БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ХАНТЫ - МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
«КОГАЛЫМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

СОГЛАСОВАНО
Председатель ГЭК
Заместитель главы города Когалыма
_____ Т.И. Черных
«13» декабря 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор БУ «Когалымский политехнический колледж»
_____ И.Г. Енева
«13» декабря 2022 г.

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

по образовательной программе среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена для специальности

38.02.06. Финансы

(базовый уровень подготовки)
на 2022 - 2023 учебный год

Квалификация: **Финансист**

Принято
на заседании педагогического совета
БУ «Когалымский политехнический колледж»
Протокол № 4 от «13» декабря 2022 г.

Когалым, 2022

Программа государственной итоговой аттестации выпускников по специальности 38.02.06. Финансы разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) среднего профессионального образования (далее СПО), утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 05.02.2018 № 65 с учётом требований базовой организации.

Организация-разработчик: бюджетное учреждение профессионального образования Ханты - Мансийского автономного округа – Югры «Когалымский политехнический колледж» (БУ «Когалымский политехнический колледж»)

Разработчик:
Лукьянова Ирина Викторовна, методист БУ «Когалымский политехнический колледж»

РАССМОТРЕНА на заседании методического объединения социально-экономического профиля
протокол № 2 от «10» декабря 2022 г.
Руководитель МО _____ Р.В. Балахнина

СОГЛАСОВАНА

Зам. директора по УПР _____ М.В. Булгакова

Председатель МС _____ Е.А. Левина

СОДЕРЖАНИЕ

ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ 4
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 5
2. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ 9
2.1 Особенности проведения демонстрационного экзамена 9
2.1.1 Общие положения проведения ДЭ 9
2.1.2. Оценочные материалы для проведения ДЭ 10
2.1.3 Сроки проведения демонстрационного экзамена 10
2.1.4 Место и логистика проведения демонстрационного экзамена 10
2.1.5 Допуск выпускников 11
2.1.6 Требования по охране труда и производственной безопасности при проведении ДЭ 12
2.1.7 Распределение обязанностей на ДЭ 13
2.1.8 Проведение демонстрационного экзамена 14
2.2 Порядок защиты дипломной работы 15
2.2.1 Тематика дипломных работ 15
2.2.2 Состав и порядок работы государственной экзаменационной комиссии 17
2.2.3 Сроки и порядок защиты дипломных работ 19
2.2.4 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению 22
2.2.5 Информационно-документационное обеспечение ГЭК 23
2.2.6 Руководство дипломной работой 23
3. ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЙ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА И МЕТОДИКА ПЕРЕВОДА БАЛЛОВ В ИТОГОВУЮ ОЦЕНКУ 25
4. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ И МЕТОДИКА ИХ ОЦЕНИВАНИЯ 27
4.1 Структура дипломных работ 27
4.2 Требования к оформлению дипломной работы 29
4.3 Рецензирование дипломной работы 29
5. ХРАНЕНИЕ ДИПЛОМНЫХ РАБОТ 30
6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ (В СЛУЧАЕ НАЛИЧИЯ СРЕДИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ) 31
7. ПОРЯДОК АПЕЛЛЯЦИИ И ПЕРЕСДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ 33
ПРИЛОЖЕНИЕ А 36
ПРИЛОЖЕНИЕ Б 41
ПРИЛОЖЕНИЕ В 42
ПРИЛОЖЕНИЕ Г 43
ПРИЛОЖЕНИЕ Д 44
ПРИЛОЖЕНИЕ Ж 47
ПРИЛОЖЕНИЕ Е 48

ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ

В программе государственной итоговой аттестации выпускников используются следующие сокращения:
СПО - среднее профессиональное образование;
ФГОС СПО - федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;
ППССЗ - программы подготовки специалистов среднего звена;
ОК - общая компетенция;
ПК - профессиональная компетенция;
ПМ - профессиональный модуль;
МДК - междисциплинарный курс.
ГИА - государственная итоговая аттестация;
ДЭ - демонстрационный экзамен
ОМ - оценочные материалы
Э - эксперт, сертифицированный эксперт
ГЭ - главный эксперт на площадке
ТЭ - технический эксперт
ЭГ - экспертная группа

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Государственная итоговая аттестация является частью оценки качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.06. Финансы, и является обязательной процедурой для выпускников, завершающих освоение программы подготовки специалистов среднего звена в БУ «Когалымский политехнический колледж» (далее – Колледж). Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

Государственная итоговая аттестация (ГИА) проводится государственной экзаменационной комиссией (ГЭК).

Цель ГИА - определение соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 05.02.2018 №65 по специальности 38.02.06. Финансы *базового* уровня подготовки, в т. ч. определения уровня сформированности общих и профессиональных компетенций с присвоением квалификации *финансист*.

Программа государственной итоговой аттестации разработана на основании следующих нормативно-правовых документов и локальных актов:

- ✓ Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 02.07.2021) "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2021) (ст.59);
- ✓ ФГОС по специальности 38.02.06. Финансы утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 05.02.2018 № 65 (редакция 2 от 13.07.2021г);
- ✓ Приказ № 800 от 08.11.2021 Министерства образования и науки Российской Федерации об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования;
- ✓ Методические рекомендации по реализации образовательных программ среднего профессионального образования и профессионального обучения лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (письмо от 10 апреля 2020 г. N 05-398 Министерства просвещения РФ департамент государственной политики в сфере профессионального образования и опережающей подготовки кадров);
- ✓ Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования БУ «Когалымский политехнический колледж» № 365 от 21.11.2022 с учетом мотивированного мнения студенческого и родительского совета, (новая редакция);
- ✓ Порядок проведения демонстрационного экзамена в БУ «Когалымский политехнический колледж»;
- ✓ Оценочные материалы демонстрационного экзамена базового уровня КОД 21.02.01-2023

Формой государственной итоговой аттестации выпускников по специальности 38.02.06. Финансы на основании приказа № 800 от 08.11.2021 об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по

образовательным программам среднего профессионального образования является:

- демонстрационный экзамен и защита дипломной работы.

Демонстрационный экзамен проводится по базовому уровню на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО.

Данный вид испытаний позволяет наиболее полно проверить освоенность выпускником профессиональных компетенций, готовность выпускника к выполнению видов деятельности, предусмотренных ФГОС СПО.

Дипломная работа направлена на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности 38.02.06. Финансы, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломная работа предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником, демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированности его профессиональных умений и навыков.

Этот вид испытания позволяют наиболее полно проверить освоенность выпускником профессиональных компетенций, готовность выпускника к выполнению видов деятельности по организации и осуществлению деятельности финансовых, планово-экономических и налоговых служб, организаций различных организационно-правовых форм, финансово-экономических служб органов государственной власти и местного самоуправления.

Главной задачей по реализации требований федерального государственного образовательного стандарта является реализация практической направленности подготовки специалистов со средним профессиональным образованием.

В Программе государственной итоговой аттестации определены:

– Форма и вид государственной итоговой аттестации;
– Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации, сроки проведения;
– Условия подготовки и порядок проведения государственной итоговой аттестации;
– Критерии оценки;
– Организация работы Государственной экзаменационной комиссии;
– Порядок подготовки и рассмотрения апелляций;
– Порядок повторного прохождения государственной итоговой аттестации;
– Перечень примерных тем дипломных работ;

При выполнении и защите дипломной работы выпускник, в соответствии с требованиями ФГОС СПО, демонстрирует уровень готовности самостоятельно:

- осуществлять деятельность финансовых, планово-экономических и налоговых служб, организаций различных организационно-правовых форм, финансово-экономических служб органов государственной власти и местного самоуправления;
- владеть экономическими, экологическими, правовыми параметрами профессиональной деятельности;
- анализировать профессиональные задачи и аргументировать их решение в рамках определенных полномочий.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по специальности 38.02.06. Финансы.

Программа государственной итоговой аттестации ежегодно обновляется, рассматривается на заседании методических объединений и утверждается директором колледжа после её обсуждения на заседании педагогического совета с обязательным участием председателя государственной экзаменационной комиссии.

Программа ГИА утверждается образовательной организацией после обсуждения на заседании педагогического совета с участием председателей ГЭК, после чего доводится до сведения выпускников не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

Программа государственной итоговой аттестации (далее программа ГИА) - является частью основной профессиональной образовательной программой в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.06. Финансы (очная форма обучения) в части освоения видов профессиональной деятельности (ВПД) по специальности и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

Общие компетенции

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Профессиональные компетенции

Программа государственной итоговой аттестации - является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.06. Финансы в части освоения видов профессиональной деятельности (ВПД) по специальности и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ВПД.1 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

ПК 1.1. Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

ПК 1.2. Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской

Федерации.

ПК 1.3. Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

ПК 1.4. Составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.

ВПД.2 Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации.

ПК 2.1. Определять налоговую базу для исчисления налогов и сборов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

ПК 2.2. Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

ПК 2.3. Участвовать в мероприятиях по налоговому планированию в организациях.

ВПД.3 Участие в управлении финансами организаций и осуществлении финансовых операций.

ПК 3.1. Участвовать в управлении финансовыми ресурсами организации.

ПК 3.2. Составлять финансовые планы организации.

ПК 3.3. Участвовать в разработке и осуществлении мероприятий по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации.

ПК 3.4. Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления.

ВПД.4 Осуществление профессионального применения норм права, регулирующих финансовую деятельность.

ПК 4.1. Осуществлять юридически обоснованное применение норм, регулирующих бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля.

ПК 4.2. Осуществлять эффективную работу с информацией финансово-правового характера для принятия необходимых решений.

2. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

В данном разделе приводится описание процесса проведения ГИА с указанием информации:

а) об особенностях проведения демонстрационного экзамена:

- ✓ выборе оценочной документации для демонстрационного экзамена;
- ✓ местах и логистике проведения демонстрационного экзамена;
- ✓ сроках (графиках) проведения демонстрационного экзамена в соответствии с учебным планом образовательной организации;

б) о порядке защиты дипломной работы/дипломного проекта (по программам подготовки специалистов среднего звена):

- ✓ сроках защиты дипломных работ/дипломных проектов;
- ✓ темах дипломных работ/проектов;

в) о правилах проведения государственного экзамена (в случае, если образовательной организацией выбрана данная форма ГИА):

- ✓ сроках и порядке проведения государственного экзамена.

В данном разделе приводится информация:

1) о составе и порядке работы государственной экзаменационной комиссии;

2) о составе и порядке работы экспертной группы демонстрационного экзамена.

2.1 Особенности проведения демонстрационного экзамена

2.1.1 Общие положения проведения ДЭ

На основании Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 форма ГИА по специальности 38.02.06. Финансы входит демонстрационный экзамен.

Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путём проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

Демонстрационный экзамен проводится с использованием комплекта оценочной документации КОД 38.02.06-2023, включенных образовательными организациями в Программу ГИА (см. приложение Е).

Демонстрационный экзамен по специальности 38.02.06. Финансы проводится по *базовому уровню* на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО.

При проведении демонстрационного экзамена в составе ГЭК создается экспертная группа из числа экспертов (далее - экспертная группа). Экспертную группу возглавляет главный эксперт, назначаемый из числа экспертов, включенных в состав ГЭК. Главный эксперт организует и контролирует деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивает соблюдение всех требований к

проведению демонстрационного экзамена и не участвует в оценивании результатов ГИА.

2.1.2. Оценочные материалы для проведения ДЭ

Демонстрационный экзамен базового уровня проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания, разрабатываемых оператором (см. приложение Е).

Министерство просвещения Российской Федерации обеспечивает размещение разработанных комплектов оценочной документации на официальном сайте оператора в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет") не позднее 1 октября года, предшествующего проведению ГИА.

Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

Задания демонстрационного экзамена доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала демонстрационного экзамена.

2.1.3 Сроки проведения демонстрационного экзамена

В соответствии с положением формируется график проведения демонстрационного экзамена в соответствии с учебным планом БУ «Когалымский политехнический колледж»:

Тренировочные занятия – с 19.06.2023 по 24.06.2023 гг.

Проведение ДЭ – 25.06.2023-26.06.2023г.

2.1.4 Место и логистика проведения демонстрационного экзамена

Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее – центр проведения экзамена), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с комплектом оценочной документации.

Центр проведения экзамена располагается на территории образовательной организации.

Образовательная организация обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями вовремя демонстрационного экзамена выпускников, членов ГЭК, членов экспертной группы.

Выпускники проходят демонстрационный экзамен в центре проведения экзамена в составе экзаменационных групп.

Место расположения центра проведения экзамена, дата и время начала проведения демонстрационного экзамена, расписание сдачи экзаменов в составе

экзаменационных групп, планируемая продолжительность проведения демонстрационного экзамена, технические перерывы в проведении демонстрационного экзамена определяются планом проведения демонстрационного экзамена, утверждаемым ГЭК совместно с образовательной организацией не позднее чем за двадцать календарных дней до даты проведения демонстрационного экзамена.

Образовательная организация знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена в срок не позднее чем, за пять рабочих дней до даты проведения экзамена.

Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения демонстрационного экзамена, должны обеспечивать проведение демонстрационного экзамена в соответствии с комплектом оценочной документации.

Центр проведения экзамена может быть дополнительно обследован оператором на предмет соответствия условиям, установленным комплектом оценочной документации, в том числе в части наличия расходных материалов.

Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности центра проведения экзамена в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен центр проведения экзамена, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

Главным экспертом осуществляется осмотр центра проведения экзамена, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

Выпускники знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в центре проведения экзамена. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, выпускников с требованиями охраны труда и безопасности производства.

2.1.5 Допуск выпускников

Допуск выпускников в центр проведения экзамена осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена могут присутствовать:

а) должностные лица органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего управление в сфере образования (по решению указанного органа);

б) представители оператора (по согласованию с образовательной организацией);

в) медицинские работники (по решению организации, на территории которой располагается центр проведения демонстрационного экзамена);

г) представители организаций-партнеров (по решению таких организаций по согласованию с образовательной организацией).

Указанные в выше лица присутствуют в центре проведения экзамена в день проведения демонстрационного экзамена на основании документов, удостоверяющих личность.

2.1.6 Требования по охране труда и производственной безопасности при проведении ДЭ

В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена присутствуют:

а) руководитель (уполномоченный представитель) организации, на базе которой организован центр проведения экзамена;

б) не менее одного члена ГЭК, не считая членов экспертной группы;

в) члены экспертной группы;

г) главный эксперт;

д) представители организаций-партнеров (по согласованию с образовательной организацией);

е) выпускники;

ж) технический эксперт;

з) представитель образовательной организации, ответственный за сопровождение выпускников к центру проведения экзамена (при необходимости);

и) тьютор (ассистент), оказывающий необходимую помощь выпускнику из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов (далее - тьютор (ассистент);

к) организаторы, назначенные образовательной организацией из числа педагогических работников, оказывающие содействие главному эксперту в обеспечении соблюдения всех требований к проведению демонстрационного экзамена.

В случае отсутствия в день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена лиц, указанных в настоящем пункте, решение о проведении демонстрационного экзамена принимается главным экспертом, о чём главным экспертом вносится соответствующая запись в протокол проведения демонстрационного экзамена.

Лица, указанные в настоящем пункте обязаны:

соблюдать установленные требования по охране труда и производственной безопасности, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований;

пользоваться средствами связи исключительно по вопросам служебной необходимости, в том числе в рамках оказания необходимого содействия главному эксперту;

не мешать и не взаимодействовать с выпускниками при выполнении ими заданий, не передавать им средства связи и хранения информации, иные предметы и материалы.

2.1.7 Распределение обязанностей на ДЭ

Члены ГЭК, не входящие в состав экспертной группы, наблюдают за ходом проведения демонстрационного экзамена и вправе сообщать главному эксперту о выявленных фактах нарушения Порядка.

Члены экспертной группы осуществляют оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена самостоятельно.

Главный эксперт вправе давать указания по организации и проведению демонстрационного экзамена, обязательные для выполнения лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, и выпускникам, удалять из центра проведения экзамена лиц, допустивших грубое нарушение требований Порядка, требований охраны труда и безопасности производства, а также останавливать, приостанавливать и возобновлять проведение демонстрационного экзамена при возникновении необходимости устранения грубых нарушений требований Порядка, требований охраны труда и производственной безопасности.

Главный эксперт может делать заметки о ходе демонстрационного экзамена.

Главный эксперт обязан находиться в центре проведения экзамена до окончания демонстрационного экзамена, осуществлять контроль за соблюдением лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований Порядка.

При привлечении медицинского работника организация, на базе которой организован центр проведения экзамена, обязана организовать помещение, оборудованное для оказания первой помощи и первичной медико-санитарной помощи.

Технический эксперт вправе:

наблюдать за ходом проведения демонстрационного экзамена;

давать разъяснения и указания лицам, привлеченным к проведению демонстрационного экзамена, выпускникам по вопросам соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;

сообщать главному эксперту о выявленных случаях нарушений лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований охраны труда и требований производственной безопасности, а также невыполнения такими лицами указаний технического эксперта, направленных на обеспечение соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;

останавливать в случаях, требующих немедленного решения, в целях охраны жизни и здоровья лиц, привлеченных к проведению демонстрационного экзамена, выпускников действия выпускников по выполнению заданий, действия других лиц, находящихся в центре проведения экзамена с уведомлением главного эксперта.

Представитель образовательной организации располагается в изолированном от центра проведения экзамена помещении.

Образовательная организация обязана не позднее чем за один рабочий день до дня проведения демонстрационного экзамена уведомить главного эксперта об участии в проведении демонстрационного экзамена тьютора (ассистента).

Выпускники вправе:

пользоваться оборудованием центра проведения экзамена, необходимыми материалами, средствами обучения и воспитания в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации, задания демонстрационного экзамена;

получать разъяснения технического эксперта по вопросам безопасной и бесперебойной эксплуатации оборудования центра проведения экзамена;

получить копию задания демонстрационного экзамена на бумажном носителе;

Выпускники обязаны:

во время проведения демонстрационного экзамена не пользоваться и не иметь при себе средства связи, носители информации, средства ее передачи и хранения, если это прямо не предусмотрено комплектом оценочной документации;

во время проведения демонстрационного экзамена использовать только средства обучения и воспитания, разрешенные комплектом оценочной документации;

во время проведения демонстрационного экзамена не взаимодействовать с другими выпускниками, экспертами, иными лицами, находящимися в центре проведения экзамена, если это не предусмотрено комплектом оценочной документации и заданием демонстрационного экзамена.

Выпускники могут иметь при себе лекарственные средства и питание, прием которых осуществляется в специально отведенном для этого помещении согласно плану проведения демонстрационного экзамена за пределами центра проведения экзамена.

Допуск выпускников к выполнению заданий осуществляется при условии обязательного их ознакомления с требованиями охраны труда и производственной безопасности.

2.1.8 Проведение демонстрационного экзамена

В соответствии с планом проведения демонстрационного экзамена главный эксперт знакомит выпускников с заданиями, передает им копии заданий демонстрационного экзамена.

После ознакомления с заданиями демонстрационного экзамена выпускники занимают свои рабочие места в соответствии с протоколом распределения рабочих мест.

После того, как все выпускники и лица, привлеченные к проведению демонстрационного экзамена, займут свои рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и производственной безопасности, главный эксперт объявляет о начале демонстрационного экзамена.

Время начала демонстрационного экзамена фиксируется в протоколе проведения демонстрационного экзамена, составляемом главным экспертом по каждой экзаменационной группе.

После объявления главным экспертом начала демонстрационного экзамена выпускники приступают к выполнению заданий демонстрационного экзамена.

Демонстрационный экзамен проводится при неукоснительном соблюдении выпускниками, лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, требований охраны труда и производственной безопасности, а также с соблюдением принципов объективности, открытости и равенства выпускников.

Центры проведения экзамена могут быть оборудованы средствами видеонаблюдения, позволяющими осуществлять видеозапись хода проведения демонстрационного экзамена.

Видеоматериалы о проведении демонстрационного экзамена в случае осуществления видеозаписи подлежат хранению в образовательной организации не менее одного года с момента завершения демонстрационного экзамена.

Явка выпускника, его рабочее место, время завершения выполнения задания демонстрационного экзамена подлежат фиксации главным экспертом в протоколе проведения демонстрационного экзамена.

В случае удаления из центра проведения экзамена выпускника, лица, привлеченного к проведению демонстрационного экзамена, или присутствующего в центре проведения экзамена, главным экспертом составляется акт об удалении. Результаты ГИА выпускника, удаленного из центра проведения экзамена, аннулируются ГЭК, и такой выпускник признаётся ГЭК не прошедшим ГИА по неуважительной причине.

Главный эксперт сообщает выпускникам о течении времени выполнения задания демонстрационного экзамена каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания.

После объявления главным экспертом окончания времени выполнения заданий выпускники прекращают любые действия по выполнению заданий демонстрационного экзамена.

Технический эксперт обеспечивает контроль за безопасным завершением работ выпускниками в соответствии с требованиями производственной безопасности и требованиями охраны труда.

Выпускник по собственному желанию может завершить выполнение задания досрочно, уведомив об этом главного эксперта.

Результаты выполнения выпускниками заданий демонстрационного экзамена подлежат фиксации экспертами экспертной группы в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации и задания демонстрационного экзамена.

По решению ГЭК результаты демонстрационного экзамена, проведённого при участии оператора, в рамках промежуточной аттестации по итогам освоения профессионального модуля по заявлению выпускника могут быть учтены при выставлении оценки по итогам ГИА в форме демонстрационного экзамена.

Сдача государственного экзамена и защита дипломных работ (за исключением государственного экзамена и дипломных работ, затрагивающих вопросы государственной тайны) проводятся на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

2.2 Порядок защиты дипломной работы

2.2.1 Тематика дипломных работ

Темы дипломных работ определяются образовательной организацией и должны отвечать современным требованиям развития высокотехнологичных отраслей науки, техники, производства, экономики, культуры и образования, иметь практико-ориентированный характер, должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться по возможности по предложениям (заказам) предприятий, организаций, инновационных компаний, высокотехнологичных производств или образовательных организаций.

Обучающемуся предоставляется право выбора темы дипломной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика дипломной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу СПО.

Программа государственной итоговой аттестации формируется согласно ФГОС по специальности 38.02.06. Финансы. При ее разработке определяются темы дипломных работ.

Перечень тем разрабатывается преподавателями методического объединения (далее МО) социально-экономического профиля совместно со специалистами предприятий и организаций, заинтересованных в разработке данных тем с участием председателей ГЭК, и рассматриваются на заседании МО. Перечень тем согласовывается с представителями работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников в рамках профессиональных модулей. Темы дипломных работ должны соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей и отвечать современным требованиям (см. приложение А).

Для подготовки дипломной работы студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

Экспертиза на соответствие требованиям ФГОС, разработанных заданий на дипломной работы, основных показателей оценки результатов выполнения и защиты работ осуществляется на заседании учебно-методической комиссии образовательной организации.

Дипломная работа должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться, по возможности, по предложениям (заказам) предприятий, организаций, инновационных компаний, высокотехнологичных производств или образовательных организаций.

Выполненная дипломная работа в целом должна:

- соответствовать разработанному заданию;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

Дипломная работа выполняется выпускником с использованием собранных им лично материалов, в том числе в период прохождения преддипломной практики, а также работы над выполнением курсовой работы (проекта).

При определении темы дипломной работы следует учитывать, что ее содержание может основываться:

- на обобщении результатов выполненной ранее обучающимся курсовой работы (проекта), если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля;
- на использовании результатов выполненных ранее практических заданий.

Выбор темы дипломной работы обучающимся осуществляется до начала производственной практики (преддипломной), что обусловлено необходимостью сбора практического материала в период ее прохождения.

Выполненная дипломная работа в целом должна:

- соответствовать разработанному заданию;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- демонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПС по специальности

Директор БУ «Когалымский политехнический колледж» приказом назначает руководителя дипломной работы. Одновременно, кроме основного руководителя, при необходимости назначаются консультанты по отдельным частям (вопросам) дипломной работы.

Закрепление тем дипломных работ (с указанием руководителей и сроков выполнения) студентами оформляется приказом директора БУ «Когалымский политехнический колледж» на основании заявления студента (Приложение Г).

По утвержденным темам руководители дипломных работ разрабатывают индивидуальные задания для каждого студента.

Задания на дипломную работу рассматриваются методическими объединениями, подписываются руководителем дипломной работы и утверждается заместителем директора по учебно- производственной работе.

В отдельных случаях допускается выполнение дипломной работы группой студентов. При этом индивидуальные задания выдаются каждому студенту.

Задания на дипломную работу выдается студенту не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики.

Дипломная работа выполняется выпускником с использованием собранных им лично материалов, в том числе в период прохождения преддипломной практики, а также во время подготовки курсовой работы (проекта).

Задания на дипломную работу сопровождается консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей работы.

Так как темы дипломных работ имеют практико-ориентированный характер и соответствуют ФГОС СПО специальности 38.02.06. Финансы в части видов профессиональной деятельности, защита дипломной работы предусматривает возможность оценки сформированности профессиональных компетенций.

Порядок установления тем дипломных работ, контроль за выполнением, требования к выполнению дипломной работы, а также порядок защиты регламентированы Положением о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования БУ «Когалымский политехнический колледж» № 365 от 21.11.2022 с учетом мотивированного мнения студенческого и родительского совета.

2.2.2 Состав и порядок работы государственной экзаменационной комиссии

Государственная итоговая аттестация выпускников проводится государственной экзаменационной комиссией, которая формируется из числа педагогических работников образовательных организаций, лиц, приглашенных из

сторонних организаций, в том числе:

педагогических работников;

представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

членов аккредитационных комиссий, сформированных Министерством здравоохранения Российской Федерации (при проведении ГИА выпускников, осваивающих образовательные программы в области медицинского образования и фармацевтического образования);

экспертов организации, наделенной полномочиями по обеспечению прохождения ГИА в форме демонстрационного экзамена (далее - оператор) (при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена), обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профессии, специальности среднего профессионального образования, по которой проводится демонстрационный экзамен (далее - эксперты). При проведении демонстрационного экзамена в составе ГЭК создается экспертная группа из числа экспертов (далее - экспертная группа).

Состав ГЭК утверждается распорядительным актом образовательной организации и действует в течение одного календарного года. В состав ГЭК входят председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК и члены ГЭК.

ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) по представлению образовательной организации департаментом образования ХМАО-Югры.

Председатель ГЭК частной образовательной организации утверждается по представлению частной образовательной организации органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, на территории которого находится частная образовательная организация.

Председателем ГЭК образовательной организации утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

представителей работодателей или их объединений, организаций-партнеров, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Руководитель образовательной организации является заместителем председателя ГЭК. В случае создания в образовательной организации нескольких ГЭК назначается несколько заместителей председателя ГЭК из числа заместителей руководителя образовательной организации или педагогических работников.

2.2.3 Сроки и порядок защиты дипломных работ

К защите дипломной работы допускаются лица, завершившие полный курс обучения по одной из ОПОП и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

Программа ГИА, требования к выполнению дипломной работы, а также критерии оценки знаний, утвержденные образовательной организацией, доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала ГИА.

Вопрос о допуске дипломной работы (проекта) к защите решается на заседании методического совета, готовность к защите определяется заместителем руководителя по направлению деятельности и оформляется приказом руководителя образовательной организации.

Образовательная организация имеет право проводить предварительную защиту дипломной работы.

Защита производится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии ГЭК или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем ГЭК и хранится в архиве образовательной организации. В протоколе записываются: итоговая оценка дипломной работы, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии.

На защиту дипломной работы отводится до одного академического часа на одного обучающегося. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами ГЭК и, как правило, включает доклад обучающегося (не более 10 - 15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося. Может быть предусмотрено выступление руководителя дипломной работы, а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК.

Во время доклада обучающийся использует подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения дипломной работы.

При определении оценки по защите дипломной работы учитываются: качество устного доклада выпускника, свободное владение материалом дипломной работы, глубина и точность ответов на вопросы, отзыв руководителя и рецензия.

Результаты защиты дипломных работ обсуждаются на закрытом заседании ГЭК и оцениваются простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов мнение председателя является решающим.

Обучающиеся, не прошедшие ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее ГИА по неуважительной причине или получившее на ГИА неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный образовательной

организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы СПО.

Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

Результаты защиты дипломных работ определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

Порядок проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья регламентируется разделом 5 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования и проводится с организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.

На защиту дипломной работы выпускник может представить портфолио индивидуальных образовательных достижений выпускника, свидетельствующий об оценках квалификации выпускника.

Защита дипломных работ проходит в торжественной обстановке, публично, на открытом заседании аттестационной комиссии. Дата, время и место работы комиссии сообщаются студенту заранее, в соответствии с графиком защит.

В начале работы комиссии Председатель представляет студентам и присутствующим всех ее членов с указанием фамилии, имени и отчества, должности, которую они занимают.

Объявляя защиту каждой дипломной работы, Председатель называет фамилию, имя и обязательно отчество студента, тему его работы, также время, отводимое на доклад. Члены комиссии, задавая вопросы, также обращаются к студентам по имени и отчеству. Продолжительность защиты работы – 20 минут.

Схематично процедура защиты включает следующие стадии:

1. Доклад студента по теме дипломной работы (10-12 минут).

2. Ответы на вопросы Председателя, членов комиссии.

3. Выступление руководителя, рецензента дипломной работы и других лиц, присутствующих на защите, если они просят слово.

4. Ответы студента на критические замечания руководителя и других лиц, принимающих участие в обсуждении дипломной работы.

После публичного заслушивания всех дипломных работ, представленных на защиту, проводится закрытое заседание аттестационной комиссии, на котором обсуждаются результаты прошедших защиту, выносится общая оценка каждому студенту: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

По окончании закрытого заседания возобновляется публичное открытое заседание комиссии, на которое вместе со студентами приглашаются все желающие. Председатель кратко подводит итоги, объявляет оценки по защищенным на данном заседании дипломных работ.

К ГИА допускаются лица, завершившие полный курс обучения по ППССЗ по специальности 38.02.06. Финансы и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

Необходимым условием допуска к ГИА является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического

материала и прохождении практической подготовки по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником предоставляются отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения практической подготовки (преддипломной практики).

Для допуска к защите дипломной работы студент предоставляет заместителю директора по учебно-производственной работе следующие документы:

- отзыв руководителя дипломной работы с оценкой;
- рецензию, оформленную рецензентом, с оценкой.

Руководитель дипломной работы, рецензент, нормоконтролер, консультанты по отдельным частям дипломной работы удостоверяют свое решение о готовности выпускника к защите дипломной работы подписями на титульном листе пояснительной записки дипломной работы. Заместитель директора по учебно-производственной работе делает запись о допуске студента к защите дипломной работы, также на титульном листе пояснительной записки.

Программа ГИА, методические рекомендации по подготовке и защите дипломной работы, а также критерии оценки дипломной работы, утвержденные директором Колледжа, доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

Вопрос о допуске дипломной работы к защите решается на заседании методического совета колледжа, готовность к защите определяется заместителем директора по учебно-производственной работе и оформляется приказом директора колледжа не позднее чем за три дня до дня защиты дипломной работы.

Колледж имеет право проводить предварительную защиту дипломной работы.

Защита дипломной работы проводится на открытых заседаниях Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) по специальности 38.02.06. Финансы, с участием не менее двух третей ее состава.

Заседания ГЭК проводятся в соответствии с годовым календарным графиком учебного процесса по установленному графику в период с 16.06.2023 г. по 30.06.2023г.:

- на защиту студентом дипломной работы отводится до 10-15 минут.

Процедура защиты дипломной работы включает:

- доклад студента – 5-10 минут, в течение которых студент кратко освещает цель, задачи и содержание дипломной работы с обоснованием принятых решений (доклад может сопровождаться мультимедиа презентацией и другими материалами (демонстрацией действующей базы данных, приложения, информационной системы);
- чтение секретарем ГЭК отзыва и рецензии на выполненную дипломную работу,
- комментарии студента по замечаниям рецензента,
- вопросы членов комиссии и ответы студента по теме дипломной работы и профилю специальности.

Может быть предусмотрено выступление руководителя дипломной работы, а также рецензента, если он присутствует на заседании Государственной экзаменационной комиссии.

При определении окончательной оценки по защите дипломной работы учитываются:

- содержание дипломной работы;
- оформление дипломной работы;

- содержание доклада и презентации;
- содержание портфолио;
- ответы на дополнительные вопросы.

Заседания Государственной экзаменационной комиссии протоколируются. В протоколе записываются: итоговая оценка дипломной работы, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии. Протоколы заседаний Государственной экзаменационной комиссии подписываются председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членами комиссии.

Решение об оценке за выполнение и защиту дипломной работы, о присвоении квалификации принимается ГЭК на закрытом совещании после окончания защиты всех назначенных на данный день работ. Решение принимается простым большинством голосов.

Решение ГЭК об оценке выполнения и защиты дипломной работы студентом, о присвоении квалификации «Финансист» по специальности 38.02.06. Финансы торжественно объявляется выпускникам Председателем ГЭК в день защиты, сразу после принятия решения на закрытом совещании.

Примечание: в целях повышения качества образовательного процесса, выявления уровня удовлетворенности полученными результатами, оценки качества преподавания и ГИА по завершении ГИА в образовательной организации проводится анкетирование: выпускников, экспертов и членов ГЭК. (Документация по анкетированию выпускников и членов ГЭК по вопросам содержания и организации ГИА приведена в приложении Ж).

Студенты, выполнившие дипломную работу, но получившие при защите оценку «неудовлетворительно», имеют право на повторную защиту. В этом случае Государственная экзаменационная комиссия может признать целесообразным повторную защиту студентом той же дипломной работы, либо вынести решение о закреплении за ним нового задания на дипломную работу и определить срок повторной защиты, не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации.

Студенту, получившему оценку «неудовлетворительно» при защите дипломной работы, выдается академическая справка установленного образца. Академическая справка обменивается на диплом в соответствии с решением Государственной экзаменационной комиссии после успешной защиты студентом дипломной работы.

Согласно ФГОС СПО и учебного плана колледжа по специальности 38.02.06. Финансы в соответствии с графиком проведения ГИА установлены следующие сроки защиты дипломных работ:

Подготовка дипломной работы - 4 недели (144часа) с 17 мая по 15 июня 2023 г.

Защита дипломной работы - 2 недели (72 часа) с 16 июня по 30 июня 2023 г.

2.2.4 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Для защиты дипломной работы отводится специально подготовленный кабинет колледжа.

Оснащение кабинета:

- рабочие места для членов Государственной экзаменационной комиссии;
- рабочее место секретаря ГЭК;
- компьютер, мультимедийный проектор, экран;

- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения.

2.2.5 Информационно-документационное обеспечение ГЭК

В соответствии с Положением о порядке организации и проведения государственной итоговой аттестации выпускников БУ «Когалымский политехнический колледж» на заседания государственной экзаменационной комиссии представляются следующие документы:

Программа государственной итоговой аттестации выпускников БУ «Когалымский политехнический колледж» по специальности СПО 38.02.06. Финансы, базовая подготовка (очная форма обучения)

ФГОС СПО по специальности 38.02.06. Финансы

Программа государственной итоговой аттестации выпускников по специальности

Дипломная ведомость результатов освоения основной профессиональной образовательной программы выпускниками по специальности

Приказ руководителя образовательной организации о закреплении тематики дипломных работ по специальности

Приказ об утверждении состава Государственной экзаменационной комиссии

Приказы руководителя образовательной организации о допуске студентов к государственной итоговой аттестации по специальности

Книга протоколов заседаний ГЭК по специальности

Примерная тематика дипломных работ (приложение А)

Методические рекомендации по выполнению, оформлению и защите дипломных работ

Электронные ресурсы: Электронно-библиотечная система

Оценочные материалы базового уровня КОД 38.02.06-2023 для проведения демонстрационного экзамена

Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы (по ФГОС)

Зачетные книжки студентов

Выполненные дипломные работы студентов (в печатной и электронной формах) с письменным отзывом руководителя дипломной работы и рецензией установленной формы.

2.2.6 Руководство дипломной работой

Перечень тем дипломных работ, закрепление за студентами тем, назначение руководителей и консультантов по отдельным частям дипломной работы (технологическая часть, расчетная часть, экономическая часть, графическая часть и т.п.) осуществляются приказом директором колледжа.

К каждому руководителю дипломной работе может быть одновременно прикреплено не более 8 выпускников.

В обязанности руководителя дипломной работы входят:

- ✓ разработка задания на подготовку дипломной работы;
- ✓ разработка совместно с обучающимися плана дипломной работы;
- ✓ оказание помощи обучающемуся в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения дипломной работы;
- ✓ консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения дипломной работы;

- ✓ оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых источников:
- ✓ контроль хода выполнения дипломной работы в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и обучающимся хода работ;
- ✓ оказание помощи (консультирование обучающегося) в подготовке презентации и доклада для защиты дипломной работы;
- ✓ предоставление письменного отзыва на дипломную работу.

Задание для каждого обучающегося разрабатывается в соответствии с утвержденной темой.

По завершении обучающимся подготовки дипломной работы руководитель проверяет качество работы, подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает заместителю директора по учебно-производственной работе.

В отзыве руководителя указываются: характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение обучающегося к выполнению дипломной работы, проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося, продемонстрированные им при выполнении дипломной работы, а также степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска дипломной работы к защите.

В обязанности консультанта дипломной работы входят:

- руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения дипломной работы в части содержания консультируемого вопроса;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы в части содержания консультируемого вопроса;
- контроль хода выполнения дипломной работы в части содержания консультируемого вопроса.

Часы консультирования входят в общие часы руководства дипломной работы и определяются локальными актами образовательной организации самостоятельно.

По завершении выполнения студентом дипломной работы руководитель и консультанты подписывают работу. Дипломную работу отправляют на рецензирование.

Дипломную работу вместе с заданием, письменным отзывом и рецензией руководитель дипломной работы передает в учебно-производственный сектор.

Заместитель директора по учебно-производственной работе при наличии положительного отзыва руководителя дипломной работы и рецензии решает вопрос о допуске выпускника к защите и передает дипломную работу в государственную экзаменационную комиссию не позднее, чем за три дня до начала государственной итоговой аттестации.

3. ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЙ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА И МЕТОДИКА ПЕРЕВОДА БАЛЛОВ В ИТОГОВУЮ ОЦЕНКУ

Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

Результаты проведения ГИА оцениваются с проставлением одной из отметок: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" - и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

Процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется членами экспертной группы по 100-балльной системе в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации.

Баллы выставляются в протоколе проведения демонстрационного экзамена, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы.

При выставлении баллов присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено.

Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения демонстрационного экзамена далее передается в ГЭК для выставления оценок по итогам ГИА.

Баллы за выполнение заданий демонстрационного экзамена выставляются в соответствии со схемой начисления баллов, приведенной в комплекте оценочной документации.

Перевод полученного количества баллов в оценки осуществляется государственной экзаменационной комиссией с обязательным участием главного эксперта.

Максимальное количество баллов, которое возможно получить за выполнение задания демонстрационного экзамена, принимается за 100%. Перевод баллов в оценку может быть осуществлен на основе таблицы N 1.

Таблица N 1

Оценка ГИА	**"2"**	**"3"**	**"4"**	**"5"**
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	**0,00% - 19,99%**	**20,00% - 39,99%**	**40,00% - 69,99%**	**70,00% - 100,00%**

Образовательная организация вправе разработать иную методику перевода или дополнить предложенную, в том числе на основе дифференцированной системы перевода результатов демонстрационного экзамена в оценки с учетом специфики компетенций и уровней сложности комплектов оценочной документации, разработанной союзом. Применяемая методика закрепляется локальными актами образовательной организации.

Условием учета результатов, полученных в конкурсных процедурах, является содержательное соответствие компетенции результатам освоения образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО, а также отсутствие у студента академической задолженности.

Оригинал протокола проведения демонстрационного экзамена передается на

хранение в образовательную организацию в составе архивных документов.

Статус победителя, призера чемпионатов профессионального мастерства, проведённых Агентством (Союзом"Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)") либо международной организацией "WorldSkills International", в том числе "WorldSkills Europe" и "WorldSkillsAsia", и участника национальной сборной России по профессиональному мастерству по стандартам "Ворлдскиллс" выпускника по профилю осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования засчитывается в качестве оценки "отлично" по демонстрационному экзамену в рамках проведения ГИА по данной образовательной программе среднего профессионального образования.

В случае досрочного завершения ГИА выпускником по независящим от него причинам результаты ГИА оцениваются по фактически выполненной работе, или по заявлению такого выпускника ГЭК принимается решение об аннулировании результатов ГИА, а такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по уважительной причине.

Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

4. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ И МЕТОДИКА ИХ ОЦЕНИВАНИЯ

4.1 Структура дипломных работ

Требования к содержанию, объему и структуре дипломной работы определяются образовательной организацией и указаны в методических рекомендациях по выполнению дипломной работы. Объем дипломной работы определяется исходя из специфики специальности. При выполнении дипломной работы в форме опытных образцов изделий, продуктов и пр., а также при творческих работах количество листов расчетно-пояснительной записки должно быть уменьшено без снижения общего качества дипломной работы.

Дипломная работа состоит из задания, пояснительной записки и графической части. В задании содержатся основные исходные данные, указываются наименования частей, разделов, подразделов пояснительной записки, чертежей графической части.

Структура дипломной работы включает следующие элементы:

Титульный лист

Задание

Содержание

Введение

1 Технологическая часть

2 Расчетная часть

3 Экономическая часть

Заключение

Список использованной литературы

Приложения.

Во введении необходимо обосновать актуальность и практическую значимость выбранной темы, сформулировать цель и задачи, объект и предмет дипломной работы, круг рассматриваемых проблем. Объем введения должен быть в пределах 4-5 страниц.

Основная часть дипломной работы включает главы (параграфы, разделы) в соответствии с логической структурой изложения. Название главы не должно дублировать название темы, а название параграфов - название глав. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть главы (параграфа).

Основная часть дипломной работы должна содержать, как правило, две главы.

Первая глава посвящается теоретическим аспектам изучаемого объекта и предмета дипломной работы. В ней содержится обзор используемых источников информации, нормативной базы по теме дипломной работы. В этой главе могут найти место статистические данные, построенные в таблицы и графики.

Вторая глава посвящается анализу практического материала, полученного во время производственной практики (преддипломной). В этой главе содержится:

- анализ конкретного материала по избранной теме;
- описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета изучения на основе анализа конкретного материала по избранной теме;
- описание способов решения выявленных проблем.

В ходе анализа могут использоваться аналитические таблицы, расчеты,

формулы, схемы, диаграммы и графики.

Завершающей частью дипломной работы является **заключение**, которое содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов. Заключение не должно составлять более пяти страниц текста.

Заключение лежит в основе доклада студента на защите.

Список использованных источников отражает перечень источников, которые использовались при написании дипломной работы (не менее 20), составленный в следующем порядке:

- Федеральные законы (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);
- указы Президента Российской Федерации (в той же последовательности);
- постановления Правительства Российской Федерации (в той же очередности);
- иные нормативные правовые акты;
- иные официальные материалы (резолюции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);
- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);
- иностранная литература;
- интернет-ресурсы.

Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

Объем дипломной работы без приложений составляет не менее 30 и не более 50 страниц печатного текста с применением печатающих и графических устройств. Графический материал представляется на 2-4 листах формата А1.

Текст дипломной работы должен быть подготовлен с использованием компьютера формата Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4 (210 х 297 мм), если иное не предусмотрено.

Содержание пояснительной записки должно точно соответствовать теме работы и полностью ее раскрывать. Текст пояснительной записки должен излагаться кратко, технически и стилистически грамотно.

Применяемые термины и обозначения должны быть едиными во всем документе и соответствовать установленным стандартам. Изложение текста должно идти от первого лица множественного числа (принимаем, определяем). Может быть использована безличная форма глагола (принимается, определяется).

Основная часть дипломной работы должна составлять не менее 70% ее полного объема. Она делится на главы и параграфы в соответствии с логической структурой изложения. В работе может быть 2-3 главы или более. Каждая глава состоит не менее чем из двух параграфов.

Логическая структура работы может быть представлена в виде плана, отражающего содержание работы как логического целого, построенного в виде развернутого доказательства положений, обоснования решений, которые выносятся на защиту.

Деление работы на главы и параграфы должно служить логике раскрытия темы. Пункты плана должны структурно полностью раскрывать тему, но не следует вводить в план разделы, содержательно выходящие за рамки темы или связанные с

ней лишь косвенно.

4.2 Требования к оформлению дипломной работы

Формат оформления дипломной работы принят образовательной организацией и изложен в Методических рекомендациях по подготовке и оформлению дипломных работ, в соответствии с Системой менеджмента качества, внедренной в образовательной организации, обеспечивающими управление действующими в ней проектами.

Обучающийся может применять для оформления документации дипломной работы автоматизированные системы проектирования и управления (САПР).

Требования к оформлению дипломной работы должны соответствовать требованиям ЕСТД и ЕСКД, ГОСТ 7.32-2001 "Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу "Отчет о научно-исследовательской работе", ГОСТ 7.1-2003 "Библиографическая запись. Библиографическое описание", ГОСТ 7.82-2001 "Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов" и (или) другим нормативным документам (в т.ч. документам СМК).

4.3 Рецензирование дипломной работы

Дипломная работа представляется на рецензирование после её оценки руководителем.

Внешнее рецензирование дипломной работы проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника. Выполненные дипломные работы рецензируется специалистами из числа работников предприятий, организаций, преподавателей образовательных учреждений, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой дипломной работы.

Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии дипломной работы заданию;
- оценку разработок, направленных на углубление (увеличение производительности, экономию энергоресурсов, снижение загрязнений окружающей среды и т.д.) экономической обоснованности решений;
- оценку общепрофессиональной и профессиональной подготовки выпускника;
- оценку качества выполнения дипломной работы;
- общую оценку дипломной работы;
- заключение о возможности присвоения выпускнику квалификации финансист.

Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за день до защиты дипломной работы.

Внесение изменений в дипломной работы после получения рецензии не допускается.

Заместитель директора по учебно-производственной работе после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией издает приказ о допуске студента к защите и передает дипломную работу в Государственную экзаменационную комиссию.

5. ХРАНЕНИЕ ДИПЛОМНЫХ РАБОТ

Выполненные студентами дипломные работы хранятся после их защиты в колледже не менее пяти лет. По истечении указанного срока вопрос о дальнейшем хранении решается организуемой по приказу директора колледжа комиссией, которая представляет предложения о списании дипломных работ.

Списание дипломных работ оформляется соответствующим актом.

Лучшие дипломные работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах колледжа.

По запросу предприятия, учреждения, организации директор колледжа имеет право разрешить снимать копии дипломных работ студентов. При наличии в дипломной работе изобретения или рационализаторского предложения разрешение на копию выдается только после оформления (в установленном порядке) заявки на авторские права студента.

Изделия и продукты творческой деятельности по решению Государственной экзаменационной комиссии могут не подлежат хранению в течение пяти лет. Они могут быть использованы в качестве учебных пособий, реализованы через выставки-продажи и т.п.

6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ (В СЛУЧАЕ НАЛИЧИЯ СРЕДИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ)

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

Оборудование рабочих мест специальными приспособлениями.

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

1. проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

2. присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);

3. пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

4. обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов:

а) для слепых:

задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА, комплект оценочной документации, задания демонстрационного экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме;

д) также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее - справка).

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3месяца до начала ГИА подают в образовательную организацию письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

Для сопровождения студентов из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов на площадке проведения демонстрационного экзамена привлекаются ассистенты или волонтеры.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов на площадке составляется специальный график выполнения задания.

7. ПОРЯДОК АПЕЛЛЯЦИИ И ПЕРЕСДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

По результатам государственной итоговой аттестации выпускник, участвующий в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении. По его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии результатов (далее -апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) выпускника в апелляционную комиссию колледжа.

Апелляция о нарушении Порядка подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается директором «Когалымский политехнический колледж» одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК.

Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третьей её состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК, а также главный эксперт при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена.

При проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей государственной итоговой аттестации.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если в ней сведения о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем, протокол рассмотрение апелляции не позднее следующего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией без отчисления такого выпускника из образовательной организации в срок не более четырёх месяцев после подачи апелляции.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными *при прохождении демонстрационного экзамена*, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения демонстрационного экзамена, письменные ответы выпускника (при их наличии), результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видео записи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии).

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломной работы, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломную работу, протокол заседания ГЭК.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем

апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве БУ «Когалымский политехнический колледж».

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Перечень тем дипломных работ
по специальности 38.02.06. Финансы

Форма ГИА: дипломная работа
Выпускная группа: ФИН-20
Форма обучения: очная
Выпуск: 2023 год

ПМ.01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

1. Анализ бюджетной устойчивости субъектов и муниципальных образований Российской Федерации (на примере …)
2. Дефицит бюджета и источники его финансирования (на примере …)
3. Доходы бюджета: состав, структура, формирование и пути их увеличения (на примере…)
4. Механизм проведения закупок для государственных нужд (на примере …)
5. Механизм проведения закупок для муниципальных нужд (на примере …)
6. Мониторинг исполнения планов финансово-хозяйственной деятельности учреждений ХМАО-Югры (на примере …)
7. Оценка выполнения государственного (муниципального) задания на примере бюджетного учреждения
8. Мониторинг исполнения местных бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (на примере …)
9. Мониторинг исполнения региональных бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (на примере …)
10. Мониторинг целевых программ, финансируемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (на примере …)
11. Обеспечение закупок для государственных и муниципальных нужд (на примере …)
12. Определение _____дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и источников его финансирования (на примере …).
13. Определение расходов на содержание государственных учреждений (на примере …).
14. Определение расходов на содержание муниципальных учреждений (на примере …).
15. Организация исполнения местного бюджета (на примере …)
16. Организация исполнения регионального бюджета (на примере …)
17. Особенности формирования местного бюджета (на примере …)
18. Особенности формирования регионального бюджета (на примере …)
19. Оценка эффективности расходов местного бюджета (на примере …)
20. Оценка эффективности расходов регионального бюджета (на примере …)
21. Перспективы функционирования и пути совершенствования бюджетного устройства РФ
22. Планирование закупок для государственных нужд (на примере …)
23. Планирование закупок для муниципальных нужд (на примере …)

24. Планирование финансово-хозяйственной деятельности бюджетных учреждений (на примере …)
25. Порядок кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (на примере …)
26. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи (на примере …)
27. Порядок формирования доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (на примере …)
28. Прогнозирование основных показателей деятельности автономных учреждений (на примере …)
29. Расходы бюджета: состав, структура, формирование и пути их оптимизации (на примере …)
30. Расчет основных показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений (на примере …)
31. Реализация бюджетной политики в социально-культурной сфере (на примере …)
32. Система финансирования автономных учреждений в Российской Федерации: проблемы и пути их решения (на примере …)
33. Система финансирования бюджетных учреждений в Российской Федерации: проблемы и пути их решения (на примере …)
34. Система финансирования казенных учреждений в Российской Федерации: проблемы и пути их решения (на примере …)
35. Современные формы и условия предоставления межбюджетных трансфертов (на примере …)
36. Составление, рассмотрение и утверждение местного бюджета (на примере …)
37. Составление, рассмотрение и утверждение регионального бюджета (на примере …)
38. Управление муниципальным долгом (на примере …)
39. Финансовые ресурсы муниципального образования: проблемы их формирования и эффективного использования (на примере …)
40. Формирование государственного (муниципального) задания для государственных (муниципальных) учреждений (на примере …)
41. Формирование государственного (муниципального) задания и определение размеров субсидий, выделяемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (на примере …)
42. Формирование доходов местного бюджета: проблемы и пути их решения (на примере …)
43. Формирование доходов регионального бюджета: проблемы и пути их решения (на примере …)
44. Формирование расходов местного бюджета (на примере …)
45. Формирование расходов регионального бюджета (на примере …)
46. Формы и условия предоставления межбюджетных трансфертов местным бюджетам (на примере …)
47. Анализ форм и условий предоставления межбюджетных трансфертов региональным бюджетам (на примере …)

ПМ.02 Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации

48. Анализ и оценка налоговой нагрузки налогоплательщика: теоретические и

практические аспекты (на примере …)
49. Влияние бюджетно-налоговой политики на результаты хозяйственной деятельности предприятия (на примере…)
50. Исследование особенностей налоговой политики предприятия (на примере …)
51. Оценка эффективности налоговой политики предприятия (на примере …)
52. Налоговое планирование и налоговый контроль в бюджетном учреждении (на примере ...)
53. Обоснование выбора оптимального режима налогообложения для предприятия (на
примере …)
54. Оптимизация формирования налогооблагаемой базы при определении налога на прибыль предприятия (на примере ...)
55. Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы РФ на предприятии (на примере …)
56. Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы РФ при использовании специальных налоговых режимов на предприятии (на примере …)
57. Организация расчетов с внебюджетными фондами на предприятии (на примере …)
58. Организация расчетов с федеральным бюджетом на предприятии (на примере …)
59. Оценка выполнения обязательств предприятия перед бюджетами бюджетной системы РФ (на примере …)
60. Проведение налогового мониторинга на предприятии (на примере …)
61. Разработка комплекса мер по оптимизации налогообложения предприятия (на примере ...)
62. Разработка мероприятий по предотвращению налоговых рисков на предприятии (на примере …)
63. Разработка мероприятий по снижению налоговой нагрузки на предприятие (на примере …)
64. Формирование и пути совершенствования налоговой политики предприятия (на примере …)

ПМ.03 Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций

65. Анализ кредитов, займов и контроль за их использованием в коммерческой организации (на примере …)
66. Диагностика финансовой независимости предприятия и разработка мероприятий по ее улучшению (на примере …)
67. Исследование затрат на производство и реализацию продукции предприятия и выявление резервов по их снижению (на примере …)
68. Исследование процесса управления оборотным капиталом и разработка мер по эффективному использованию оборотных средств (на примере …)
69. Комплексная оценка финансового состояния предприятия и способы управления им (на примере …)
70. Механизм и оптимизация закупочной деятельности для корпоративных нужд предприятия (на примере …)
71. Механизм формирования инвестиционного портфеля на предприятии (на примере …)
72. Обеспечение организации страхования финансово-хозяйственной деятельности

предприятия (на примере …)
73. Обеспечение эффективности использования средств государственной финансовой поддержки (на примере …)
74. Обоснование необходимости использования кредитных ресурсов и эффективности
кредитного портфеля предприятия (на примере …)
75. Оптимизация структуры капитала предприятия (на примере …)
76. Оценка платежеспособности предприятия и внедрение мер по ее укреплению (на примере …)
77. Оценка стоимости компании и пути ее повышения (на примере …)
78. Оценка эффективности финансово-хозяйственной деятельности предприятия и методы ее повышения (на примере …)
79. Прибыль предприятия и методы ее оптимизации (на примере …)
80. Разработка и реализация мероприятий по снижению финансовых рисков на предприятии (на примере …)
81. Разработка мероприятий по оптимизации направлений использования прибыли предприятия (на примере ...)
82. Система показателей эффективности деятельности предприятия (на примере …)
83. Современные принципы и механизмы использования средств бюджета и государственных внебюджетных фондов (на примере …)
84. Состояние _____финансового планирования на предприятии (на примере …)
85. Управление денежными средствами предприятия (на примере …)
86. Финансово-экономическое состояние предприятия и пути его стабилизации (на примере …)
87. Финансовые вопросы амортизационной политики предприятия в современных экономических условиях (на примере …)
88. Формирование инвестиционной политики предприятия и ее эффективность (на примере …)
89. Формирование оптимальной структуры источников финансирования финансово-хозяйственной деятельности предприятия (на примере …)
90. Ценовая политика как фактор повышения прибыли предприятия (на примере …)

ПМ.04 Участие в организации и осуществлении финансового контроля

91. Налоговое правонарушение и финансово-правовая ответственность (на примере …)
92. Налоговый аудит как элемент внутреннего налогового контроля на предприятии (на примере …)
93. Налоговый контроль в Российской Федерации: состояние и перспективы
94. Особенности организации и проведения контрольных мероприятий органами, осуществляющими финансовый контроль (на примере …)
95. Особенности осуществления электронных закупок для государственных и муниципальных нужд (на примере …)
96. Осуществление контроля за формированием и использованием средств бюджетов бюджетной системы РФ (на примере …)
97. Оценка эффективности контрольных процедур при осуществлении финансового контроля (на примере …)
98. Планирование и проведение ревизии финансово-хозяйственной деятельности

предприятия (на примере …)
99. Пути совершенствования государственного финансового контроля в РФ
100. Разработка рекомендаций по повышению эффективности использования средств бюджетной системы РФ (на примере …)__

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПЛАНОМ ПРОВЕДЕНИЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

ОЗНАКОМЛЕНЫ с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен по профессии 38.02.06. Финансы *базового* уровня по КОД 38.02.06-2023 на основании Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (приказ № 800 от 8 ноября 2021года) с учетом требований ФГОС СПО для выпускников, завершающих освоение основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программ подготовки специалистов среднего звена), включая формы ГИА, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении ГИА, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ГИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ГИА, а так же особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.

3 курс группа ФИН-20

п/п №	Ф.И.О.	Подпись	Дата
1	Аджиева Сальмира Уллубиевна		
2	Багирова Алсу Шовгу кызы		
3	Боголюбова Алёна Николаевна		
4	Вашурина Виолетта Сергеевна		
5	Волошенюк Светлана Руслановна		
6	Грабец Ольга Дмитриевна		
7	Далгатова Мадина Газимагомедовна		
8	Дехант Екатерина Анатольевна		
9	Добровольская Елизавета Евгеньевна		
10	Долматова Александра Алексеевна		
11	Жила Дарья Юрьевна		
12	Кабацкая Александра Семеновна		
13	Кривцова Марина Александровна		
14	Кудаков Никита Михайлович		
15	Лопушков Никита Владимирович		
16	Мултанова Алла Анатольевна		
17	Панкова Кристина Максимовна		
18	Ращенко Яна Анатольевна		
19	Салихова Александра Сергеевна		
20	Соткина Анастасия Александровна		
21	Сурхаев Камиль Расулович		
22	Удальцов Андрей Алексеевич		
23	Устименко Екатерина Владимировна		
24	Худорожков Никита Дмитриевич		
25	Шовченюк Злата Дмитриевна		

Примечание: срок ознакомления не позднее чем, за пять рабочих дней до даты проведения экзамена

ПРИЛОЖЕНИЕ В

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ПЛАНОМ ПРОВЕДЕНИЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА ЛИЦ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИХ ПРОВЕДЕНИЕ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

ОЗНАКОМЛЕНЫ с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен по профессии 38.02.06. Финансы базового уровня по КОД 38.02.06-2023 на основании Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (приказ № 800 от 8 ноября 2021года) с учетом требований ФГОС СПО для выпускников, завершающих освоение основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (программ подготовки специалистов среднего звена), включая формы ГИА, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении ГИА, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ГИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ГИА, а так же особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.

Главный эксперт _____ _____
подпись И.О.Ф

Технический эксперт _____ _____
подпись И.О.Ф

Член ГЭК _____ _____
подпись И.О.Ф

Линейный эксперты

1. _____ _____
подпись И.О.Ф
2. _____ _____
подпись И.О.Ф
3. _____ _____
подпись И.О.Ф
4. _____ _____
подпись И.О.Ф
5. _____ _____
подпись И.О.Ф
6. _____ _____
подпись И.О.Ф

Представитель организации-партнера (по согласованию с образовательной организацией)

_____ _____
подпись И.О.Ф

Организатор, назначенный БУ «Когалымский политехнический колледж» из числа педагогических работников, оказывающие содействие главному эксперту в обеспечении соблюдения всех требований к проведению демонстрационного экзамена

_____ _____
подпись И.О.Ф

Тьютор (при необходимости), оказывающий необходимую помощь выпускнику из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов

_____ _____
подпись И.О.Ф

Примечание: срок ознакомления не позднее чем, за пять рабочих дней до даты проведения экзамена

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

Образец заявления

Заместителю директора
по учебно-производственной работе
И.В. Лукьяновой
обучающегося специальности
38.02.06. Финансы *третьего* курса *очной*
формы обучения, группы ФИН-20
_____
(ФИО полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить тему моей дипломной работы
_____
_____
и назначить руководителем дипломной работы
_____

«_____» _____ 20___ г. _____
(личная подпись студента)

СОГЛАСОВАНО
_____
(ФИО руководителя дипломной работы, подпись)

«_____»_____20___г.

Председатель МС
_____/_____/
«_____»_____20___г.

ПРИЛОЖЕНИЕ Д

Анкета
председателя государственной экзаменационной комиссии

Специальность/профессия _____

Уважаемый председатель ГЭК!

Просим Вас ответить на вопросы анкеты. Полученная от Вас информация необходима для анализа состояния государственной итоговой аттестации и определения целесообразных мер по ее развитию как механизма управления качеством образования в профессиональных образовательных организациях

Благодарим за участие в опросе!

Укажите, пожалуйста:

ФИО _____ _____

Место работы _____

Должность _____ _____

Производственный стаж работы _____

1. В качестве председателя ГЭК:

А. опыт отсутствует

В. опыт составляет более 1 года

2. Насколько содержание задания составлено адекватно содержанию профессиональной деятельности на производстве

А. Да

Б.Нет, т.к._____

В._____

Затрудняюсь ответить, т.к._____

3. Соответствует ли технологическая часть задания современным требованиям производства (технологии, оборудование, сырьё)

А. Да

Б. Нет, т.к. _____

В._____ Затрудняюсь ответить, т.к._____

4. Оцените уровень разработанности листов оценивания (выберите один или несколько показателей):

А. соответствие признаков листа оценивания содержанию задания;

Б. удобство в работе;

В. корректность в формулировке признаков;

Комментарии _____

5. Как Вы оцениваете результат подготовки, продемонстрированный выпускниками?

А. Высокий, они владеют всеми необходимыми для работы умениями

Б. Хороший, но хотелось бы _____

В. Допустимый, так как выпускники не проявили таких умений, как

Г. Низкий, потому что _____

6.Оцените уровень комфортности условий аттестации (психологический климат в отношении между участниками аттестации)?

А. Высокий

Б. Допустимый

В. Низкий

7.Оцените, в целом, следующие качества выпускников (по 10-тибалльной шкале, принимая за 1 - минимальное значение, а за 10 - максимальное значение)

А. _____

Самостоятельность решения профессиональных проблем (ситуаций) _____

Б. Умение применять теоретические знания в практической деятельности_____

В._____

Готовность к профессиональной деятельности _____ _

Анкета для представителя работодателя

Специальность/профессия _____

Уважаемый коллега!

Перед Вами анкета, которая содержит ряд вопросов, связанных с проведением государственной итоговой аттестации в профессиональных образовательных организациях. В ответах постарайтесь выразить свое личное мнение, ничего не пропускайте. Полученная от Вас информация необходима для совершенствования процесса подготовки специалистов.

Заранее благодарим за участие в опросе!

Укажите, пожалуйста:

ФИО _____

Место работы ___ _____ _____

Должность _____ _____

Производственный стаж работы _____

1. Как Вы оцениваете результат подготовки, продемонстрированный выпускниками?

А. Высокий, они владеют всеми необходимыми для работы умениями Б.

Хороший, но хотелось бы

В. Допустимый, так как выпускники не проявили таких умений, как

Г. Низкий, потому что

2. Как вы оцениваете предложенные выпускникам задания с позиции актуальности и практикоориентированности в соответствии с требованиями реального производства?

А. Задания разработаны качественно, позволяют оценить все важные для работы умения;

Б. Укажите раздел, который следует откорректировать в части _____

В. Укажите раздел, который следует полностью изменить, так как

3. Считаете ли Вы возможным принять участие в разработке аттестационных заданий?

А. Да, это бы позволило _____

Б. Нет, в этом нет необходимости т. к.

4. Позволяет ли существующая система оценивания объективно оценить каждого выпускника?

А. Да;

Б. Нет

Предложения_____ _____

5. _____ **Какое количество выпускников, на Ваш взгляд, полностью готово к работе на предприятии (организации)?**

_____

6. Из каких источников информации наш выпускник может узнать о возможности трудоустройства и условиях работы на Вашем предприятии?

А. Центр занятости населения

Б. СМИ, ресурсы Интернет

В. Отдел кадров предприятия (организации)

Г. Другое _____

7. Укажите источники получения информации о выпускниках интересующих Вас специально-стей/профессий?

А. Центр занятости

населения Б. СМИ, ресурсы

Интернет

В. Образовательные учреждения

Г. Другое_____ __

Уважаемый выпускник!

Ваше мнение о состоянии и проблемах обучения в профессиональной образовательной организации поможет ах решению и совершенствованию образовательного процесса. Просим Вас искрение ответить

на все вопросы анкеты.

<u>Обведите кружком номер того варианта, который наиболее соответствует Вашему мнению. или допишите свой вариант.</u> Мы гарантируем конфиденциальность Ваших ответов.

Благодарим за участие в опросе!

Укажите свой возраст _____

Специальность/профессия _____

1. Позволяет ли предложенная форма проведения государственной итоговой аттестации оценить Ваши профессиональные качества и умения? *1 - да, 2 - частично, 3 -нет, т.к.*

2. Позволяет ли материально-техническое обеспечение (наличие компьютера, видеопроекционной установки и др.) продемонстрировать Ваш уровень подготовки в ходе государственной итоговой аттестации?

1 - да, 2 - частично, 3 - нет

Ваши предложения _____ _____

Как вы оцениваете предложенные Вам на итоговой аттестации задания с точки зрения актуальности и практикоориентированности в соответствии с требованиями работодателя (из практики деятельности на конкретном рабочем месте в реальных условиях предприятия (организации))?

1 - соответствуют, 2 - частично соответствуют реальной профессиональной деятельности, 3 - не соответствуют реальным условиям производственной деятельности, т.к.

2. Как Вы оцениваете свой результат образования?

1 - высокий, 2 - средний, 3 - низкий (почему?)

3. Чувствуете ли Вы себя подготовленным для самостоятельной работы по Вашей специальности/профессии на уровне специалиста с профессиональным образованием?

1 - да; 2 -частично; 3 - нет (почему?) _____

4. Появилась (усилилась) ли у Вас способность к творчеству, к рационализаторской, изобретательской, исследовательской деятельности?

1 - да; 2 - не изменилась; 3 — уменьшилась

т. к. _____

5. Усилились (сформировались) ли у Вас общеинтеллектуальные способности, умения?

1 — да, 2 - не очень, 3 - не усилились. (Укажите нужную цифру в каждом конкретном случае):

анализировать_____

доказывать, аргументировано обосновывать свою позицию _____

прогнозировать последствия своих решений, вариантов этих решений, действий _____

обобщать, синтезировать (делать логические выводы, проектные решения и т.д.)_____

способность к обучению _____

способность к запоминанию, память,_____

способность к работе с информацией_____

6. Будете ли Вы рекомендовать вашим знакомым обучение в данной профессиональной образовательной организации?

1 - да; 2 -не очень; 3 - нет (почему) _____

7. Считаете ли востребованной выбранную Вами специальность/профессию?

1 - да; 2 - не очень; 3 - нет, 4 - избрал бы другую специальность/профессию, если бы снова поступал (какую ?) ___

Ю.Как вы оцениваете возможности Вашего трудоустройства по полученной в образовательной организации специальности/профессии?

1 - вопрос трудоустройства решен с помощью образовательной организации; 2 - вопрос трудоустройства будет решен самостоятельно; 3 - трудоустроюсь, но не по специальности/профессии; 4 - вопрос с трудоустройством не решен, другое _____ __

11. Будете ли Вы продолжать обучение по направлению выбранной специальности/профессии?

1- да; 2 — нет.

ПРИЛОЖЕНИЕ Ж

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

с Положением о государственной итоговой аттестации по основной профессиональной образовательной программе (программе подготовки специалистов среднего звена), в том числе порядком подачи и рассмотрения апелляций, а также программой государственной итоговой аттестации, включая требования к дипломным работам, порядку их выполнения и защиты.

3 курс группа ФИН-20

п/п №	Ф.И.О.	Подпись	Дата
1.	Аджиева Сальмира Уллубиевна		
2.	Багирова Алсу Шовгу кызы		
3.	Боголюбова Алёна Николаевна		
4.	Вашурина Виолетта Сергеевна		
5.	Волошенюк Светлана Руслановна		
6.	Грабец Ольга Дмитриевна		
7.	Далгатова Мадина Газимагомедовна		
8.	Дехант Екатерина Анатольевна		
9.	Добровольская Елизавета Евгеньевна		
10.	Долматова Александра Алексеевна		
11.	Жила Дарья Юрьевна		
12.	Кабацкая Александра Семеновна		
13.	Кривцова Марина Александровна		
14.	Кудаков Никита Михайлович		
15.	Лопушков Никита Владимирович		
16.	Мултанова Алла Анатольевна		
17.	Панкова Кристина Максимовна		
18.	Ращенко Яна Анатольевна		
19.	Салихова Александра Сергеевна		
20.	Соткина Анастасия Александровна		
21.	Сурхаев Камиль Расулович		
22.	Удальцов Андрей Алексеевич		
23.	Устименко Екатерина Владимировна		
24.	Худорожков Никита Дмитриевич		
25.	Шовченюк Злата Дмитриевна		

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА БАЗОВОГО УРОВНЯ

Том 1

(Комплект оценочной документации)

Код и наименование профессии (специальности) среднего профессионального образования	38.02.06 Финансы
Наименование квалификации	Финансист

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии (специальности) среднего профессионального образования (ФГОС СПО):	ФГОС СПО по специальности 38.02.06 Финансы, утвержденный приказом Минобрнауки РФ от 05.02.2018 №65
Код комплекта оценочной документации	КОД 38.02.06-2023

СТРУКТУРА КОМПЛЕКТА ОЦЕНОЧНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

1. Комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена.
2. Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания.
3. План застройки площадки демонстрационного экзамена.
4. Требования к составу экспертных групп.
5. Инструкции по технике безопасности.
6. Образец задания.

СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ СОКРАЩЕНИЙ

Сокращение	Расшифровка
ОМ	Оценочный материал
КОД	Комплект оценочной документации
ЦПДЭ	Центр проведения демонстрационного экзамена
СПО	Среднее профессиональное образование
ФГОС СПО	Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования
ОК	Общая компетенция
ПК	Профессиональная компетенция
ГИА	Государственная итоговая аттестация

1. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

Настоящий КОД предназначен для организации и проведения аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования в форме демонстрационного экзамена базового уровня.

1.1. Комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена

Организационные требования[1]:

1. Демонстрационный экзамен проводится с использованием КОД, включенных образовательными организациями в программу ГИА.
2. Задания демонстрационного экзамена доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала демонстрационного экзамена.
3. Образовательная организация обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время демонстрационного экзамена выпускников, членов ГЭК, членов экспертной группы.
4. Демонстрационный экзамен проводится в ЦПДЭ, представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с КОД.
5. ЦПДЭ может располагаться на территории образовательной организации, а при сетевой форме реализации образовательных программ — также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации ЦПДЭ.
6. Выпускники проходят демонстрационный экзамен в ЦПДЭ в составе экзаменационных групп.
7. Образовательная организация знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен, и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена, в срок не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения экзамена.
8. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения демонстрационного экзамена, должны обеспечивать проведение демонстрационного экзамена в соответствии с КОД.

[1] Отдельные положения Порядка проведения государственной итоговой аттестации по программам СПО, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800.

9. Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности ЦПДЭ в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен ЦПДЭ, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

10. Главным экспертом осуществляется осмотр ЦПДЭ, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

11. Выпускники знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в ЦПДЭ. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

12. Допуск выпускников в ЦПДЭ осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

13. Образовательная организация обязана не позднее чем за один рабочий день до дня проведения демонстрационного экзамена уведомить главного эксперта об участии в проведении демонстрационного экзамена тьютора (ассистента).

Требование к продолжительности демонстрационного экзамена

Продолжительность демонстрационного экзамена[2]	**4:00:00**

Требования к содержанию[3]

№ п/п	**Модуль задания**[4] (вид деятельности, вид профессиональной деятельности)	**Перечень оцениваемых ПК (ОК)**	**Перечень оцениваемых умений и навыков / практического опыта**
1	2	3	4
1.	Участие в управлении	ОК Выбирать способы	Уметь:

[2] В академических часах

[3] В соответствии с ФГОС СПО.

[4] Наименование модуля задания совпадает с видом профессиональной деятельности (ФГОС СПО).

	финансами организаций и осуществление финансовых операций	решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам ОК Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности ОК Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста ОК Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности; ОК Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках ПК Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению	обобщать полученную информацию, цены на товары, работы, услуги, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы; использовать нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций; использовать методы экономического анализа использовать информационные технологии в процессе формирования и использования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах о налогах, сборах и страховых взносах; анализировать финансово-хозяйственную деятельность организаций; обеспечивать подготовку и реализовывать мероприятия по снижению (предотвращению) финансовых рисков; определять показатели результатов финансово-хозяйственной

			деятельности организации; осуществлять финансовое планирование деятельности организаций

Требования к оцениванию

Максимально возможное количество баллов	**100**

№ п/п	**Модуль задания** (вид деятельности, вид профессиональной деятельности)	**Критерий оценивания**[5]	**Баллы**
1	2	3	4
1.	Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций	Выбор способа решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам Осуществление поиска, анализа и интерпретации информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности Осуществление устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста Использование информационных технологий в профессиональной деятельности Пользование профессиональной документацией на государственном и иностранном языках Оценка эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации, планирование и осуществление мероприятий по ее повышению	100,00

[5] Формулировка критерия оценивания совпадает с наименованием профессиональной (общей) компетенции и начинается с отглагольного существительного.

Итого	**100,00**

Рекомендуемая схема перевода результатов демонстрационного экзамена из стобалльной шкалы в пятибалльную:

Оценка (пятибалльная шкала)	**«2»**	**«3»**	**«4»**	**«5»**
1	2	3	4	5
Оценка в баллах (стобалльная шкала)	0,00 – 19,99	20,00 – 39,99	40,00 – 69,99	70,00 - 100,00

1.2. Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания

Перечень оборудования

№ п/п	Наименование оборудования	Минимальные характеристики
1	2	3
1.	Компьютер/ноутбук	Наличие выхода в Интернет, программное обеспечение - офисный пакет приложений (текстовый и табличный редактор), монитор не менее 14 дюймов
2.	Сетевая инфраструктура	Сервер, коммутатор, маршрутизатор, точка доступа (может быть в серверной)
3.	Принтер или многофункциональное устройство (принтер-сканер-копир)	Совместимый с компьютером рабочего места, на формат А4, черно-белая печать
4.	ПО Справочно-правовая система	Содержание нормативно-правовой базы в области финансов (актуальная версия)
5.	Офисный стол	Размеры (ШхГхВ) не менее 1400х600х750 см или два одноместных стола в сумме таких же размеров, столешница не тоньше 2 см
6.	Офисный стул	На четырех ножках или крестовине, рассчитанный на вес не менее 100 кг.
7.	Огнетушитель	Углекислый ОУ-1 или аналог
8.	Аптечка (1 шт)	Аптечка первой медицинской помощи, СанПии 2.13684-21

Перечень инструментов

№ п/п	Наименование инструментов	Минимальные характеристики
1	2	3
1.	Клавиатура	Совместимая с компьютером рабочего стола
2.	Мышь	Совместимая с компьютером рабочего стола
3.	Калькулятор	12-разрядный настольный

Перечень расходных материалов

№ п/п	Наименование расходных материалов	Минимальные характеристики
1	2	3
1.	Картридж	Совместимый с принтером / многофункциональным устройством
2.	Бумага А4	На усмотрение организатора
3.	Шариковая ручка	С чернилами синего или черного цвета
4.	Корзина для мусора	Пластиковая, объемом более 7 литров

1.3. План застройки площадки демонстрационного экзамена

План застройки площадки представлен в приложении к настоящему тому № 1 оценочных материалов демонстрационного экзамена базового уровня.

Требования к застройке площадки

№ п/п	Наименование	Технические характеристики
1	2	3
1.	Вентиляция	Норма воздухообмена из расчета на 1 человека в час: 20 м3/ч для аудиторий и учебных классов
2.	Полы	Выполнены из материалов, допускающих влажную обработку и дезинфекцию. Не опускается скольжение
3.	Освещение	Уровни искусственной освещенности в учебных помещениях – не меньше 300 люкс
4.	Электричество	Электрическая сеть освещения кабинета автономная от силовой линии, включение и освещение кабинета осуществляется через выключатель
5.	Отходы	На площадке должна стоять емкость для сбора мусора. Переполнение емкости для мусора не допускается
6.	Температура	Min. и max. t воздуха – 18°С и 22°С.

1.4. Требования к составу экспертных групп

Количественный состав экспертной группы определяется образовательной организацией, исходя из числа сдающих одновременно демонстрационный экзамен выпускников. Один эксперт должен иметь возможность оценить результаты выполнения задания выпускников в полной мере согласно критериям оценивания.

Количество главных экспертов на демонстрационном экзамене	1
Минимальное (рекомендованное) количество экспертов на 1 выпускника	1
Минимальное (рекомендованное) количество экспертов на 5 выпускников	3

1.5. Инструкция по технике безопасности

1. Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, выпускников с требованиями охраны труда и безопасности производства.
2. Все участники демонстрационного экзамена должны соблюдать установленные требования по охране труда и производственной безопасности, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований.

Инструкция:

1.1. Настоящая инструкция по технике безопасности разработана в соответствии с Постановлениями Главного государственного санитарного врача России от 28.09.2020 г №28 «Об утверждении СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и от 28.01.2021г №2 «Об утверждении СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

1.2. К самостоятельному выполнению экзаменационных заданий допускаются участники:

- прошедшие инструктаж по охране труда и технике безопасности»;
- имеющие необходимые навыки по эксплуатации образовательного оборудования;

- не имеющие противопоказаний к выполнению экзаменационных заданий по состоянию здоровья.

1.3. В процессе выполнения экзаменационных заданий и нахождения на территории, и в помещениях места проведения демонстрационного экзамена, участник обязан четко соблюдать:

- инструкцию по технике безопасности;
- не заходить за ограждения и в технические помещения;
- соблюдать личную гигиену;
- самостоятельно использовать инструментарий и оборудование, разрешенное к выполнению экзаменационного задания.

1.4. При несчастном случае пострадавший или очевидец несчастного случая обязан немедленно сообщить о случившемся экспертам.

1.5. В помещении комнаты экспертов находится аптечка первой помощи, укомплектованная изделиями медицинского назначения, ее необходимо использовать для оказания первой помощи, самопомощи в случаях получения травмы. В случае возникновения несчастного случая или болезни участника, об этом немедленно уведомляется главный эксперт. Главный эксперт принимает решение о назначении дополнительного времени для участия.

1.6. При эксплуатации электроустановок запрещается:

а) использовать кабели и провода с поврежденной или потерявшей защитные свойства изоляцией;

б) оставлять под напряжением электрические провода и кабели с неизолированными концами:

в) пользоваться поврежденными розетками, рубильниками, выключателями и другими неисправными электрическими приборами.

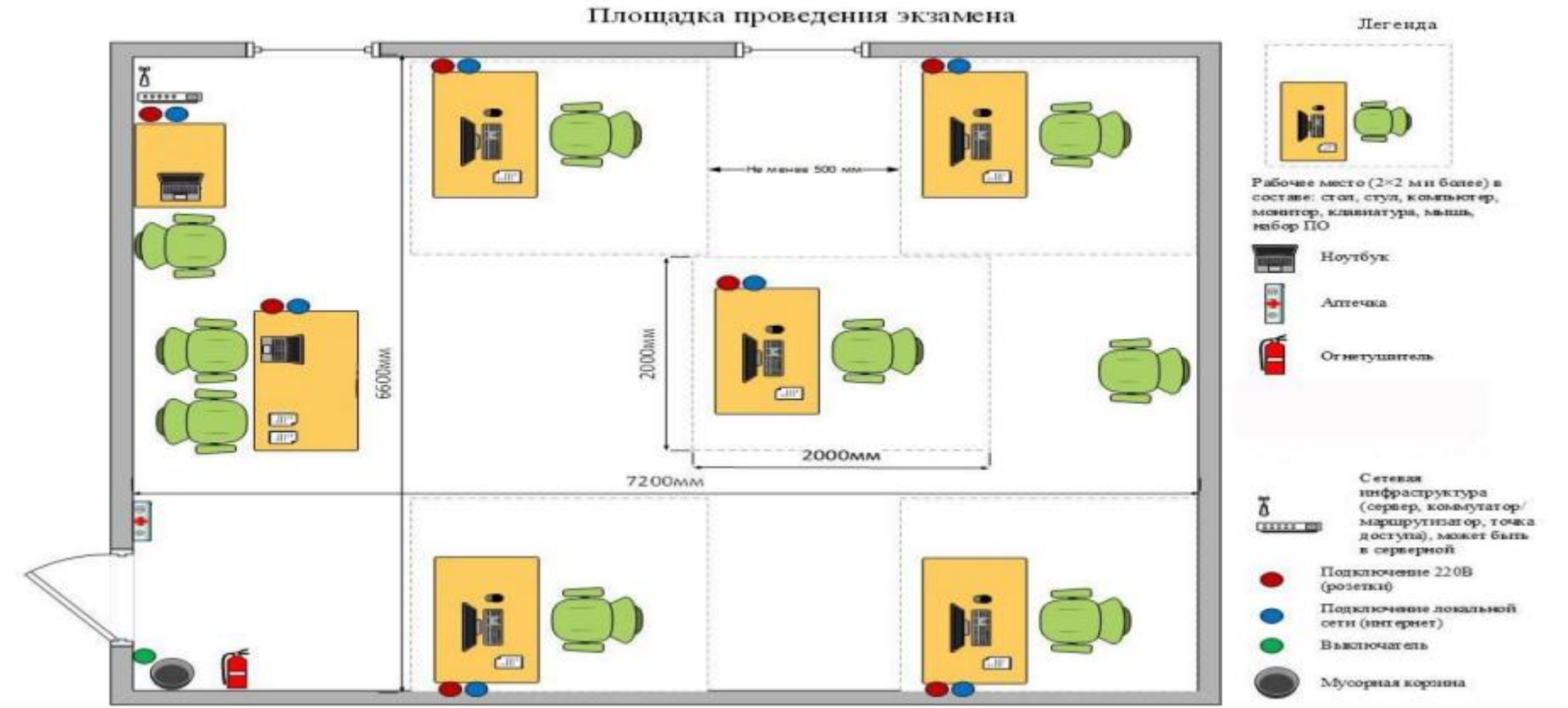
1.6. Образец задания

Модуль 1: Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций
Задание модуля 1: На основании данных годовой бухгалтерской отчетности организации проведите оценку эффективности ее финансово-хозяйственной деятельности: - расчет и анализ показателей ликвидности и платежеспособности организации; - расчет и анализ показателей эффективности использования основных фондов организации; - расчет и анализ показателей оборачиваемости оборотных средств организации; - расчет и анализ показателей финансовой устойчивости организации; - расчет и анализ показателей результатов финансово-хозяйственной деятельности организации. Для выполнения задания необходимо составить аналитические таблицы, провести статистическую обработку полученных данных и сформулировать выводы, с

выявлением планируемых направлений повышения эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации.
Бухгалтерская отчётность организации-объекта исследования доступна на официальном сайте организации или на официальном Интернет ресурсе БФО (Государственный информационный ресурс бухгалтерской (финансовой) отчетности) https://bo.nalog.ru

Приложение к оценочным материалам (Том 1)

План застройки площадки



Общая площадь: 47,52 м^2