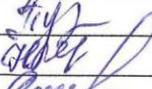


	<b>бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Когалымский политехнический колледж»</b>	
	<b>Наименование документа: «Положение о порядке планирования и проведения консультаций по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям в БУ «Когалымский политехнический колледж» ЛД 2.1.48. - 2019</b>	<b>Редакция № 1 Изменение № Экз. № 1</b>

ПРИНЯТО  
на заседании Педагогического Совета  
БУ «Когалымский политехнический  
колледж» Пр. № 10 от « 16 » 04 2019 г.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
БУ «Когалымский политехнический  
колледж» № 129 от «16» 04 2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке планирования и проведения консультаций**  
**по учебным дисциплинам, междисциплинарным**  
**курсам и профессиональным модулям**  
**в БУ «Когалымский политехнический колледж»**

	Должность	И.О.Фамилия	Дата	Подпись
<b>Разработал</b>	Заведующий учебной частью	Е.А. Ерёмина	16.04.19	
<b>Согласовано</b>	Заместитель директора по УР	Ю.А. Пуртова	16.04.19	
	Заместитель директора по УПР	Н.Т. Багатыров	16.04.19	
	Юрисконсульт	Л.В. Кудряшова	16.04.19	

Когалым, 2019 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке планирования и проведения консультаций по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям в БУ «Когалымский политехнический колледж» (далее – Положение о консультациях) определяет порядок проведения консультаций по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям по основным образовательным программам – программам подготовки специалистов среднего звена (далее ОПОП ППСЗ) и программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих (ОПОП ППКРС).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

1.2.1. Статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ;

1.2.2. Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464;

1.2.3. Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее по тексту – ФГОС СПО);

1.2.4. Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. № 292;

1.2.5. Устава БУ «Когалымский политехнический колледж».

1.3. Консультация является одним из видов учебной деятельности, предусмотренном ФГОС СПО. Консультации проводятся с целью обеспечения эффективной самостоятельной работы обучающихся в сочетании с совершенствованием управления ею со стороны педагогических работников.

1.4. Задачей проведения консультаций является повышение качества освоения образовательных программ, руководство самостоятельной работой обучающихся, оказание индивидуальной помощи обучающимся в подготовке по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям, ликвидация пробелов в знаниях обучающихся, углубление и расширение знаний обучающихся по отдельным особо значимым темам и разделам программ учебных дисциплин, МДК.

## **2. Планирование и организация консультаций для обучающихся по ППССЗ и ППКРС, разработанным по ФГОС 3 и ФГОС 3+**

2.1. Консультации для обучающихся очной и заочной форм обучения по ППССЗ и ППКРС, разработанным в соответствии с ФГОС 3 и ФГОС 3+ предусматриваются из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год, в том числе в период реализации программы среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования.

2.2. Объем консультаций по каждой учебной дисциплине, междисциплинарному курсу и профессиональному модулю утверждается в начале каждого учебного года приказом директора на текущий учебный год.

2.3. Консультации проводятся во внеурочное время в соответствии с расписанием консультаций.

2.4. Расписание консультаций составляется на полугодие/семестр преподавателем, ведущим обучение по соответствующим учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям. При этом количество часов, отводимых на консультации по каждой учебной дисциплине, не должно превышать 2 часов в неделю. Время проведения консультаций не может совпадать с учебными занятиями академической группы.

2.5. Расписание консультаций доводится до сведения обучающихся путем размещения на информационном стенде рядом с расписанием учебных занятий, в предметных аудиториях.

2.6. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяются преподавателем, исходя из задач консультаций, и могут проводиться с целой группой, её частью, отдельными студентами.

### **3. Планирование и организация консультаций для обучающихся по ППССЗ и ППКРС, разработанным по актуализированным и ФГОС по наиболее востребованным, новым и перспективным профессиям и специальностям**

3.1. Консультации для обучающихся очной и заочной форм обучения по ППССЗ и ППКРС, разработанным по актуализированным и ФГОС по наиболее востребованным, новым и перспективным профессиям и специальностям, выделяются из объема работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем.

3.2. Объем нагрузки и формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) утверждается в начале каждого учебного года приказом директора на текущий учебный год.

3.3. В учебное расписание обучающихся по ППССЗ и ППКРС, разработанным по актуализированным и ФГОС по наиболее востребованным, новым и перспективным профессиям и специальностям консультации вносятся как виды занятий, относящиеся к аудиторной нагрузке.

3.4. Если в учебном плане, разработанном по актуализированным и ФГОС по наиболее востребованным, новым и перспективным профессиям и специальностям по дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям в качестве промежуточной аттестации

планируется проведение экзамена, а также в случае, если при реализации программы планируется подготовка курсового проекта (работы), должны быть предусмотрены консультации для обучающихся. Время, отводимое на консультации, предусматривается за счет времени, отводимого на промежуточную аттестацию или времени, предусмотренного на дисциплину (междисциплинарный курс, профессиональный модуль) и утверждается в начале каждого учебного года приказом директора на текущий учебный год.

#### **4. Документация по проведению консультаций**

4.1. Проведённые консультации записываются преподавателем в журнале учета консультаций группы (Приложение 1) непосредственно в день проведения.

4.2. Преподаватель, проводящий консультацию, записывает тему консультации, допускается выставления оценок участникам консультации, если целью консультации являлась ликвидация пробелов в знаниях обучающихся.

4.3. Контроль проведения консультаций осуществляется заместителем директора колледжа по учебной работе.

4.4. Журнал учета консультаций хранится в учебной части колледжа.

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЁЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ  
«КОГАЛЫМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

# ЖУРНАЛ

## учёта консультаций

на 20\_\_/20\_\_ уч.год

группа \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ и наименование профессии / специальности  
*код*

Форма обучения \_\_\_\_\_

## Правила заполнения журнала учёта консультаций

1. В журнал учёта консультаций записываются все консультации, проводимые преподавателем, запланированные на текущий учебный год.
2. Проведённые консультации записываются преподавателем в журнал непосредственно в день проведения.
3. Преподаватель, проводящий консультацию, записывает тему консультации, допускается выставления оценок участникам консультации, если целью консультации являлась ликвидация пробелов в знаниях обучающихся.
4. В графе «Форма проведения» указывается, в какой форме проводится консультация (групповая – ГР, индивидуальная – ИНД, письменные – П, устные – У).
5. Журнал учета консультаций хранится в учебной части колледжа и является формой финансовой отчётности.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование дисциплины</b>	<b>Преподаватель</b>	<b>Стр.</b>
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			

Наименование предмета \_\_\_\_\_

№ п.п	Дата																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	
-------	------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--



