	бюджетное учреждение профессионального образования Ханты - Мансийского автономного округа – Югры «Когалымский политехнический колледж»	
	Наименование документа: «Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства» СТОУ ЛД -2.6.14-2014 СМК	Редакция № 1 Изменение №
		Экз. № 1

507

Директор
 бюджетного учреждения
 профессионального
 образования Ханты-Мансийского
 автономного округа – Югры
 «Когалымский политехнический
 колледж»

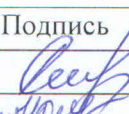

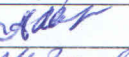




И.Г. Енева

Приказ № 227 от 04.12.2014г.

ПРАВИЛА

обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства

	Должность	И.О.Фамилия	Дата	Подпись
Разработал(а)	Юрисконсульт	Л.В. Кудряшова	01.12.2014	
Согласовано	Заместитель директора по УПР	Н.Т. Багатыров	02.12.2014	
	Заместитель директора по УВР	А.М. Магомедов	03.12.2014	
	Заместитель директора по УР	Н.В. Зотова	03.12.2014	
	Заместитель директора по ИР	Л.М. Свищук		

	бюджетное учреждение профессионального образования Ханты - Мансийского автономного округа – Югры «Когалымский политехнический колледж»	
	Наименование документа: «Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства» СТОУ ЛД -2.6.14-2014 СМК	Редакция № 1
		Изменение № Экз. № 1

I. Общие положения

1. Настоящие Правила разработаны на основании распоряжения Правительства ХМАО - Югры от 14.11.2014 N 607-рп "О Типовых правилах обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в государственных учреждениях и государственных унитарных предприятиях Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, а также хозяйственных обществах, фондах, автономных некоммерческих организациях, единственным учредителем (участником) которых является Ханты-Мансийский автономный округ - Югра" и определяют общие требования к дарению и принятию деловых подарков, а также к обмену знаками делового гостеприимства для работников бюджетного учреждения профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Когалымский политехнический колледж».

II. Дарение деловых подарков и оказание знаков делового гостеприимства

2. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства должны:

соответствовать требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, автономного округа, настоящих Правил, локальных нормативных актов организации;

быть вручены и оказаны только от имени организации.


3. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства не должны:

создавать для получателя обязательства, связанные с его должностным положением или исполнением им служебных (должностных) обязанностей;

представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

быть в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов;

создавать репутационный риск для организации или ее работников.

	бюджетное учреждение профессионального образования Ханты - Мансийского автономного округа – Югры «Когалымский политехнический колледж»	
	Наименование документа: «Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства» СТОУ ЛД -2.6.14-2014 СМК	Редакция № 1 Изменение №
		Экз. № 1

4. Стоимость подарка, подлежащего дарению, не должна превышать 3 (три) тысячи рублей.

III. Получение работниками организации деловых подарков и принятие знаков делового гостеприимства

5. Работники организации могут получать деловые подарки, знаки делового гостеприимства только на официальных мероприятиях, если это не противоречит требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, автономного округа, настоящим Правилам, локальным нормативным актам организации.

6. При получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работник организации обязан принять меры по недопущению возможности возникновения конфликта интересов в соответствии с Положением о конфликте интересов, утвержденным локальным нормативным актом организации.

7. В случае возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работник организации обязан в письменной форме уведомить об этом структурное подразделение или должностное лицо организации, ответственное за противодействие коррупции, в соответствии с процедурой раскрытия конфликта интересов, утвержденной локальным нормативным актом организации.


8. Работникам организации запрещается:

принимать предложения от организаций или третьих лиц о вручении деловых подарков и об оказании знаков делового гостеприимства, деловые подарки и знаки делового гостеприимства в ходе проведения деловых переговоров, при заключении договоров, а также в иных случаях, когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на принимаемые решения;

просить, требовать, вынуждать организации или третьих лиц дарить им либо их родственникам деловые подарки и/или оказывать в их пользу знаки делового гостеприимства;

принимать подарки в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов.

9. Работник организации, получивший деловой подарок, обязан сообщить об этом и сдать деловой подарок в соответствии с

	бюджетное учреждение профессионального образования Ханты - Мансийского автономного округа – Югры «Когалымский политехнический колледж»	
	Наименование документа: «Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства» СТОУ ЛД -2.6.14-2014 СМК	Редакция № 1
		Экз. № 1

постановлением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 18 февраля 2014 года N 15 "Об утверждении Положения о сообщении лицами, замещающими государственные должности Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, должности государственной гражданской службы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, а также работниками организаций, в отношении которых Ханты-Мансийский автономный округ - Югра выступает единственным учредителем, о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации".