



бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Когалымский политехнический колледж»

Наименование документа: «Положение об учебно – производственном секторе» ЛД -2.3.12-2020

Редакция № 3
Изменение №
Экз. №

Мотивированное мнение педагогического совета учтено (протокол № 3 от 22.09.2020)

УТВЕРЖДАЮ

Директор

БУ «Когалымский политехнический колледж»

И. Г. Енева


Приказ № 103/1 от 22.09 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ об учебно – производственном секторе (новая редакция)

г. Когалым
2020 г.

	Должность	И.О.Фамилия	Дата	Подпись
Разработал (а)	Заместитель директора по УПП	И.В. Головань	22.09.2020	
	Заместитель директора по УР	Ю.А. Пуртова	22.09.2020	
	Заместитель директора по УВР	В.В. Захаров	22.09.2020	
	Юрисконсульт	Л.В. Кудряшова	22.09.2020	

	бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Когалымский политехнический колледж»	
	Наименование документа: «Положение об учебно – производственном секторе» ЛД -2.3.12-2020	Редакция № 3 Изменение №
	Экз. №	

1. Общие положения

1.1. В своей деятельности учебно-производственный сектор руководствуется Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001. № 197-ФЗ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом колледжа и иными локальными нормативными актами бюджетного учреждения профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Когалымский политехнический колледж».

1.2. Учебно-производственный сектор является структурным подразделением бюджетного учреждения профессионального образования Ханты - Мансийского автономного округа - Югры «Когалымский политехнический колледж» (далее - Колледж), и находится в непосредственном подчинении заместителя директора Колледжа по учебно-производственной работе.

1.3. Структура и штаты учебно-производственного сектора утверждаются директором Колледжа с учетом объема и особенностей работы.

2. Цели и задачи

2.1. Основной целью учебно-производственного сектора является создание эффективной системы подготовки специалистов по заявленным Колледжем профессиям, специальностям в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО), обеспечение условий для овладения ими требуемых профессиональных компетенций.


2.2. Задачи учебно-производственного сектора:

- организация и контроль учебно-производственного процесса, направленного на подготовку специалистов по программам подготовки квалифицированных рабочих должностей, служащих, и по программам подготовки специалистов среднего звена.

- координация работы всех подразделений учебно-производственного процесса;

- внедрение новых технологий практического обучения, передового опыта деятельности образовательных организаций среднего профессионального образования, а также взаимодействие с другими образовательными организациями;

- обеспечение необходимых условий для повышения профессионального мастерства преподавательского состава в деле практического обучения и освоения

	бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Когалымский политехнический колледж»	
	Наименование документа: «Положение об учебно – производственном секторе» ЛД -2.3.12-2020	Редакция № 3 Изменение №
	Экз. №	

студентами профессиональных компетенций, их творческой самостоятельной работы.

3. Функции учебно-производственного сектора

3.1. Осуществляет мероприятия по корректировке учебно-производственного процесса, стимулированию труда преподавательского состава, руководителей практики и студентов. Анализирует состояние успеваемости и посещаемости студентов по всем видам практики.

3.2. Организует контроль учебно-производственного процесса:

- разрабатывает планы, графики контроля учебно-производственного процесса, координирует их осуществление;
- анализирует состояние и результаты педагогического контроля практики и разрабатывает мероприятия по его совершенствованию;
- анализирует распределение часов практики, участвует в распределения нагрузки преподавательского состава Колледжа на учебный год.

3.3. Обеспечивает подготовку заседаний педагогического совета Колледжа по вопросам учебно-производственной работы.

3.4. Обеспечивает внедрение в учебно-производственный процесс новаторских методов, форм и средств обучения, результатов научных исследований по проблемам практического обучения, передового опыта.

3.5. Обеспечивает изучение, обобщение и внедрение положительного педагогического опыта практического обучения.


3.6. Изучает мнения преподавательского состава, руководителей практики и студентов о состоянии учебно-производственного процесса, вносит предложения по его совершенствованию, созданию необходимых условий для освоения студентами профессиональных образовательных программ по профессиям и специальностям, их творческой самостоятельной работы.

4. Содержание, планирование и организация деятельности

4.1. Работа учебно-производственного сектора организуется на основе долгосрочной программы развития Колледжа, годового плана работы Колледжа, плана работы заместителя директора по учебно-производственной работе.

4.2. Учебно-производственный сектор под руководством заместителя директора по учебно-производственной работе, старшего мастера:

- разрабатывает на основе ФГОС СПО и примерных учебных планов рабочие программы практики, графики проведения всех видов практики по семестрам и

	бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Когалымский политехнический колледж»	
	Наименование документа: «Положение об учебно – производственном секторе» ЛД -2.3.12-2020	Редакция № 3 Изменение №
	Экз. №	

годам обучения;

- составляет расписания консультаций к практике, открытых и показательных занятий (мастер-классов), осуществляет контроль за их исполнением;

- разрабатывает проекты локальных правовых актов, регламентирующих организацию учебно-производственного процесса в Колледже (положения, инструкции, приказы и т.д.).

4.3. Содержанием деятельности учебно-производственного сектора является:

- организация и контроль учебно-производственного процесса, направленного на подготовку специалистов по программам подготовки квалифицированных рабочих должностей, служащих, и по программам подготовки специалистов среднего звена.

- внедрение новых технологий практического обучения, передового опыта деятельности образовательных организаций среднего профессионального образования, как России, так и других стран, а также взаимодействие с другими образовательными организациями;

- обеспечение необходимых условий для повышения профессионального мастерства преподавателей в деле практического обучения и освоения студентами профессиональных компетенций, их творческой самостоятельной работы.

5. Взаимодействия

5.1. Учебно-производственный сектор выполняет свои задачи и функции в тесном взаимодействии с методическими объединениями, методическим советом и другими структурными подразделениями Колледжа.


5.2. Совместно с другими структурными подразделениями Колледжа организует и проводит учебно-производственные совещания, конференции, семинары, профессиональные смотры-конкурсы.

5.3. Следует политике и целям Колледжа в области системы менеджмента качества.

6. Ответственность

6.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность возложенных настоящим Положением на учебно-производственный сектор задач и функций несет заместитель директора колледжа по учебно-производственной работе.

6.2. Степень ответственности других работников устанавливается

	бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Когалымский политехнический колледж»	
	Наименование документа: «Положение об учебно – производственном секторе» ЛД -2.3.12-2020	Редакция № 3 Изменение №
	Экз. №	

должностными инструкциями.

7. Документирование деятельности и делопроизводство

7.1. В учебно-производственном секторе ведется следующая основная документация:

- рабочие учебные планы, календарный учебный график;
- рабочие программы практик;
- графики последовательного понедельного прохождения производственной практики;
- графики консультаций руководителей практики;
- материалы по всем видам практик в помощь студентам;
- документы (справки, обзоры и другие материалы) по обобщению учебно-производственной работы;
- журналы практики.