ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ
«КОГАЛЫМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

ПРИКАЗ

о нерабочих днях с 4 мая 2021 года по 7 мая 2021 года

г. Когалым
29 апреля 2021г. № 134

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 23.04.2021г. № 242 «Об установлении на территории Российской Федерации нерабочих дней в мае 2021 г.», Постановлением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 28.04.2021 г. № 57 «О продлении отдельных мер, принятых в целях предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19, в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, внесении изменения в постановление Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа –Югры от 09.04.20 года № 29 «О мерах по предотвращению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19, в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре », приказа Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от27.04.2021 г. № 10-П 558 « О мерах реализации Указа Президента Российской Федерации от 23 апреля 2021 года № 242 «Об установлении на территории Российской Федерации нерабочих дней в мае 2021 года», приказа Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры № 10-П-569 от 29.04.2021 г. «О деятельности профессиональных образовательных организаций и организаций высшего образования, находящихся в ведении Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автномного округа-Югры, в период нерабочих дней в мае 2021 года»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать с 4 мая 2021 года по 7 мая 2021 года включительно нерабочими днями, с сохранением за работниками образовательной организации заработной платы.

2. Бухгалтеру Н. А. Жеребчиковой:

2.1 при расчете заработной платы за май 2021 года учитывать, что норма рабочего времени не уменьшается;

2.2произвести выплату заработной платы за апрель месяц 30.04.2021 года.

3. Заместителю директора по УР Пуртовой Ю.А. обеспечить реализацию образовательных программ среднего профессионального образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий 3 мая 2021 года и 8 мая 2021 года.
4. Заместителю директора по УВР В.В. Захарову информировать обучающихся и их родителей (или лиц их заменяющих) об организации образовательной деятельности в период с 01 мая 2021 по 10 мая 2021 года с оповещением на сайте образовательной организации http://kogpk.ru.
5. Специалисту по кадрам Галияновой А.З. в срок до 30.04.2021 г. определить численность работников, обеспечивающий бесперебойное и безопасное функционирование с 04 по 7 мая 2021 года, и проинформировать работников колледжа об изменениях режима их работы, а также определить ответственных лиц, обеспечивающих в указанный период функционирование инфраструктуры организаций, в том числе информационно-технологической.
6. Обеспечить соблюдение рекомендаций по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) среди работников, приведенных в письме Роспотребнадзора от 10 марта 2020 года № 02/3853-2020-27.
7. Руководителям структурных подразделений (Пуртовой Ю.А., Захарову В.В., Мифтаховой Ф.Ф., Панаинте Л.В., главному бухгалтеру Хайруллиной А.Р.) специалисту по кадрам Галияновой А.Р., специалисту по охране труда Тагировой Н.С. обеспечить выполнения рекомендаций работникам и работодателям по нерабочим дням в мае 2021 года, изданным Минтрудом России 26 апреля 2021 года.
8. Заместителям директора по направлению деятельности (Ю.А. Пуртовой, В.В. Захарову, Л.В. Панаинте, И.П. Гречиха), главному бухгалтеру (А.Р. Хайруллиной) исполняющему обязанности заместителя директора по УПР (Ф.Ф. Мифтаховой) ознакомить с приказом всех сотрудников под подпись и обеспечить корректный учет рабочего времени в связи с нерабочими выходными днями.

9. Контроль над исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор И.Г. Енева