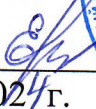
	бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Когалымский политехнический колледж»	
	Наименование документа: «Порядок взаимодействия с правоохранительными органами при выявлении коррупционных правонарушений» в БУ Когалымский политехнический колледж» ЛД-2.6.37-2024	Редакция № 1
		Экз №1

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной профсоюзной организации бюджетного учреждения профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Когалымский политехнический колледж»


 «04» 04 2024 г.




УТВЕРЖДАЮ

И.о.директора бюджетного учреждения профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Когалымский политехнический колледж»


 «04» 04 2024 г.



**ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С
 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫМИ ОРГАНАМИ ПРИ ВЫЯВЛЕНИИ
 КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ В
 БУ «Когалымский политехнический колледж»**

	бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Когалымский политехнический колледж»	
	Наименование документа: «Порядок взаимодействия с правоохранительными органами при выявлении коррупционных правонарушений» в БУ Когалымский политехнический колледж» ЛД-2.6.37-2024	Редакция № 1 Изменение №
		Экз №1

I. Область применения

1.1. Настоящий порядок в БУ «Когалымский политехнический колледж» (далее-Колледж), с правоохранительными органами (далее-Порядок) устанавливает процедуру уведомления правоохранительные органы о фактах коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки, содержащихся в них сведений.

II. Нормативно-правовые ссылки


- 2.1. Конституция РФ.
- 2.2. Федеральный закон от 29.12.2013г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- 2.3. Федеральный закон от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных»
- 2.4. Федеральный закон от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»
- 2.5. Федеральный закон от 27.07.2006г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»
- 2.6. Федеральный закон от 07.02.1992г. № 2300-1 «О защите прав потребителя»
- 2.7. Нормативные и регламентирующие документы региональных и местных органов управления.
- 2.8. Приказы и письма Министерства образования и науки Российской Федерации.

III. Общее положение

3.1. Порядок разработан в соответствии с ФЗ от 25.12.2008 года № 127-ФЗ «О противодействии коррупции, в целях повышения эффективности мер по противодействию коррупции.

3.2. В соответствии со ст.1ФЗ № 273 –ФЗ «О противодействии коррупции» коррупцией является:

3.2.1. Злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера,

	бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Когалымский политехнический колледж»	
	Наименование документа: «Порядок взаимодействия с правоохранительными органами при выявлении коррупционных правонарушений» в БУ Когалымский политехнический колледж» ЛД-2.6.37-2024	Редакция № 1 Изменение №
		Экз №1

иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами.

3.2.2. Совершение деяний, указанных в подпункте 3.2.1. настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица.

IV Порядок уведомления

4.1. Работник БУ «Когалымский политехнический колледж» (далее – Работник) обязан уведомлять обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений работодателя.

Невыполнение Работником вышеуказанной обязанности является правонарушением, влекущим привлечение его к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.


4.2. При получении Работником предложения коррупционного характера, а также при получении им информации о коррупционном предложении другим Работникам колледжа Работник незамедлительно (в письменном виде) обязан уведомить об этом директора колледжа.

4.3. Уведомления, содержащие сведения о правонарушениях, не являющиеся коррупционными, подлежат рассмотрению комиссией по регулированию конфликта интересов работников колледжа.

4.4. Каждое уведомление подлежит обязательной регистрации в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения Работников колледжа к совершению коррупционных правонарушений и заверяется печатью колледжа.

4.5. На каждом уведомлении делается отметка о принятии с указанием даты подачи уведомления.

4.6. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается лицом, получившим уведомление (директором колледжа или уполномоченным лицом). Организация проверки сведений о случаях обращения к Работнику, в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений осуществляется правоохранительными органами путем направления уведомлений в правоохранительные органы, проведения бесед с Работником, подавшим уведомление, получения от Работника пояснений по сведениям, изложенным в уведомлении.

	бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Когалымский политехнический колледж»	
	Наименование документа: «Порядок взаимодействия с правоохранительными органами при выявлении коррупционных правонарушений» в БУ Когалымский политехнический колледж»	Редакция № 1 Изменение №
	ЛД-2.6.37-2024	Экз №1

4.7. Уведомление направляется директором колледжа или уполномоченным лицом в правоохранительные органы не позднее 10 дней с даты его регистрации в журнале.

4.8. По результатам рассмотрения уведомления принимается решение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.9. О результатах проверки сведений, содержащихся в уведомлении, Работник извещается в обязательном порядке.

4.10. Директором колледжа принимаются меры по защите Работника в части предоставления гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера премии, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного уведомления.

4.11. Для сообщения о фактах коррупционных правонарушений Работник может воспользоваться телефонами доверия, размещенными на информационных стендах и сайте, механизм «обратной связи».

4.12. Сотрудничество с правоохранительными органами также может проявляться в форме:

-Оказание содействия уполномоченным представителя контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности колледжа по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;


-Оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно розыскные мероприятия.

V. Заключение договора с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы

5.1. Руководство колледжа при заключении договора с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, в течение 2 лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы обязано сообщить работодателю государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы о заключении такого договора в письменном виде (Приложение №1).


5.2. В письме, направляемом работодателю гражданина по последнему месту его службы должны содержаться следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество;

	бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Когалымский политехнический колледж»	
	Наименование документа: «Порядок взаимодействия с правоохранительными органами при выявлении коррупционных правонарушений» в БУ Когалымский политехнический колледж» ЛД-2.6.37-2024	Редакция № 1
		Изменение № Экз №1

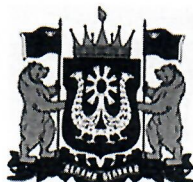
- б) число, месяц, год и место рождения гражданина;
- в) должность государственной или муниципальной службы, замещаемая гражданином непосредственно перед увольнением с государственной или муниципальной службы (по сведениям, содержащимся в трудовой книжке);
- г) наименование организации;
- д) дата и номер приказа, согласно которому гражданин принят на работу;
- е) дата заключения трудового договора и срок, на который он заключен;
- ж) наименование должности, которую занимает гражданин по трудовому договору в соответствии со штатным расписанием.

5.3. При необходимости директор колледжа направляет соответствующие запросы в правоохранительные органы.

	бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Когалымский политехнический колледж»	
	Наименование документа: «Порядок взаимодействия с правоохранительными органами при выявлении коррупционных правонарушений» в БУ Когалымский политехнический колледж ЛД-2.6.37-2024	Редакция № 1 Изменение №
		Экз №1

Приложение №1

Уведомление о принятии на работу гражданина, замещающего должности государственной или муниципальной службы



**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
 ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ
 БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
 ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
 ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ
 «КОГАЛЫМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
 (БУ «КОГАЛЫМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»)**

ул. Прибалтийская, 22 г. Когалым, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра 628484	Тел: 8 (34667) 2-17-37 Факс: 8 (34667) 2-17-37 E – mail: priemnaya@kogpk.ru http://www.kogpk.ru
--	--


№ _____ Исх-_____

Наименование работодателя

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии с требованиями Федерального закона от 25. Декабря 2008года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 21.01.2015 № 29 «Об утверждении Правил сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещающим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации», администрация БУ «Когалымский политехнический колледж» сообщает следующую информацию в отношении принятого на работу:

№п/п	Перечень информации	Информация
1	Фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина (в случае,	

	бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Когалымский политехнический колледж»	
	Наименование документа: «Порядок взаимодействия с правоохранительными органами при выявлении коррупционных правонарушений» в БУ Когалымский политехнический колледж ЛД-2.6.37-2024	Редакция № 1
		Изменение № Экз №1

	если фамилия, имя, отчество изменялись, указываются прежние)	
2	Число, месяц, год и место рождения гражданина (страна, республика, край, область, населенный пункт).	
3	Должность государственной или муниципальной службы, замещаемая гражданином непосредственно перед увольнением с государственной или муниципальной службы, наименование организации.	
4	Наименование организации (полное) заключившей трудовой договор.	
5	Дата заключения трудового договора, срок, на который он заключен.	
6	Наименование должности, которую занимает гражданин по трудовому договору в соответствии со штатным расписанием.	
7	Должностные обязанности, исполняемые по должности, занимаемой гражданином.	

И.о.директора

Ю.А. Пуртова