДЕНТОВ
В БУ «КОГАЛЫМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
Новая редакция

| | Должность | И.О.Фамилия | Подпись | Дата |
|---------------|------------------------------|----------------|---|-------------------|
| Разработал(а) | Заведующий учебной частью | Е.А. Ерёмина |  | <u>19.09.2020</u> |
| Согласовано | Заместитель директора по УР | Ю.А. Пуртова |  | <u>20.09.2020</u> |
| | Заместитель директора по УПР | И.В. Головань |  | <u>21.09.2020</u> |
| | Юрисконсульт | Л.В. Кудряшова |  | <u>21.09.2020</u> |

г. Когалым – 2020

| | | |
|---|--|-----------------------|
|  | бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Когалымский политехнический колледж» | |
| | Наименование документа: «Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов в БУ «Когалымский политехнический колледж» ЛД 2.1.40-2020 | Редакция № 2 |
| | | Изменение № Экз. № |


1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в БУ «Когалымский политехнический колледж» (далее – Положение) разработано в целях обеспечения единых подходов и требований к организации текущего контроля успеваемости и подготовке и проведению промежуточной аттестации, определяет порядок и содержание текущего контроля знаний, текущей и промежуточной аттестации студентов бюджетного учреждения профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Когалымский политехнический колледж» (далее – колледж), обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программ подготовки специалистов среднего звена (далее - ППКРС, ППССЗ).

1.2. Положение разработано в соответствии с частью 10 статьи 28 Федерального Закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО), Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»), письмом Минобрнауки России от 18.03.2014 № 06-281 «О направлении Требований» (вместе с «Требованиями к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса», утвержденными Минобрнауки России от 26.12.2013 № 06-2412вн), Методикой организации и проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия (утвержденной приказом Союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» от 31.01.2019 №31.01.2019-1), Уставом БУ «Когалымский политехнический колледж».

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация в колледже проводится на основе принципов объективности, беспристрастности.

1.4. Оценка качества подготовки студентов в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы включает по ФГОС СПО два

| | | |
|---|--|-----------------------|
|  | бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Когалымский политехнический колледж» | |
| | Наименование документа: «Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов в БУ «Когалымский политехнический колледж» ЛД 2.1.40-2020 | Редакция № 2 |
| | | Изменение № Экз. № |

определяющих направления:

- оценка уровня освоения дисциплин, профессиональных модулей;
- оценка уровня владения компетенциями обучающихся.

1.5. Оценка индивидуальных образовательных достижений обучающихся по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации производится в соответствии с универсальной шкалой:


| Процент результативности (правильных ответов) | Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений | |
|---|---|---------------------|
| | балл (отметка) | вербальный аналог |
| 90 – 100 | 5 | отлично |
| 70 – 89 | 4 | хорошо |
| 50 – 69 | 3 | удовлетворительно |
| менее 50 | 2 | неудовлетворительно |

1.6. Формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев обучения.

1.7. Для обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья входной контроль осуществляется с целью определения его способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала. Форма входного контроля для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

1.8. Текущий контроль успеваемости для обучающихся инвалидов или обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а также выполнения индивидуальных работ и домашних заданий, или в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации о выполнении обучаемым требуемых действий в процессе учебной деятельности; правильности выполнения требуемых действий; соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала; формировании действия с должной мерой обобщения, освоения (в том числе автоматизированности, быстроты выполнения) и т.д.

1.9. При осуществлении текущего контроля успеваемости и

| | | |
|---|--|-----------------------|
|  | бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Когалымский политехнический колледж» | |
| | Наименование документа: «Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов в БУ «Когалымский политехнический колледж» ЛД 2.1.40-2020 | Редакция № 2 |
| | | Изменение № Экз. № |

промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по зрению обеспечивается присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь и наличие альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы).

1.10. При осуществлении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по слуху обеспечивается наличие надлежащих звуковых средств воспроизведения информации.

1.11. Для обучающихся, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата обеспечивается возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные кабинеты, в которых будет осуществляться текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация.

1.12. Для текущей и промежуточной аттестации результатов освоения содержания учебных дисциплин, МДК, профессиональных модулей создаются фонды оценочных средств, состоящие из комплектов оценочных средств, которые разрабатываются преподавателями, утверждаются вместе с рабочими программами по учебным дисциплинам, МДК, профессиональным модулям.


1.13. Колледжем осуществляется ведение индивидуального учета результатов освоения обучающимся основных профессиональных образовательных программ. Индивидуальный учет результатов текущего контроля успеваемости осуществляется посредством ведения электронного журнала. Индивидуальный учет результатов промежуточной аттестации осуществляется посредством заполнения ведомостей учета результатов освоения основной профессиональной образовательной программы, зачетных книжек обучающихся и соответствующей вкладки в электронном журнале.

1.14. Обучающиеся, полностью выполнившие требования учебного плана в соответствующем учебном году, приказом директора переводятся на следующий курс.

1.15. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

1.16. Общее руководство и контроль за проведением текущего контроля успеваемости обучающихся осуществляется заведующим учебной частью.

1.17. Заместители директора по учебной работе и учебно-производственной работе, заведующий учебной частью могут присутствовать на любой из форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, без права участия в вынесении решения по результатам сдачи обучающимся соответствующей формы контроля, если иное не предусмотрено приказом директора.

| | | |
|---|--|-----------------------|
|  | бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Когалымский политехнический колледж» | |
| | Наименование документа: «Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов в БУ «Когалымский политехнический колледж» ЛД 2.1.40-2020 | Редакция № 2 |
| | | Изменение № Экз. № |

1.18. Общее руководство и контроль за проведением промежуточной аттестации осуществляется заместителем директора по учебной работе.

2. ФОРМЫ, ПЕРИОДИЧНОСТЬ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Освоение образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля; образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости обучающихся.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая преподавателем в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

2.3. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных профессиональных образовательных программ.


2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение семестра в целях:

- контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
- проведения обучающимися самооценки, оценки их работы преподавателем с целью возможного совершенствования образовательного процесса.

2.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся может проводиться на любом из видов учебных занятий.

2.6. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся по учебной дисциплине, МДК, профессиональному модулю определяются преподавателем в соответствии с образовательной программой, исходя из специфики учебной дисциплины, формируемых профессиональных и общих компетенций как традиционными: самостоятельная работа, контрольная работа, тестирование, опрос, сообщение, подготовка и защита реферата, так и инновационными методами: подготовка презентации, Интернет-тестирование).

2.7. С целью оценки остаточных знаний и сформированности ключевых предметных компетенций проводится административный контроль:

| | | |
|---|--|-----------------------|
|  | бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Когалымский политехнический колледж» | |
| | Наименование документа: «Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов в БУ «Когалымский политехнический колледж» ЛД 2.1.40-2020 | Редакция № 2 |
| | | Изменение № Экз. № |

- для обучающихся первых курсов по учебным дисциплинам из обязательных предметных областей в начале учебного года;
- для обучающихся 2-3 курсов по общему гуманитарному и социально-экономическому циклу (далее – ОГСЭ), математическому и общему естественнонаучному циклу (далее – ЕН) в конце учебного года.

2.8. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются преподавателем в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.


2.9. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.10. Результаты текущего контроля фиксируются преподавателем в электронном журнале в течение 3-х рабочих дней с момента проведения занятия.

2.11. В количественном выражении результат текущего контроля успеваемости по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу должен составлять не менее 3-х отметок в семестр для каждого студента при количестве часов по соответствующей учебной дисциплине, междисциплинарному курсу до 36 ч., в случае если количество часов по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу более 36 ч., количество отметок должно быть не менее 6-ти.

2.12. Знания и умения обучающихся в ходе текущего контроля успеваемости определяются отметками 5-«отлично», 4-«хорошо», 3-«удовлетворительно», 2- «неудовлетворительно».

2.13. Данные текущего контроля должны использоваться администрацией и преподавателями для анализа освоения студентами основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования, обеспечения ритмичной учебной работы студентов, привития им умения четко организовывать свой труд, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, для организации индивидуальных занятий творческого характера с наиболее подготовленными обучающимися, а также для совершенствования методики преподавания учебных дисциплин, профессионального модуля.

| | | |
|---|--|-----------------------|
|  | бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Когалымский политехнический колледж» | |
| | Наименование документа: «Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов в БУ «Когалымский политехнический колледж» ЛД 2.1.40-2020 | Редакция № 2 |
| | | Изменение № Экз. № |

3. ФОРМЫ, ПЕРИОДИЧНОСТЬ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного курса, дисциплины (профессионального модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом.

3.2. Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося по итогам семестра и ее корректировку, и проводится с целью определения:

- соответствия уровня и качества подготовки специалиста ФГОС СПО в части требований к результатам освоения отдельной части или всего объема учебного курса, дисциплины (модуля) основной профессиональной образовательной программы;

- сформированности умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач и выполнении лабораторных работ;

- умений по поиску, обработке, интерпретации информации, в т.ч. в рамках работы с учебной литературой, методическими пособиями, информационно-образовательными ресурсами, сетью ИНТЕРНЕТ.


3.3. Формы промежуточной аттестации обучающихся в колледже определены учебным планом и установленным положением:

- экзамен по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу;
- экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю;
- комплексный экзамен по двум или нескольким учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам;
- дифференцированный зачёт;
- комплексный дифференцированный зачёт по двум или нескольким учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам;
- зачёт;
- курсовая работа (проект);
- контрольная работа по отдельной дисциплине;
- защита творческого проекта;
- отчёт (по практике).

При определении комплексных форм промежуточной аттестации рабочие группы по разработке основных профессиональных образовательных программ руководствуются наличием междисциплинарных связей.

3.4. Периодичность промежуточной аттестации определяются учебным планом для каждой учебной дисциплины или профессионального модуля.

3.5. Промежуточная аттестация обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в формах,

| | | |
|---|--|-----------------------|
|  | бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Когалымский политехнический колледж» | |
| | Наименование документа: «Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов в БУ «Когалымский политехнический колледж» ЛД 2.1.40-2020 | Редакция № 2 |
| | | Изменение № Экз. № |

предусмотренных учебным планом, с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости может быть предусмотрено увеличение времени на подготовку, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

3.6. При необходимости для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов. Для этого используется рубежный контроль, который является контрольной точкой по завершению изучения раздела или темы дисциплины, междисциплинарного курса, практик и ее разделов с целью оценивания уровня освоения программного материала. Формы и срок проведения рубежного контроля определяются преподавателем с учетом индивидуальных психофизических особенностей данной категории обучающихся.

3.8. Для промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по дисциплинам (междисциплинарным курсам) кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов привлекаются преподаватели смежных дисциплин (курсов), тьютор. Для оценки качества подготовки обучающихся и выпускников по профессиональным модулям привлекаются представители работодателей.


3.9. Результаты сдачи зачета оцениваются отметками: «зачтено», «не зачтено».

3.10. Результаты сдачи дифференцированного зачета, индивидуального проекта, курсовой работы (проекта), контрольной работы, отчёта, экзамена (в том числе комплексного), экзамена (квалификационного) оцениваются по пятибалльной системе: 5 – «отлично», 4 – «хорошо», «3» – «удовлетворительно», 2 – «неудовлетворительно».

Результаты экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю оцениваются по 5-ти балльной шкале, а также ставится запись «освоен» или «не освоен». По итогам экзамена (квалификационного) возможно присвоение студенту соответствующей квалификации/разряда.

3.11. Отметка по учебной дисциплине, МДК, полученная в ходе промежуточной аттестации, является определяющей независимо от полученных отметок текущего контроля успеваемости по соответствующим учебным дисциплинам, МДК.

3.12. В начале каждого семестра приказом директора назначаются экзаменаторы, утверждается состав экзаменационных комиссий и график промежуточной аттестации по форме (приложение 1).

| | | |
|---|--|--------------|
|  | бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Когалымский политехнический колледж» | |
| | Наименование документа: «Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов в БУ «Когалымский политехнический колледж» ЛД 2.1.40-2020 | Редакция № 2 |
| | | Изменение № |
| | | Экз. № |

3.13. По итогам промежуточной аттестации преподаватель заполняет ведомость учета результатов освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ в электронном виде и оформляет в учебной части бумажную копию (приложение 2-7), вносит записи в зачетные книжки студентов. Учебная документация заполняется по результатам письменной формы не позднее 3-х дней, по результатам устной формы непосредственно в день проведения итоговой аттестации. После вывода ведомости на печать заместитель директора по УР или заведующий учебной частью делает отметку о закрытии в электронной ведомости. После этого внесение изменений в электронную ведомость запрещено.

3.14. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и педагогического совета.

3.15. В каждом учебном году количество экзаменов не должно превышать 8, а количество зачетов – 10, без учета зачетов по физической культуре.

3.16. Перед экзаменом, комплексным экзаменом по двум или нескольким дисциплинам, МДК, экзаменом (квалификационным) преподавателями проводятся групповые консультации.


3.17. Объем часов консультаций определяется соответствующим стандартом на каждый учебный год, в том числе в период реализации дисциплин общеобразовательного цикла.

3.18. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.19. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.20. На промежуточной аттестации могут присутствовать директор, заместитель директора по УР, заместитель директора по УПР, заведующий учебной частью, руководитель соответствующего методического объединения, методист.

3.21. Присутствие на промежуточной аттестации лиц, в обязанности которых не входит контроль ее проведения, без разрешения директора не допускается.

| | | |
|---|--|-----------------------|
|  | бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Когалымский политехнический колледж» | |
| | Наименование документа: «Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов в БУ «Когалымский политехнический колледж» ЛД 2.1.40-2020 | Редакция № 2 |
| | | Изменение № Экз. № |

4. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Промежуточная аттестация в форме экзамена по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсами, экзамена (квалификационного) по профессиональным модулям планируется заместителем директора по учебной работе на основе учебных планов основных образовательных программ и календарного учебного графика. Составленное расписание проведения промежуточной аттестации в форме экзамена утверждается приказом директора колледжа и размещается на информационных стендах, на сайте колледжа.

4.2. Промежуточная аттестация в форме зачёта, дифференцированного зачёта, итоговой контрольной работы проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей дисциплины (профессионального модуля).

Промежуточная аттестация по практической подготовке (учебная, производственная практика) проводится в последний день ее проведения.

Промежуточная аттестация в форме экзамена (комплексного, квалификационного) проводится в день, освобожденный от других форм учебной деятельности.


4.3. Условия, процедура подготовки и проведение промежуточной аттестации отражается в комплектах контрольно-оценочных средств для учебных дисциплин, (междисциплинарных курсов), профессионального модуля.

4.4. Прием экзамена (кроме экзамена (квалификационного)) осуществляется, как правило, педагогическим работником, реализующим данную дисциплину в экзаменуемой группе. Педагогический работник, реализующий дисциплину, вправе подать заявку на назначение ассистента для помощи в проведении экзамена, на имя заместителя директора по организации образовательной деятельности. Оплата труда педагогическим работникам за прием экзамена осуществляется по фактически затраченному времени, но не более 6 часов на учебную группу численностью 25 человек.

4.5. Экзамены по учебным дисциплинам (междисциплинарным курсам), связанным с прослушиванием, просмотром учебных работ, спортивными выступлениями и т.п., принимаются несколькими преподавателями. На их проведение предусматривается фактически затраченное время, но не более 6 часов на учебную группу численностью 25 человек.

4.6. К началу промежуточной аттестации педагогическим работником должны быть подготовлены:

- утвержденные оценочные средства;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники и иные, необходимые к использованию, средства

| | | |
|---|--|-----------------------|
|  | бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Когалымский политехнический колледж» | |
| | Наименование документа: «Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов в БУ «Когалымский политехнический колледж» ЛД 2.1.40-2020 | Редакция № 2 |
| | | Изменение № Экз. № |

(запрещается использовать средства, дающие прямую подсказку).

4.7. Педагогический работник вправе выставить оценку за зачёт и дифференцированный зачёт по результатам текущей успеваемости студентам, успешно выполнившим программу дисциплины. Основаниями для выставления оценки являются: активность работы на занятиях и правильность устных и письменных ответов, отсутствие пропусков занятий по данной дисциплине, успешное участие в конкурсах и олимпиадах (соответствующей предметной области).

4.8. Положительные оценки о сдаче промежуточной аттестации заносятся в электронный журнал, ведомость (протокол) промежуточной аттестации и зачётную книжку студента, неудовлетворительные оценки проставляются только в протокол.

В случае неявки студента (не зависимо от причины) в протоколе (ведомости) напротив фамилии делается отметка «не явился». Студентам, которые не явились на промежуточную аттестацию в установленные сроки по уважительной причине, колледжем устанавливаются индивидуальные сроки прохождения промежуточной аттестации.


4.9 Педагогический работник, обязан по окончании промежуточной аттестации заполнить в электронном виде (в программе 1С: Колледж) ведомость и предоставить в учебную часть подписанную бумажную копию ведомости не позднее 3-х дней после проведения промежуточной аттестации.

5. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДКА ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ В ФОРМЕ ЭКЗАМЕНА (КВАЛИФИКАЦИОННОГО)

5.1. Экзамен (квалификационный) представляет собой совокупность регламентированных процедур, посредством которых проверяется готовность студента к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и уровень сформированности компетенций. Экзамен (квалификационный) является завершающим этапом освоения профессионального модуля, который может быть двух видов: с присвоением квалификации (разряда) и без присвоения квалификации (разряда).

5.2. Экзамен (квалификационный) с присвоением квалификации (разряда) проводится как процедура внешнего оценивания с участием представителей работодателей. Контроль освоения профессионального модуля в целом направлен на оценку овладения компетенциями/квалификацией.

5.3. Для проведения экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю педагогическими работниками, реализующими

| | | |
|---|--|-----------------------|
|  | бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Когалымский политехнический колледж» | |
| | Наименование документа: «Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов в БУ «Когалымский политехнический колледж» ЛД 2.1.40-2020 | Редакция № 2 |
| | | Изменение № Экз. № |

профессиональный модуль, готовится комплект контрольно-оценочных средств на основе рабочей программы модуля в части раздела «Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля» с учётом программы практики по данному профессиональному модулю для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности.

5.4. Все формы экзамена (квалификационного) должны предусматривать выполнение практического задания.

5.5. Экзамен (квалификационный) в зависимости от профиля и содержания профессионального модуля, других значимых условий организации образовательного процесса может проводиться:

- в организациях (предприятиях) – заказчиках кадров, в том числе по месту прохождения практики по профилю специальности в рамках профессионального модуля;


- в колледже.

5.6. Для проведения экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю создается экзаменационная комиссия в составе представителей работодателей, преподавателей и мастеров производственного обучения колледжа. Состав комиссии формируется заместителем директора по УПР, с участием руководителей методических объединений, заведующих практиками. Решение организационных вопросов, связанных с приглашением работодателей, оплатой услуг участия в экзамене (квалификационном), также осуществляются заместителем директора по УПР.

5.7. Победителям и призерам Общеколледжного чемпионата «Молодые профессионалы» (WorldSkillsRussia)», регионального этапа чемпионата «Молодые профессионалы» (WorldSkillsRussia)» комиссия вправе выставить оценку за экзамен (квалификационный) автоматически, если заявленная компетенция соответствует виду деятельности профессионального модуля.

5.8. Преподаватель/мастер производственного обучения, который вел учебные занятия по данному модулю, обязан по окончании квалификационного экзамена в электронном виде (в программе 1С: Колледж) заполнить ведомость квалификационного экзамена (Приложение 4,5) и предоставить в учебную часть подписанную бумажную копию не позднее 7-х дней после проведения промежуточной аттестации. На основе ведомости сделать запись в зачетных книжках студентов.

По результатам проведения квалификационного экзамена с присвоением квалификации оформляется протокол (Приложение 6) и прилагается к ведомости (Приложение 5).

| | | |
|---|--|-----------------------|
|  | бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Когалымский политехнический колледж» | |
| | Наименование документа: «Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов в БУ «Когалымский политехнический колледж» ЛД 2.1.40-2020 | Редакция № 2 |
| | | Изменение № Экз. № |

6. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДКА ПРОВЕДЕНИЯ КОМПЛЕКСНОГО ЭКЗАМЕНА

6.1. Комплексный экзамен по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам принимается преподавателями, которые вели учебные занятия по данным дисциплинам, МДК в экзаменуемой группе. В качестве внешних экспертов привлекаются преподаватели смежных дисциплин (курсов).

6.2. Комплексный экзамен может проводиться по нескольким учебным дисциплинам, МДК, профессиональным модулям.

6.3. Комплексный экзамен может приниматься как одним, так и всеми преподавателями, которые вели занятия по этим дисциплинам в экзаменуемой группе. В исключительных случаях комплексный экзамен может приниматься преподавателями, назначенными приказом директора на основании служебной записки заместителя директора по учебной работе.

6.4. Для проведения комплексного экзамена преподавателями соответствующих дисциплин разрабатывается общий комплект оценочных средств.

6.5. По результатам комплексного экзамена преподавателем по каждой дисциплине заполняет ведомость учета результатов освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ (приложение 3) под одной датой, в строке примечание, делается отметка «Комплексный экзамен» и в зачетную книжку заносится запись по результатам освоения каждой дисциплины отдельно.


6.5. В диплом отметка за комплексный экзамен выставляется по каждой дисциплине комплексного экзамена.

7. ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ ДРУГИХ ФОРМ КОНТРОЛЯ

7.1. Промежуточная аттестация в других формах контроля проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины, МДК.

7.2. Под другими формами контроля понимается подготовка и защита индивидуальных проектов, курсовых работ (проектов), написание письменных контрольных работ, подготовка и защита рефератов, портфолио и др. Выбор формы осуществляется преподавателем и указывается в рабочей программе учебной дисциплины, МДК.

7.3. Запись о выбранной форме контроля вносится преподавателем соответствующей дисциплины в электронный журнал в строку последнего учебного занятия.

| | | |
|---|--|-----------------------|
|  | бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Когалымский политехнический колледж» | |
| | Наименование документа: «Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов в БУ «Когалымский политехнический колледж» ЛД 2.1.40-2020 | Редакция № 2 |
| | | Изменение № Экз. № |

7.4. По итогам проведенных других форм контроля, в том числе письменных контрольных работ, рефератов, портфолио, отчетов и др. преподаватель заполняет ведомость учета результатов освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ в электронном виде (в программе 1С: Колледж) и предоставляет в учебную часть подписанную бумажную копию ведомости (приложение 2) не позднее 3-х дней после проведения промежуточной аттестации. На основе ведомости делается запись в зачетных книжках студентов.

7.5 Образовательная организация вправе запланировать проведение демонстрационного экзамена в рамках промежуточной аттестации по профессиональному модулю (Выполнение работ по профессии) согласно стандартов Ворлдскиллс Россия по соответствующей компетенции.

Проведение демонстрационного экзамена осуществляется в соответствии с Методикой организации и проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия (утвержденного приказом Союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» от 31.01.2019 №31.01.2019-1).


Оценка по профессиональному модулю выставляется в соответствии с Оценочными материалами для демонстрационного экзамена согласно стандартов Ворлдскиллс Россия по соответствующей компетенции.

Процедура оценивания результатов выполнения экзаменационных заданий осуществляется с использованием форм и оценочных ведомостей для фиксирования выставленных оценок и/или баллов вручную, которые в последующем вносятся в систему CIS.

Перевод полученного количества баллов в оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» осуществляется в соответствии с таблицей перевода результатов демонстрационного экзамена в экзаменационную оценку:

| Компетенция | «2» | «3» | «4» | «5» |
|--|-------------------|--------------------|--------------------|---------------------|
| «...» Максимальное количество баллов по КОД № | 0,00% - 19,99% | 20,00% - 39,99% | 40,00% - 69,99% | 70,00% - 100,00% |

Результаты победителей и призеров чемпионатов профессионального мастерства, проводимых Союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» либо международной организации «WorldSkills Internatijnal», осваивающих

| | | |
|---|--|-----------------------|
|  | бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Когалымский политехнический колледж» | |
| | Наименование документа: «Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов в БУ «Когалымский политехнический колледж» ЛД 2.1.40-2020 | Редакция № 2 |
| | | Изменение № Экз. № |

образовательные программы среднего профессионального образования, засчитываются в качестве оценки «отлично» по демонстрационному экзамену. Перечень чемпионатов, результаты которых засчитываются в качестве оценки «отлично», утверждается приказом Союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)».

Результаты демонстрационного экзамена по соответствующей компетенции, выраженные в баллах, обрабатываются Цифровой платформой WSR и удостоверяются электронным документом – Паспортом компетенций (Skills Passport), форма которого устанавливается Агентством.

8. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И ЗАЩИТЫ, ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И ОФОРМЛЕНИЮ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРОЕКТА


8.1. Индивидуальный проект представляет собой форму организации деятельности обучающихся (учебное исследование или учебный проект) по дисциплинам общеобразовательного цикла.

8.2. Индивидуальный проект выполняется студентами в течение одного или двух лет в рамках учебного времени, специально отведенного учебным планом, и должен быть представлен в виде завершеного учебного исследования или разработанного проекта: информационного, творческого, социального, прикладного, инновационного, конструкторского, инженерного.

8.3. Результаты выполнения индивидуального проекта должны отражать:

- сформированность навыков коммуникативной, учебно-исследовательской деятельности, критического мышления;
- способность к инновационной, аналитической, творческой, интеллектуальной деятельности;
- сформированность навыков проектной деятельности, а также самостоятельного применения приобретенных знаний и способов действий при решении различных задач, используя знания одного или нескольких учебных предметов или предметных областей;
- способность постановки цели и формулирования гипотезы исследования, планирования работы, отбора и интерпретации необходимой информации, структурирования аргументации результатов исследования на основе собранных данных, презентации результатов.

8.4. В перспективе индивидуальный проект может стать составной частью курсовой работы (проекта).

| | | |
|---|--|-----------------------|
|  | бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Когалымский политехнический колледж» | |
| | Наименование документа: «Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов в БУ «Когалымский политехнический колледж» ЛД 2.1.40-2020 | Редакция № 2 |
| | | Изменение № Экз. № |

8.5. Тематика индивидуальных проектов разрабатывается преподавателями учебных дисциплин общеобразовательного цикла и согласовывается на заседании методических объединений социально-гуманитарных дисциплин и естественно-математических дисциплин.

8.6. Общее руководство и контроль за ходом выполнения индивидуального проекта осуществляет преподаватель соответствующей учебной дисциплины.

8.7. В ходе консультаций преподавателем разъясняются назначение и задачи, структура и объем, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей индивидуального проекта, оказывается помощь студенту в подборе необходимой литературы.

8.8. Объем текстовой части индивидуального проекта составляет не более 20 страниц печатного текста (без приложений), шрифт Times New Roman №14, интервал - 1,5, отступ справа – 1 см, отступ слева – 3 см.

8.9. По завершении студентом индивидуального проекта преподаватель проверяет, подписывает его и вместе с письменным отзывом передает студенту для ознакомления.


8.10. Письменный отзыв на индивидуальный проект включает: заключение о соответствии индивидуального проекта заявленной теме; оценку качества выполнения индивидуального проекта; оценку полноты разработки поставленных вопросов, теоретической и практической значимости индивидуального проекта; оценку индивидуального проекта.

8.11. Защиту индивидуального проекта организует преподаватель учебной дисциплины.

8.12. Процедура защиты включает: доклад студента (не более 7- 10 минут, что соответствует 4 - 4,5 страницам обычного текста 14 пт, набранного с межстрочным интервалом 1,5пт); чтение отзыва руководителя индивидуального проекта; ответы студента на вопросы преподавателя по содержанию индивидуального проекта.

8.13. Доклад студента начинается с обоснования актуальности темы исследования, его цели и задач, по главам раскрывается основное содержание индивидуального проекта, освещаются основные результаты, выводы и предложения. Доклад сопровождается компьютерной презентацией, заранее подготовленным наглядным графическим (таблицы, схемы) или иным материалом, иллюстрирующим основные положения индивидуального проекта.

8.14. На титульном листе индивидуального проекта указывается название учебного заведения, специальность, фамилия, имя и отчество студента (полностью), название и вид работы (индивидуальный проект), фамилия, имя и отчество преподавателя, город и год выполнения работы.

| | | |
|---|--|-----------------------|
|  | бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Когалымский политехнический колледж» | |
| | Наименование документа: «Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов в БУ «Когалымский политехнический колледж» ЛД 2.1.40-2020 | Редакция № 2 |
| | | Изменение № Экз. № |

8.15. Выполненные студентами индивидуальные проекты хранятся один год в кабинетах соответствующих дисциплин. По истечении указанного срока все индивидуальные проекты, не представляющие для кабинета интереса, уничтожаются.

8.16. Индивидуальный проект оценивается по пятибалльной системе и определяется отметками: 5 – «отлично», 4 – «хорошо», 3 – «удовлетворительно», 2 – «неудовлетворительно».

8.17. Отметка по индивидуальному проекту выставляется преподавателем в электронную ведомость учета результатов освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ (в том числе неудовлетворительная) (приложение 7), в зачетную книжку в соответствующем разделе (не ниже «удовлетворительно»),

8.18. Студентам, получившим неудовлетворительную отметку по результатам защиты индивидуального проекта, преподаватель рекомендует доработку и обозначает срок повторной защиты.

9. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И ЗАЩИТЫ, ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ)

9.1. Выполнение курсового проекта (работы) является видом учебной работы по дисциплине (дисциплинам), междисциплинарным курсу (курсам) и (или) профессиональному модулю (модулям) профессионального цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на её (их) изучение.

9.2. Выполнение курсового проекта (работы) проводится в соответствии с Методическими рекомендациями по написанию курсовой работы (проекта) колледжа и является обязательным для всех обучающихся.


9.3. Тематика курсовых проектов (работ) разрабатывается преподавателями учебной дисциплины, МДК, профессионального модуля и согласовывается на заседании методического объединения.

9.4. Темы курсовых проектов (работ) определяются в соответствии с рекомендуемой примерной тематикой курсовых работ в рабочих программах МДК, профессиональных модулей.

9.5. В перспективе курсовой проект (работа) может стать составной частью (разделом, главой) выпускной квалификационной работы.

9.6. Общее руководство и контроль за ходом выполнения курсового проекта (работы) осуществляет преподаватель соответствующей дисциплины.

9.7. В ходе консультаций преподавателем разъясняются назначение и задачи, структура и объем, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей курсового проекта

| | | |
|---|--|-----------------------|
|  | бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Когалымский политехнический колледж» | |
| | Наименование документа: «Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов в БУ «Когалымский политехнический колледж» ЛД 2.1.40-2020 | Редакция № 2 |
| | | Изменение № Экз. № |

(работы), оказывается помощь студенту в подборе необходимой литературы.

9.8. Курсовой проект (работа) оценивается по пятибалльной системе и определяется отметками: 5-«отлично», 4-«хорошо», 3- «удовлетворительно», 2 - «неудовлетворительно».

9.9. По результатам защиты преподаватель заполняет соответствующую ведомость учета результатов освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ в электронном виде (в программе 1С: Колледж) с указанием тем курсовой работы / проекта и предоставляет в учебную часть подписанную бумажную копию ведомости (приложение 7) не позднее 3-х дней после проведения промежуточной аттестации. На основе ведомости делается запись в зачетную книжку в соответствующем разделе (не ниже «удовлетворительно»).

9.10. Студентам, получившим неудовлетворительную отметку по результатам защиты курсового проекта (работы), преподаватель рекомендует доработку и обозначает срок повторной защиты.


10.ФОРМА И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ ПО ПОДГОТОВКЕ ПО ПРОФЕССИИ РАБОЧЕГО, ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩЕГО

10.1. По результатам освоения профессиональных модулей по подготовке по профессии рабочего, должности служащего обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме экзамена (квалификационного) с присвоением квалификации (разряда).

10.2. Промежуточная аттестация по результатам освоения профессиональных модулей по подготовке по профессии рабочего, должности служащего проводится с участием работодателей и оформляется протоколом (приложение 6) и ведомостью (приложение 4).

10.3. Ведомость по результатам освоения профессиональных модулей по подготовке по профессии рабочего, должности служащего оформляет в электронном виде (в программе 1С: Колледж) преподаватель, который вел данный модуль и предоставляет в учебную часть подписанную бумажную копию ведомости (приложение 4) не позднее 7-х дней после проведения промежуточной аттестации. На основе ведомости он делает запись в зачетных книжках студентов.

10.4. В случае успешного прохождения промежуточной аттестации по результатам освоения профессиональных модулей по подготовке по профессии рабочего, должности служащего обучающийся получает свидетельство.

| | | |
|---|--|-----------------------|
|  | бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Когалымский политехнический колледж» | |
| | Наименование документа: «Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов в БУ «Когалымский политехнический колледж» ЛД 2.1.40-2020 | Редакция № 2 |
| | | Изменение № Экз. № |

11. ФОРМА И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ

11.1. Промежуточная аттестация по практической подготовке (учебной практике, производственной практике (по профилю специальности) и производственной практике (преддипломной)) проводится в соответствии с формой, указанной в учебном плане.

11.2. Формами промежуточной аттестации по практической подготовке являются: зачёт, дифференцированный зачет или другая форма аттестации.

11.3. Рабочая программа по практической подготовке разрабатывается преподавателями колледжа в составе программы профессионального модуля, рассматривается и принимается методическими объединениями, утверждается заместителем директора по учебно-производственной работе.

11.4. Отчет о практической подготовке является одной из основных форм контроля освоения общих и профессиональных компетенций студентов.

11.5. Оформление студентом отчета о практической подготовке проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученной информации по профессиональной деятельности;
- получения практического опыта по видам профессиональной деятельности;
- развитие творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности;
- подготовки к итоговой государственной аттестации.


11.6. Отчет о практической подготовке сдается студентом в сроки, определенные графиком учебного процесса в последний день практики. Содержание отчета должно соответствовать рабочей программе по практической подготовке.

12. ПЕРЕСДАЧА ЭКЗАМЕНА (КОМПЛЕКСНОГО ЭКЗАМЕНА), ЭКЗАМЕНА (КВАЛИФИКАЦИОННОГО), ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА И ДРУГИХ ФОРМ АТТЕСТАЦИИ

12.1. Передача студентом экзамена (комплексного экзамена), экзамена (квалификационного), дифференцированного зачета и других форм аттестации по дисциплине осуществляется в последнем семестре обучения, с целью повышения положительной отметки (при решении вопроса о получении диплома с отличием, не более чем по пяти дисциплинам).

12.2. Передача экзамена (комплексного экзамена), экзамена (квалификационного), дифференцированного зачета и других форм аттестации по дисциплине осуществляется в соответствии с приказом директора колледжа на основании личного заявления студента.

12.3. Запись о результатах переданного экзамена (комплексного

| | | |
|---|--|-----------------------|
|  | бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Когалымский политехнический колледж» | |
| | Наименование документа: «Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов в БУ «Когалымский политехнический колледж» ЛД 2.1.40-2020 | Редакция № 2 |
| | | Изменение № Экз. № |

экзамена), экзамена (квалификационного), дифференцированного зачета и других форм аттестации вносится в зачетную книжку в соответствии с установленными требованиями.

13. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ГРАФИКА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

13.1. Индивидуальный график промежуточной аттестации (включая экзамены квалификационные по модулям) может быть предоставлен:

- в случае отсутствия студента на промежуточной аттестации при наличии уважительных причин, подтвержденных документально;
- для обучающихся инвалидов или обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

13.2. Индивидуальный график промежуточной аттестации (включая экзамены квалификационные по модулям) оформляется приказом директора на основании личного заявления обучающегося, его родителей (законных представителей).

13.3. Обучающийся, его родители (законные представители) обязаны предупредить куратора об отсутствии обучающегося на любой из форм промежуточной аттестации по уважительной причине не позднее, чем в день проведения любой из форм промежуточной аттестации.


13.4. Куратор доводит до сведения заместителя директора по УР информацию об отсутствии обучающегося на любой из форм промежуточной аттестации по уважительной причине не позднее, чем в день любой из форм промежуточной аттестации.

13.5. Заместитель директора по УР готовит проект приказа о предоставлении индивидуального графика промежуточной аттестации на основании личного заявления обучающегося, его родителей (законных представителей).

13.6. Заведующий учебной частью вносит запись в ведомость учета результатов освоения обучающимися образовательных программ об отсутствии обучающегося на любой из форм промежуточной аттестации по уважительной причине.

14. ЛИКВИДАЦИЯ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ

14.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической

| | | |
|---|--|-----------------------|
|  | бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Когалымский политехнический колледж» | |
| | Наименование документа: «Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов в БУ «Когалымский политехнический колледж» ЛД 2.1.40-2020 | Редакция № 2 |
| | | Изменение № Экз. № |

задолженностью.

14.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

14.3. Колледж создает условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности:

- консультирует по вопросам ликвидации академической задолженности;
- составляет график ликвидации академической задолженности.

14.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, проходят промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более трех раз в сроки, утвержденные приказом директора, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

14.5. Для проведения промежуточной аттестации в третий раз по приказу директора создается комиссия.

14.6. По итогам зачета, дифференцированного зачета, экзамена (в том числе комплексного экзамена), экзамена (квалификационного) и других форм аттестации преподаватель (преподаватели):


- информирует учебную часть и оформляет направление на пересдачу в электронном виде, оформляет его бумажную копию (приложение 8) в день приёма промежуточной аттестации;
- заполняет зачетные книжки студентов;
- заполняет вкладку «Итоговые отметки» в соответствующем учебном периоде электронного журнала.

В направлении на пересдачу в электронном виде указывается исходная ведомость учета результатов освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ, к которой оно прикрепляется.

14.7. Учебная документация заполняется по результатам письменной формы не позднее 3-х дней, по результатам устной формы непосредственно в день ликвидации академической задолженности.

13.11. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности по основным профессиональным образовательным программам, отчисляются как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

13.12. Контроль за своевременной ликвидацией академической задолженности осуществляет заместитель директора по УР.

| | | |
|---|--|--------------|
|  | бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Когалымский политехнический колледж» | |
| | Наименование документа: «Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов в БУ «Когалымский политехнический колледж» ЛД 2.1.40-2020 | Редакция № 2 |
| | | Изменение № |
| | | Экз. № |

15. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

15.1. Настоящее Положение принимается как локальный нормативный акт образовательной организации.

15.2. Настоящее Положение утверждается распорядительным актом директора колледжа и вступает в силу со дня введения его в действие приказом.


15.3. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Настоящее Положение действует до принятия нового Положения.

15.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в соответствии с наличием изменений в действующем законодательстве об образовании и утверждаются распорядительным актом директора колледжа.

15.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут быть предложены работниками колледжа из числа: заместителей директора, руководителей структурных подразделений, преподавателей, также изменения и дополнения могут быть внесены студенческим советом колледжа, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся колледжа.

15.6. Предложения о внесении изменений, дополнений в настоящее Положение оформляются их инициатором письменно и направляются в адрес директора колледжа.


15.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся, утверждаются, вводятся в действие распорядительным актом директора колледжа.

| | | |
|--|--|-----------------------|
|  | бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Когалымский политехнический колледж» | |
| | Наименование документа: «Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов в БУ «Когалымский политехнический колледж» ЛД 2.1.40-2020 | Редакция № 2 |
| | | Изменение № Экз. № |

Приложение 1

График промежуточной аттестации на _____ семестр 20__ /20__ учебного года

| Группа | Учебная дисциплина, МДК, ПМ | Дата экзамена | Время / кабинет | ФИО экзаменатора, состав комиссии (с указанием председателя) |
|--------|-----------------------------|---------------|-----------------|--|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

| | | |
|---|--|-----------------------|
|  | бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Когалымский политехнический колледж» | |
| | Наименование документа: «Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов в БУ «Когалымский политехнический колледж» ЛД 2.1.40-2020 | Редакция № 2 |
| | | Изменение № Экз. № |

Приложение 2

Ведомость промежуточной аттестации по дифференцированным зачетам, зачетам, другим формам контроля


ВЕДОМОСТЬ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ № 00000

Организация: **БУ «Когалымский политехнический колледж»**
 Форма контроля: _____
 Дисциплина _____
 Специальность/ профессия: _____
 Учебный период: _____
 Группа: _____
 Фамилия, имя, отчество преподавателя: _____
 Дата проведения _____

| № п/п | Фамилия, имя, отчество | № зачётной книжки | Оценка |
|-------|------------------------|-------------------|--------|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |
| 5. | | | |
| 6. | | | |
| 7. | | | |
| 8. | | | |
| 9. | | | |
| 10. | | | |

Итого: «отлично» _____ чел.
 «хорошо» _____ чел.
 «удовлетворительно» _____ чел.
 «неудовлетворительно» _____ чел.

Преподаватель _____
 (подпись)

| | | |
|---|--|-----------------------|
|  | бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Когалымский политехнический колледж» | |
| | Наименование документа: «Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов в БУ «Когалымский политехнический колледж» ЛД 2.1.40-2020 | Редакция № 2 |
| | | Изменение № Экз. № |

Приложение 4

Ведомость промежуточной аттестации по квалификационному экзамену без присвоения квалификации

ВЕДОМОСТЬ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ № КЭ00000

Организация: **БУ «Когалымский политехнический колледж»**
 Форма контроля: **квалификационный экзамен**
 Дисциплина **ПМ.** _____
 Специальность/ профессия: _____
 Учебный период: _____
 Группа: _____
 Представитель работодателя: _____
 Члены комиссии: _____
 Вид профессиональной деятельности: _____
 Дата проведения «__» _____ 20__ г.

| № п/п | Фамилия, имя, отчество | № зачётной книжки | Оценка | Освоен/ не освоен |
|-------|------------------------|-------------------|--------|-------------------|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |
| 4. | | | | |
| 5. | | | | |
| 6. | | | | |
| 7. | | | | |
| 8. | | | | |
| 9. | | | | |

Итого: «отлично» _____ чел.
 «хорошо» _____ чел.
 «удовлетворительно» _____ чел.
 «неудовлетворительно» _____ чел.

Представитель работодателя: _____ / _____ /

Члены комиссии: _____ / _____ /

_____ / _____ /



бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Когалымский политехнический колледж»

Наименование документа: «Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов в БУ «Когалымский политехнический колледж» ЛД 2.1.40-2020

Редакция № 2
Изменение №
Экз. №

| | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

Модуль освоили _____ человек. Модуль не освоили _____ человек.

Председатель экзаменационной комиссии

(подпись)

(и.о. фамилия)

Члены комиссии:

(подпись)


(и.о. фамилия)

(подпись)

(и.о. фамилия)

Информация внесена в 1С: Колледж

№ KB000 _____

| | | |
|---|--|-----------------------|
|  | бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Когалымский политехнический колледж» | |
| | Наименование документа: «Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов в БУ «Когалымский политехнический колледж» ЛД 2.1.40-2020 | Редакция № 2 |
| | | Изменение № Экз. № |

Приложение 8

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПЕРЕСДАЧУ № 000001108

Организация: БУ «Когалымский политехнический колледж»

Специальность/ профессия: _____

Группа: _____

Студент: _____

Дисциплина: _____

Форма контроля: _____

Преподаватель: _____

За учебный период: ____ курс ____ семестр

Дата выдачи « ____ » 202 ____ г., действительно до « ____ » 20 ____ г.

Зав. учебной частью: _____

Подпись зав. учебной частью _____

Оценка _____ Дата сдачи « ____ » 20 ____ г.

(цифрой и прописью)

Подпись преподавателя _____