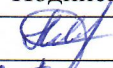



	бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Когалымский политехнический колледж»	
	Наименование документа: Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в БУ «Когалымский политехнический колледж» на 2024-2025 учебный год ЛД – 2.1.65-2024	Редакция № 1 Изменение № Экз. № 1

РАССМОТРЕНЫ
 на заседании Педагогического совета
 БУ «Когалымский политехнический
 колледж» протокол
 от 06.02.2024 г. № 12

УТВЕРЖДЕНЫ
 приказом БУ «Когалымский
 политехнический колледж»
 № 39 от 26.02.2024 г.

Правила приема на обучение
 по образовательным программам среднего
 профессионального образования в
 БУ «Когалымский политехнический колледж»
 на 2024-2025 учебный год

	Должность	И.О. Фамилия	Дата	Подпись
Разработал	И.о.заведующего учебной частью	Е.А.Левина	26.02.24	
Согласовано	Заместитель директора по УР	Ю.А. Пуртова	26.02.24	
	Заместитель директора по УПР	Р.К. Яхина	26.02.24	
	Юрисконсульт	Э.В. Ефанова	16.02.24	

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Нормативно-правовая регламентация приема на обучение	4
3. Организация приема в Колледж	4
4. Организация информирования поступающих	4
5. Прием документов от поступающих	6
6. Вступительные испытания.....	10
7. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	11
8. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций.....	12
9. Зачисление в Колледж.....	13
10. Заключительные положения	19
11. Правила проведения вступительного испытания при приеме на обучение по специальности 44.02.01 Дошкольное образование	26

1. Общие положения

1.1. Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в БУ «Когалымский политехнический колледж» на 2024-2025 учебный год (далее - Правила) являются локальным нормативным актом бюджетного учреждения профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Когалымский политехнический колледж» (далее - Колледж).

Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее соответственно - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) в Колледж, за счет бюджетных ассигнований Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяют особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Прием иностранных граждан на обучение в Колледж осуществляется за счет бюджетных ассигнований Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.2. Прием в Колледж лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»).

1.3. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований Ханты-Мансийского автономного округа - Югры является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

1.4. Колледж осуществляет обработку полученных в связи с приемом в Колледж персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.5. Колледж объявляет прием на обучение по профессиям и специальностям СПО на основании имеющейся лицензии на право ведения образовательной деятельности по соответствующим профессиям и специальностям среднего профессионального образования.

1.6. Обучение в колледже ведется по очной и заочной форме.

2. Нормативно-правовая регламентация приема на обучение

Основополагающими нормативно-правовыми актами, регламентирующими правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования являются:

- Конституция РФ;
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Постановление Правительства РФ от 14.08.2013 № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;
- Приказ Минпросвещения России от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

3. Организация приема в Колледж

3.1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией Колледжа (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор колледжа.

3.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором колледжа.

3.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором колледжа.

3.4. При приеме в Колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

3.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

4. Организация информирования поступающих

4.1. Колледж обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, правилами внутреннего распорядка.

4.2. В целях информирования о приеме на обучение Колледж размещает информацию на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://kogpk.ru/priemnayakomissiya> (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание Колледжа к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии.

4.3. Приемная комиссия на официальном сайте Колледжа и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

4.3.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в Колледж на 2024-2025 учебный год;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым Колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная));
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования).

4.4. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований Ханты-Мансийского автономного округа - Югры по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;
- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

4.5. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Колледжа и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с указанием форм обучения (очная, очно-заочная, заочная).

Приемная комиссия Колледжа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте Колледжа для ответов на обращения, связанные с приемом в Колледж.

5. Прием документов от поступающих

5.1. Прием в Колледж по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан (Приложение 1).

5.2. Прием документов начинается с 20 июня 2024 года.

5.3. Прием заявлений в Колледж на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест в Колледже прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям **44.02.01 Дошкольное образование** осуществляется до **10 августа 2024 года**.

Срок приема заявлений в Колледж на заочную форму обучения устанавливается до 25 сентября 2024 года, при наличии свободных мест продлевается до 30 ноября 2024 года.

5.4. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Колледж поступающий предъявляет следующие документы:

5.4.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - ЕПГУ);

- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ:

- копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации);

- 4 фотографии, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

5.4.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне

соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" (в случае, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. №4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. №99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

5.4.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья - дополнительно документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий;

5.4.4. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 5.4.1 - 5.4.3 настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

5.4.5. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий образовательной организацией.

5.5. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);

- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

- специальность(и)/профессия(и) (приложения 4,5), для обучения по которым он планирует поступать в Колледж, с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

- нуждаемость в предоставлении общежития;

- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В бланк заявления вводится информация о приоритете специальностей/профессий для обеспечения права на участие, по желанию поступающего, в зачислении на любую специальность/профессию (включая бюджетную и платную форму обучения). Информация о приоритете специальностей/профессий указывается в заявлении в виде пронумерованного списка специальностей/профессий, по которым желает обучаться поступающий.

В списке приоритета указывается не более четырех специальностей/профессий, по которым реализуются основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в Колледже. Абитуриент имеет право внести изменения в список приоритета до окончания срока подачи документов (до 15 августа 2024 г.) на специальности/профессии, указанные в списке, путем переоформления заявления.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих;
- факт получения среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с уставом Колледжа, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, правилами внутреннего распорядка;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Колледж возвращает документы поступающему.

5.6. С целью осуществления передачи, обработки и предоставления полученных персональных данных поступающих одновременно с заявлением о приеме оформляется заявление-согласие на обработку персональных данных (Приложение 2).

5.7. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в

порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности.

Специальное медицинское заключение абитуриенты предоставляют при подаче документов на специальности:

15.02.17 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования (по отраслям)	Перечень врачей-специалистов, перечень лабораторных и функциональных исследований, перечень общих и дополнительных медицинских противопоказаний содержится в Приложении 9.
44.02.01 Дошкольное образование	Перечень врачей-специалистов, перечень лабораторных и функциональных исследований, перечень общих и дополнительных медицинских противопоказаний содержится в Приложении 10.

5.8. Поступающие вправе направить/представить в Колледж заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- 1) лично в Колледж;
- 2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами;

3) в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. №63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. №126-ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

- посредством электронной почты Колледжа или электронной информационной системы организации, в том числе с использованием функционала официального сайта Колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- с использованием функционала ЕПГУ;

- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Колледж осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в Колледж одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных п 5.3 настоящих Правил.

5.9. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 5.4 настоящих Правил.

5.10. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала ЕПГУ.

5.11. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов (Приложение 3).

5.12. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

6. Вступительные испытания

6.1. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством просвещения Российской Федерации согласно части 8 статьи 55 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» проводятся вступительные испытания при приеме на обучение в Колледж по специальности среднего профессионального образования:

Специальность	Вступительные испытания	Сроки проведения
<i>44.02.01 Дошкольное образование</i>	1. Психологическое тестирование 2. Творческий конкурс (самопрезентация)	с 12.08.2024г. по 16.08.2024г.

6.2. Условия проведения вступительного испытания по специальности *«Дошкольное образование»* представлены в приложении 6.

6.3. Оценка результатов вступительных испытаний осуществляется по зачетной системе. Абитуриенты, получившие по результатам вступительного испытания «зачтено», допускаются к участию в конкурсе аттестатов. Абитуриенты, получившие по результатам тестирования «не зачтено», не допускаются к конкурсу аттестатов на специальность, по которой предусмотрены вступительные испытания, но могут участвовать в конкурсе аттестатов на другие специальности/профессии, согласно списка приоритета.

6.4. Результаты вступительного испытания вносятся в экзаменационный лист и в протокол вступительного испытания (приложения 7,8).

6.5. Результаты вступительных испытаний помещаются на информационный стенд приёмной комиссии на следующий день после проведения.

7. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

7.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в образовательные организации сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (*далее* – индивидуальные особенности) таких поступающих при отсутствии медицинских противопоказаний, указанных в приказе Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28 января 2021 г. №29н «Об утверждении порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры».

7.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

- присутствие ассистента из числа работников образовательной организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих физических качеств, необходимых для обучения по соответствующей образовательной программе.

8. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

8.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

8.2. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

8.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном образовательной организацией. Приемная комиссия

обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

8.4. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций рекомендуется включать в качестве независимых экспертов представителей органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

8.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

8.6. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

8.7. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

8.8. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

8.9. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

9. Зачисление в Колледж

9.1. Поступающие на первый курс для обучения по специальностям СПО предоставляют в приёмную комиссию оригинал документа установленного образца об образовании и/или документов об образовании и о квалификации в следующие сроки:

Категория рекомендованных к зачислению	Сроки завершения предоставления оригиналов документов	Дата издания приказа (приказов) о зачислении
1. Поступающие на БЮДЖЕТНЫЕ МЕСТА ОЧНОЙ ФОРМЫ обучения по специальностям / профессиям СПО на базе основного общего образования		
Лица, предоставившие оригинал документа об образовании и/или документов об образовании и о квалификации	20 августа 2024 г. 12.00 местного времени	22 августа 2024г.
2. Поступающие на ДОГОВОРНЫЕ МЕСТА ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ обучения по специальностям СПО на базе среднего общего образования		
Лица, предоставившие оригинал документа об образовании и/или документов об образовании и о квалификации и выполнившие обязательства по договору на оказание платных образовательных услуг	26 сентября 2024 г.	28 сентября 2024 г.

9.2. В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ в сроки, указанные в п.9.1 настоящих Правил, путем представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

9.3. По истечении сроков предоставления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации руководителем Колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ, подтвердивших свое согласие на зачисление в Колледж посредством функционала ЕПГУ, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Колледжа.

В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, т.е. на основе конкурса аттестатов, который проводится путем сравнения среднего балла аттестата поступающих по всем предметам.

9.4. Преимущественное право зачисления в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при условии успешного прохождения вступительных испытаний (при наличии) и конкурса аттестатов имеют:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- дети-инвалиды, инвалиды I и II групп;
- граждане в возрасте до двадцати лет, имеющие только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в субъекте Российской Федерации по месту жительства указанных граждан;
- граждане, которые подверглись воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и на которых распространяется действие Закона Российской Федерации от 15 мая 1991 года N1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;
- дети военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) либо заболеваний, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы, в том числе при участии в проведении контртеррористических операций и (или) иных мероприятий по борьбе с терроризмом;
- дети умерших (погибших) Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы;
- дети сотрудников органов внутренних дел, Федеральной службы войск

национальной гвардии Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов, Следственного комитета Российской Федерации, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного ими в период прохождения службы в указанных учреждениях и органах, и дети, находившиеся на их иждивении;

- дети прокурорских работников, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в период прохождения службы в органах прокуратуры либо после увольнения вследствие причинения вреда здоровью в связи с их служебной деятельностью;

- военнослужащие, которые проходят военную службу по контракту и непрерывная продолжительность военной службы по контракту которых составляет не менее трех лет, а также граждане, прошедшие военную службу по призыву и поступающие на обучение по рекомендациям командиров, выдаваемым гражданам в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти и федеральным государственным органом, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба;

- граждане, проходившие в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах на воинских должностях и уволенные с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а"- "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

- инвалиды войны, участники боевых действий, а также ветераны боевых действий из числа лиц, указанных в подпунктах 1- 4 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12 января 1995 года N 5-ФЗ "О ветеранах";

- граждане, непосредственно принимавшие участие в испытаниях ядерного оружия, боевых радиоактивных веществ в атмосфере, ядерного оружия под землей, в учениях с применением таких оружия и боевых радиоактивных веществ до даты фактического прекращения указанных испытаний и учений, непосредственные участники ликвидации радиационных аварий на ядерных установках надводных и подводных кораблей и других военных объектах, непосредственные участники проведения и обеспечения работ по сбору и захоронению радиоактивных веществ, а также непосредственные участники ликвидации последствий этих аварий (военнослужащие и лица из числа вольнонаемного состава Вооруженных Сил Российской Федерации, военнослужащие внутренних войск Министерства внутренних дел Российской Федерации или федеральных государственных органов, военнослужащие и сотрудники Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, лица, проходившие службу в железнодорожных войсках и других воинских формированиях, сотрудники органов внутренних дел Российской Федерации и федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы);

- военнослужащие, сотрудники Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации, уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, выполнявшие задачи в условиях вооруженного конфликта в Чеченской Республике и на прилегающих к ней территориях, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, и указанные военнослужащие, выполняющие задачи в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона;

- Герои Российской Федерации, лица, награжденные тремя орденами Мужества;

- граждане и дети граждан, проходящих (проходивших) военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации, граждане, проходящие (проходившие) военную службу (службу) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31 мая 1996 года N 61-ФЗ "Об обороне", при условии их участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнения ими задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, находящиеся (находившиеся) на указанных территориях служащие (работники) правоохранительных органов Российской Федерации, граждане, выполняющие (выполнявшие) служебные и иные аналогичные функции на указанных территориях;

- граждане и дети граждан, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, граждане, заключившие контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, при условии их участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнения ими задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, граждане, заключившие контракт (имевшие иные правоотношения) с организацией, содействующей выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, при условии их участия в специальной военной операции на указанных территориях;

- лица и дети лиц, принимавших в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики,

воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 года;

- дети военнослужащих, сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, сотрудников уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, направленных в другие государства органами государственной власти Российской Федерации и принимавших участие в боевых действиях при исполнении служебных обязанностей в этих государствах;

- дети медицинских работников, умерших в результате инфицирования новой коронавирусной инфекцией (COVID-19) при исполнении ими трудовых обязанностей, по основным профессиональным образовательным программам медицинского образования и фармацевтического образования.

9.5. Средний балл аттестат поступающего учитывается до тысячной (третья цифра после запятой).

9.6. В случае равенства среднего балла представленного документа об образовании учитывается наивысший результат по 1-й дисциплине:

- для гуманитарного профиля – русский язык;
- для технологического профиля - физика;
- для социально-экономического профиля - русский язык.

9.7. В случае равенства среднего балла представленного документа об образовании и результата по 1-й дисциплине, указанной в п.9.5, для каждого профиля учитывается наивысший результат документа об образовании по 2-й дисциплине:

- для технологического профиля – математика/алгебра;
- для гуманитарного профиля – обществознание;
- для социально-экономического профиля - обществознание.

9.8. В случае равенства среднего балла представленного документа об образовании, результата по 1-й дисциплине, указанной в п.9.5, результата по 2-й дисциплине, указанной в п. 9.6, для каждого профиля учитывается наивысший результат документа об образовании по 3-й дисциплине:

- для технологического профиля – русский язык;
- для гуманитарного – история;
- для социально-экономического профиля – история.

9.9. В случае равенства среднего балла представленного документа об образовании, результата по 1-й дисциплине, указанной в п.9.5, результата по 2-й дисциплине, указанной в п.9.6, результата по 3-й дисциплине, указанной в п.9.7, учитывается наивысший результат документа об образовании по дисциплине: литература.

9.10. При равенстве показателей по пунктам 9.5 - 9.9. учитываются положения п. 9.4., после этого рассматриваются:

- наличие договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71 Федерального закона;
- результаты индивидуальных достижений поступающего.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

9.11. При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. №1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;

2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

3) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата;

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

6) прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области.

9.12. Зачисление на специальность/профессию проходит согласно списку приоритета, указанного в заявлении. Первоначально поступающий допускается к зачислению на специальность/профессию, указанную в списке приоритета под № 1. В случае прохождения по результатам вступительных испытаний (если таковые предусмотрены) или по конкурсу аттестатов (*далее - конкурсу*) на данную специальность/профессию поступающий автоматически выбывает из конкурса на специальности/профессии, стоящие в списке приоритета ниже. В случае, если поступающий не прошёл по конкурсу на данную специальность/профессию, он автоматически допускается к конкурсу на специальность/профессию, указанную в списке приоритета по № 2. Такая же процедура проводится по специальности/профессии под № 3.

Данная последовательность действий осуществляется до тех пор, пока не пройдет прохождение по конкурсу поступающего на одну из

специальностей/профессий, указанных в списке приоритета, или не закончится пронумерованный список специальностей/профессий, по которым он желает принять участие в конкурсе. В данном случае поступающий считается не поступившим в колледж.

Допускается зачисление только на одну из специальностей/профессий, указанных в списке приоритета.

9.13. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в колледж осуществляется до 1 декабря 2024 года.

9.14. В случае зачисления в образовательную организацию на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при подаче заявления с использованием функционала ЕПГУ обучающимся в срок до 25 сентября 2024 года представляется в образовательную организацию оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и 4 фотографии. При нарушении срока предоставления оригинала документа без уважительной причины обучающийся отчисляется из образовательной организации. Уважительной причиной является временная нетрудоспособность, подтвержденная документально.

9.15. Абитуриенты, не зачисленные в Колледж, должны до 01 декабря 2024 года забрать поданные документы.

10. Заключительные положения

10.5. Правила приема вступают в силу с момента утверждения приказом директора и подлежат опубликованию на официальном сайте Колледжа.

10.6. Настоящие правила подлежат применению до утверждения новых правил приема.

10.7. Изменения и дополнения в настоящие правила вносятся приказом директора колледжа, изданного на основании решения Педагогического Совета колледжа. Изменения и дополнения, связанные с изменением текущего законодательства, а равно изменения и дополнения во исполнение указаний и приказов вышестоящей организации вносятся приказом директора колледжа с последующим уведомлением Педагогического совета.

10.8. В случаях, не предусмотренных настоящими Правилами, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

Зачислить на ___ курс
по специальности/профессии _____

Приказ от _____ 202__ г. № _____
Директор _____

Регистрационный №

Средний балл аттестата ,

Директору БУ «Когалымский
политехнический колледж»
И.Г. Еневой

Фамилия:	Гражданство:
Имя:	Паспорт: серии <input type="text"/> № <input type="text"/>
Отчество:	Кем выдан:
Дата рождения:	
Место рождения:	Код <input type="text"/> - <input type="text"/>
	Когда выдан:
ИНН	СНИЛС

Зарегистрирован(а) по адресу _____
(индекс, полный адрес постоянной регистрации, район)

Фактически проживающий (ая) по адресу _____

Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня в БУ «Когалымский политехнический колледж» в соответствии с приоритетом специальностей/профессий:

Приоритет зачисления	Наименование специальности/профессии	Форма (бюджетная, платная)	Подпись абитуриента
1			
2			
3			
4			

Форма обучения: - очная, - заочная.
О себе сообщаю следующее: Окончил (а) в _____ году _____

(наименование учебного заведения)

Образование: Основное общее (9 кл.), среднее (полное) общее (11 кл.), НПО, СПО
 Аттестат / диплом Серия _____ № _____ выдан «___» _____ 20__ г.

Иностранный язык: английский, немецкий, французский, другой _____, не изучал

Информирован об отсутствии общежития

В специальных условиях обучения не нуждаюсь , нуждаюсь _____
(указать, какие условия)

Среднее профессиональное образование получаю впервые:

С копией лицензии и приложением к ней на осуществление образовательной деятельности ознакомлен: _____
подпись абитуриента

Со свидетельством о государственной аккредитации и приложением к ней, ознакомлен: _____
подпись абитуриента

С Уставом, правилами приема граждан, положением о приоритете специальностей / профессий, правилами подачи апелляции ознакомлен: _____
подпись абитуриента

Оригинал документа об образовании для зачисления в колледж обязуюсь предоставить в установленный срок. Со сроком предоставления оригинала ознакомлен: _____
подпись абитуриента

Даю согласие на обработку своих персональных данных (ФЗ от 27.07.2010г. №152-ФЗ «О персональных данных»): _____
подпись абитуриента

Дата подачи заявления _____ 202__ г. Подпись абитуриента _____

Дата предоставления оригинала документа об образовании: _____ 202__ г. Подпись абитуриента _____

**СОГЛАСИЕ
законного представителя на обработку
персональных данных несовершеннолетнего**

Я, _____,
(ФИО законного представителя полностью) проживающий (ая) по адресу:
_____,
паспорт гражданина или документ, его заменяющий _____,
(серия, номер) выдан _____,
(кем и когда)
являюсь законным представителем несовершеннолетнего _____
(ФИО несовершеннолетнего)

на основании ст.64 п.1 Семейного кодекса РФ.

Настоящим даю свое согласие на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) в БУ «Когалымский политехнический колледж», расположенному по адресу: г. Когалым, ул. Прибалтийская, дом 22 персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка, (Ф.И.О. несовершеннолетнего полностью) относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: — фамилия, имя, отчество;

- дата и место рождения;
- гражданство;
- сведения о знании иностранных языков;
- образование (наименование учебного заведения, год окончания, документ об образовании, квалификация специальность);
- профессия; стаж работы (общий, непрерывный, дающий право на выслугу лет);
- паспорт (номер, дата выдачи, кем выдан);
- адрес места жительства (по паспорту, фактический), дата регистрации по месту жительства;
- номер телефона (домашний, сотовый);
- сведения о воинском учёте;
- сведения о состоянии здоровья;
- сведения об имеющихся наградах (поощрениях);
- сведения о номере и серии страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- сведения об идентификационном номере налогоплательщика;
- сведения о социальных льготах (в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации);
- биометрические персональные данные (личные фотографии);
- другие персональные данные, предоставленные мною, в соответствии с Правилами приема в БУ «Когалымский политехнический колледж», в том числе характеристики, направления и т.п.

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие на использование персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка с целью учета и содействия трудоустройству (постдипломному сопровождению выпускников образовательных организаций, в том числе с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья)

_____ (указать согласен/не согласен)
« ____ » _____ 202__ г. _____
(подпись) (ФИО)

Настоящее Согласие дано на осуществление действий в отношении персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование (только в указанных выше целях), передачу в Департамент образования и науки Югры.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва по письменному заявлению.

Подтверждаю: давая Согласие, я действую по собственной воле и в интересах своего несовершеннолетнего ребенка.

« ____ » _____ 202__ г. _____
(подпись) (ФИО)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я,, _____
(ФИО полностью)

проживающий (ая) по адресу: _____
паспорт гражданина или документ, его заменяющий _____,

(серия, номер)

выдан _____
(кем и когда)

Настоящим даю свое согласие на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) в **БУ «Когалымский политехнический колледж», расположенному по адресу: г. Когалым, ул. Прибалтийская, дом 22**, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных:

— фамилия, имя, отчество;

— дата и место рождения;

— гражданство;

— сведения о знании иностранных языков;

— образование (наименование учебного заведения, год окончания, документ об образовании, квалификация специальность);

— профессия; стаж работы (общий, непрерывный, дающий право на выслугу лет);

— паспорт (номер, дата выдачи, кем выдан);

— адрес места жительства (по паспорту, фактический), дата регистрации по месту жительства;

— номер телефона (домашний, сотовый);

— сведения о воинском учёте;

— сведения о состоянии здоровья;

— сведения об имеющихся наградах (поощрениях);

— сведения о номере и серии страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;

— сведения об идентификационном номере налогоплательщика;

— сведения о социальных льготах (в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации); — биометрические персональные данные (личные фотографии);

— другие персональные данные, предоставленные мною, в соответствии с Правилами приема в БУ «Когалымский политехнический колледж», в том числе характеристики, направления и т.п.

В соответствии со [статьей 9](#) Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие на использование персональных данных с целью учета и содействия трудоустройству (постдипломному сопровождению выпускников образовательных организаций, в том числе с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья)

(указать согласен/не согласен)

« ____ » _____ 202__ г. _____
(подпись) (ФИО)

Настоящее Согласие дано на осуществление действий в отношении персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование (только в указанных выше целях), передачу в **Департамент образования и науки Югры.**

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва по письменному заявлению.

Подтверждаю: давая Согласие, я действую по собственной воле.

« ____ » _____ 202__ г. _____
(подпись) (ФИО)

**БУ «Когалымский политехнический колледж»
Приемная комиссия**

Расписка о приеме документов № _____ от «_____» _____ 202_г.

В соответствии с п. 27 Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 N457, настоящей распиской подтверждается прием следующих документов поступающего в БУ «Когалымский политехнический колледж»

(Ф.И.О., год рождения)

№	Наименование документа	Количество
1	Аттестат / диплом	
2	Фотографии 3x4,	
3	Копия паспорта	
4	Копия СНИЛС	
5		
6		
7		
8		

Поступающий ознакомлен со своим правом забрать представленные им оригинал документа об образовании и (или) квалификации и другие документы, по письменному заявлению, поданному в приемную комиссию. Документы подлежат возвращению образовательной организацией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления поступающего.

Член приёмной комиссии _____ / _____
(подпись) (ФИО)

Установленные контрольные цифры приема граждан для обучения за счет средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена/квалифицированных рабочих (служащих) на 2024-2025 учебный год

№ п/п	Наименование профессии/ специальности СПО	Код профессии/ специальности СПО	Базовое образование	Срок освоения	План приёма
Программы подготовки квалифицированных рабочих (служащих) очная форма обучения					
1.	Оператор по ремонту скважин	21.01.02	Основное общее (9 классов)	2 год 10 месяцев	25
Программы подготовки специалистов среднего звена очная форма обучения					
2	Информационные системы и программирование	09.02.07	Основное общее (9 классов)	3 года 10 месяцев	25
3	Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования (по отраслям)	15.02.17	Основное общее (9 классов)	3 года 10 месяцев	25
4	Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений	21.02.01	Основное общее (9 классов)	3 года 10 месяцев	25
5	Сварочное производство	22.02.06	Основное общее (9 классов)	3 года 10 месяцев	25
6	Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей	23.02.07	Основное общее (9 классов)	3 года 10 месяцев	25
7	Финансы	38.02.06	Основное общее (9 классов)	2 года 10 месяцев	25
8	Дошкольное образование	44.02.01	Основное общее (9 классов)	3 года 10 месяцев	25
9	Документационное обеспечение управления и архивоведения	46.02.01	Основное общее (9 классов)	2 года 10 месяцев	25
10	Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений	21.02.01	Среднее общее (11 классов)	2 года 6 месяцев	25
11	Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования (по отраслям)	15.02.17	Среднее общее (11 классов)	2 года 6 месяцев	25

Основание: приказ Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры № 10-П-376 от 29.02.2024 г.

Установленные контрольные цифры приема граждан для обучения по договору на оказание платных образовательных услуг по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена на 2024-2025 учебный год

№ п/п	Наименование профессии/ специальности СПО	Код профессии/ специальности СПО	Базовое образование	Срок освоения	План приёма
Программы подготовки специалистов среднего звена заочная форма обучения					
1.	Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений	21.02.01	Среднее общее (11 классов)	3 года 10 месяцев	25
2	Документационное обеспечение	46.02.01	Среднее общее (11 классов)	2 года 10 месяцев	25
3	Правоохранительная деятельность	40.02.02	Среднее общее (11 классов)	3 года 6 месяцев	25

Правила проведения вступительного испытания при приеме на обучение по специальности 44.02.01 Дошкольное образование

Вступительные испытания проводятся с 12 августа по 16 августа 2024 года по расписанию. В день сдачи испытания абитуриенту выдается экзаменационный лист (приложение 7 к Правилам приема)

Вступительные психологические испытания проходят в предметной аудитории с использованием персональных компьютеров. Время проведения вступительного испытания - 1 час.

Вступительные творческие испытания «Самопрезентация» проходят в предметной аудитории с использованием интерактивной доски. Время проведения вступительного испытания – 5-7 мин. на одного абитуриента

Перед вступительными испытаниями для поступающих проводится консультация по процедуре проведения вступительного испытания.

Структура вступительного психологического испытания

Вступительные испытания состоят из психодиагностического тестирования, направленного на выявление определенных психологических качеств, разработанного ЦТР «Гуманитарные технологии».

Абитуриент дает ответы на ряд тестовых вопросов по блокам:

- интересы;
- тонкости профессии;
- способности;
- личность.

По итогам тестов выясняется:

- предрасположенность к конкретному виду профессиональной деятельности;
- тип характера, степень выраженности тех или иных внутренних качеств.

По результатам тестирования выводятся на печать отчет:

1. Профиль результатов. Описание результатов. Выраженность потенциала предрасположенности.

На основе представленных отчетов определяется результат по шкале:

Выраженность потенциала предрасположенности	Результат тестирования
1 - 4,0	не зачтено
от 4,1 и выше	зачтено

Критерии оценивания
творческого испытания (самопрезентации) «Моя будущая профессия - педагог»
по направлению 44.02.01. Дошкольное образование

№ п/п	Требования к самопрезентации	Критерии оценивания	Баллы
1	Титульный лист – ФИО абитуриента, контактные данные.	Сведения предоставлены в полном объеме.	1/2
2	Достижение абитуриента (внеурочная деятельность: грамоты, дипломы, сертификаты и т.д.)	Все достижения документально подтверждены (в виде сканкопий дипломов, грамот, сертификатов)	1/2
3	Дополнительное образование (школа искусств, музыкальная школа...)	Имеется/не имеется	1/0
4	Посещение кружков и секций.	Посещал(а)/не посещал(а)	1/0
5	Волонтерское движение.	Участвовал(а)/не участвовал(а)	1/0
6	Обоснование выбора педагогической специальности, видение профессиональной деятельности (эссе до 120 слов). <i>Примерная тематика эссе: «Моя будущая профессия – педагог», «Я в профессии», «Почему я выбрал(а) профессию педагога?», «Что меня привлекает в профессии педагога?», «Миссия современного учителя», «Учитель – профессия главная на Земле», «Я – педагог: взгляд из будущего» и т.п.</i>	Обоснованность и логика изложения аргументов выбора педагогической специальности; - адекватность представлений о будущей профессиональной деятельности; - обоснованность проектирования поступающим будущей карьеры и педагогической деятельности; - умение правильно выстраивать письменную речь, - уровень орфографической и пунктуационной грамотности.	2/1
7	Уровень творческих способностей испытуемого	Неординарность и оригинальность формы представления самопрезентации.	2
		Культура речи, ее энергетика.	1
		Яркость, эмоциональность, образность выступления.	2
8	Оформление самопрезентации в PowerPoint (до 10 слайдов).	Оформление презентации (наглядность, читаемость, технические характеристики).	2/1
Итого:			12-16

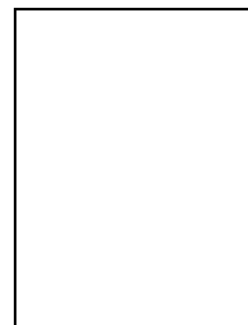
Результаты тестирования и творческого конкурса вносятся в экзаменационные листы и в протоколы вступительных испытаний.

Абитуриенты, получившие по результатам тестирования «зачтено», допускаются к участию в творческом конкурсе и конкурсе аттестатов. Абитуриенты, получившие по результатам тестирования «не зачтено», не допускаются к творческому конкурсу и конкурсу аттестатов на специальность «Дошкольное образование».

БУ «Когалымский политехнический колледж»
ПРИЕМНАЯ КОМИССИЯ

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ ЛИСТ № __

Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Специальность _____



Подпись поступающего _____

Ответственный секретарь
приемной комиссии _____

Дата выдачи « ____ » _____ 2024 г

Оборотная сторона

Результаты вступительных испытаний

№ п/п	Наименование испытания	Дата испытания	Результат	ФИО экзаменатора	Подпись экзаменатора
1	Тестирование				
2	Самопрезентация				
Результат испытания (Зачтено / не зачтено)			Ответственный секретарь приемной комиссии		

Примечания:

1. Экзаменационный лист вместе с документом, удостоверяющим личность служит пропуском на экзамен.
2. По окончании вступительных испытаний экзаменационный лист должен быть возвращен в приемную комиссию.
3. Кандидатам, не зачисленным в колледж, документы возвращаются после сдачи экзаменационного листа.

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ
«КОГАЛЫМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

ПРОТОКОЛ ВСТУПИТЕЛЬНОГО ИСПЫТАНИЯ № _____

Специальность _____

Название вступительного испытания _____

Дата проведения _____ 2024 г.

Экзаменационная комиссия: _____

№ п/п	№ экз. листа	Ф.И.О.	Результат		Зачтено/не зачтено
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

Члены экзаменационной комиссии:

_____ / _____	подпись	ФИО
_____ / _____	подпись	ФИО
_____ / _____	подпись	ФИО

Перечень врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований, входящих в содержание обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования) для поступающих на обучение по специальности СПО

15.02.17 МОНТАЖ, ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ И РЕМОНТ ПРОМЫШЛЕННОГО ОБОРУДОВАНИЯ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Приложение к Порядку проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, утвержденному приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28 января 2021 г. N29н

Наименование работ и профессий	Периодичность осмотров	Участие врачей-специалистов	Лабораторные и функциональные исследования
Работы, выполняемые непосредственно на механическом оборудовании, имеющем открытые движущиеся (вращающиеся) элементы конструкции, в случае если конструкцией оборудования не предусмотрена защита (ограждение) этих элементов (в том числе токарные, фрезерные и другие станки, штамповочные прессы)	1 раз в 2 года	Врач-офтальмолог Врач-оториноларинголог	Периметрия Исследование функции вестибулярного аппарата Тональная пороговая аудиометрия Визометрия

44.02.01 ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

Приложение к Порядку проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, утвержденному приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от от 28 января 2021 г. №29н

Наименование работ и профессий	Периодичность осмотров	Участие врачей-специалистов	Лабораторные и функциональные исследования
Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей	1 раз в год	Врач-оториноларинголог Врач-дерматовенеролог Врач-стоматолог	Исследование крови на сифилис Мазки на гонорею при поступлении на работу Исследования на носительство возбудителей кишечных инфекций и серологическое обследование на брюшной тиф при поступлении на работу и в дальнейшем - по эпидпоказаниям. Исследования на гельминтозы при поступлении на работу и в дальнейшем - не реже 1 раза в год либо по эпидпоказаниям.