ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ
«КОГАЛЫМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

ПРИКАЗ

О подготовке отчета по самообследованию за 2022 год

09.01.2023 г. № 9

В целях широкого информирования общественности об основных результатах и проблемах функционирования и развития БУ «Когалымский политехнический колледж», в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, приказом Минобрнауки России от 14.06.2013г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» (ред. от 14.12.2017), приказом № 1324 от 10.12.2013 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» (ред. от 15.02.2017, с изм. от 03.11.2022)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав рабочей группы по подготовке отчёта по самообследованию в БУ «Когалымский политехнический колледж» (далее Отчёт):

- Енева И.Г. – директор (координатор рабочей группы);
- Пуртова Ю.А. – заместитель директора по УР;
- Лукьянова И.В. – заместитель директора по УПР;
- Перминова О.Р. – заместитель директора по УВР;
- Панаинте Л.В. – заместитель директора по АХЧ;

- Глухова Ю.Ф.– главный бухгалтер;
- Гречиха И.П. – заместитель директора;
- Ерёмина Е.А. – заведующая учебной частью;
- Паринова Е.В. – старший мастер;
- Левина Е.А. – старший методист;
- Лукьянова О.А. – методист;
- Самойлова Д.В..– методист;
- Булгакова М.В. – методист;
- Мифтахова Ф.Ф. – инструктор по труду;
- Родионова Л.Н. – библиотекарь;
- Павлова Е.А. – юрисконсульт;
- Моисеева О.Н. – специалист по кадрам,
- Барышева Н.В. – тьютор.

2. Утвердить ответственных за предоставление информации к отчёту согласно приложений 2, 3.
3. Рабочей группе подготовить материалы к отчету в срок до 11.03.2023 г.
4. Методисту Булгаковой М.В. обработать подготовленные материалы и представить отчет для рассмотрения на Педагогическом Совете колледжа в срок до 15.04.2023 г.
5. Технику Ереминой И.В. разметить на сайте колледжа отчёт по самообследованию не позднее 08.04.2023 г.
6. Секретарю руководителя Нигматуллиной А.Ф.:

   - ознакомить с данным приказом перечисленных работников в срок до 20.02.2023 г.;

   - направить отчет по самообследованию Учредителю не позднее 15.04.2023 г.
7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор И.Г. Енева

Исполнитель:
Заместитель директора по УР
Юлия Алексеевна Пуртова