



**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЁЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ  
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ  
«КОГАЛЫМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

**ПРИКАЗ**

О назначении ответственных лиц

г. Когалым

« 07 » сентября 20 20 г.

№ 264

На основании приказов Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 27.08.2020 года № 1267 «Об организованном начале 2020/2021 года в образовательных организациях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, реализующих программы среднего профессионального образования и высшего образования», от 28.08.2020 года № 10-П-1287 «Об организации мероприятий по профилактике гриппа и острых респираторных вирусных инфекций, в том числе новой коронавирусной инфекции в эпидемиологическом сезоне 2020-2021 годов», с целью предупреждения эпидемического распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19),

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Заместителю директора по УР Ю.А. Пуртовой организовать работу педагогических работников колледжа, студентов с использованием платформы СДО-ПРОФ.
2. Заведующему учебной части Е.А. Ерёминой обеспечить контроль проведения уроков на платформе СДО-ПРОФ согласно расписания учебных занятий групп реализующих образовательные программы среднего профессионального образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
3. Старшему методисту Е.А. Левиной оказывать консультационную поддержку преподавателям в разработке учебно-методических материалов для платформы СДО-ПРОФ.
4. Секретарю учебной части А.С. Сейвальдт обеспечить регистрацию студентов очной формы на платформе СДО-ПРОФ.
5. Методисту О.А. Лукьяновой обеспечить регистрацию студентов заочной формы на платформе СДО-ПРОФ.
6. Диспетчеру по расписанию К.А. Скрипниковой обеспечить регистрацию онлайн уроков с использованием платформы СДО-ПРОФ, согласно расписания

учебных занятий.

7. Технику-программисту В.Ю. Богданову обеспечить техническую поддержку преподавателей и студентов использующих дистанционные образовательные технологии.
8. Технику-программисту И.В. Ереминой обеспечить регистрацию и консультирование обучающихся колледжа, внесение учебных дисциплин согласно учебных планов на 2020-2021 учебный год.
9. Заместителю директора по УВР В.В. Захарову обеспечить контроль и наполняемость кураторских часов и родительских собраний на платформе СДО-ПРОФ.
10. Заместителю директора по УПР И.В. Головань обеспечить контроль и наполняемость учебно-методическими материалами учебные и производственные на платформе СДО-ПРОФ.
11. Педагогу-библиотекарю Л.Н. Родионовой обеспечить информационно-просветительскую работу студентов на платформе СДО-ПРОФ.
12. Секретарю руководителя А.Ф. Нигматуллиной ознакомить с данным приказом вышеперечисленных работников в срок до 19.09.2020 года.
13. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора по УР Ю.А. Пуртову.

Директор



И.Г. Енева

Исполнитель:  
Заместитель директора по УР  
Пуртова Юлия Алексеевна