



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЁЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ  
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ  
«КОГАЛЫМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

ПРИКАЗ

О предоставлении статистических данных по формам  
№ СПО-Мониторинг (за 2018г.)

г. Когалым

« 08 » мая 20 19 г.

№ \_\_\_\_\_

На основании письма Министерства просвещения Российской Федерации ПЗ-375/05 от 29.04.2019г. «О проведении мониторинга качества подготовки кадров в 2019 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственных исполнителей за подготовку отчета по форме №СПО-Мониторинг за 2018 год по разделам, согласно приложения 1.
2. Технику-программисту Н.А. Шатунову обеспечить установку программы №СПО-Мониторинг за 2018 год ответственным исполнителям в срок до 15.05.2019 г.
3. Технику- программисту И.В. Ереминой внести информацию в программу по форме №СПО-Мониторинг за 2018 год и предоставить отчет в бумажном варианте, в срок до 29.05.2019 года.
4. Заместителю директора по УР Ю.А. Пуртовой разместить отчет на сайте ГИВЦ в срок до 31.05.2019 года.
5. Секретарю руководителя А.Ф Нигматуллиной ознакомить с данным приказом работников, перечисленных в настоящем приказе в срок до 15.05.2019 года.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

И.Г. Енева

27.	3.4.1. Распределение численности основного персонала по возрасту	специалист ОК	Караваяева О.А.
28.	3.4.2. Распределение численности внешних совместителей по возрасту	специалист ОК	Караваяева О.А.
29.	3.5 Сведения о кадровом обеспечении воспитательной деятельности	специалист ОК зам. директора по УВР	Караваяева О.А. Захаров В.В.
<b>Раздел 4. Сведения о материально-технической и информационной базе организации</b>			
30.	4.1. Наличие основных фондов Справка 8	зам.директора по АХЧ педагог- библиотекарь	Еремеева Л.В. Родионова Л.В.
31.	4.2. Наличие и использование площадей Справка 9	зам.директора по АХЧ	Еремеева Л.В.
32.	4.3. Безбарьерная архитектурная среда в образовательной организации	зам.директора по АХЧ	Еремеева Л.В.
33.	4.4. Наличие мест общественного питания	зам.директора по АХЧ	Еремеева Л.В.
34.	4.5. Формирование библиотечного фонда (включая библиотечный фонд общежития)	педагог- библиотекарь	Родионова Л.В.
35.	4.6. Наличие специальных технических программных средств (кроме программных средств общего назначения) (на конец года) Справка 10	зам.директора по АХЧ техник- программист	Еремеева Л.В. Шатунов Н.А.
<b>Раздел 5. Сведения о финансово-экономической деятельности организации</b>			
36.	5.1. Распределение объема средств организации по источникам их получения и по видам деятельности Справка 11	гл.бухгалтер	Однороченко О.И.
37.	5.2. Расходы организации	гл.бухгалтер	Однороченко О.И.
38.	5.3. Сведения о выплате стипендий и других форм материальной поддержки Справка 12	гл.бухгалтер бухгалтер экономист	Однороченко О.И.
39.	5.4. Сведения о заработной плате работников	гл.бухгалтер бухгалтер экономист	Однороченко О.И.
<b>Раздел 6. Сведения о воспитательной деятельности организации</b>			
40.	6.1. Сведения о реализации основных направлений внеучебной воспитательной деятельности. Справка 13	зам. директора по УВР инструктор по труду	Захаров В.В. Мифтахова Ф.Ф.
<b>Раздел 7. Развитие наставничества</b>			
41.	7.1. Развитие наставничества Справка 14	старший методист	Головань И.В.
42.	7.2. Развитие гибких образовательных траекторий	старший методист	Головань И.В.
43.	7.3. Вовлечение общественно-деловых объединений и представителей работодателей в развитие образовательной организации.	зам.директора поУВР зам. директора по УПР	Захаров В.В. Багатыров Н.Т.