ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЁЖНОЙ ПОЛИТИКИ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ
«КОГАЛЫМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(БУ «КОГАЛЫМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»)

ПРИКАЗ

08 февраля 2022 г. № 103 у/д

О закреплении за студентами тем ВКР, назначение руководителей и консультантов по отдельным частям ВКР, сроках выполнения отдельных разделов ВКР, графике консультаций

В соответствии п.13 пар.III Порядка проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08. 2013 г. № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», на основании программ государственной итоговой аттестации, учебным планом и графиком учебного процесса

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Назначить руководителей выпускных квалификационных работ (приложение 1) и закрепить за студентами темы выпускных квалификационных работ на основании заявлений (приложение 4) согласно заявлению (приложение 3) на 2021-2022 учебный год в учебных группах:

- 157 по профессии 43.01.09 Повар, кондитер;
- ЭС-18 по специальности 13.02.03 Электрические станции, сети и системы;
- ТО-18 по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта;
- РН 18 по специальности 21.02.01 Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений;
- ДОУ-19 по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение;
- ДО-18 по специальности 44.02.01. Дошкольное образование;
- ДО-18з-1 по специальности 44.02.01. Дошкольное образование;

2. Руководителям выпускных квалификационных работ, поименованным в приложении 1 настоящего приказа:

2.1 ознакомить с темой выпускной квалификационной работы под подпись в срок до 01.04.2021.,

2.2 в случае необходимости внести изменения в тематику выпускной квалификационной работы (либо предложения студентом своей тематики), информировать заместителя директора по УПР в трехдневный срок не позднее дня проведения предзащиты (проверки готовности) выпускных квалификационных работ, утвержденного приказом директора.

3. Заместителю директора по УПР, в случае обоснования необходимости внесения изменения в тематику выпускной квалификационной работы (либо предложения своей тематики), не позднее дня проведения предзащиты (проверки готовности) выпускных квалификационных работ, утвержденного приказом директора, вносить предложения по изменению приложения настоящего приказа.

4. Утвердить руководителей выпускных квалификационных работ (Приложение 1):

4.1. разработать темы выпускных квалификационных работ, и согласовать методическими объединениями по направлениям в срок до 20.01.2022 г.

4.2. заместителю директора по УПР Лукьяновой И.В. методистам Лукъяновой О.А., Левиной Е.А., разработать план мероприятий по организации и подготовке к государственной итоговой аттестации в срок до 13.12. 2021 г.

5. Руководителям выпускных квалификационных работ в соответствии с приложением 1 предоставить на утверждение методические рекомендации по организации и выполнению дипломных проектов/работ по специальностям согласованных методическими объединениями по направлениям в срок до 20.01. 2022 г.

6. В группе 157 Повар, кондитер организовать проведение демонстрационного экзамена в рамках ГИА в соответствии с ФГОС по компетенции «Поварское дело» .

7. В группе ЭС-18 по специальности «13.02.03 Электрические станции, сети и системы» организовать проведение демонстрационного экзамена в рамках ГИА на основании ФГОС по компетенции «Электромонтаж».

8. В группе ДОУ-19 по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение организовать проведение демонстрационного экзамена в рамках ПА по компетенции «Документационное обеспечение управления и архивоведение».

9. В группе ДО-18 по специальности 44.02.01. Дошкольное образование организовать проведение демонстрационного экзамена в рамках ПА по компетенции «Дошкольное воспитание».

10. Заместителю директора по УПР Головань И.В. назначить консультантов по отдельным частям ВКР, определить сроки выполнения отдельных разделов ВКР (приложение 2)

11. Руководителям МО составить график выполнения выпускной квалификационной работы ВКР (ДП) (приложение 5), и передать на утверждение заместителю директора по УПР.

12. Руководителям ВКР и назначенным консультантам отдельных частей (приложение 2) составить график консультаций и ознакомить студентов под подпись.

13. Секретарю учебной части А.С. Сейвальдт ознакомить с приказом под подпись всех работников указанных в приложениях 2-5.

14. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по УПР И.В. Головань.

Директор И.Г. Енева

Исполнитель:
Заместитель директора по УПР
И.В. Лукьянова

Приложение 1
от «08» февраля 2022 г. № 103 у/д

Список руководителей выпускных квалификационных работ

№	Группа	Специальность /профессия	Фамилия И. О. руководителя, должность	Количество студентов
1	ДОУ-19	46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение (24 чел)	Кругляк Л.В.	8
			Еремина Е.А.	8
			Ткачук Н.Ф.	8
3	РН-18	21.02.01 Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений (25 чел)	Бикметов У.Н.	8
			Талипова Г.В.	4
			Сиротин С.Н.	2
			Умураков П.Л	2
			Измайлов М.И.	3
			Рахманкулов И.Н.	3
			Зайнуллина М.Р.	3
4	ЭС-18	13.02.03 Электрические станции, сети и системы (23 чел)	Шемшурин А.А.	7
			Моталова М.В.	10
			Шемшурина С.А.	2
			Гайнатуллин Д.Х.	3
			Разин Д.Н.	1
5	ТО-18	23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта (23 чел)	Никозов В.В.	8
			Самойлова Д.В.	8
			Петров А.Г.	7
6	ДО-18	44.02.01. Дошкольное образование (22 чел)	Толкунова Ю.С.	8
			Фром Н.Я.	8
			Тагирова Н.С.	6
7	РН-18з-1	21.02.01 Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений (13 чел)	Балахнин А.Ю.	2
			Талипова Г.В.	2
			Голдырев О.П.	2
			Сиротин С.Н.	3
			Колесников А.В.	3
8	ДО-18з-1	44.02.01. Дошкольное образование (13 чел)	Левина Е.А.	8
			Рынкова С.В.	1
			Бондаренко Т.Н.	2
			Бредун И.В.	2

Приложение 2
от «08» февраля 2022г. № 103 у/д

СПИСОК КОНСУЛЬТАНТОВ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

№ п/п	№ группы	Кол-во	Профессия/специальность	Название раздела	Ф.И.О. консультанта
1	ДО-18	22	44.02.01 «Дошкольное образование»	Руководство ВКР	Фром Н.Я., Толкунова Ю.С., Тагирова Н.С.
				Допуск к защите	Еремина И.В.
				Нормоконтроль	Еремина Е.А.
2	ДО-18з	13	44.02.01 «Дошкольное образование»	Руководство ВКР	Левина Е.А., Бондаренко Т.Н., Рынкова С.В., Бредун И.В.
				Допуск к защите	Лукьянова О.А.
				Нормоконтроль	Лукьянова О.А.
3	РН-18	25	21.02.01 «Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений»	Графическая часть	Кусекеева И.А.
				Нормоконтроль	Мифтахова Ф.Ф.
				Геологический раздел основной части	Астаркин С.В.
				Руководство ВКР. Технико-технологический раздел	Бикметов У.Н.,Талипова Г.В. Сиротин С.Н. Умураков П.Л Измайлов М.И.,Рахманкулов И.Н.,Зайнуллина М.Р.
				Экономический раздел	Енева И.Г.
				Охрана труда и пожарная безопасность. Охрана окружающей среды и недр	Новосельцев А.А.
				Допуск к защите	Мифтахова Ф.Ф.
4	РН-18з	13	21.02.01 «Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений» (заочное отделение)	Графическая часть	Кусекеева И.А.
				Нормоконтроль	Лукьянова О.А.
				Допуск к защите	Лукьянова О.А.
				Геологический раздел основной части	Астаркин С.В.
				Технико-технологический	Руководители ВКР

				раздел	Балахнин А.Ю., Талипова Г.В., Голдырев О.П., Сиротин С.Н., Колесников А.В.
				Экономический раздел	Енева И.Г.
				Охрана труда и пожарная безопасность	Новосельцев А.А.
				Охрана окружающей среды и недр	Новосельцев А.А.
	ТО-18	23	23.02.03«Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта»	Графическая часть	Кусекеева И.А.
				Нормоконтроль	Самойлова Д.В.
				Допуск к защите	Еремина И.В.
				Руководство ВКР	Самойлова Д.В., Петров А.Г. Никозов В.В.
				Экономический раздел	Биякаева М.А. (23 чел)
				Охрана труда и пожарная безопасность	Новосельцев А.А.
	ЭС-18	25	13.02.03 Электрические станции, сети и системы (23 чел)	Графическая часть	Кусекеева И.А.
				Руководство ВКР. Охрана труда и промышленная безопасность	Шемшурин А.А.,Моталова М.В.,Шемшурина С.А. Нигматуллин Д.Х.,Разин Д.Н.
				Нормоконтроль	Шемшурина С.А.
				Допуск к защите	
				Экономический раздел	
	ДОУ-19	24	46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение (24 чел)	Руководство ВКР	Кругляк Л.В., Еремина Е.А., Ткачук Н.Ф.
				Допуск к защите	Лукьянова И.В.
				Нормоконтроль	Лукьянова И.В.

Тематика выпускных квалификационных работ (дипломных работ)
по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение (24 чел); группа ДОУ-19

№ п/п	ФИО	Темы выпускных квалификационных работ (дипломных работ)	Руководитель ВКР
1	Агзамова Л.Т.	Особенности составления и оформления управленческих документов в БУ «Когалымский политехнический колледж»	Ерёмина Е.А.
2	Аджиева Н.У.	Организация работы с документами мирового судьи Когалымского участка	Ткачук Н.Ф.
3	Ахтырченко М.В.	Организация документооборота в Администрации города Когалыма	Кругляк Л.В.
4	Бороденко А.Ю.	Организация работы с обращениями граждан в Администрации города Когалыма	Ткачук Н.Ф.
5	Гребенщикова А.С.	Документирование основной деятельности организации и направления совершенствования на примере ООО «СКК»	Ткачук Н.Ф.
6	Гуликова М.А.	Документирование управленческой деятельности в БУ «Когалымский политехнический колледж»	Кругляк Л.В.
7	Денисова Е.А.	Организация ведения электронного документооборота при осуществлении документационного обслуживания юридического лица (на примере МАУ «Музейно-выставочный центр»)	Ткачук Н.Ф.
8	Довлеткаева Л.С.	Обеспечение сохранности документов в учреждении на примере Архивного отдела Администрации города Когалыма	Кругляк Л.В.
9	Каракулова Д.Р.	Организация и направления совершенствования деятельности секретаря в филиале по РиОС ООО «Компания по ремонту скважин «Евразия»	Ерёмина Е.А.
10	Карпенко Д.В.	Методика проведения экспертизы ценности документов в организации (на примере Архивного отдела Администрации города Когалыма)	Ерёмина Е.А.
11	Касибиева М.Э.	Организация деятельности секретаря руководителя МАОУ «СОШ № 7»	Кругляк Л.В.
12	Кириченко А.В.	Формирование дел как технологическая операция делопроизводства в Архивном отделе Администрации города Когалыма	Ерёмина Е.А.
13	Подваркова Д.В.	Организация регистрации и контроля исполнения документов в ФГБУ «15 отряд ФПС ГПС по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре (договорной)»	Кругляк Л.В.
14	Сайдулаева С.А.	Подготовка дел к дальнейшему хранению и использованию на примере архива Администрации города Когалыма	Кругляк Л.В.
15	Сардакова Н.И.	Особенности разработки Номенклатуры дел и формирования документов в дела в БУ «Когалымский политехнический колледж»	Кругляк Л.В.
16	Сафиулина Д.А.	Особенности подготовки и оформления справочно-информационной документации в БУ «Когалымский политехнический колледж»	Ерёмина Е.А.
17	Слисаренко С.Г.	Рационализация документооборота в образовательной организации МАОУ СОШ № 1	Ерёмина Е.А.
18	Сопочина С.В.	Особенности подготовки, оформления и организация работы с распорядительными документами в БУ «Когалымский политехнический колледж»	Ткачук Н.Ф.

19	Тарасова А.Д.	Действующие правила организации работы с информационно-справочными документами на примере служебных писем в ООО «КАТКонефть»	Ткачук Н.Ф.
20	Ташпаев Д.А.	Организация работы с исходящей документацией в МАУ «Музейно-выставочный центр»	Ерёмина Е.А.
21	Халидова К.А.	Правила организации работы с распорядительными документами, издаваемыми на принципах единоначалия в БУ «Когалымский политехнический колледж»	Кругляк Л.В.
22	Шихавова А.С.	Подготовка, оформление организационных и информационно-справочных документов в БУ «Когалымский политехнический колледж»	Ткачук Н.Ф.
23	Шпак А.В.	Организация работы с кадровыми документами в бюджетном учреждении (на примере ФГБУ «15 отряд Федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы по ХМАО-Югре (договорной)» (г. Когалым)»)	Ерёмина Е.А.
24	Яхьяева А.В.	Особенности организации работы с заявлениями и обращениями граждан в Администрации города Когалыма	Ткачук Н.Ф.