



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЁЖНОЙ
ПОЛИТИКИ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ
«КОГАЛЫМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(БУ «КОГАЛЫМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»)

ПРИКАЗ

19 апреля 2021 г.

№ 292 у/д

О проведении Дня открытых дверей

В рамках профориентационной работы и с целью набора контрольных цифр приёма на 2021-2022 учебный год

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Провести 24 апреля 2021 года с 12:00 ч. до 16:00 ч. мероприятие «День открытых дверей» в БУ «Когалымский политехнический колледж».

2. Ответственными за проведение мероприятия, информирование управления образования администрации г. Когалыма, школ города, ООО "Медиа-холдинг "Западная Сибирь", МКУ «Редакция газеты» Когалымский вестник, назначить инструктора по труду Мифтахову Ф.Ф.

3. Ответственными за работу волонтеров (встреча гостей мероприятия, раздача информационных листовок и буклетов), фотосъемку мероприятия назначить заместителя директора по УВР Захарова В.В., педагога-организатора Тихонову И.В.

4. Консультационные работы и презентацию специальностей и профессий в учебных кабинетах и мастерских провести согласно разработанным маршрутам (приложение 1.)

5. Организовать учебный процесс 24 апреля по сокращенной форме – заместитель директора по УР Пуртовой Ю.А, диспетчер Скрипникова К.А.

6. Заведующему мастерскими Бесчастных В.В. подготовить учебные мастерские к проведению мероприятия.

7. Секретарю учебной части А.С. Сейвальдт ознакомить с данным приказом следующих педагогических работников: Балахнин А.Ю., Балахнина Р.В., Биякаева М.А., Уварова Н.А., Головань И.В., Кусекеева И.А., Ерёмина Е.А.,

Кагиров А.Н., Козлова Л.В., Княжеву А.В., **Кругляк Л.В.**, Кудленюк Е.С., Левина Е.А., Липина Т.В., Мифтахова Ф.Ф., Мусафирова В.Ф., Омарова Ф.З., Паринова Е.В., Петров А.Г., Пуртова Ю.А., Рахматуллина З.А., Родионова Л.Н., Сибанбаева Б.Х., Сиротин С.Н., Скрипникова К.А., Терентьева С.В., Толкунову Ю.С., Тихонова И.В., Федорук М.Ф., Федотова И.Л., Шемшурина С.А.

8. Контроль исполнения данного приказа возложить на заместителя директора по УПР Головань И.В.

И.о. директора



Л.В. Панаинте

Исполнитель:
Инструктор по труду
Мифтахова Ф.Ф.

График проведения мероприятия «День открытых дверей»

Время	Участники	Ответственное лицо
12:00-13:30	СОШ № 1 (2 группы)	заместитель директора по УВР Захаров В.В. преподаватели Кусекеева И.А. , Уварова Н.А.
12:30-14:00	СОШ № 3 (2 группы)	преподаватель Омарова Ф.З. старший методист Левина Е.А.
13:00-14:30	СОШ № 5	социальный педагог Федотова И.Л.
13:30-15:00	СОШ № 6	старший мастер Паринова Е.В.
14:00-15:30	СОШ № 7 (2 группы)	зам. директора по УПР Головань И.В. мастер производственного обучения Балахнин А.Ю.
14:30-16:00	СОШ № 8 (2 группы)	преподаватель Рахматуллина З.А. преподаватель Драп Д.В.
15:00-16:30	СОШ № 10 (2 группы)	преподаватель Козлова Л.В. преподаватель Княжева А.В.

Маршрутный лист 1 (СОШ №1, СОШ №3, СОШ № 5, СОШ №6, СОШ №7, СОШ №8, СОШ №10)

№ п/п	Кабинет	Регламентированное время	Специальность/профессия	Ответственный
1.	115	10 мин	Консультация приемной комиссии	Ерёмина Е.А., Мифтахова Ф.Ф.
2.	122	5 мин	Подготовка водителей транспортных средств	Петров А.Г.
3.	118	5 мин	Мастер контрольно-измерительных приборов и автоматики	Терентьева С.В.
4.	107	7 мин	Сестринское дело	Сибанбаева Б.Х.
5.	108	7 мин	Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений	Сиротин С.Н.
6.	106	7 мин	Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)	Шемшурина С.А Мусафинова В.Ф.
7.	104	7 мин	Сварщик	Кагиров А.Н.
8.	139	7-10 мин	Повар, кондитер	Балахнина Р.В. Кудленок Е.С
9.	147	3 мин	Спортзал	Липина Т.В. Федорук М.Ф.
10.	230	7 мин	Документационное обеспечение управления и архивоведение	Кругляк Л.В.
11.	230	7 мин	Финансы	Биякаева М.А.
12.	210	3 мин	Библиотека	Родионова Л.Н.
13.		Итого: 75 минут	Холл 1 первого этажа, гардероб	ответственное лицо, закрепленное за школой

Маршрутный лист № 2 (СОШ №3, СОШ №8, СОШ №10 (2 группа))

№ п/п	Кабинет	Регламентированное время	Специальность/профессия	Ответственный
1.	115	10 мин	Консультация приемной комиссии	Ерёмина Е.А.
2.	118	5 мин	Мастер контрольно-измерительных приборов и автоматики	Терентьева С.В.
3.	108	7 мин	Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений	Сиротин С.Н.
4.	106	7 мин	Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)	Шемшурина С.А Мусафинова В.Ф.

5.	104	7 мин	Сварщик	Кагиров А.Н.
6.	107	7 мин	Сестринское дело	Сибанбаева Б.Х.
7.	122	5 мин	Подготовка водителей транспортных средств	Петров А.Г.
8.	230	7 мин	Документационное обеспечение управления и архивоведение	Кругляк Л.В.
9.	230	7 мин	Финансы	Биякаева М.А.
10.	210	3 мин	Библиотека	Родионова Л.Н.
11.	139	7-10 мин	Повар, кондитер	Балахнина Р.В. Кудленюк Е.С
12.	147	3 мин	Спортзал	Липина Т.В. Федорук М.Ф.
13.		Итого: 75 минут	Холл 1 первого этажа, гардероб	ответственное лицо, закрепленное за школой