



бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Когалымский политехнический колледж»

Наименование документа: «Порядок оценки коррупционных рисков» БУ Когалымский политехнический колледж»
ЛД-2.6.36-2024

Редакция № 1
Изменение №
Экз №1

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной профсоюзной организации бюджетного учреждения профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Когалымский политехнический колледж»

«04» 07/2024




УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора бюджетного учреждения профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Когалымский политехнический колледж»

Ю.А. Пуртова
«07» 2024 г.



ПОРЯДОК ОЦЕНКИ КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ В
БУ «Когалымский политехнический колледж»

	бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Когалымский политехнический колледж»	
	Наименование документа: «Порядок оценки коррупционных рисков» БУ Когалымский политехнический колледж» ЛД-2.6.36-2024	Редакция № 1 Изменение №
	Экз №1	

I. Общие положения

1.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики бюджетного учреждения профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Когалымский политехнический колледж» (далее – Учреждение), позволяющая обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности учреждения и рационально использовать направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в БУ «Когалымский политехнический колледж».

1.2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности Учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Учреждения коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Учреждением.

II. Порядок оценки коррупционных рисков

2.1. Оценка коррупционных рисков проводится на регулярной основе, ежегодно, в первом квартале текущего календарного года.

2.2. Порядок проведения оценки коррупционных рисков:

2.2.1. Деятельность Учреждения представляется в виде отдельных процессов, в каждом из которых выделяются составные элементы (подпроцессы);

2.2.2. выделяются «критические точки» для каждого процесса и определяются те элементы, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;


2.2.3. Для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составить описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:

-характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено Учреждением или его отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»;

-должности в Учреждении, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения;

-участие каких должностных лиц Учреждения необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным;

-вероятные формы осуществления коррупционных платежей.

	бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Когалымский политехнический колледж»	
	Наименование документа: «Порядок оценки коррупционных рисков» БУ Когалымский политехнический колледж» ЛД-2.6.36-2024	Редакция № 1 Изменение №
		Экз №1

2.3. На основании проведенного анализа подготовить карту коррупционных рисков Учреждения – свободное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений.

2.4. Разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

III. Карта коррупционных рисков

3.1. В Карте коррупционных рисков представлены зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия), считающиеся наиболее предрасполагающими к возникновению возможных коррупционных правонарушений.

3.2. Перечень должностей, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасными полномочиями) представлен в приложении №1 к настоящему Порядку.

3.3. В Карте коррупционных рисков представлены типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения».

3.4. По каждой зоне повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасных полномочий) предложены меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.



бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Когалымский политехнический колледж»

Наименование документа: «Порядок оценки коррупционных рисков» БУ Когалымский политехнический колледж
ЛД-2.6.36-2024

Редакция № 1
Изменение №
Экз №1

Приложение №1
к порядку оценки
коррупционных рисков

Перечень должностей, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасными полномочиями):

№п/п	Должность:
1.	Директор
2.	Заместитель директора
3.	Заместитель директора по учебной работе
4.	Заместитель директора по УВР
5.	Заместитель директора по УПР
6.	Заместитель директора по АХЧ
7.	Заведующий учебной частью
8.	Главный бухгалтер
9.	Руководитель МФЦПК
10.	Руководитель ЦОПП
11.	Контрактный управляющий
12.	Специалист по кадрам
13.	Юрисконсульт

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной
профсоюзной организации БУ
«Когалымский политехнический колледж»
Е.А. Еремينا

«ЕЧ» 07 2024г.



УТВЕРЖДАЮ

И.о.директора

БУ «Когалымский
политехнический колледж»
Ю.А. Пуртова
«ЕЧ» 07 2024г.



Карта коррупционных рисков
бюджетного учреждения профессионального образования Ханты-
Мансийского автономного округа – Югры «Когалымский политехнический
колледж»

№ п/п	Коррупционно-опасная функция	Типовые ситуации	Наименование должности	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по управлению коррупционными рисками
1.	Организация деятельности учреждения	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной заинтересованности	Директор Заместители директора Руководители структурных подразделений	Средняя	Информационная открытость Учреждения. Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики Учреждения. Разъяснение работникам учреждения о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Перераспределение функций между структурными подразделениями
2.	Подготовка проектов локальных правовых актов	Разработка и согласование проектов локальных правовых актов, содержащих коррупционные факторы	Директор Заместители директора Руководители структурных подразделений	Средняя	Регулирование порядка, способа и срок совершения действий при осуществлении коррупционно опасной функции. Создание совместных рабочих групп. Разъяснение работникам о необходимости незамедлительно сообщать представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения.

					Разъяснение работникам Учреждения о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
3	Осуществление кадровой работы	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в Учреждение	Директор, специалист по кадрам	низкая	Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Проведение собеседования при приеме на работу директором Учреждения
4	Подготовка и согласование наградных документов и присвоение работникам Учреждения государственных ведомственных наград	Необъективная оценка деятельности работников. Создание преференций отдельным сотрудникам	Директор, специалист по кадрам	средняя	Публичная презентация кандидатов на награждение. Обсуждение профессиональной и трудовой деятельности кандидатов на награждение на общем собрании трудового коллектива
5	Работа со служебной информацией	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам	Директор Заместители директора Руководители структурных подразделений	средняя	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики Учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении. Разъяснение работникам Учреждения о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
6	Работа с обращениями юридических и физических лиц	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено	Директор Заместители директора	средняя	Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан. Контроль рассмотрения обращений.

		действующим законодательством			
7	Работа с обращениями родителей (законных представителей)	Неправомерное взимание денежных средств с родителей (законных представителей) в Учреждении. Несвоевременное реагирование на обращение родителей (законных представителей) и граждан	Директор Заместители директора Педагогический персонал	высокая	Проведение мониторинга среди родителей с целью определения степени их удовлетворенности работой Учреждения, качеством предоставляемых услуг
8	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и другими организациями.	Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий	Директор, уполномоченные представлять интересы образовательной организации	низкая	Соблюдение , утвержденной антикоррупционной политики образовательной организации. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации.
9	Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности	Нецелевое использование бюджетных средств и средств, полученных от приносящей доход деятельности	Директор, главный бухгалтер	низкая	Привлечение к принятию решений представителей Учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
10	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей	Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. Умышленно досрочное списание материальных средств и	Материально-ответственные лица.	средняя	Организация работы по контролю за деятельностью с участием представителей образовательной организации. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими

		расходных материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества			вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации.
11	Проведение аттестации педагогических работников	Необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда. Предоставление недостоверной информации.	Директор, ответственные лица	средняя	Комиссионное принятие решения. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
12	Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для образовательной организации.	Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности; определение объема необходимых средств; необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков; необоснованное расширение (сужение) круга удовлетворяющей потребности продукции; необоснованное расширение (ограничение) упрощение (усложнение) необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения; необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупок; Необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика; Неприемлемые критерии допуска	Директор, контрактный управляющий, работники, ответственные за организацию закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения	средняя	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд образовательной организации требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами. Разъяснение работникам образовательной организации, связанным с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации

		<p>и отбора поставщика, отсутствие или размытый перечень необходимых критериев допуска и отбора; неадекватный способ выбора размещения заказа по срокам, цене, объему, особенностям объекта закупки, конкурентоспособности и специфики рынка поставщиков; размещение заказа аврально в конце года (квартала); Необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок; совершение сделок с нарушением установленного порядка требований закона в личных интересах; заключение договоров без соблюдения установленной процедуры; отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги.</p>			
--	--	--	--	--	--