ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЁЖНОЙ ПОЛИТИКИ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ
«КОГАЛЫМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

ПРИКАЗ

О создании рабочей группы в рамках реализации мероприятия «Государственная поддержка профессиональных образовательных организаций в целях обеспечения соответствия их материально-технической базы современным требованиям»

г. Когалым
« 11 » февраля 20 19 г. № 44

Для участия БУ «Когалымский политехнический колледж» в конкурсном отборе для получения Гранта в рамках реализации мероприятия «Государственная поддержка профессиональных образовательных организаций в целях обеспечения соответствия их материально-технической базы современным требованиям»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным лицом за предоставление документов для участия в конкурсе Лот №5: Промышленные и инженерные технологии (специализация: «Машиностроение, управление сложными техническими системами, обработка материалов») старшего методиста Головань И.В.

2. Ответственным за предоставление документов и сведений по направлениям подготовить следующие документы:

2.1. Заместителю директора по УР Пуртовой Ю.А.: сопроводительное письмо об участии в конкурсном отборе, «Квалификация участника конкурсного отбора (раздел 2)», план – график реализации мероприятий (раздел 3 п 3.2), анкета участника(п.9).

2.2. Главному бухгалтеру Одноворченко О.И.: декларацию о соответствии участника конкурсного отбора; гарантийные письма (п.7.10 п.7.11), анкета участника(п5;7).

2.3. Юрисконсульту Кудряшовой Л.В.: анкета участника, выписка из ЕГРЮ(п.1-4:6;8).(п 7.5), документы подтверждающие полномочия лица; копии лицензии и копии учредительных документов.

2.4. Зам. директору по АХЧ Пананите Л.В.: раздел 3 «Мероприятие и ожидаемые результаты»), план использования материально-технической базы мастерских по каждой заявленной компетенции (раздел 3 п.3.1.; п 3.3.); «Обоснование объема и распределение финансовых средств на реализацию проекта» (раздел 4).

2.5. Старшему методисту Головань И.В.: описание проекта раздел 1 п.1.1 -1.3

2.6. Методисту Самойловой Д. В.: описание проекта раздел 1 п. 1.4.3

2.7. Методисту Лукьяновой О.А.: описание проекта раздел 1 п 1.2

2.8. Специалисту по трудоустройству Мифстаховой Ф.Ф. статистик трудоустройства по каждой заявленной компетенции за 2013-2018гг. (раздел 1 п.1.2.1.)

2.9. Старшему мастеру Зотовой Н. В.: раздел 1 п.1.4. соответствие закупаемого учебно-лабораторного и учебно-производственного оборудования по компетенции «Добыча нефти и газа» специальность 21.02.01 Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений.

2.10. Преподавателю Никозову В.В раздел 1 п.1.4. соответствие закупаемого учебно-лабораторного и учебно-производственного оборудования по компетенции «Сварочные технологии» - 15.01.05. Сварщик (ручной и частично механизированой сварки (наплавки)).

2.11. Преподавателю Терентьева С.В раздел 1 п.1.4. соответствие закупаемого учебно-лабораторного и учебно-производственного оборудования по компетенции «Метрология КИП» – 15.01.20 Слесарь по контрольно-измерительным приборам и автоматике; «Контрольно-измерительные приборы и автоматика» – 15.01.31 Мастер контрольно-измерительных приборов и автоматики.

2.12. Преподавателю Федотову С.Г раздел 1 п.1.4. соответствие закупаемого учебно-лабораторного и учебно-производственного оборудования по компетенции Лабораторный химический анализ специальность 18.02.12 Технология аналитического контроля химических соединений.

3. Ответственным исполнителям в срок до 25.02.2019 представить на утверждение вышеуказанные документы.

4. И.о. секретаря руководителя А.Л. Будник в срок до 12.02.2019г ознакомить с данным приказом всех ответственных лиц.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор И.Г. Енева

Исп.
Старший методист Головань И.В.