	бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Когалымский политехнический колледж»	
	Наименование документа: «Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в БУ «Когалымский политехнический колледж» на 2023-2024 учебный год» ЛД – 2.1.63-2023	Редакция № 1 Изменение № Экз. № 1

РАССМОТРЕНЫ

на заседании Педагогического совета БУ «Когалымский политехнический колледж» протокол от 21.02 2023 г. № 6

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом БУ «Когалымский политехнический колледж» № 49 от 21.02 2023 г.

Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в БУ «Когалымский политехнический колледж» на 2023-2024 учебный год

	Должность	И.О. Фамилия	Дата	Подпись
Разработал	Заведующий учебной частью	Е.А. Ерёмина	20.02.2023	
	Методист	Д.В. Самойлова	20.02.2023	
Согласовано	Заместитель директора по УР	Ю.А. Пуртова	20.02.2023	
	Заместитель директора по УПР	И.В. Лукьянова	20.02.2023	
	Заместитель директора по УВР	О.Р. Перминова	20.02.2023	
	Методист	О.А. Лукьянова	20.02.2023	
	Юрисконсульт	Е.А. Павлова	20.02.2023	

г. Когалым – 2023

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения 3
2. Нормативно-правовая регламентация приема на обучение 4
3. Организация приема в Колледж 4
4. Организация информирования поступающих 4
5. Прием документов от поступающих 6
6. Вступительные испытания 10
7. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья 11
8. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций 13
9. Зачисление в Колледж 14
10. Заключительные положения 19

1. Общие положения

1.1. Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в БУ «Когалымский политехнический колледж» на 2023-2024 учебный год (далее – Правила) являются локальным нормативным актом бюджетного учреждения профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Когалымский политехнический колледж» (далее – Колледж).

Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее соответственно - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее – образовательные программы) в Колледж, за счет бюджетных ассигнований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяют особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Прием иностранных граждан на обучение в Колледж осуществляется за счет бюджетных ассигнований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.2. Прием в Колледж лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»).

1.3. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

1.4. Колледж осуществляет обработку полученных в связи с приемом в Колледж персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.5. Колледж объявляет прием на обучение по профессиям и специальностям СПО на основании имеющейся лицензии на право ведения образовательной деятельности по соответствующим профессиям и специальностям среднего профессионального образования.

1.6. Обучение в колледже ведется по очной и заочной форме.

2. Нормативно-правовая регламентация приема на обучение

Основополагающими нормативно-правовыми актами, регламентирующими правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования являются:

− Конституция РФ;

− Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

− Постановление Правительства РФ от 14.08.2013 № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;

− Приказ Минпросвещения России от 02.09.2020 N 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

− Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

3. Организация приема в Колледж

3.1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией Колледжа (далее – приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор колледжа.

3.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором колледжа.

3.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором колледжа.

3.4. При приеме в Колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

3.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

4. Организация информирования поступающих

4.1. Колледж обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, правилами внутреннего распорядка.

4.2. В целях информирования о приеме на обучение Колледж размещает информацию на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» http://kogpk.ru/priemnaya_komissiya (далее – официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание Колледжа к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии.

4.3. Приемная комиссия на официальном сайте Колледжа и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

4.3.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в Колледж на 2023-2024 учебный год;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым Колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра – с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний;

4.4. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

4.5. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Колледжа и информационном стенде приемной комиссии

сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования (очная, заочная).

Приемная комиссия Колледжа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте Колледжа для ответов на обращения, связанные с приемом в Колледж.

5. Прием документов от поступающих

5.1. Прием в Колледж по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан (Приложение 1).

5.2. Прием документов начинается с 20 июня 2023 года.

5.3. Прием заявлений в Колледж на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест в Колледже прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям **49.02.01 Физическая культура, 34.02.01 Сестринское дело, 44.02.02 Преподавание в начальных классах** осуществляется до **10 августа 2023 года.**

Срок приема заявлений в Колледж на заочную форму получения образования устанавливается до 25 сентября 2022 года, при наличии свободных мест продлевается до 30 ноября 2023 года.

5.4. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Колледж поступающий предъявляет следующие документы:

5.4.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - ЕПГУ);

- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ:

- копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации);

- 4 фотографии;

5.4.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" (в случае, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. N 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

5.4.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья - дополнительно документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий;

5.4.4. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 5.4.1 – 5.4.3 настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

5.5. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

- дата рождения;

- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);

- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

- специальность(и)/профессия(и) (приложения 4,5), для обучения по которым он планирует поступать в Колледж, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг) ;

- нуждаемость в предоставлении общежития;

- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В бланк заявления вводится информация о приоритете специальностей/профессий для обеспечения права на участие, по желанию поступающего, в зачислении на любую специальность/профессию (включая бюджетную и платную форму обучения). Информация о приоритете специальностей/профессий указывается в заявлении в виде пронумерованного списка специальностей/профессий, по которым желает обучаться поступающий.

В списке приоритета указывается не более четырёх специальностей/профессий, по которым реализуются основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в Колледже. Абитуриент имеет право внести изменения в список приоритета до окончания срока подачи документов (до 15 августа 2023 г.) на специальности/профессии, указанные в списке, путем переоформления заявления.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих;

- факт получения среднего профессионального образования впервые;

- ознакомление с уставом Колледжа, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, правилами внутреннего распорядка;

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Колледж возвращает документы поступающему.

5.6. С целью осуществления передачи, обработки и предоставление полученных персональных данных поступающих одновременно с заявлением о приеме оформляется заявление-согласие на обработку персональных данных (Приложение 2).

5.7. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности.

Специальное медицинское заключение абитуриенты предоставляют при подаче документов на специальности:

13.02.07 Электроснабжение (по отраслям)	Перечень врачей-специалистов, перечень лабораторных и функциональных исследований, перечень общих и дополнительных медицинских противопоказаний содержится в Приложении 11.
15.02.12 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования (по отраслям)	Перечень врачей-специалистов, перечень лабораторных и функциональных исследований, перечень общих и дополнительных медицинских противопоказаний содержится в Приложении 12.
34.02.01 Сестринское дело	Перечень врачей-специалистов, перечень лабораторных и функциональных исследований, перечень общих и дополнительных медицинских противопоказаний содержится в Приложении 13.
44.02.02 Преподавание в начальных классах	Перечень врачей-специалистов, перечень лабораторных и функциональных исследований, перечень общих и дополнительных медицинских противопоказаний содержится в Приложении 14.
49.02.01 Физическая культура	Перечень врачей-специалистов, перечень лабораторных и функциональных исследований, перечень общих и дополнительных медицинских противопоказаний содержится в Приложении 15.

5.8. Поступающие вправе направить/представить в Колледж заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

1) лично в Колледж;

2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами;

3) в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем

сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

- посредством электронной почты Колледжа или электронной информационной системы организации, в том числе с использованием функционала официального сайта Колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- с использованием функционала ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Колледж осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в Колледж одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных 5.3 настоящих Правил.

5.9. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 5.4 настоящих Правил.

5.10. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала ЕПГУ.

5.11. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов (Приложение 3).

5.12. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

6. Вступительные испытания

6.1. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством просвещения Российской Федерации согласно части 8 статьи 55 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» проводятся вступительные испытания при приеме на обучение в Колледж по специальности среднего профессионального образования:

Специальность	Вступительные испытания	Сроки проведения
34.02.01 Сестринское дело	Психологическое тестирование	с 11.08.2023г. по 17.08.2023г.
44.02.02 Преподавание в начальных классах	Психологическое тестирование	с 11.08.2023г. по 17.08.2023г.
49.02.01 Физическая культура	Физическая культура	с 11.08.2023г. по 17.08.2023г.

6.2. Условия проведения вступительного испытания по специальности ***«Физическая культура»*** представлены в приложении 6.

6.3. Условия проведения вступительного психологического испытания по специальности ***«Сестринское дело»*** представлены в приложении 7.

6.4. Условия проведения вступительного психологического испытания по специальности ***«Преподавание в начальных классах»*** представлены в приложении 8.

6.5. При подаче документов на специальности ***«Физическая культура», «Преподавание в начальных классах»,*** «***Сестринское дело»*** абитуриенту выдается экзаменационный лист с указанием даты проведения вступительного испытания (приложение 9). Экзаменационный лист является допуском к сдаче вступительного испытания.

6.6. Оценка результатов вступительных испытаний осуществляется по зачетной системе. Абитуриенты, получившие по результатам вступительного испытания «зачтено», допускаются к участию в конкурсе аттестатов. Абитуриенты, получившие по результатам тестирования «не зачтено», не допускаются к конкурсу аттестатов на специальность, по которой предусмотрены вступительные испытания, но могут участвовать в конкурсе аттестатов на другие специальности/профессии, согласно списка приоритета.

6.7. Результаты вступительного вносятся в экзаменационный лист и в протокол вступительного испытания (приложение 10).

6.8. Результаты вступительных испытаний помещаются на информационный стенд приёмной комиссии на следующий день после проведения или на второй (при сдаче вступительного испытания в субботу).

7. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

7.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в образовательные организации сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (*далее* – индивидуальные особенности) таких поступающих при отсутствии медицинских противопоказаний, указанных в приказе Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28 января 2021 г. N 29н «Об утверждении порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 трудового кодекса Российской Федерации, перечня

медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры».

7.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

– вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

– присутствие ассистента из числа работников образовательной организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей;

– поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

– поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

– материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих физических качеств, необходимых для обучения по соответствующей образовательной программе.

8. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

8.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее – апелляция).

8.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

8.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном образовательной организацией. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

8.4. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций рекомендуется включать в качестве независимых экспертов представителей органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

8.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

8.6. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

8.7. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

8.8. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

8.9. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

9. Зачисление в Колледж

9.1. Поступающие на первый курс для обучения по специальностям СПО, предоставляют в приёмную комиссию оригинал документа установленного образца об образовании и/или документов об образовании и о квалификации в следующие сроки:

Категория рекомендованных к зачислению	Сроки завершения предоставления оригиналов документов	Дата издания приказа (приказов) о зачислении
1. Поступающие на БЮДЖЕТНЫЕ МЕСТА ОЧНОЙ ФОРМЫ обучения по специальностям / профессиям СПО на базе основного общего образования		
Лица предоставившие оригинал документа об образовании и/или документов об образовании и о квалификации	20 августа 2023г. 12.00 местного времени	23 августа 2023г.
2. Поступающие на ДОГОВОРНЫЕ МЕСТА ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ обучения по специальностям СПО на базе среднего общего образования		
Лица предоставившие оригинал документа об образовании и/или документов об образовании и о квалификации и выполнившие обязательства по договору на оказание платных образовательных услуг	25 сентября 2023 г.	28 сентября 2023 г.

9.2. В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ в сроки, указанные в п.9.1 настоящих Правил, путем представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

9.3. По истечении сроков предоставления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации руководителем Колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ, подтвердивших свое согласие на зачисление в Колледж посредством функционала ЕПГУ, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с

приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Колледжа.

В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, т.е. на основе конкурса аттестатов, который проводится путем сравнения среднего балла аттестата поступающих по всем предметам.

Преимущественное право зачисления в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при условии успешного прохождения вступительных испытаний (при наличии) и конкурса аттестатов имеют:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- дети-инвалиды, инвалиды I и II групп;

- граждане в возрасте до двадцати лет, имеющие только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в субъекте Российской Федерации по месту жительства указанных граждан;

- граждане, которые подверглись воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и на которых распространяется действие Закона Российской Федерации от 15 мая 1991 года N 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;

- дети военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) либо заболеваний, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы, в том числе при участии в проведении контртеррористических операций и (или) иных мероприятий по борьбе с терроризмом;

- дети умерших (погибших) Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы;

- дети сотрудников органов внутренних дел, Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов, Следственного комитета Российской Федерации, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного ими в период прохождения службы в указанных учреждениях и органах, и дети, находившиеся

на их иждивении;

- дети прокурорских работников, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в период прохождения службы в органах прокуратуры либо после увольнения вследствие причинения вреда здоровью в связи с их служебной деятельностью;

- военнослужащие, которые проходят военную службу по контракту и непрерывная продолжительность военной службы по контракту которых составляет не менее трех лет, а также граждане, прошедшие военную службу по призыву и поступающие на обучение по рекомендациям командиров, выдаваемым гражданам в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти и федеральным государственным органом, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба;

- граждане, проходившие в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах на воинских должностях и уволенные с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

- инвалиды войны, участники боевых действий, а также ветераны боевых действий из числа лиц, указанных в подпунктах 1 - 4 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12 января 1995 года N 5-ФЗ "О ветеранах";

- граждане, непосредственно принимавшие участие в испытаниях ядерного оружия, боевых радиоактивных веществ в атмосфере, ядерного оружия под землей, в учениях с применением таких оружия и боевых радиоактивных веществ до даты фактического прекращения указанных испытаний и учений, непосредственные участники ликвидации радиационных аварий на ядерных установках надводных и подводных кораблей и других военных объектах, непосредственные участники проведения и обеспечения работ по сбору и захоронению радиоактивных веществ, а также непосредственные участники ликвидации последствий этих аварий (военнослужащие и лица из числа вольнонаемного состава Вооруженных Сил Российской Федерации, военнослужащие внутренних войск Министерства внутренних дел Российской Федерации или федеральных государственных органов, военнослужащие и сотрудники Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, лица, проходившие службу в железнодорожных войсках и других воинских формированиях, сотрудники органов внутренних дел Российской Федерации и федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы);

- военнослужащие, сотрудники Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации, уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, выполнявшие задачи в условиях вооруженного конфликта в Чеченской Республике и на прилегающих к ней территориях, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, и указанные военнослужащие, выполняющие задачи в ходе контртеррористических операций

на территории Северо-Кавказского региона;

- Герои Российской Федерации, лица, награжденные тремя орденами Мужества;

- дети принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области:

а) военнослужащих (в том числе проходивших военную службу в период мобилизации, действия военного положения или по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе");

б) лиц, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;

в) сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, сотрудников уголовно-исполнительной системы Российской Федерации;

- дети военнослужащих, сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, направленных в другие государства органами государственной власти Российской Федерации и принимавших участие в боевых действиях при исполнении служебных обязанностей в этих государствах.

9.4. Средний балл аттестат поступающего учитывается до тысячной (третья цифра после запятой).

9.5. В случае равенства среднего балла представленного документа об образовании учитывается наивысший результат по 1-й дисциплине:

для технологического профиля – физика;

для естественно-научного профиля – биология;

для социально-экономического профиля – русский язык.

9.6. В случае равенства среднего балла представленного документа об образовании и результата по 1-й дисциплине, указанной в п.9.5, для каждого профиля учитывается наивысший результат документа об образовании по 2-й дисциплине:

для технологического профиля – математика/алгебра;

для естественно-научного профиля – химия;

для социально-экономического профиля – обществознание.

9.7. В случае равенства среднего балла представленного документа об образовании, результата по 1-й дисциплине, указанной в п.9.5, результата по 2-й дисциплине, указанной в п. 9.6, для каждого профиля учитывается наивысший результат документа об образовании по 3-й дисциплине:

для технологического профиля – русский язык;

для естественно-научного профиля – русский язык;

для социально-экономического профиля – история.

9.8. В случае равенства среднего балла представленного документа об образовании, результата по 1-й дисциплине, указанной в п.9.5, результата по 2-й

дисциплине, указанной в п.9.6, результата по 3-й дисциплине, указанной в п.9.7, учитывается наивысший результат документа об образовании по дисциплине: Литература.

9.9. При равенстве показателей по пунктам 9.4 – 9.8. рассматриваются:

– результаты индивидуальных достижений поступающего;

– наличие договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71 Федерального закона.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

9.10. При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 47, ст. 6602; 2016, № 20, ст. 2837; 2017, № 28, ст. 4134; № 50, ст. 7633; 2018, № 46, ст. 7061) за последние три года (участие в конференциях, спортивных мероприятиях и т.д.), на следующих уровнях: муниципальный; региональный; федеральный;

2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

3) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионатов и конкурсов профессионального мастерства;

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

9.11. Зачисление на специальность/профессию проходит согласно списка приоритета, указанного в заявлении. Первоначально поступающий допускается к зачислению на специальность/профессию, указанную в списке приоритета под № 1. В случае прохождения по результатам вступительных испытаний (если таковые предусмотрены) или по конкурсу аттестатов *(далее – конкурсу)* на данную специальность/профессию поступающий автоматически выбывает из

конкурса на специальности/профессии, стоящие в списке приоритета ниже. В случае, если поступающий не прошёл по конкурсу на данную специальность/профессию, он автоматически допускается к конкурсу на специальность/профессию, указанную в списке приоритета по № 2. Такая же процедура проводится по специальности/профессии под № 3.

Данная последовательность действий осуществляется до тех пор, пока не пройдет прохождение по конкурсу поступающего на одну из специальностей/профессий, указанных в списке приоритета, или не закончится пронумерованный список специальностей/профессий, по которым он желает принять участие в конкурсе. В данном случае поступающий считается не поступившим в колледж.

Допускается зачисление только на одну из специальностей/профессий, указанных в списке приоритета.

9.12. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в колледж осуществляется до 1 декабря 2023 года.

9.13. В случае зачисления в образовательную организацию на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при подаче заявления с использованием функционала ЕПГУ обучающимся в срок до 25 сентября 2023 года представляется в образовательную организацию оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. При нарушении срока предоставления оригинала документа без уважительной причины обучающийся отчисляется из образовательной организации. Уважительной причиной является временная нетрудоспособность, подтвержденная документально.

9.14. Абитуриенты, не зачисленные в Колледж, должны до 01 декабря 2023 года забрать поданные документы.

10. Заключительные положения

10.1. Правила приема вступают в силу с момента утверждения приказом директора и подлежит опубликованию на официальном сайте Колледжа.

10.2. Настоящие правила подлежат применению до утверждения новых правил приема.

10.3. Изменения и дополнения в настоящие правила вносятся приказом директора колледжа, изданного на основании решения Педагогического Совета колледжа. Изменения и дополнения связанные с изменением текущего законодательства, а равно изменения и дополнения во исполнение указаний и приказов вышестоящей организации вносятся приказом директора колледжа с последующим уведомлением Педагогического совета.

10.4. В случаях, не предусмотренных настоящими Правилами, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

Зачислить на ___ курс

по специальности/профессии _____

_____

Приказ от ___ _____ 202__ г. № _____

Директор _____

Регистрационный № | | | | | | | |

Директору БУ «Когалымский политехнический колледж»

И.Г. Еневой

Средний балл аттестата | | , | | | |

Фамилия:	Гражданство:
Имя:	Паспорт: серии | | | | | № | | | | | | | |
Отчество:	Кем выдан:
Дата рождения:	
Место рождения:	Код | | | | - | | | |
	Когда выдан:
ИНН	СНИЛС

Зарегистрирован(а) по адресу _____

(индекс, полный адрес постоянной регистрации, район)

Фактически проживающий (ая) по адресу _____

_____

Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня в БУ «Когалымский политехнический колледж» в соответствии с приоритетом специальностей/профессий:

Приоритет зачисления	*Наименование специальности/профессии*	*Форма (бюджетная, платная)*	*Подпись абитуриента*
1			
2			
3			
4			

Форма обучения: ☐ - очная, ☐ - заочная.

О себе сообщаю следующее: Окончил (а) в _____ году _____

_____

(наименование учебного заведения)

_____

Образование: ☐ Основное общее (9 кл.), ☐ среднее (полное) общее (11 кл.), ☐ НПО, СПО

☐ Аттестат / ☐ диплом Серия _____ № _____выдан «____»_____20____г.

Иностранный язык: ☐ английский, ☐ немецкий, ☐ французский, ☐ другой _____, ☐ не изучал

Информирован об отсутствии общежития ☐

В специальных условиях обучения не нуждаюсь ☐, нуждаюсь ☐ _____

(указать, какие условия)

Среднее профессиональное образование получаю впервые: _____

подпись абитуриента

С копией лицензии и приложением к ней на осуществление образовательной деятельности ознакомлен: _____

подпись абитуриента

Со свидетельством о государственной аккредитации и приложением к ней, ознакомлен: _____

подпись абитуриента

С Уставом, правилами приема граждан, положением о приоритете специальностей /профессий, правилами подачи апелляции ознакомлен: _____

подпись абитуриента

Оригинал документа об образовании для зачисления в колледж обязуюсь предоставить в установленный срок. Со сроком предоставления оригинала ознакомлен: _____

подпись абитуриента

Даю согласие на обработку своих персональных данных (ФЗ от 27.07.2010г. №152-ФЗ «О персональных данных»): _____

подпись абитуриента

Дата подачи заявления _____ 202_ г. Подпись абитуриента _____

Дата предоставление оригинала документа об образовании: _____ 202_ г. Подпись абитуриента _____

Приложение 2

СОГЛАСИЕ
законного представителя на обработку
персональных данных несовершеннолетнего

Я, _____,
(ФИО законного представителя полностью)
проживающий (ая) по адресу: _____,

паспорт гражданина или документ, его заменяющий _____,
(серия, номер)
выдан _____
(кем и когда)
являюсь законным представителем несовершеннолетнего _____
(ФИО несовершеннолетнего)
_____
на основании ст.64 п.1 Семейного кодекса РФ.

Настоящим даю свое согласие на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) в **БУ «Когалымский политехнический колледж», расположенному по адресу: г. Когалым, ул. Прибалтийская, дом 22** персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка
_____,
(Ф.И.О. несовершеннолетнего полностью)
относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- гражданство;
- сведения о знании иностранных языков;
- образование (наименование учебного заведения, год окончания, документ об образовании, квалификация специальность);
- профессия; стаж работы (общий, непрерывный, дающий право на выслугу лет);
- паспорт (номер, дата выдачи, кем выдан);
- адрес места жительства (по паспорту, фактический), дата регистрации по месту жительства;
- номер телефона (домашний, сотовый);
- сведения о воинском учёте;
- сведения о состоянии здоровья;
- сведения об имеющихся наградах (поощрениях);
- сведения о номере и серии страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- сведения об идентификационном номере налогоплательщика;
- сведения о социальных льготах (в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации);
- биометрические персональные данные (личные фотографии);
- другие персональные данные, предоставленные мною, в соответствии с Правилами приема в БУ «Когалымский политехнический колледж», в том числе характеристики, направления и т.п.

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие на использование персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка с целью учета и содействия трудоустройству (постдипломному сопровождению выпускников образовательных организаций, в том числе с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья)

_____
(указать согласен/не согласен)
«_____»_____202__ г. _____ _____
(подпись) (ФИО)

Настоящее Согласие дано на осуществление действий в отношении персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование (только в указанных выше целях), передачу **в Депобразования и молодежи Югры.**

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва по письменному заявлению.

Подтверждаю: давая Согласие, я действую по собственной воле и в интересах своего несовершеннолетнего ребенка.

«____» _____202__ г. _____ _____
(подпись) (ФИО)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(ФИО полностью)
проживающий (ая) по адресу: _____
паспорт гражданина или документ, его заменяющий _____,
(серия, номер)
выдан _____
(кем и когда)

Настоящим даю свое согласие на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) в **БУ «Когалымский политехнический колледж», расположенному по адресу: г. Когалым, ул. Прибалтийская, дом 22**, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- гражданство;
- сведения о знании иностранных языков;
- образование (наименование учебного заведения, год окончания, документ об образовании, квалификация специальность);
- профессия; стаж работы (общий, непрерывный, дающий право на выслугу лет);
- паспорт (номер, дата выдачи, кем выдан);
- адрес места жительства (по паспорту, фактический), дата регистрации по месту жительства;
- номер телефона (домашний, сотовый);
- сведения о воинском учёте;
- сведения о состоянии здоровья;
- сведения об имеющихся наградах (поощрениях);
- сведения о номере и серии страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- сведения об идентификационном номере налогоплательщика;
- сведения о социальных льготах (в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации);
- биометрические персональные данные (личные фотографии);
- другие персональные данные, предоставленные мною, в соответствии с Правилами приема в БУ «Когалымский политехнический колледж», в том числе характеристики, направления и т.п.

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие на использование персональных данных с целью учета и содействия трудоустройству (постдипломному сопровождению выпускников образовательных организаций, в том числе с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья)

_____
(указать согласен/не согласен)

«_____»_____202__ г. _____ _____
(подпись) (ФИО)

Настоящее Согласие дано на осуществление действий в отношении персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование (только в указанных выше целях), передачу в **Депобразования и молодежи Югры.**

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва по письменному заявлению.

Подтверждаю: давая Согласие, я действую по собственной воле.

«____» _____202__ г. _____ _____
(подпись) (ФИО)

Приложение 3

БУ «Когалымский политехнический колледж»
Расписка о приеме документов №____

г. Когалым _____202_ г.

В соответствии с п. 27 Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 N 457, настоящей распиской подтверждается прием следующих документов поступающего в БУ «Когалымский политехнический колледж»

_____
(Ф.И.О., год рождения)

№	Наименование документа	Количество
1	Аттестат / диплом	
2	Фотографии 3х4,	
3	Копия паспорта	
4	Копия СНИЛС	
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		

Поступающий ознакомлен со своим правом забрать представленные им оригинал документа об образовании и (или) квалификации и другие документы, по письменному заявлению, поданному в приемную комиссию. Документы подлежат возвращению образовательной организацией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления поступающего.

Член приёмной комиссии _____/_____

Приложение 4

Установленные контрольные цифры приема граждан для обучения за счет средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена/квалифицированных рабочих (служащих) на 2023-2024 учебный год

№ п/п	Наименование профессии/ специальности СПО	Код профессии/ специальности СПО	Базовое образование	Срок освоения	План приёма
Программы подготовки квалифицированных рабочих (служащих) ***очная форма обучения***					
1.	Мастер по ремонту и обслуживанию инженерных систем жилищно-коммунального хозяйства	08.01.26	Основное общее (9 классов)	1 год 10 месяцев	25
2.	Дефектоскопист	15.01.36	Основное общее (9 классов)	1 год 10 месяцев	25
Программы подготовки специалистов среднего звена ***очная форма обучения***					
3.	Электроснабжение (по отраслям)	13.02.07	Основное общее (9 классов)	3 года 10 месяцев	25
4.	Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования (по отраслям)	15.02.12	Основное общее (9 классов)	3 года 10 месяцев	25
5.	Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений	21.02.01	Основное общее (9 классов)	3 года 10 месяцев	25
6.	Сестринское дело	34.02.01	Основное общее (9 классов)	2 года 10 месяцев	25
7.	Преподавание в начальных классах	44.02.02	Основное общее (9 классов)	3 года 10 месяцев	25
8.	Физическая культура	49.02.01	Основное общее (9 классов)	3 года 10 месяцев	25

Основание: приказ Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры ***№ 444 от 29.03.2022г.***

Приложение 5

Установленные контрольные цифры приема граждан для обучения по договору на оказание платных образовательных услуг по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена на 2023-2024 учебный год

№ п/п	Наименование профессии/ специальности СПО	Код профессии/ специальности СПО	Базовое образование	Срок освоения	План приёма
Программы подготовки специалистов среднего звена ***заочная форма обучения***					
1.	Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений	21.02.01	Среднее общее (11 классов)	3 года 10 месяцев	25

Приложение 6

Программа вступительных испытаний по физической культуре при приеме на обучение по специальности 49.02.01 Физическая культура

1. Общие положения

Вступительные испытания (экзамен) проводятся на территории Колледжа.

К выполнению упражнений вступительного испытания с целью определения физической готовности кандидата допускаются абитуриенты, прошедшие медицинскую комиссию, в соответствии с п.5.7 настоящих правил, при отсутствии медицинских противопоказаний, предусмотренных Порядку проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, утвержденному приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от от 28 января 2021 г. N 29н (приложение 15), имеющие экзаменационный лист и документ удостоверяющий личность (паспорт).

Лица, не явившиеся на первый поток вступительных испытаний, по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним во второй поток вступительных испытаний. Предварительно кандидатам на обучение сообщаются правила, порядок, условия выполнения упражнений, их обязанности и права, проводится инструктаж по технике безопасности. Физическая подготовленность кандидатов оценивается по зачетной системе, по результатам выполнения трех упражнений.

1. Силовая гимнастика:

- подтягивание на гимнастической перекладине – юноши:

Исходное положение: неподвижный вис на прямых руках (хват сверху, ноги вместе), сгибая руки, подтянуться (подбородок выше перекладины), разгибая руки, опуститься в исходное положение. Положение виса фиксируется (1,2 сек.).

Измерение – в количестве повторений.

Разрешается незначительное сгибание и разведение ног.

Запрещается выполнение движений рывком и махом.

- подтягивание из виса лежа на низкой перекладине – девушки:

Исходное положение: руки на перекладине (хват сверху, ноги вместе), сгибая руки, подтянуться в верхней точке грудь практически касается турника, подбородок выше перекладины, разгибая руки, опуститься в исходное положение. Корпус остается прямым на протяжении всего движения.

Положение виса фиксируется (1,2 сек.). Запрещается сгибание таза в угол.

Измерение – в количестве повторений.

2. Бег на дистанцию 100 метров (юноши и девушки) выполняется из исходного положения с высокого или низкого старта по беговой дорожке или ровной площадке с любым покрытием. Количество абитуриентов в одном забеге – двое.

3. Бег на дистанцию 1000 м юноши и 500 м девушки, выполняется из исходного положения высокого старта. Количество абитуриентов в одном забеге - не более 10.

Экзаменационная комиссия имеет право снять абитуриента со вступительного испытания, если он при выполнении упражнения сократил дистанцию. При переходе на шаг упражнение считается невыполненным.

2. Права и обязанности поступающих

В процессе подготовки и выполнения физических упражнений абитуриент обязан:

- самостоятельно выполнить разминку;

- беспрекословно выполнять все команды, быть дисциплинированным и соблюдать форму обращения к преподавателю-экзаменатору;

- находиться на экзамене в спортивной форме (спортивные трусы, майка, спортивный

костюм, головной убор, спортивная обувь), определенной экзаменационной комиссией, без разрешения не отлучаться с места выполнения упражнения;

- при выполнении упражнения стараться показать наиболее высокий результат, самостоятельно готовиться к выполнению упражнения, в случае ухудшения состояния здоровья и невозможности выполнять упражнение, немедленно сообщить об этом экзаменатору и медицинскому работнику.

В процессе выполнения требований вступительных испытаний абитуриент имеет право:

- попросить у экзаменатора дополнительную попытку для выполнения упражнения в случае падения, срыва, помехи и т.д., но не позднее времени окончания выполнения данного упражнения;

- выразить свое несогласие с решением или оценкой экзаменатора, в виде письменного заявления в апелляционную комиссию.

3. Правила по охране здоровья

Экзаменаторы, проводящие вступительные испытания и медицинский персонал обязаны принимать все необходимые меры по предупреждению травматизма.

Предупреждение травматизма обеспечивается:

- тщательным подбором спортивной формы и обуви;
- проверкой исправности и безопасности спортивных сооружений, мест выполнения упражнений, применяемого оборудования;
- правильной организацией и методикой проведения экзамена;
- поддержанием в процессе экзамена высокой дисциплины;
- постоянным наблюдением за внешними признаками утомления абитуриентов;
- соблюдением мер, исключающих возможность теплового и солнечного ударов;
- проведением инструктажа по охране труда;
- в случае плохого самочувствия абитуриент обязан сообщить об этом экзаменатору.

4. Рекомендации поступающим на обучение при подготовке к выполнению контрольных упражнений вступительного испытания

В целях успешного выполнения контрольных упражнений вступительного испытания кандидатам на обучение рекомендуется провести легкий прием пищи не позднее, чем за 1,5-2 часа до начала выполнения упражнений.

Подготовить форму одежды и спортивную обувь в соответствии с предполагаемыми погодными условиям для проведения, как разминки, так и выполнения контрольных упражнений.

В предоставленное время самостоятельно выполнить качественную разминку.

Таблица нормативов при выполнении контрольных упражнений

Наименование упражнений и результаты их выполнения					
Подтягивание на гимнастической перекладине (количество раз)	Силовое комплексное упражнение (количество раз)	Бег на 100 м. (сек.)		Бег (кросс) на 1000 м. (мин.,сек)	
1		2		3	
Юноши	Девушки	Юноши	Девушки	Юноши	Девушки
зачтено					
4 более	16 и более	16,0 и менее	18,2 и менее	3,56 и менее	4,41 и менее
не зачтено					
3 и менее	15 и менее	16,1 и более	18,3 и более	3,57 и более	4,42 и более

Приложение 7

Правила проведения вступительного испытания при приеме на обучение по специальности 34.02.01 Сестринское дело

Вступительные испытания проводятся с 11 августа по 17 августа 2023 года по расписанию. В день сдачи испытания абитуриенту выдается экзаменационный лист (приложение 9 к правилам приема)

Вступительные психологические испытания проходят в предметной аудитории с использованием персональных компьютеров. Время проведения вступительного испытания – 1час.

Перед вступительными испытаниями для поступающих проводится консультация по процедуре проведения вступительного испытания.

Структура вступительного психологического испытания

Вступительные испытания состоят из психодиагностического тестирования, направленного на выявление определенных психологических качеств, разработанного ЦТР «Гуманитарные технологии».

Абитуриент дает ответы на ряд тестовых вопросов по блокам:

– Интересы;

– Тонкости профессии;

– Способности;

– Личность.

По итогам тестов выясняется:

– уровень эмпатии абитуриента;

– предрасположенность к конкретному виду профессиональной деятельности;

– тип характера, степень выраженности тех или иных внутренних качеств.

По результатам тестирования выводятся на печать отчеты:

1. Профиль результатов. Рекомендуемые специальности. Коэффициент сходства

2. Профиль результатов. Описание результатов. Выраженность потенциала предрасположенности

На основе представленных отчетов в определяется результат по шкале:

Коэффициент сходства	Выраженность потенциала предрасположенности	Результат тестирования
0 – 0,30	1 – 4,0	не зачтено
от 0,31 и выше	от 4,1 и выше	зачтено

Результаты тестирования вносятся в экзаменационный лист и в протокол вступительного испытания. Абитуриенты, получившие по результатам тестирования «зачтено», допускаются к участию в конкурсе аттестатов. Абитуриенты, получившие по результатам тестирования «не зачтено», не допускаются к конкурсу аттестатов на специальность «Сестринское дело».

Приложение 8

Правила проведения вступительного испытания при приеме на обучение по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах

Вступительные испытания проводятся с 11 августа по 17 августа 2023 года по расписанию. В день сдачи испытания абитуриенту выдается экзаменационный лист (приложение 9 к правилам приема)

Вступительные психологические испытания проходят в предметной аудитории с использованием персональных компьютеров. Время проведения вступительного испытания – 1час.

Перед вступительными испытаниями для поступающих проводится консультация по процедуре проведения вступительного испытания.

Структура вступительного психологического испытания

Вступительные испытания состоят из психодиагностического тестирования, направленного на выявление определенных психологических качеств, разработанного ЦТР «Гуманитарные технологии».

Абитуриент дает ответы на ряд тестовых вопросов по блокам:

– Интересы;

– Тонкости профессии;

– Способности;

– Личность.

По итогам тестов выясняется:

– уровень эмпатии абитуриента;

– предрасположенность к конкретному виду профессиональной деятельности;

– тип характера, степень выраженности тех или иных внутренних качеств.

По результатам тестирования выводятся на печать отчеты:

3. Профиль результатов. Рекомендуемые специальности. Коэффициент сходства

4. Профиль результатов. Описание результатов. Выраженность потенциала предрасположенности

На основе представленных отчетов в определяется результат по шкале:

Коэффициент сходства	Выраженность потенциала предрасположенности	Результат тестирования
0 – 0,30	1 – 4,0	не зачтено
от 0,31 и выше	от 4,1 и выше	зачтено

Результаты тестирования вносятся в экзаменационный лист и в протокол вступительного испытания. Абитуриенты, получившие по результатам тестирования «зачтено», допускаются к участию в конкурсе аттестатов. Абитуриенты, получившие по результатам тестирования «не зачтено», не допускаются к конкурсу аттестатов на специальность «Преподавание в начальных классах».

Приложение 9

БУ «Когалымский политехнический колледж»
ПРИЕМНАЯ КОМИССИЯ

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ ЛИСТ № __

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Специальность _____

Подпись поступающего _____

Ответственный секретарь приемной комиссии _____

Дата выдачи «_____»_____20____г

Оборотная сторона

Результаты вступительных испытаний

№ п/п	**Наименование испытания**	**Дата испытания**	**Результат**	**ФИО экзаменатора**	**Подпись экзаменатора**
1					
Результат испытания (Зачтено / не зачтено)			**Ответственный секретарь приемной комиссии**		

Примечания:
1. Экзаменационный лист вместе с документом, удостоверяющим личность служит пропуском на экзамен.
2. По окончании вступительных испытаний экзаменационный лист должен быть возвращен в приемную комиссию.
3. Кандидатам, не зачисленным в колледж, документы возвращаются после сдачи экзаменационного листа.

Приложение 10

БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ «КОГАЛЫМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

ПРОТОКОЛ ВСТУПИТЕЛЬНОГО ИСПЫТАНИЯ № ____

Специальность _____
Название вступительного испытания _____
Дата проведения _____2023 г.
Экзаменационная комиссия: _____

№ п/п	№ экз. листа	Ф.И.О.	Результат		Зачтено /не зачтено
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

Члены экзаменационной комиссии:

_____ / _____
(подпись) (ФИО)

_____ / _____
(подпись) (ФИО)

_____ / _____
(подпись) (ФИО)

Приложение 11

Перечень врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований, входящих в содержание обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования) для поступающих на обучение по специальности СПО

13.02.07 ЭЛЕКТРОСНАБЖЕНИЕ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Приложение
к Порядку проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, утвержденному приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от от 28 января 2021 г. N 29н

Наименование работ и профессий	Периодичность осмотров	Участие врачей-специалистов	Лабораторные и функциональные исследования
Работы, связанные с техническим обслуживанием электроустановок напряжением 50 В и выше переменного тока и 75 В и выше постоянного тока, проведением в них оперативных переключений, выполнением строительных, монтажных, наладочных, ремонтных работ, испытанием и измерением	1 раз в 2 года	Врач-оториноларинголог Врач-офтальмолог	Исследование функции вестибулярного аппарата Тональная пороговая аудиометрия, Периметрия Биомикроскопия глаза Визометрия

Приложение 12

Перечень врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований, входящих в содержание обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования) для поступающих на обучение по специальности СПО

15.02.12 МОНТАЖ, ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ И РЕМОНТ ПРОМЫШЛЕННОГО ОБОРУДОВАНИЯ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Приложение
к Порядку проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, утвержденному приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от
от 28 января 2021 г. N 29н

Наименование работ и профессий	Периодичность осмотров	Участие врачей-специалистов	Лабораторные и функциональные исследования
Работы, выполняемые непосредственно на механическом оборудовании, имеющем открытые движущиеся (вращающиеся) элементы конструкции, в случае если конструкцией оборудования не предусмотрена защита (ограждение) этих элементов (в том числе токарные, фрезерные и другие станки, штамповочные прессы)	1 раз в 2 года	Врач-офтальмолог Врач-оториноларинголог	Периметрия Исследование функции вестибулярного аппарата Тональная пороговая аудиометрия Визометрия

Приложение 13

Перечень врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований, входящих в содержание обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования) для поступающих на обучение по специальности СПО

34.02.01 СЕСТРИНСКОЕ ДЕЛО

Приложение
к Порядку проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, утвержденному приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от от 28 января 2021 г. N 29н

Наименование работ и профессий	Периодичность осмотров	Участие врачей-специалистов	Лабораторные и функциональные исследования
Работы в медицинских организациях	1 раз в год	Врач-оториноларинголог Врач-дерматовенеролог Врач-стоматолог	Исследование крови на сифилис Мазки на гонорею при поступлении на работу Исследования на носительство возбудителей кишечных инфекций и серологическое обследование на брюшной тиф при поступлении на работу и в дальнейшем - по эпидпоказаниям Исследования на гельминтозы при поступлении на работу и в дальнейшем - по эпидпоказаниям

Приложение 14

Перечень врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований, входящих в содержание обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования) для поступающих на обучение по специальности СПО

44.02.02 ПРЕПОДАВАНИЕ В НАЧАЛЬНЫХ КЛАССАХ

Приложение
к Порядку проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, утвержденному приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от от 28 января 2021 г. N 29н

Наименование работ и профессий	Периодичность осмотров	Участие врачей-специалистов	Лабораторные и функциональные исследования
Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей	1 раз в год	Врач-оториноларинголог Врач-дерматовенеролог Врач-стоматолог	Исследование крови на сифилис Мазки на гонорею при поступлении на работу Исследования на носительство возбудителей кишечных инфекций и серологическое обследование на брюшной тиф при поступлении на работу и в дальнейшем - по эпидпоказаниям Исследования на гельминтозы при поступлении на работу и в дальнейшем - не реже 1 раза в год либо по эпидпоказаниям

Приложение 15

Перечень врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований, входящих в содержание обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования) для поступающих на обучение по специальности СПО

49.02.01 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

Приложение
к Порядку проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, утвержденному приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от от 28 января 2021 г. N 29н

Наименование работ и профессий	Периодичность осмотров	Участие врачей-специалистов	Лабораторные и функциональные исследования
Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей	1 раз в год	Врач-оториноларинголог Врач-дерматовенеролог Врач-стоматолог	Исследование крови на сифилис Мазки на гонорею при поступлении на работу Исследования на носительство возбудителей кишечных инфекций и серологическое обследование на брюшной тиф при поступлении на работу и в дальнейшем - по эпидпоказаниям Исследования на гельминтозы при поступлении на работу и в дальнейшем - не реже 1 раза в год либо по эпидпоказаниям