ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЁЖНОЙ ПОЛИТИКИ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ «КОГАЛЫМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

ПРИКАЗ

О создании рабочей группы в рамках реализации мероприятия «Государственная поддержка профессиональных образовательных организаций в целях обеспечения соответствия их материально-технической базы современным требованиям»

г. Когалым
« 15 » мая 20 20 г. № 135

Для участия БУ «Когалымский политехнический колледж» в конкурсном отборе для получения Гранта в рамках реализации мероприятия «Государственная поддержка профессиональных образовательных организаций в целях обеспечения соответствия их материально-технической базы современным требованиям»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Сформировать рабочую группу по разработке и подготовки документации для участия в конкурсе Лот №5 «Промышленные и инженерные технологии» и ЛОТ № 1 «Искусство, дизайн и сфера услуг» в следующем составе:
2. Ответственные за предоставление документов и сведений:

2.1 Заместителю директора по УР Пуртовой Ю.А. подготовить следующие документы: сопроводительное письмо за подписью руководителя организации (иного уполномоченного лица) согласно приложению № 3, Раздел 2. Квалификация Организации - участника Конкурсного отбора (реализуемый перечень профессий и специальностей по образовательным программам; стратегия социально-экономического развития субъекта Российской Федерации в ближайшей (краткосрочной), среднесрочной и долгосрочной перспективе; информация о программе развития Организации с указанием даты ее принятия, целей и задач программы). Количественные показатели по разделу2 (в табличной форме); план – график реализации мероприятий (раздел 3 и 3.2)

2.2 Главному бухгалтеру Одноворченко О.И. подготовить следующие документы: п.4 Финансово-экономическое обоснование; декларацию о соответствии участника конкурсного отбора; гарантийные письма (п.7.10 п.7.11).

2.3 Юрисконсульту Кудряшовой подготовить следующие документы: анкета участника, выписка из ЕГРЮ (п 7.5), документы подтверждающие полномочия лица; копии лицензии и копии учредительных документов. Раздел 2 информацию о наличии зарегистрированной в Уставе общественной составляющей управления образовательной Организации (наблюдательный, попечительский, опекунский, управляющий совет с

участием представителей работодателей, профессионального сообщества т.д.) с указанием даты регистрации Устава.

2.4 Зам. директору по АХЧ Панаинте Л.В.: раздел 3 «Мероприятие и ожидаемые результаты»), план использования материально-технической базы мастерских по каждой заявленной компетенции (раздел 3 п.3.1.; п 3.3.); поэтажного плана мастерских (с указанием адреса, общей площади), утвержденного руководителем образовательной организации; «Обоснование объема и распределение финансовых средств на реализацию проекта» (раздел 4); План-график проекта.

2.5 Старшему методисту Головань И.В.: описание проекта раздел 1 п.1.4.1 -1.4.4 компетенции «Ресторанный сервис» и «Хлебопечение»; раздел 2 информация об опыте участия Организации, в масштабных (международных, федеральных) программах и/или проектах в сфере СПО (обновление материально-технической базы (далее-МТБ), методических ресурсов и квалификации персонала, развитие образовательной инфраструктуры, профориентационной деятельности);информацию об опыте участия Организации, в масштабных (международных, федеральных) программах и/или проектах в сфере переподготовки педагогических кадров СПО; информацию о наличии национальных и международных экспертов Ворлдскиллс из числа педагогических кадров Организации; раздел 1 п.1.4.1-1.4.4 соответствие закупаемого учебно-лабораторного и учебно-производственного оборудования по компетенции «Промышленная автоматика»; п.3.3 целевые показатели проекта; п.5 показатели результативности использования гранта .

2.1. Методисту Самойловой Д. В.: описание проекта раздел 1 п. 1.4. (компетенции «Неразрушающий контроль» и «Спасательные работы»).

2.2. Специалисту по трудоустройству Мифтаховой Ф.Ф. подготовить документы по статистике трудоустройства по каждой заявленной компетенции за 2014-2019гг. (раздел 1 п.1.2.1.); раздел 2 - информация о стратегическом партнерстве с работодателями, в том числе в инвестиционных проектах региона; информацию об уровне трудоустройства выпускников Организации.

2.3. Старшему мастеру Зотовой Н.В.: положение о мастерской, оснащённой современной материально-технической базой по заявленным компетенциям Лот 5 и ЛОТ 1; раздел 2 - информация об опыте и результативности участия обучающихся в олимпиадах и конкурсах профессионального мастерства по каждой заявленной компетенции.

2.4. Методисту Лукьяновой О.А, описание проекта раздел 1 п.1.4. соответствие закупаемого учебно-лабораторного и учебно-производственного оборудования по компетенции «Финансы».

2.5. Преподавателю Кусекеевой И.А. раздел 1 п.1.4. подготовить план застройки мастерских по всем компетенциям ЛОТ 5 и ЛОТ 1.

3. Рабочей группе в срок до 23.05.2020 представить на утверждение вышеуказанные документы директору.

4. Секретарю руководителя Нигматуллиной А.Ф. в срок до 16.05.2020г ознакомить с данным приказом всех ответственных лиц и членов группы.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор И.Г. Енева