



## 1. Общие положения

1.1. Учебно-производственный комплекс (далее – УПК) является структурным подразделением БУ «Когалымский политехнический колледж» (далее – Колледж) и служит основной базой производственного обучения обучающихся по профессиям и (или) специальностям профиля Колледжа.

1.2. Структура УПК определяется в соответствии с учётом состава профессий и (или) специальностей, по которым осуществляется подготовка квалифицированных рабочих или служащих и специалистов среднего звена в Колледже.

За ним закрепляется имущество, необходимое для максимального выполнения обучающимися программ производственного обучения и находящиеся на балансе Колледжа. Структура УПК: туристская деятельность, творческая деятельность, сфера услуг.

1.3. УПК осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом Колледжа, локальными нормативными актами и настоящим Положением.

1.4. Руководитель УПК имеет право от имени Колледжа по доверенности заключать гражданско-правовые договоры с другими организациями.

1.5. Во взаимоотношениях с третьими лицами полную имущественную ответственность за УПК несет Колледж.

1.6. УПК создан на неограниченный срок и может быть репрофилирован, реорганизован или ликвидирован по инициативе директора Колледжа

1.7. Полное наименование – Учебно-производственный комплекс «Туристический трек».

Сокращенное наименование – УПК БУ «Когалымский политехнический колледж».

Адрес Подразделения – г. Когалым, ул. Прибалтийская 22.

## 2. Цели, виды и задачи деятельности УПК

2.1. Основными задачами УПК являются:

2.1.1. обеспечение условий, необходимых для качественного выполнения программ производственного обучения обучающихся, воспитания у них уважения к труду и избранной профессии и (или) специальности;

2.1.2. совершенствование качества профессионального образования за счёт более глубокого и полного соединения обучения с производственным трудом обучающихся, овладения ими практическими навыками и умением эффективного использования оборудования, техники, прогрессивных технологий и управлением производственными процессами;

2.1.3. производство качественной товарной продукции, надлежащее выполнение работ и оказание услуг при наименьших затратах.

2.2. Цели и виды деятельности УПК определяются Колледжем и соответствуют его уставным целям и предмету деятельности в части, касающейся данного УПК.

2.2.1 Основными целями деятельности УПК являются:



2.2.1.1. удовлетворение потребностей обучающихся Колледжа в практическом обучении; потребностей юридических и физических лиц в продукции, работах и услугах, производимых УПК.

2.2.1.2. получение в процессе осуществления предпринимательской и иной приносящей доход деятельности оптимальной прибыли. Распределение доходов и прибыли УПК осуществляется директором Колледжа.

2.2.1.3. обеспечение социальных и экономических интересов работников УПК, а также обучающихся и работников Колледжа.

2.2.1.4. создание дополнительных рабочих мест, в том числе в период проведения всех видов практик обучающихся.

2.2.2. УПК осуществляет следующие виды деятельности:

**ОКВЭД 32.99.8 Производство изделий народных художественных промыслов**

**ОКВЭД 32.99.9 Производство прочих изделий, не включенных в другие группировки** (Платные дополнительные услуги по изготовлению сувенирной продукции, связанной с компанией ЛУКОЙЛ и тематикой народов Севера, запись видеоролика на память, изготовление открыток и сувениров по итогам экскурсии для креативных творческих гостей, изготовление элементов дизайнерской одежды народов Севера. Услуги предоставляются с целью имиджирования профессий связанных с нефтегазовой отраслью, а также других востребованных профессий, входящих в ТОП-50 и ТОП – Регион. Дополнительная творческая деятельность студентов будет способствовать развитию их метапредметных компетенций, самореализации, личностному развитию. Прогнозируем рост эффективности образовательного процесса, что позволит дополнительно расширить материально - техническую базу и привлечь дополнительные источники доходов).

**ОКВЭД 45.20. Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств**

– ремонт транспортных средств, включая: механический ремонт, ремонт электрических систем, ремонт системы впрыскивания, текущее техническое обслуживание транспортных средств, ремонт кузова, ремонт ходовой части, мойку и полировку, покраску и рисование, ремонт лобового стекла и окон, ремонт автомобильных кресел;

- шиномонтаж и все виды связанных с ним работ;
- антикоррозийную обработку;
- установку запасных частей и принадлежностей, не относящихся непосредственно к производственному процессу

**ОКВЭД 59.11. Производство кинофильмов, видеофильмов и телевизионных программ**

– производство кинофильмов, видео - и телевизионных фильмов (телесериалов, документальных фильмов и т.д.) или телевизионной рекламы

**ОКВЭД 88.91. Предоставление услуг по дневному уходу за детьми**  
Предоставление услуг по дневному уходу за детьми

**ОКВЭД 18. Деятельность полиграфическая и копирование носителей информации**



– печать деловых бланков, поздравительных открыток и прочих материалов, а также вспомогательную деятельность, такую как переплетное дело, изготовление печатных форм и обработка изображений. Включенные в эту группировку вспомогательные виды деятельности являются неотъемлемой частью полиграфического производства, а продукты (формы для печати, книги в переплете, компьютерные диски или файлы) являются результатами этой деятельности.

– размножение носителей информации, таких как компакт-диски, видеозаписи, программное обеспечение на дисках и т.д.

#### **ОКВЭД 56.10.2 Деятельность по приготовлению и/или продаже пищи, готовой к непосредственному употреблению на месте, с транспортных средств или передвижных лавок**

Изготовление блюд кухни народов Севера, проведение семейных посиделок, проведение игровых мероприятий – соревнований, праздников с приготовлением блюд «Кулинарный поединок», «НепроСТО кухня» и др.

#### **ОКВЭД 79.90.2 Деятельность по предоставлению экскурсионных туристических услуг**

Экскурсионные туристические услуги предоставляются в рамках профориентационных мероприятий формата 5D «Прогулка по месторождениям Севера». Практическое профориентационное мероприятие дает участнику возможность попробовать себя в роли носителя компетенции и определиться с собственным отношением к ней, дать стартовую оценку знаниям, умениям и навыкам в данной сфере.

Профориентационный/промышленный туризм — вид образовательного туризма, направленный на удовлетворение потребностей туристов в информации о будущем учебном заведении, будущей профессии, возможном трудоустройстве, а также о возможностях переквалификации и перемены места работы, о возможностях карьерного роста. Основная форма реализации трэка - профориентационные экскурсии, профориентационный тур. Потребителями услуг профориентационного туризма могут быть школьники, ученики старших выпускных классов, а также взрослые работающие люди, которые хотят повысить свою квалификацию/переобучиться или планируют обучение своего ребенка. Школьникам, выпускникам старших классов профориентационный тур может помочь определиться с наиболее подходящими направлениями профессиональной деятельности, выбрать учебное заведение, ознакомиться с его материально-технической базой, профессорско-преподавательским составом, дополнительными возможностями для образования.

При организованном туре будущие абитуриенты не только смогут познакомиться с учебным заведением, но и пообщаться непосредственно с представителями студенчества и профессорско-преподавательского состава, посетить научные лаборатории/мастерские, совершить экскурсию в общежития, познакомиться с условиями проживания.

Предусматривается тесное взаимодействие с такими организациями как «Музейно-выставочный центр», ООО «Центр досуга и отдыха «Когалым», которые могут организовать профориентационные туры, мероприятия в рамках промышленного туризма (выезд на предприятия города). Это способствует



тиражированию и популяризации профессий, соответствующих основной профессиональной деятельности опорного предприятия ООО «ЛУКОЙЛ- Западная Сибирь»;

### **ОКВЭД 90.0 Деятельность творческая, деятельность в области искусства и организации развлечений**

Проведение творческих мастер классов и развлекательных мероприятий для детей и взрослых:

1. Подготовка и проведение культурно-развлекательных мероприятий;
2. Подготовка поздравления для юбиларов, ветеранов;
3. Мастер классы по оказанию первой помощи;
4. Мастер классы по развитию/восстановлению и развитию речи, памяти, мышления детей и взрослых (с участием обучающихся по специальности «Дошкольное образование», «Преподавание в начальных классах», «Сестринское дело»);
5. Творческие выходные для детей дошкольного и младшего школьного возраста;
6. «Амбассадоры радости», «Шоу мастер, современный аниматор» – проведение тематических развлекательных мероприятий;
7. «Вкусно вместе» - проведение кулинарных развлекательных мероприятий и др.

2.2.3. Прейскурант платных услуг по каждому виду предпринимательской и иной приносящей доход деятельности является Приложением к настоящему Положению и утверждается директором Колледжа.

2.2.4. УПК имеет право:

2.2.4.1 Самостоятельно, в пределах, предоставленных ему настоящим Положением полномочий, осуществлять свою предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность.

2.2.4.2. Использовать в своей предпринимательской и иной приносящей доход деятельности переданное ему Колледжем имущество.

2.2.4.3. От своего имени, в пределах имеющихся полномочий, устанавливать внутренние отношения с другими подразделениями Колледжа.

2.2.4.4. Расширять номенклатуру производимой продукции, выполняемых работ и оказываемых услуг, в том числе:

2.2.4.4.1. разрабатывать планы производства;

2.2.4.4.2. использовать трудовые ресурсы, земельные участки, здания, сооружения, автомобильный парк, технологическое оборудование и другие средства для производства продукции, выполнения работ, оказания услуг;

2.2.4.4.3. приобретать сырье и расходные материалы;

2.2.5.4.4. вести учет и формировать установленную отчетность о производственной деятельности УПК;

2.2.4.4.5. осуществлять механизацию и автоматизацию производственных процессов, выявлять и использовать резервы для повышения производительности труда.

2.2.5. Осуществлять материально-техническое обеспечение своего производства с использованием средств Колледжа.



2.2.6. Определять направления реализации своей продукции, работ и услуг, произведенных сверх заказов Колледжа и не входящих в обязательную номенклатуру.

### 3. Организация учебно-производственной и финансовой деятельности

3.1. Учебно-производственная деятельность УПК строится на основе учебных и иных планов и программ с учётом обеспечения условий для производственного обучения обучающихся и производства продукции, выполнения работ, оказания услуг. Режим работы УПК утверждается директором Колледжа и формируется с учетом требований трудового законодательства к продолжительности работы несовершеннолетних обучающихся.

3.2. Основной объём работ в УПК выполняется штатными работниками и обучающимися Колледжа.

3.3. Под руководством преподавателей и мастеров производственного обучения обучающиеся проходят обучение по перечню производственных компетенций:

*Практическое обучение.* Возможность применять теоретические знания на практике, работать с реальными инструментами, оборудованием и технологиями.

*Опыт работы.* Возможность получить опыт работы в реальной рабочей среде, что помогает лучше понять требования и особенности профессии.

*Социальная адаптация.* Развитие навыков коммуникации, сотрудничества и работы в коллективе. Также студенты учатся соблюдать профессиональные стандарты, нормы этики и безопасности, понимать свои права и обязанности на рабочем месте.

Освоение трудовых приёмов, операций и способов выполнения трудовых процессов. Это помогает сформировать, закрепить и совершенствовать профессиональные умения и навыки по осваиваемой профессии.

3.4. Обучающиеся Колледжа в период прохождения производственной практики в УПК заключают срочный трудовой договор согласно законодательству Российской Федерации. Продолжительность рабочего времени обучающихся в период прохождения производственной практики в УПК должна соответствовать требованиям Трудового кодекса Российской Федерации, правилам и нормам охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности.

3.5. Затраты УПК, необходимые для создания условий и организации производственного обучения обучающихся, функционирования учебных объектов, включаются в смету доходов и расходов от приносящей доход деятельности.

3.6. Используемые в УПК автомобили, иная техника, оборудование и инвентарь находятся на балансе Колледжа.

3.7. Основными показателями деятельности УПК является соответствие его учебной базы и учебно-производственной деятельности требованиям к практической подготовке специалистов, а также размер превышения доходов над расходами (объём прибыли).

3.8. Прибыль, полученная УПК, направляется на стимулирование работников, расширение и укрепление учебно-производственной базы.



3.9. Штат работников УПК утверждается директором Колледжа.

3.10. Премирование работников УПК Колледжа по результатам учебно-производственной деятельности производится из средств полученной УПК прибыли. Порядок премирования определяется положением о премировании работников колледжа, утверждаемым директором Колледжа.

#### 4. Управление УПК

4.1. Руководство УПК осуществляется руководителем, который подчиняется непосредственно директору Колледжа. На должность руководителя УПК назначается лицо, имеющее, как правило, высшее или среднее профессиональное образование и стаж практической работы по профессии и (или) специальности.

4.2. Руководитель УПК:

4.2.1. организует и контролирует всю хозяйственную деятельность УПК, соблюдение финансовой, договорной и трудовой дисциплины.

4.2.2. совместно с руководством Колледжа обеспечивает прохождение производственного обучения обучающимися в соответствии с учебными планами и программами;

4.2.3. обеспечивает выполнение производственно-финансового плана УПК;

4.2.4. осуществляет внедрение в УПК новейших достижений науки, технологий и передового опыта;

4.2.5. проводит мероприятия по мобилизации внутренних производственных и материальных ресурсов, направление на повышение производительности труда и снижение себестоимости продукции, работ, услуг;

4.2.6. распределяет продукцию УПК. В первую очередь производимая продукция должна полностью обеспечивать потребности УПК, Колледжа. Оставшаяся продукция реализуется по рыночным ценам в установленном порядке;

4.2.7. несет материальную ответственность перед Колледжем за сохранность и исправность основных средств, оборудования и иного имущества, закрепленного за ним;

4.2.8. организует материально-техническое снабжение УПК и реализацию продукции УПК;

4.2.9. обеспечивает выполнение установленных требований по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии и противопожарной безопасности;

4.2.10. несет ответственность за ведение учета и отчетности, подписывает отчеты, справки и другую документацию от УПК;

4.2.11. осуществляет разработку годовых планов работ и представляет эти планы на рассмотрение и утверждение директору Колледжа;

4.2.12. определяет должностные обязанности своих заместителей и иных работников УПК;

4.2.13. представляет предложения директору Колледжа о распределении доходов и прибыли, о приеме и увольнении работников УПК, а также об их поощрении и наложении на них взысканий;



4.2.14. осуществляет представительство во всех заинтересованных организациях от имени Колледжа в пределах полномочий, определенных выданной ему доверенностью, по вопросам, касающимся деятельности УПК.

4.3. Руководитель УПК имеет также иные права и иные обязанности, предусмотренные в заключенном с ним трудовом договоре, должностной инструкции и других локальных нормативных актах Колледжа.

## **5. Производственная деятельность, сбыт и материально-техническое обеспечение, ценообразование**

5.1. УПК организует практическое обучение обучающихся, свою производственно-хозяйственную деятельность на основе заказов Колледжа и договоров, заключенных со сторонними организациями.

5.2. УПК в первоочередном порядке размещает заказы Колледжа, производит продукцию, работы и услуги по обязательной номенклатуре, определенной Колледжем, а сверх этого – самостоятельно определяет номенклатуру и объемы производимой продукции (работ, услуг) и виды деятельности.

5.3. В зависимости от спроса и рынка сбыта продукции (работ, услуг) УПК по решению руководства Колледжа может быть перепрофилирован на производство других видов продукции, выполнение работ, услуг.

5.4. Нормы расходов сырья и материалов на единицу продукции, нормы выработки продукции, производимой УПК, устанавливаются техническими и экономическими службами Колледжа.

## **6. Отчетность УПК**

6.1. УПК в своей деятельности подконтролен Колледжу в лице директора.

6.2. Учет денежных, материально-технических средств и всех хозяйственно-финансовых операций, а также составление налоговой и прочей отчетности в государственные органы в УПК ведется бухгалтерией Колледжа.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение составлено в 2 (двух) экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу. Один из них хранится у руководителя УПК, другой в Колледже.

7.2. Если один из пунктов настоящего Положения становится недействительным вследствие изменения Устава или локальных нормативных актов Колледжа, Положение об УПК не теряет своей юридической силы.

Недействительный пункт при необходимости исключается либо заменяется аналогичным, соответствующим вновь принятым нормам устава или локальным нормативным актам Колледжа.



Прейскурант платных услуг по виду предпринимательской  
и иной приносящей доход деятельности

№ п/п		
1.	Экскурсия по объектам Колледжа	
2.	Мастер – классы по изготовлению сувенирной продукции, связанной с компанией ЛУКОЙЛ и тематикой народов Севера	
3.	Запись видеоролика на память	
4.	Изготовление открыток и сувениров по итогам экскурсии для креативных творческих гостей (3D принтер)	
5.	Изготовление блюд кухни народов Севера, проведение семейных посиделок, проведение игровых мероприятий – соревнований, праздников с приготовлением блюд «Кулинарный поединок», «НепроСТО кухня»	
6.	Изготовление элементов дизайнерской одежды народов Севера	
7.	Изготовление блюд кухни народов Севера	
8.	Подготовка и проведение культурно-развлекательных мероприятий	
9.	Подготовка поздравления для юбиляров, ветеранов	
10.	Мастер классы по оказанию первой помощи	
11.	Мастер классы по развитию/восстановлению и развитию речи, памяти, мышления детей и взрослых (с участием обучающихся по специальности «Дошкольное образование», «Преподавание в начальных классах», «Сестринское дело»)	
12.	Творческие выходные для детей дошкольного и младшего школьного возраста	
13.	«Амбассадоры радости», «Шоу мастер, современный аниматор» – проведение тематических развлекательных мероприятий	
14.	«Вкусно вместе» - проведение кулинарных развлекательных мероприятий	
15.	Экскурсионные туристические услуги предоставляются в рамках профорientационных мероприятий формата 5D «Прогулка по месторождениям Севера».	