



**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ  
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ  
«КОГАЛЫМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

**ПРИКАЗ**

О назначении ответственных лиц за реализацию  
федерального проекта «Профессионалитет»

2 февраля 2023 г.

№ 35

На основании протокола совещания с победителями конкурса на предоставление грантов в форме субсидий из федерального бюджета на оказание государственной поддержки развития образовательно-производственных центров (кластеров) на основе интеграции образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования, и организаций, действующих в реальном секторе экономики, в рамках федерального проекта «Профессионалитет» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» в 2023 году Министерства просвещения Российской Федерации от 31 января 2023 года № Д05-9/05пр, с целью выполнения мероприятий в рамках реализации Федерального проекта «Профессионалитет»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственных лиц и сроки исполнения для реализации федерального проекта «Профессионалитет» согласно приложению 1.
2. Секретарю руководителя Нигматуллиной А.Ф. ознакомить с приказом сотрудников колледжа в срок до 03.02.2023 г.
3. Контроль за исполнением оставляю за собой.

Директор

И.Г. Енева

Исполнитель:  
Заместитель директора по УР  
Пуртова Ю.А.

Поручения кластерам по итогам совещаний в рамках ФП “Профессионалитет”

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1.	Предоставлять информацию об ответственных представителях образовательных организаций из числа участников федерального проекта «Профессионалитет» в 2023 г. на еженедельных совещаниях согласно форме по ссылке: <a href="https://forms.yandex.ru/u/62f3bf1c9cfc7aebea67cf02/">https://forms.yandex.ru/u/62f3bf1c9cfc7aebea67cf02/</a> .	Еженедельно по пятницам до 12:00	Нигматуллина А.Ф.
2.	Назначить ответственного от образовательно-производственного центра (кластера) за проведение обучения педагогических работников по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и переподготовки.	до 3 февраля 2023 г	Пуртова Ю.А. Моисеева О.Н.
3.	Предоставить данные в опросной форме от ответственного лица образовательно-производственного центра (кластера) за проведение обучения педагогических работников по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и переподготовки.	до 12:00 13 февраля 2023 г	Пуртова Ю.А. Моисеева О.Н.
4.	Обеспечить участие ответственных лиц от образовательно-производственных центров (кластеров) за проведение обучения педагогических работников по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и переподготовки в установочном вебинаре по заполнению опросной формы	до 7 февраля 2023 г	Пуртова Ю.А. Моисеева О.Н.
5.	Добавить ответственных лиц от образовательно-производственных центров (кластеров) за проведение обучения педагогических работников по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и переподготовки в Telegram-канал.	до 6 февраля 2023 г.	Пуртова Ю.А. Моисеева О.Н.
6.	Ответственным лицам от образовательно-производственных центров (кластеров) участвовать в вебинаре по заполнению опросной формы для ответственных лиц от образовательно-производственных центров (кластеров) за проведение обучения педагогических работников по дополнительным профессиональным программам.	до 7 февраля 2023 г	Пуртова Ю.А. Моисеева О.Н.
7.	Направить официальное письмо о назначении ответственных за разработку цифрового образовательного контента от регионального органа	до 3 февраля 2023 г	Нигматуллина А.Ф.

	исполнительной власти и образовательной организации в адрес ФГБОУ ДПО «Институт развития профессионального образования» на электронную почту: <a href="mailto:a.sokolov@firpo.ru">a.sokolov@firpo.ru</a> (совместно с Департаментом образования м )		
8.	Обеспечить подачу заявок на обучение по программам дополнительного профессионального образования педагогических работников, а также работников предприятий, победителей и призеров чемпионатов профессионального мастерства, реализуемых в рамках федерального проекта «Профессионалитет»:	До 28 февраля 2023 г	Моисеева О.Н.
9.	Обеспечить своевременную замену контингента по заявкам в течении реализации программ дополнительного профессионального образования. Обеспечить контроль обучения контингента по теоретической части программы дополнительного профессионального образования	март – июнь 2023 г	Моисеева О.Н.
10.	Направить слушателей на стажировки на предприятия и мастерские	май – ноябрь 2023 г	Моисеева О.Н.
11.	Обеспечить контроль прохождения и завершения слушателями стажировок на предприятиях и мастерских	июнь – ноябрь 2023 г	Моисеева О.Н.
12.	Обеспечить контроль получения удостоверений об обучении по программам дополнительного профессионального образования педагогических работников, а также работников предприятий, победителей и призеров чемпионатов профессионального мастерства, реализуемых в рамках федерального проекта «Профессионалитет».	июнь – декабрь 2023 г.	Моисеева О.Н.
13.	Направить официальное письмо о назначении ответственных за разработку цифрового образовательного контента от регионального органа исполнительной власти и образовательной организации в адрес ФГБОУ ДПО «Институт развития профессионального образования» на электронную почту: <a href="mailto:a.sokolov@firpo.ru">a.sokolov@firpo.ru</a> .	до 3 февраля 2023 г	Нигматуллина А.Ф. Пуртова Ю.А. Еремина И.В.
14.	Предоставить проектные разработки к примерным образовательным программам в рамках федерального проекта «Профессионалитет» в адрес ФГБОУ ДПО «Институт развития профессионального образования» на электронную почту: <a href="mailto:irpoprofessionalitet@yandex.ru">irpoprofessionalitet@yandex.ru</a> .	До 28 февраля 2023 г.	Пуртова Ю.А. Перминова О.Р. Ерёмина Е.А. Левина Е.А.
15.	Обеспечить объявление закупок товаров, работ, услуг для оснащения образовательно-производственных центров (кластеров)	до 1 марта 2023 г.	Глухова Ю.Ф. Хромова И.Н.
16.	Обеспечить реализацию закупочных процедур для оснащения образовательно-производственных центров (кластеров).	до 1 июля 2023 г.	Глухова Ю.Ф. Хромова И.Н.
17.	Осуществить ремонтные работы и приведение пространств образовательно-производственных центров (кластеров) в соответствие брендбуку	до 20 июля 2023 г.	Панаинте Л.В.

	федерального проекта «Профессионалитет».		
18.	Обеспечить оснащение площадок образовательно-производственных центров (кластеров): доставка, установка, наладка, ввод в эксплуатацию оборудования и оплата по заключенным контрактам.	до 1 августа 2023 г.	Панаинте Л.В.
19.	Организовать проведение приемной кампании по программам федерального проекта «Профессионалитет»	до 1 сентября 2023 г.	Пуртова Ю.А. Мифтахова Ф.Ф. Ерёмина Е.А. Самойлова Д.В. Лукьянова О.А.
20.	Организовать выполнение программы популяризации ОПЦ (К)	в течении календарного года 2023	Перминова О.Р. Мифтахова Ф.Ф.
21.	Образовательным организациям из числа участников федерального проекта «Профессионалитет» провести единый день открытых дверей в рамках реализации федерального проекта «Профессионалитет»	Апрель 2023 г.	Перминова О.Р. Паринова Е.В.
22.	Предоставить отчет о проведении единого дня открытых дверей в адрес ФГБОУ ДПО «Институт развития профессионального образования» на электронную почту: <a href="mailto:professionalitet@firpo.ru">professionalitet@firpo.ru</a> .	до 24 октября 2022 г.	Перминова О.Р.
23.	Организовать старт сезона «Амбассадоры Профессионалитета» – 2023 года».	январь 2023 г.	Мифтахова Ф.Ф.
24.	Обеспечить подготовку профессиональных образовательных программ	Февраль, март 2023 г.	Самойлова Д.В. Лукьянова О.А. Левина Е.А.