ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЁЖНОЙ ПОЛИТИКИ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ «КОГАЛЫМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

ПРИКАЗ

О предоставлении документов и материалов, необходимых для проведения аккредитационной экспертизы

г. Когалым
« 21 » апреля 20 18 г № 127

На основании приказа Службы по контролю и надзору в сфере образования Ханты – Мансийского автономного округа –Югры от 16.04.2018 г. № 30-ОД-378 «О проведении аккредитационной экспертизы в отношении образовательной программы 18.02.09 Переработка нефти и газа, реализуемой бюджетным учреждением профессионального образования Ханты – Мансийского автономного округа – Югры «Когалымский политехнический колледж», запроса Обрнадзор Югры от 19.04.2018г. № 30-3-147 «О предоставлении документов и материалов, необходимых для проведения аккредитационной экспертизы»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителю директора по УР Пуртовой Ю.А., заведующей учебной частью Е.А. Ерёминой, старшему методисту Рыбаковой И.В., методисту Лукьяновой О.А., методисту Толкуновой Ю.С. руководителю МО Федотову С.Г. в срок до 07.05.2018 г. подготовить следующие документы для предоставления в Обрнадзор Югры:

1.1. основную профессиональную образовательную программу среднего профессионального образования 18.02.09 Переработка нефти и газа заявленную для государственной аккредитации, включающую в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся;

1.2. расписания учебных занятий;

1.3. расписание промежуточной аттестаций (итоговой аттестации);

1.4. документы, содержащие информацию об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательной программы, предусмотренные локальными нормативными актами;

1.5. протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии

(при наличии);

1.6. индивидуальные учебные планы обучающихся (при наличии);

1.7. локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:

- режим занятий обучающихся;
- порядок организации и осуществления образовательной деятельности обучающихся по индивидуальным учебным планам, в том числе ускоренного обучения, в пределах осваиваемых образовательных программ;
- порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости;

2. Заместителю директора по УПР, Багатырову Н.Т.,в срок до 07.05.2018 г. предоставить:

2.1. расписание промежуточной аттестаций, государственной итоговой аттестации;

2.2. программу государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний;

2.3. документы, подтверждающие разработку образовательной программы совместно с заинтересованными работодателями;

2.4. выпускные квалификационные работы;

2.5. протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии (при наличии);

2.6. заключения председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена и при защите выпускной квалификационной работы подавшего апелляцию выпускника;

2.7. документы, предусмотренные локальным нормативным актом колледжа, устанавливающим порядок и форму проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам.

2.8. локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:

- порядок разработки и утверждения образовательных программ;
- порядок и формы проведения, промежуточной аттестации обучающихся, устанавливает ее периодичность и систему оценок;
- порядок и форму проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам.
- о направлении на практику обучающихся;
- о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- об утверждении состава государственной экзаменационной комиссии;
- о закреплении за студентами тем выпускных квалификационных работ и назначении руководителей и консультантов.

3. Старшему мастеру Зотовой Н.В., руководителю МО Федотову С.Г.в срок до

24.04.2018 г.

3.1. Программы практик.

3.2. Отчетность обучающихся по практикам (дневники, отчеты, аттестационные листы и характеристики обучающихся по практикам), оценочный материал и результаты аттестации по практикам.

4. Специалисту по кадрам Бадыковой Э.И. в срок до 07.05.2018 г. предоставить:

4.1. Штатное расписание, копии трудовых договоров (служебных контрактов) с педагогическими работниками, трудовых книжек, документов об образовании и (или) о квалификации, решений аттестационной комиссии об установлении первой (высшей) квалификационной категории по должностям педагогических работников.

5. Юрисконсульту Кудряшовой Л.В. в срок до 07.05.2018 г. предоставить:

5.1. локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:

- хранение в архивах информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ и о поощрении обучающихся на бумажных и (или) электронных носителях;
- порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

5.2 . Зам. директора по УР Пуртовой Ю.А. , секретарю учебной части Вигель С.А. в срок до 07.05.2018г. предоставить распорядительные акты (приказы, распоряжения, протоколы):

- о приеме лиц на обучение по заявленной образовательной программе;
- об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренном обучении, в пределах осваиваемой образовательной программы;
- о переводе обучающихся для получения образования по другой профессии или специальности, по другой форме обучения;
- о зачислении в качестве экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе лиц, обучавшихся по соответствующей, не имеющей государственной аккредитации образовательной программе;
- об отчислении обучающихся по образовательной программе из колледжа.

6. Библиотекарю Родионовой Л.Н. в срок до 28.04.2018 г. предоставить:

6.1 документы, подтверждающие наличие (или право использования) электронно-библиотечной системы (электронной библиотеки) и электронной информационно-образовательной среды, соответствующих требованиям федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее - ФГОС).

6.2 документы, подтверждающие соответствие требованиям ФГОС укомплектованности библиотечного фонда печатными и (или)

электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, официальными, справочно-библиографическими и периодическими изданиями.

7. Заместителю директора по АХЧ Еремеевой Л.В., заведующему учебными мастерскими Панаинте С.А. в срок до 07.05.2018 г. предоставить:

7.1 документы, подтверждающие наличие материально-технической базы, соответствующей требованиям ФГОС и обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом колледжа.

8. Секретарю руководителя Нигматуллиной А.Р. в срок до 24.04.2018г. ознакомить с приказом ответственных лиц.

9. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор И.Г. Енева

Исполнитель:
Заместитель директора по УПР
Багатыров Н.Т.