



**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ  
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ  
«КОГАЛЫМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

**ПРИКАЗ**

О назначении ответственных лиц за реализацию мероприятий в рамках федерального проекта Професионалитет

06 апреля 20 23 г.

№ 105

На основании протоколов совещания с победителями конкурса на предоставление грантов в форме субсидий из федерального бюджета на оказание государственной поддержки развития образовательно-производственных центров (кластеров) на основе интеграции образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования, и организаций, действующих в реальном секторе экономики, в рамках федерального проекта «Професионалитет» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» в 2023 году Министерства просвещения Российской Федерации от 7 марта 2023 года № Д05-27/05пр, 14 марта 2023 года № Д05-28/05пр, 21 марта 2023 года № Д05-/05пр, 4 марта 2023 года № Д05-41/05пр с целью выполнения мероприятий в рамках реализации Федерального проекта «Професионалитет»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственных лиц и сроки исполнения для реализации федерального проекта «Професионалитет» согласно приложению 1.
2. Секретарю руководителя Нигматуллиной А.Ф. ознакомить с приказом сотрудников колледжа в срок до 11.04.2023 г.
3. Признать утратившим силу приказ от 21.03.2023 года № 78 «О назначении ответственных лиц за реализацию федерального проекта «Професионалитет»».
4. Контроль за исполнением оставляю за собой.

Директор

И.Г. Енева

Исполнитель:  
Заместитель директора по УР  
Пуртова Ю.А.

**Поручения кластерам по итогам совещаний в рамках ФП “Профессионалитет”**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1.	Предоставить информацию об ответственных представителях региональных органов исполнительной власти и представителях образовательных организаций из числа участников федерального проекта «Профессионалитет» в 2023 г. на еженедельных совещаниях согласно форме по ссылке: <a href="https://forms.yandex.ru/u/62f3bf1c9cfc7aebea67cf02/">https://forms.yandex.ru/u/62f3bf1c9cfc7aebea67cf02/</a>	по пятницам до 12:00	Нигматуллина А.Ф.
2.	Предоставлять информацию о ходе выполнения ремонтных работ и оснащения оборудованием пространств образовательно-производственного центра (кластера) через личный кабинет на сайте: <a href="https://mtb-spo.ru">https://mtb-spo.ru</a>	Еженедельно	Панаинте Л.В.
3.	Предоставлять информацию о ходе реализации закупочных процедур через личный кабинет на сайте: <a href="https://mtb-spo.ru">https://mtb-spo.ru</a> , а также информацию о кассовом исполнении в адрес ФГБОУ ДПО «Институт развития профессионального образования» на электронную почту: <a href="mailto:cluster2023@firpo.ru">cluster2023@firpo.ru</a>	Еженедельно	Глухова Ю.Ф. Хромова И.Н.
4.	Предоставить не более 5 ссылок на самые яркие и актуальные новости для еженедельного дайджеста по форме - <a href="https://forms.yandex.ru/cloud/63fc6990e010db1272e7b800/">https://forms.yandex.ru/cloud/63fc6990e010db1272e7b800/</a>	Еженедельно	Перминова Е.Р.
5.	Утвердить дополнительную профессиональную программу - ПРОГРАММУ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ «Интенсификация образовательной деятельности при проведении практической подготовки обучающихся на предприятии»	11 апреля 2023 г.	Лукьянова И.В. (Самойлова Д.В.). Паринова Е.В.
6.	Осуществить разработку дорожной карты разработки и утверждения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования «Профессионалитет» с учетом контрольных точек, определенных для кластеров по данному направлению и направить в адрес ФГБОУ ДПО «Институт развития профессионального образования» сканы дорожных карт на электронную почту: <a href="mailto:igrprofessionalitet@yandex.ru">igrprofessionalitet@yandex.ru</a> .	14 апреля 2023 г.	Пуртова Ю,А. Левина Е.А.3
7.	Довести до работников образовательных организаций информацию о перечне необходимых документов для зачисления на дополнительные профессиональные программы.	До 15 апреля 2023г.	Моисеева О.Н.
8.	Обеспечить контроль своевременного предоставления работниками образовательных организаций пакета документов для зачисления на дополнительные профессиональные программы.	до 15 апреля 2023 г. (для методистов). до 20 апреля 2023 г. (для преподавателей).	Моисеева О.Н. Паринова Е.В. Левина Е.А.

		до 25 апреля 2023 г. (для мастеров с предприятий)	
9.	Обеспечить сбор работниками образовательных организаций полного пакета документов для зачисления на дополнительные профессиональные программы	до 15 апреля 2023 г. (для методистов). до 20 апреля 2023 г. (для преподавателей). до 25 апреля 2023 г. (для мастеров с предприятий)	Моисеева О.Н. Паринова Е.В. Левина Е.А.
10.	Сформулировать список тем для осуществления выбора оригинальной тематики разрабатываемого цифрового контента и предоставить его на согласование в адрес ФГБОУ ДПО «Институт развития профессионального образования» на электронную почту: <a href="mailto:irprofprofessionalitet@yandex.ru">irprofprofessionalitet@yandex.ru</a>	17 апреля 2023г.	По приказу № 61 от 07.03.2023г. О назначении ответственных»
11.	Обеспечить прохождение педагогическими работниками кластера ОПЦ (К) дополнительной профессиональной программы - ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ «Интенсификация образовательной деятельности при проведении практической подготовки обучающихся на предприятии» и получение свидетельства.	До 30 мая 2023г.	Лукьянова И.В. Паринова Е.В.
12.	Обеспечить подготовку и проведение Всероссийского классного часа «Профессионалитет: ты в хорошей компании!».	01-21 апреля 2023г.	Перминова О.Р.
13.	Принять к сведению информацию о мероприятии «Всероссийский классный час», организовать не менее трех мероприятий на территории субъекта Российской Федерации и предоставить отчет о проведении по ссылке: <a href="https://forms.yandex.ru/u/640703985d2a062528350569/">https://forms.yandex.ru/u/640703985d2a062528350569/</a>	21 апреля 2023г.	Перминова О.Р.
14.	Провести единый день открытых дверей (ЕДОД)	22 апреля 2023г.	Перминова О.Р. Лукьянова И.В. Мифтахова Ф.Ф. Паринова Е.В. Булгакова М.В.
15.	Предоставить региональным координаторам отчеты о проведении единого дня открытых дверей в адрес отраслевых кураторов Проектного офиса федерального проекта «Профессионалитет».	24 апреля 2023г.	Перминова О.Р. Мифтахова Ф.Ф.
16.	обеспечить участие членов управленческих команд в первом очном модуле программы повышения квалификации управленческих команд.	23 апреля 2023г.	Моисеева О.Н.
17.	Предоставить информацию о ходе выполнения закупочных процедур через личный кабинет на сайте: <a href="https://mtb-spo.ru">https://mtb-spo.ru</a> и информацию о кассовом исполнении в адрес ФГБОУ ДПО ИРПО на электронную почту: <a href="mailto:cluster2023@firpo.ru">cluster2023@firpo.ru</a>	еженедельно	Глухова Ю.Ф.
18.	Реализовать закупочные процедуры для оснащения образовательно-производственных центров (кластеров)	до 01 июля 2023 г.	Глухова Ю.Ф. Хромова И.Н.

19.	Осуществить ремонтные работы и приведение пространств образовательно-производственных центров (кластеров) в соответствие брендбуку федерального проекта «Профессионалитет»	до 20 июня 2023 г.	Панаинте Л.В. Лукьянова И.В. Бикметов У.Н. Бахтина Е.С.
20.	Осуществить ремонтные работы и привести пространства образовательно-производственных центров (кластеров) в соответствие с согласованными дизайн-проектами	до 20 июля 2023 г.	Панаинте Л.В. Лукьянова И.В. Бикметов У.Н. Бахтина Е.С.
21.	Осуществить оснащение площадок образовательно-производственных центров (кластеров): доставка, установка, наладка, ввод в эксплуатацию оборудования и оплата по заключенным контрактам.	до 1 августа 2023 г.	Глухова Ю.Ф. Лукьянова И.В. Хромова И.Н. Панаинте Л.В.
22.	Организовать открытие и начало функционирования образовательно-производственных центров (кластеров).	1 сентября 2023 г.	Перминова О.Р. Пуртова Ю.А. Лукьянова И.В. Мифтахова Ф.Ф.
23. 3	Принять к сведению требования к съемке имиджевых отраслевых видеороликов федерального проекта «Профессионалитет» в рамках Года педагога и наставника: организовать съемку и выложить в социальные сети видеоматериал, и направить аналитическую справку с итоговыми данными по охвату аудитории на адрес электронной почты: <a href="mailto:popular@firpo.ru">popular@firpo.ru</a>	До 2 октября 2023 года	Мифтахова Ф.Ф. Еремина И.В.
24.	Обеспечить своевременную замену контингента по заявкам в течении реализации программ дополнительного профессионального образования. Обеспечить контроль обучения контингента по теоретической части программы дополнительного профессионального образования	март – июнь 2023 г	Моисеева О.Н.
25.	Направить слушателей на стажировки на предприятия и мастерские	До 1 мая 2023 г	Моисеева О.Н. Паринова Е.В.
26.	Обеспечить контроль прохождения и завершения слушателями стажировок на предприятиях и мастерских	До 1 мая 2023 г	Моисеева О.Н. Паринова Е.В.
27.	Обеспечить контроль допуска и прохождения слушателями демонстрационного экзамена/защиты проекта.	До 1 июня 2023 г	Моисеева О.Н. Лукьянова И.В. Паринова Е.В.
28.	Обеспечить контроль получения удостоверений об обучении по программам дополнительного профессионального образования педагогических работников, а также работников предприятий, победителей и призеров чемпионатов профессионального мастерства, реализуемых в рамках федерального проекта «Профессионалитет».	До 1 июня 2023 г	Моисеева О.Н.
29.	Организовать проведение приемной кампании по программам федерального проекта	до 1 сентября 2023 г.	Пуртова Ю.А.

	«Профессионалитет»		Мифтахова Ф.Ф. Ерёмина Е.А. Самойлова Д.В. Лукьянова О.А.
30.	Принять участие в мероприятии «Сборник шуток от педагогов» «И все засмеялись» и направить материалы по ссылке: <a href="https://forms.yandex.ru/u/63d7c00390fa7bdaa0d48395">https://forms.yandex.ru/u/63d7c00390fa7bdaa0d48395</a> . принять участие в мероприятии «Сборник шуток от педагогов» «И все засмеялись» и направить материалы по ссылке: <a href="https://forms.yandex.ru/u/63d7c00390fa7bdaa0d48395">https://forms.yandex.ru/u/63d7c00390fa7bdaa0d48395</a> . принять участие в мероприятии «Сборник шуток от педагогов» «И все засмеялись» и направить материалы по ссылке: <a href="https://forms.yandex.ru/u/63d7c00390fa7bdaa0d48395/">https://forms.yandex.ru/u/63d7c00390fa7bdaa0d48395/</a>	До 9 25.12.2023г.	Перминова О.Р.
31.	Организовать выполнение программы популяризации ОПЦ (К)	в течении календарного года 2023	Перминова О.Р. Мифтахова Ф.Ф. Паринова Е.В.
32.	Обеспечить подготовку профессиональных образовательных программ	До 17 июля 2023 г.	Самойлова Д.В. Лукьянова О.А. Левина Е.А.9