	бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Когалымский политехнический колледж»	
	Наименование документа: «Правила внутреннего распорядка БУ «Когалымский политехнический колледж» ЛД – 2.4.01 -2020	Редакция № 3 Изменение №
		Экз. №

Мотивированное мнение педагогического совета учтено (протокол № 10 от 08.04.2020г.

Мотивированное мнение студенческого совета учтено (протокол № 44 от 17.04.2020г.





Мотивированное мнение родительского совета учтено (протокол № 11 от 17.04.2020г.


УТВЕРЖДАЮ
Директор
БУ «Когалымский
политехнический колледж»
И.Г. Енева
Приказ № 101 от 17.04 2020 г.



**Правила внутреннего распорядка
БУ «Когалымский политехнический колледж»
(новая редакция)**

г. Когалым
2020г.

	Должность	И.О.Фамилия	Дата	Подпись
Разработал (и)	Заместитель директора по УВР	В.В. Захаров	08.04.2020	
	Заместитель директора по УПР	Н.Т. Багатыров	08.04.2020	
	Заместитель директора по УР	Ю.А. Пуртова	08.04.2020	
	Юрисконсульт	Л.В. Кудряшова	08.04.2020	

	бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Когалымский политехнический колледж»	
	Наименование документа: «Правила внутреннего распорядка БУ «Когалымский политехнический колледж» ЛД – 2.4.01 -2020	Редакция № 3 Изменение №
	Экз. №	

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка бюджетного учреждения профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Когалымский политехнический колледж» (далее - "правила внутреннего распорядка" и "колледж") разработаны на основании Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее – Федеральный закон), Устава колледжа и конкретизируют регламентацию внутреннего распорядка деятельности колледжа.

1.2. Правила внутреннего распорядка вывешиваются на информационных стендах и подлежат размещению на официальном сайте колледжа.

Каждый обучающийся знакомится под роспись с содержанием Правил внутреннего распорядка при приеме в колледж.

1.3. Правила внутреннего распорядка не регламентируют трудовые отношения, которые регулируются иным локальным нормативным актом - Правилами внутреннего трудового распорядка, разработанными и утвержденными в соответствии со ст. 190, ст. 191 Трудового кодекса Российской Федерации, коллективным договором колледжа и иными федеральными законами.

Правила внутреннего трудового распорядка регулируют порядок приема и увольнения работников колледжа, основные права, обязанности и ответственность сторон трудовых договоров, режим работы, время отдыха, применяемые к работникам меры поощрения и взыскания, а также иные вопросы регулирования трудовых отношений у данного работодателя.

В колледже наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

1.4. Правила внутреннего распорядка направлены на:

- обеспечение реализации в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным стандартам, требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- создание безопасных условий обучения, воспитания обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников колледжа;

- соблюдение прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников колледжа;


1.5. Колледж обеспечивает открытость и доступность информации:

- а) о дате создания колледжа, учредителях колледжа, месте нахождения, режиме, графике работы, контактных телефонах и адресах электронной почты;

- б) о структуре и органах управления колледжа;

- в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

- г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;


	бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Когалымский политехнический колледж»	
	Наименование документа: «Правила внутреннего распорядка БУ «Когалымский политехнический колледж» ЛД – 2.4.01 -2020	Редакция № 3 Изменение №
		Экз. №

- д) о языках образования;
- е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);
- ж) о руководителе колледжа, его заместителях;
- з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);
- к) о результатах приема по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования (при наличии вступительных испытаний), а также о результатах перевода, восстановления и отчисления;
- л) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, по профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);
- м) о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;
- н) о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии;
- о) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- п) о поступлении финансовых и материальных средств и их расходовании по итогам финансового года;
- р) о трудоустройстве выпускников.

1.6. Колледж по адресу: г. Когалым, ул. Прибалтийская, 22 в рабочее время предоставляет всем заинтересованным лицам возможность ознакомиться с копиями:

- а) устава колледжа;
- б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- г) плана финансово-хозяйственной деятельности, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- д) локальных нормативных актов, (правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, настоящих правил внутреннего распорядка, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

1.7. Колледж по адресу: г. Когалым, ул. Прибалтийская, 22 в рабочее время предоставляет

	бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Когалымский политехнический колледж»	
	Наименование документа: «Правила внутреннего распорядка БУ «Когалымский политехнический колледж» ЛД – 2.4.01 -2020	Редакция № 3
		Изменение № Экз. №

всем заинтересованным лицам возможность ознакомиться с:

- отчетом о результатах самообследования.
- документом о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образцом договора об оказании платных образовательных услуг, документом об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- предписаниями органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;
- иной информацией, которая размещается, публикуется по решению колледжа и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. На обучающихся настоящие правила внутреннего распорядка распространяются с момента возникновения образовательных отношений и ознакомления с ними.

1.9. Охрану и пропускной режим колледжа на основании договора обеспечивает частное охранное предприятие. Требования сотрудников охранного предприятия в сфере их компетенции обязательны для исполнения.

Обучающиеся обязаны соблюдать пропускной режим - при входе в БУ «Когалымский политехнический колледж» предъявлять пропуск или документ, удостоверяющий личность.

2. РАСПОРЯДОК

2.1. Устанавливается следующий режим занятий в колледже:

- колледж работает по шестидневной рабочей неделе (с одним выходным днем в неделю);
- для студентов очной формы обучения обучение проходит в две смены;
- 1 смена: начало занятий не ранее 8.00 ч., заканчивается 13.35;
- 2 смена: начало занятий 14.00 ч., заканчивается 19.25 ч..

2.2. Продолжительность одного учебного часа составляет 45 минут, продолжительность перерывов между уроками - от 5 до 20 минут, в зависимости от расписания занятий и организации питания обучающихся.

2.3. Для слушателей колледжа и студентов заочной формы обучения занятия начинаются и заканчиваются согласно срокам, установленным учебным планом, образовательной программой, расписанием занятий, графиком учебного процесса.

2.4. Посещение учебных занятий является обязательным. Уважительные причины пропуска занятий (болезнь, семейные обстоятельства, вызов в военкомат, следственные органы и т.п.) должны быть подтверждены документально.

В случае болезни студент представляет медицинскую справку установленного образца, выданную поликлиникой.


Если студент не представит документов, подтверждающих уважительность причины пропуска занятий, то независимо от его объяснений причина пропусков считается неуважительной.

За пропуски занятий без уважительных причин студент может быть отчислен из колледжа.

Освобождение от занятий допускается по заключению врача.

2.5. Опоздание, досрочный уход с занятий, самовольное временное покидание места проведения учебного занятия не допускается.

2.6. Исходя из местных и климатических условий, а также времени года установленный выше распорядок после согласования со всеми заинтересованными лицами и представительными

	бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Когалымский политехнический колледж»	
	Наименование документа: «Правила внутреннего распорядка БУ «Когалымский политехнический колледж» ЛД – 2.4.01 -2020	Редакция № 3
		Изменение № Экз. №

органами может изменяться распоряжением руководителя колледжа.

2.7. В исключительных случаях для лиц с ограниченными возможностями (для лиц, попавших в трудные жизненные ситуации и т.п.) колледж по согласованию с заинтересованными органами и лицами вправе составить индивидуальные распорядки.

2.8. Собрания, заседания, концерты, кино, спортивные игры и другие мероприятия должны заканчиваться до 21.30 часов.

2.9. Учебные занятия начинаются и заканчиваются по сигналу (звонку) в установленное расписанием время.

2.10. Отвлечение обучающихся от учебных занятий на работы, не связанные с учебным процессом (кроме случаев, предусмотренных специальными решениями и указаниями уполномоченных органов), а также для участия в проведении общественных собраний, слетов и других культурно-массовых и спортивных мероприятий, не допускается.

2.11. Часы обязательного еженедельного приема посетителей должностными лицами колледжа устанавливаются приказом.

2.12. По окончании занятий, работ, проводимых в помещениях колледжа, но не позднее времени, указанного выше, ключи от помещений сдаются дежурному работнику на вахту колледжа. Хранение и выдача ключей осуществляются в порядке, установленном администрацией.

2.13. За выполнение распорядка ответственны все работники и обучающиеся колледжа, каждый на своем участке.

2.14. Контроль за соблюдением распорядка возлагается на заместителей руководителя колледжа, а также на дежурного по колледжу. Указания и распоряжения данных лиц обязательны для исполнения всеми лицами, находящимися в колледже.

3. НОРМЫ ПОВЕДЕНИЯ. ПРАВА, ИХ ЗАЩИТА

3.1. Обучающиеся, их родители, работники колледжа обязаны соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу колледжа и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

3.2. Во время учебных и практических занятий обучающиеся соблюдают обеспечивающий достижение всеми обучающимися целей и задач проводимого занятия порядок, установленный их преподавателем и т.п..


3.3. Каждый обучающийся или работник колледжа при нахождении в колледже или при выполнении им учебных или должностных обязанностей обязан соблюдать этику делового общения:

приветливо, доброжелательно и уважительно относиться ко всем обучающимся и работникам колледжа;

при общении с обучающимися и работниками колледжа в конфликтной ситуации находить оптимально корректное решение;


не допускать употребления экспрессивных или жаргонных выражений, ненормативной лексики, ведения разговора на повышенных тонах, раздражения, крика.

3.4. Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования определены действующим законодательством, в том числе ст. 34 Федерального закона, часть из

	бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Когалымский политехнический колледж»	
	Наименование документа: «Правила внутреннего распорядка БУ «Когалымский политехнический колледж» ЛД – 2.4.01 -2020	Редакция № 3 Изменение №
		Экз. №

которых приведена ниже:

- 1) предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- 2) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- 3) освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в колледже, в установленном им порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;
- 4) зачет колледжем в установленном им порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- 5) отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";
- 6) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- 7) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- 8) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- 9) академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами;
- 10) перевод для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 11) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 12) восстановление для получения образования в колледже, реализующем основные профессиональные образовательные программы, в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 13) участие в управлении колледжем в порядке, установленном его уставом;
- 14) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в колледже;

	бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Когалымский политехнический колледж»	
	Наименование документа: «Правила внутреннего распорядка БУ «Когалымский политехнический колледж» ЛД – 2.4.01 -2020	Редакция № 3 Изменение №
		Экз. №

15) обжалование актов колледжа в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

16) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной базой колледжа.

17) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта колледжа;

18) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

19) опубликование своих работ в изданиях колледжа на бесплатной основе;

20) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

21) получение информации от колледжа о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым ими профессиям, специальностям и направлениям подготовки;

22) охрану здоровья обучающихся;

23) иные права, предусмотренные действующим законодательством и локальными нормативными актами колледжа.

3.5. Обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

1) обеспечение питанием в случаях и порядке, которые установлены федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации;

2) получение стипендий, материальной помощи и других денежных выплат, предусмотренных законодательством об образовании;

3.6. Права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников колледжа защищаются в порядке установленном законодательством, в том числе ст. 45 Федерального закона.

4. ВНЕШНИЙ ВИД

4.1. В целях создания в колледже деловой атмосферы во время учебного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических норм, воспитания у студентов эстетического вкуса, культуры одежды, формирования чувства корпоративной принадлежности для студентов колледжа определена следующая форма одежды:

- ПАРАДНАЯ ФОРМА:

Студенты


Белая мужская (мальчиковая) сорочка, костюм: (двойка, тройка - пиджак или жилет, брюки). Галстук или бабочка (по желанию).

Студентки

Белая блуза, жакет или жилет; юбка или сарафан (всё из вариантов школьной формы). Колготки телесного цвета. Обязательно наличие парадной сменной обуви (не допускается высокий каблук).

- ПОВСЕДНЕВНАЯ ФОРМА:

Студенты

	бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Когалымский политехнический колледж»	
	Наименование документа: «Правила внутреннего распорядка БУ «Когалымский политехнический колледж» ЛД – 2.4.01 -2020	Редакция № 3 Изменение №
		Экз. №

- Мужская сорочка (рубашка) светлого цвета пастельных тонов, допускается жилет; сменная обувь (не кроссовки) обязательна.

Студентки

- Вариант формы, включающий пиджак или жилет, платье с пиджаком или жакетом, брюки или юбку, сарафан;

- блуза светлых тонов одного цвета;

- колготки однотонные;

- туфли (не допускается высокий каблук).

4.2. Требования к студентам обучающимся по направлению СЕСТРИНСКОЕ ДЕЛО

4.2.1. Медицинский халат, шапочка и сменная обувь (желательно без каблука или на низком каблуке) **являются обязательными** для студентов на практических и лабораторных занятиях по специальности, при прохождении учебной и производственной практики;

4.2.2. Медицинский халат и сменная обувь (желательно без каблука или на низком каблуке) являются обязательными для студентов колледжа в период нахождения на теоретических учебных занятиях.

4.2.3. Длина медицинского халата должна быть такой, чтобы скрывать верхнюю одежду, рукав длинный.

4.3. Требования к СПОРТИВНОЙ ФОРМЕ:

Спортивная форма включает футболку, спортивные шорты или трико (костюм), кроссовки. Предлагается иметь спортивную форму, включающую белую футболку, тёмные шорты или спортивные брюки. Форма должна соответствовать погоде и месту проведения физкультурных занятий. Для участия в массовых спортивных мероприятиях рекомендуется приобретение головных уборов (кепи, бейсболки, спортивные шапочки и пр.). Спортивные костюмы надеваются только для уроков физической культуры и на время проведения спортивных праздников, соревнований. В колледже оборудованы раздевалки для переодевания учащихся на урок физкультуры.

4.4. Общие требования.

Форма студентов должна соответствовать следующим принципам:

А) Аккуратность и опрятность

• одежда должна быть обязательно чистой, выглаженной;

• сменная обувь должна быть чистой;

• волосы, лицо и руки должны быть чистыми и ухоженными.

Б) Соответствие общепринятым в обществе нормам делового стиля:

исключаются вызывающие детали:

предметы украшений, значков и т.д.

Не допускается носить в учебное время:

- Пеструю, яркую одежду.


- Спортивную одежду, предназначенную для занятий по физической культуре.

- Одежду, символизирующую отдельные религии.

- Распущенные волосы.

4.5. Требования к студентам обучающимся по направлению ЗЧС

4.5.1. Форма одежды. Обувь. Внешний вид.

	бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Когалымский политехнический колледж»	
	Наименование документа: «Правила внутреннего распорядка БУ «Когалымский политехнический колледж» ЛД – 2.4.01 -2020	Редакция № 3 Изменение №
	Экз. №	

- Специализированная форма (МЧС) одежды студентам (ЗЧС) выдается после успешного окончания 1-го семестра 2020 года и не имеющие дисциплинарные взыскания.
- Студентам должно быть внушаемо, что форма является предметом особой значимости и гордости и обязывают студента к строгому исполнению правил поведения в колледже и вне его или ее стен.
- Форма одежды должна всегда быть в безупречном состоянии: чистой, выглаженной, подогнанной по росту и фигуре.
- Запрещается смешение предметов военной формы и гражданских предметов одежды.
- Обувь должна быть всегда в исправном состоянии, вычищена, ботинки зашнурованы. Студент (ЗЧС) должен стремиться быть аккуратным, опрятным, чистым. Он обязан тщательно следить за своей одеждой и обувью. При себе всегда необходимо иметь носовой платок, расческу.
- Осанка студента должна быть естественной, красивой, стройной и выражать собранность, подтянутость, бодрость.
- Походка должна быть бодрой, спокойной; при ходьбе нельзя шаркать ногами, держать руки в карманах, сутулиться.

4.5.2. Обязанности студента (ЗЧС):

- Упорно и настойчиво овладевать знаниями, стремиться стать развитым, высокообразованным, культурным человеком, на занятиях внимательно слушать преподавателей, выполнять все поручения точно и в срок;
- Быть всегда опрятным, аккуратно одетым, подтянутым, культурным, воспитанным, высоко ценить свою форму, достоинство и честь;
- Соблюдать правила этикета, вежливости;
- Выполнять правила личной гигиены.


4.5.3. Случаи, приостанавливающие ношение студентами (ЗЧС) форменной одежды.

- нарушение правил внутреннего распорядка в колледже;
- дерзость, драки;
- уклонение от занятий;
- порча имущества;
- самовольный уход с учебных занятий;
- несоблюдение форменной одежды;
- нарушение правил поведения вне колледжа;
- самоуправство;
- воровство;
- употребление наркотических веществ;
- употребление алкоголя и курение.

4.6. Колледж по согласованию с органами и заинтересованными лицами вправе разрабатывать и вводить стандарты внешнего вида, определяющие требования к обуви, одежде, прическам, аксессуарам, украшениям, косметике и т.д.

4.3. Каждый обучающийся должен строго соблюдать правила личной и общественной гигиены.

5. ПОЛЬЗОВАНИЕ СРЕДСТВАМИ СВЯЗИ, КОМПЬЮТЕРАМИ, ОРГТЕХНИКОЙ

	бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Когалымский политехнический колледж»	
	Наименование документа: «Правила внутреннего распорядка БУ «Когалымский политехнический колледж» ЛД – 2.4.01 -2020	Редакция № 3 Изменение №
	Экз. №	

5.1. Каждый обучающийся или работник колледжа при нахождении в колледже или при выполнении им учебных или должностных обязанностей:

использует телефонную, Интернет, видео и т.д. связь в колледже в учебных и служебных целях и только при крайней необходимости - для личных контактов, не осуществляет несанкционированных международных и междугородных контактов, а также длительных и частных сеансов;

использует ресурсы Интернета только в учебных и служебных целях колледжа, с соблюдением условий безопасности колледжа. Не использует запрещенные колледжем для просмотра и загрузки ресурсы сети Интернет следующего содержания: эротика и порнография, для хакеров, аудио-, видеопрограммы, азартные игры, развлечения, криминал, наркотики, алкоголь, суицид, путешествия, фотографии, удаленные прокси-серверы, сайты электронной почты (кроме корпоративной), колдовство, чаты, спорт, насилие, религия, рефераты, животные, постеры, плакаты, кулинария, косметика, удача и лотерея, анекдоты, магия, гороскопы, гадание и т.п.;

не играет в колледже в компьютерные и иные игры;

5.2. Пользование собственными средствами связи, компьютерами, аудио-, видеоаппаратурой в колледже допускается вне учебных занятий в специально отведенных для этого местах.

6. ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ, ДИСЦИПЛИНА ОБУЧАЮЩИХСЯ

6.1. Права, обязанности и ответственность каждого обучающегося или работника колледжа при нахождении в колледже или при выполнении им учебных или должностных обязанностей неразрывно связаны.

6.2. Обязанности и ответственность обучающихся установлены действующим законодательством, в том числе ст. 43 Федерального закона, часть из которых приведена ниже (выбрать нужное):

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования устава колледжа, настоящих правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;


3) заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников колледжа, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) бережно относиться к имуществу колледжа;

6.3. Дисциплина в колледже поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

6.4. За неисполнение или нарушение устава колледжа, настоящих правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены следующие меры

	бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Когалымский политехнический колледж»	
	Наименование документа: «Правила внутреннего распорядка БУ «Когалымский политехнический колледж» ЛД – 2.4.01 -2020	Редакция № 3 Изменение №
	Экз. №	

дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, отчисление из колледжа.

6.5. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

6.6. При выборе меры дисциплинарного взыскания колледж должен учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Совета обучающихся, Совета родителей.

6.7. По решению колледжа за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных п. 6.4 настоящих правил внутреннего распорядка, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из колледжа как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в колледже оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников колледжа, а также нормальное функционирование колледжа.

6.8. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

6.9. Обязанности и ответственность педагогических работников установлены ст. 48 Федерального закона.

6.10. За совершение в колледже нарушений общественного порядка правонарушители могут быть подвергнуты административному или иному взысканию, налагаемому в установленном порядке судами или должностными лицами правоохранительных органов по представлению колледжа.

6.11. Посетители колледжа, нарушающие настоящие правила, выдворяются с территории колледжа, а при совершении ими административных и иных правонарушений к ним применяются соответствующие меры представителями органов охраны правопорядка.


6.12. За утрату, уничтожение, повреждение помещений, оборудования или другого имущества колледжа, за нарушение правил его хранения и использования, повлекшее вышеуказанные последствия, обучающиеся, работники колледжа и другие лица могут нести материальную ответственность в порядке, установленном нормами действующего законодательства.

7. МЕРЫ ПОощРЕНИЯ, ПОРЯДОК ИХ ПРИМЕНЕНИЯ

7.1. За добросовестное отношение к труду и учебе, примерное поведение и активное участие в общественной жизни для обучающихся установлены следующие поощрения:

- объявление благодарности устно или в приказе колледжа;
- награждение грамотой, медалью, подарком или денежной премией;
- занесение на Доску Почета колледжа;
- сообщение родителям о хорошем поведении и успехах в учебе и труде;
- досрочное снятие ранее наложенного взыскания.

7.2. Лучшие коллективы поощряются проведением бесплатных экскурсий, посещением

	бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Когалымский политехнический колледж»	
	Наименование документа: «Правила внутреннего распорядка БУ «Когалымский политехнический колледж» ЛД – 2.4.01 -2020	Редакция № 3 Изменение №
		Экз. №

театров и других зрелищных мероприятий.

7.3. За выдающиеся учебные и трудовые достижения обучающиеся или работники колледжа представляются в вышестоящие органы к поощрению, награждению отраслевыми и государственными наградами, почетными грамотами, нагрудными знаками, присвоению почетных званий.

7.4 Обучающимся или работникам, успешно и добросовестно выполняющим свои обязанности, предоставляются преимущества и льготы в области социально-культурного и санаторно-курортного обслуживания, а также преимущество в продвижении по службе.

8. САМОУПРАВЛЕНИЕ

8.1. В каждой группе назначается староста из числа наиболее успевающих и дисциплинированных обучающихся, который непосредственно подчинен куратору группы и мастеру производственного обучения и обеспечивает выполнение обучающимися всех их указаний и распоряжений.

8.2. Основными функциями старосты являются:

- а) персональный учет посещения всех видов учебных занятий;
- б) представление необходимой информации о неявках и опозданиях на занятия с указанием причины неявки или опоздания;
- в) контроль состояния учебной дисциплины на занятиях, а также сохранности учебного оборудования и инвентаря;
- г) организация своевременного получения и распределения среди обучающихся учебников и учебных пособий;
- д) извещение обучающихся об изменениях, вносимых в расписание занятий, доведение до их сведения распоряжений и указаний, другой необходимой информации;
- е) контроль своевременного получения и выдачи стипендии.

Распоряжения старосты (лидера) в пределах указанных выше функций являются обязательными для исполнения всеми обучающимися.

9. ЗАПРЕТЫ


9.1. В колледже запрещается:

а) приносить и распивать энергетические, алкогольные, спиртосодержащие напитки и пиво, находиться в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, приносить, употреблять и распространять наркотические средства, психотропные вещества, а также курительные смеси, содержащие наркотические средства и психотропные вещества, совершать иные действия, за которые действующим законодательством предусмотрена административная и иная ответственность;

б) приносить взрывчатые, легковоспламеняющиеся и токсичные вещества, огнестрельное, газовое и холодное оружие (кроме случаев, когда имеется специальное разрешение на его ношение);

в) играть в азартные игры;

г) играть в спортивные игры вне специально отведенных для этого мест (спортивных площадок) за исключением проведения в установленном порядке организованных массовых

	бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Когалымский политехнический колледж»	
	Наименование документа: «Правила внутреннего распорядка БУ «Когалымский политехнический колледж» ЛД – 2.4.01 -2020	Редакция № 3 Изменение №
		Экз. №

спортивно-развлекательных мероприятий;

- д) курить в неустановленных местах;
- е) сквернословить;
- ж) нарушать санитарно-гигиенические правила и нормы;
- з) наносить на стены, столы и в других местах какие-либо надписи и рисунки, расклеивать и вывешивать объявления без разрешения администрации;
- и) портить имущество колледже или использовать его не по назначению, совершать действия, нарушающие чистоту и порядок;
- к) кричать, шуметь, играть на музыкальных инструментах, пользоваться звуковоспроизводящей аппаратурой с нарушением тишины и созданием помех осуществлению учебного процесса без соответствующего разрешения руководства колледжа;
- л) находиться в помещениях колледжа в верхней одежде, головных уборах;
- м) находиться в учебных аудиториях и лабораториях во время, не установленное расписанием учебных занятий своей группы группы;
- н) загромождать проходы, создавать помехи для движения людей и автотранспорта;
- о) использовать средства мобильной связи во время проведения занятий, вступительных испытаний и иных официальных мероприятий;
- п) перемещать из помещения в помещение без разрешения администрации или материально-ответственных лиц колледжа мебель, оборудование и другие материальные ценности;
- р) передвигаться в помещениях колледжа на скутерах, велосипедах, роликовых коньках, досках и других подобных средствах транспортного и спортивного назначения;
- с) находиться в колледже позднее установленного времени окончания его работы, а также в выходные и нерабочие праздничные дни (кроме случаев выполнения неотложных работ по специальному разрешению администрации);
- т) осуществлять кино-, фото- и видеосъемку в режимных и выделенных помещениях колледжа, а также профессиональную кино-, фото- и видеосъемку в помещениях и на территории колледжа без разрешения администрации;
- у) осуществлять без разрешения администрации предпринимательскую деятельность, в том числе торговлю с рук, столиков, лотков и т.п., а также оказывать иные платные услуги (ремонт, прокат, видео- и звукозапись, фотографирование и т.п.);
- ф) передавать пропуска (в том числе электронные) для проезда на территорию и для прохода в колледж другим лицам;
- х) осуществлять движение и парковку автотранспорта на территории колледжа вне специально отведенных для этих целей мест.

9.2. Отдельные запреты могут быть исключены, изменены, включены в п. 9.1 настоящих правил распоряжением администрации колледжа.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка вступают в силу с момента подписания.

10.2. Во всем, что не урегулировано настоящими правилами внутреннего распорядка, участники образовательной деятельности руководствуются действующим законодательством.