ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЁЖНОЙ ПОЛИТИКИ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
«КОГАЛЫМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

ПРИКАЗ

О приёмной комиссии на 2020-2021 учебный год

г. Когалым

« 20 » февраля 20 20 г. № 51

Руководствуясь п. 10 Порядка приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённого приказом Минобрнауки России от 23.01.2014 года № 36, в целях организации приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2020-2021 учебный год

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать приёмную комиссию на 2020-2021 учебный год в следующем составе:

Председатель комиссии: Енева И.Г. – директор колледжа;

Ответственный секретарь приёмной комиссии: Ерёмина Е.А. – заведующий учебной частью;

Заместитель ответственного секретаря: Лукьянова О.А. – методист.

Члены комиссии:

1. Пуртова Ю.А. – заместитель директора по УР.
2. Будник А.Л. – техник по защите информации;
3. Мифтахова Ф.Ф. – инструктор по труду;
4. Рахматуллина З.А. – преподаватель;

2. Утвердить Положение о приёмной комиссии БУ «Когалымский политехнический колледж» (Приложение 1), Правила приема на обучение по образовательным программам СПО в БУ «Когалымский политехнический колледж» на 2020-2021 учебный год (Приложение 2).
3. Приёмной комиссии в своей деятельности руководствоваться Положением о приёмной комиссии БУ «Когалымский политехнический колледж» и Правилами приема на обучение по образовательным программам СПО в БУ «Когалымский политехнический колледж» на 2020-2021 учебный год.
4. Ответственному секретарю приёмной комиссии Ерёминой Е.А.:

– составить график работы приёмной комиссии;

– информацию по организации приёма на 2020-2021 учебный год разметить на сайте колледжа и информационном стенде;

– информацию по организации приёма на 2020-2021 учебный год довести до сведения администраций школ города.

5. Утвердить учебные планы по профессиям и специальностям на 2020-2021 учебный год (Приложение 3)
6. Секретарю Нигматуллиной А.Ф. ознакомить с данным приказом вышеназванных работников.
7. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор И.Г. Енева

Исполнитель:
Заведующий учебной частью
Ерёмина Е.А.