



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ХАНТЫ - МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
«КОГАЛЫМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

СОГЛАСОВАНО

Председатель ГЭК
Заведующий МАДОУ «Сказка»
города Когалыма

 О.В. Ермолина
« 2 » декабря 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор БУ «Когалымский
политехнический колледж»

 И.Г. Енева
« 1 » декабря 2021 г.

**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

выпускников, освоивших программу подготовки специалистов среднего звена по
специальности 44.02.01 Дошкольное образование
(углубленная подготовка)

Квалификация: **Воспитатель детей дошкольного возраста**

РАССМОТРЕНО

На заседании педагогического совета
БУ «Когалымский политехнический колледж»
Протокол № 4 от «02» декабря 2021 г.

Когалым, 2021 г

Программа государственной итоговой аттестации выпускников БУ «Когалымский политехнический колледж» по специальности 44.02.01 Дошкольное образование разработана к рабочему учебному плану 2018 года на основе ФГОС СПО по специальности 44.02.01 Дошкольное образование, утв. приказом Минобрнауки России №1351 от 27 октября 2014 г., зарегистрирован Министерством юстиции РФ 24 ноября 2014 г., рег.№ 34898 (ред. 25.03.2015 г.).

РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА методическим объединением дисциплин педагогики, психологии, физического воспитания, БЖД протокол № 4 от «16» декабря 2021 г.

Руководитель МО


Ерёмина Е.А.

СОГЛАСОВАНО

Председатель МС


Е.А. Левина

Протокол № 3 «18» декабря 2021г

СОДЕРЖАНИЕ

СОДЕРЖАНИЕ	4
1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЕ	6
1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	9
1.1 Специальность среднего профессионального образования	9
1.2 Наименование квалификации.....	9
1.3 Уровень подготовки	9
1.4 Срок получения среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена.....	9
1.5 Исходные требования к подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по программе подготовки специалистов среднего звена.....	9
1.6 Итоговые образовательные результаты по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 44.02.01 Дошкольное образование	10
2 ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	16
2.1 Порядок защиты дипломных работ	16
2.2 Руководство выпускной квалификационной работой	17
2.3. Кадровое обеспечение государственной экзаменационной комиссии.....	19
2.4 Документационное обеспечение подготовки и проведения государственной итоговой аттестации	20
2.5 Техническое обеспечение подготовки и проведения государственной итоговой аттестации.....	21
3 ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНЫМ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ РАБОТАМ И МЕТОДИКА ИХ ОЦЕНИВАНИЯ.....	27
3.1 Требования к структуре и объему выпускной квалификационной работы	27
Перечень источников, использованных при..... выполнении выпускной квалификационной работы, оформленный в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 СИБИД. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления (Переиздание).....	31
3.2 Рецензирование выпускных квалификационных работ.....	32
3.3 Требования к оформлению выпускной квалификационной работы.....	32
3.4 Требования к процедуре прохождения предварительной защиты и нормоконтроля выпускной квалификационной работы.....	32
3.5 Требования к процедуре защиты выпускной квалификационной работы.....	34
4 КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	38
4.1 Критерии оценивания выпускной квалификационной работы.....	37
4.2 Методические указания к использованию критериев оценки выпускных квалификационных работ и оценке их защиты	38
4.3 Общая характеристика оцениваемых работ.....	39
5 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.....	43
6 ПРОВЕДЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ В УСЛОВИЯХ УСИЛЕНИЯ САНИТАРНО-ЭПИДЕМИОЛОГИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ И ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА НА ВЫПУСКНЫХ КУРСАХ.....	45
7 ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИЕЙ	49
8 ПРимерная тематика выпускных квалификационных работ	50
9 ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА	53
ПРИЛОЖЕНИЕ А	56
ПРИЛОЖЕНИЕ В	57

ПРИЛОЖЕНИЕ Г	58
ПРИЛОЖЕНИЕ Д	59
ПРИЛОЖЕНИЕ Ж.....	60
ПРИЛОЖЕНИЕ И	61
ПРИЛОЖЕНИЕ К	64
ПРИЛОЖЕНИЕ Л	65
ПРИЛОЖЕНИЕ М.....	66
ПРИЛОЖЕНИЕ Н.....	68

1 ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

Программа государственной итоговой аттестации является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности **44.02.01 Дошкольное образование (углубленная подготовка)**.

Государственная итоговая аттестация (ГИА) проводится государственной экзаменационной комиссией (ГЭК) в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы по специальности соответствующей требованиям ФГОС СПО **44.02.01 Дошкольное образование (углубленная подготовка)** (утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 27 октября 2014 г. N 1351 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.01 Дошкольное образование") углубленного уровня подготовки, в т. ч. уровень сформированности общих и профессиональных компетенций. Квалификация: Воспитатель детей дошкольного возраста.

В соответствии с федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (часть 1, статья 59) государственная итоговая аттестация является формой оценки ступени и уровня освоения обучающимися образовательной программы и является обязательной процедурой для выпускников, завершающих освоение программы подготовки специалистов среднего звена в БУ «Когалымский политехнический колледж» (далее – Колледж).

Программа государственной итоговой аттестации выпускников Колледжа по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности **44.02.01 Дошкольное образование (углубленная подготовка)** (далее – Программа) представляет собой совокупность требований к подготовке и проведению государственной итоговой аттестации на 2021/2022 учебный год.

Программа разработана на основе законодательства Российской Федерации и соответствующих типовых положений министерства образования и науки Российской Федерации:

- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 02.07.2021) "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2021) ст. 59;
- ФГОС СПО **44.02.01 Дошкольное образование (углубленная подготовка)** (утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 27 октября 2014 г. N 1351 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта

среднего профессионального образования по специальности 44.02.01 Дошкольное образование");

– Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 16.08.2013г. № 968 (в ред.№4 от 10.11.2020г., приказ № 257);

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» от 16 августа 2013г. № 968 (с изменениями от 17.11.2017г);

– Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам СПО (новая редакция) (утверждено директором приказ от 17 ноября 2020№ 361);

– Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена (письмо Минобрнауки России от 20 июля 2015 г. № 06-846;

– Методика организации и проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия (утв. приказом от 31.01.2019 № 31.01.2019-1)

– Порядок Об организации и проведении демонстрационного экзамена в рамках итоговой аттестации (квалификационного экзамена) по итогам освоения основных программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ, реализуемых центрами обучения Ворлдскиллс (утв. приказом автономной некоммерческой организации «Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)» от 30 марта 2021 г. № 30.03.2021-3)

– Оценочные материалы для демонстрационного экзамена по стандартам WorldSkills Russia по компетенции «Дошкольное воспитание» (утв. Рабочей группой по вопросам разработки оценочных материалов в 2021 году для проведения Демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия по образовательным программам среднего профессионального образования Протокол от 23.12.2021 г. № Пр-23.12.2021-1)

– Локальные акты БУ «Когалымский политехнический колледж» (далее Колледж);

– Учебный план по специальности.

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня и качества подготовки выпускников федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования по специальности 44.02.01 Дошкольное образование (углубленная подготовка) в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников, требований регионального профессионального сообщества в лице заинтересованных работодателей.

На усмотрение образовательной организации в рамках ГИА запланировано проведение демонстрационного экзамена по КОД 1.2-2022-2024 по компетенции «Дошкольное воспитание».

Согласно федеральному государственному образовательному стандарту и квалификационной характеристике выпускник должен быть готов к профессиональной деятельности, направленной на воспитание и обучение детей дошкольного возраста в дошкольных образовательных учреждениях и в домашних условиях.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен быть готов к выполнению основных видов деятельности, предусмотренных настоящим ФГОС СПО, исходя из сочетания квалификаций специалиста среднего звена, указанных в пункте 5.1,5.2 ФГОС СПО:

- организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие;
 - организация различных видов деятельности и общения детей;
 - организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования;
 - взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательной организации;
- методическое обеспечение образовательного процесса.

1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы в виде выполнения дипломной работы.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы образовательная организация определяет самостоятельно с учетом ПООП.

К итоговым аттестационным испытаниям, входящим в состав государственной итоговой аттестации, допускаются обучающиеся, успешно завершившие в полном объеме освоение основной профессиональной образовательной программы по специальности **44.02.01 Дошкольное образование (углубленная подготовка).**

1.1 Специальность среднего профессионального образования

44.02.01 Дошкольное образование

1.2 Наименование квалификации

воспитатель детей дошкольного возраста

1.3 Уровень подготовки

углубленная подготовка

1.4 Срок получения среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена

3 года 10 мес. на базе среднего (полного) общего образования

1.5 Исходные требования к подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по программе подготовки специалистов среднего звена

Форма государственной итоговой аттестации в соответствии с ФГОС СПО	Защита выпускной квалификационной работы
Вид выпускной квалификационной работы	Дипломная работа
Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации	Подготовка 4 недели Проведение 2 недели
Сроки подготовки и проведения государственной итоговой аттестации	Подготовка ВКР с «18» мая по «14» июня 2022 г. Проведение (защита ВКР) с «15» июня по «28» июня 2022г.

1.6 Итоговые образовательные результаты по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 44.02.01 Дошкольное образование

Воспитатель детей дошкольного возраста должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.

ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.

Воспитатель детей дошкольного возраста должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими видам деятельности:

1. Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие.

ПК 1.1. Планировать мероприятия, направленные на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие.

ПК 1.2. Проводить режимные моменты в соответствии с возрастом.

ПК 1.3. Проводить мероприятия по физическому воспитанию в процессе выполнения двигательного режима.

ПК 1.4. Осуществлять педагогическое наблюдение за состоянием здоровья каждого ребенка, своевременно информировать медицинского работника об изменениях в его самочувствии.

2. Организация различных видов деятельности и общения детей.

ПК 2.1. Планировать различные виды деятельности и общения детей в течение дня.

ПК 2.2. Организовывать различные игры с детьми раннего и дошкольного возраста.

ПК 2.3. Организовывать посильный труд и самообслуживание.

ПК 2.4. Организовывать общение детей.

ПК 2.5. Организовывать продуктивную деятельность дошкольников (рисование, лепка, аппликация, конструирование).

ПК 2.6. Организовывать и проводить праздники и развлечения для детей раннего и дошкольного возраста.

ПК 2.7. Анализировать процесс и результаты организации различных видов деятельности и общения детей.

3. Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования.

ПК 3.1. Определять цели и задачи, планировать занятия с детьми дошкольного возраста.

ПК 3.2. Проводить занятия с детьми дошкольного возраста.

ПК 3.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения дошкольников.

ПК 3.4. Анализировать занятия.

ПК 3.5. Вести документацию, обеспечивающую организацию занятий.

4. Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательной организации.

ПК 4.1. Определять цели, задачи и планировать работу с родителями.

ПК 4.2. Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка.

ПК 4.3. Проводить родительские собрания, привлекать родителей (лиц, их замещающих) к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательной организации.

ПК 4.4. Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними.

ПК 4.5. Координировать деятельность сотрудников образовательной организации, работающих с группой.

5. Методическое обеспечение образовательного процесса.

ПК 5.1. Разрабатывать методические материалы на основе примерных с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников.

ПК 5.2. Создавать в группе предметно-развивающую среду.

ПК 5.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

ПК 5.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

ПК 5.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дошкольного образования.

Настоящая программа определяет совокупность требований к государственной итоговой аттестации, в том числе к содержанию, организации работы, оценочным средствам и технологиям государственной итоговой аттестации выпускников Колледжа по специальности 44.02.01 Дошкольное образование (углубленная подготовка).

Программа государственной итоговой аттестации разрабатывается и доводится до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

В Программе используются следующие понятия и их сокращения:

ВКР – выпускная квалификационная работа

ГИА – государственная итоговая аттестация

ГЭК – государственная экзаменационная комиссия

ОК – общие компетенции

ПК – профессиональные компетенции

СПО – среднее профессиональное образование

ФГОС СПО - федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования

Демонстрационный экзамен – форма оценки соответствия уровня знаний, умений, навыков студентов и выпускников, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, специалистов среднего звена, позволяющих вести профессиональную деятельность в определенной сфере (или) выполнять работу по конкретным профессии или специальности в соответствии со стандартами WorldSkills Russia.

Комплект оценочных (контрольно-измерительных) материалов – совокупность заданий, их спецификации, технических описаний оцениваемых компетенций, критериев и инструментов оценивания, обеспечивающих в целом оценку результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена по стандартам WorldSkills Russia.

Центр проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия (Центр проведения демонстрационного экзамена, ЦПДЭ) – организация,

располагающая площадкой для проведения демонстрационного экзамена по стандартам WorldSkills Russia (далее - площадка проведения демонстрационного экзамена), материально-техническое оснащение которой соответствует требованиям некоммерческой организацией «Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)».

Техническое описание (ТО) – документ, определяющий название компетенции, последовательность выполнения задания, критерии оценки, требования к профессиональным навыкам участников, состав оборудования, компоненты, оснастку, основное и дополнительное оборудование, требования по нормам охраны труда и технике безопасности, разрешенные и запрещенные к использованию материалы и оборудование.

Инфраструктурный лист (ИЛ) – список необходимых материалов и оборудования для проведения демонстрационного экзамена по определенной компетенции по стандартам WorldSkills Russia.

Эксперт – лицо, подтвердившее знания, умения и навыки по какой-либо компетенции в соответствии с требованиями некоммерческой организацией «Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)», а также лицо, прошедшее специализированную программу обучения, организованную некоммерческой организацией «Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)» и имеющее свидетельство о праве проведения демонстрационного экзамена, корпоративных и региональных чемпионатов по стандартам WorldSkills Russia.

Главный эксперт на площадке (Главный эксперт) – эксперт, определенный в соответствии с порядком, установленным некоммерческой организацией «Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)» ответственным по организации и проведению демонстрационного экзамена на определенной площадке по какой-либо компетенции и наделенный соответствующими полномочиями.

Технический эксперт – эксперт, отвечающий за техническое состояние оборудования и соблюдение всеми присутствующими на площадке лицами правил и норм охраны труда и техники безопасности (далее - ОТ и ТБ).

Экспертная группа – группа экспертов для оценки выполнения заданий демонстрационного экзамена на площадке по определенной компетенции.

eSim – это система мониторинга, сбора и обработки результатов демонстрационного экзамена.

CIS (Competition Information System) – это специализированное программное обеспечение для обработки информации во время демонстрационного экзамена. Доступ к системе предоставляется некоммерческой организацией «Агентство развития

профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)» по официальному запросу от организаторов экзамена.

Оценка качества освоения образовательной программы включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся. Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательной программе осуществляется в соответствии с Типовым положением образовательного учреждения среднего профессионального образования.

Текущий контроль результатов подготовки осуществляется в процессе проведения практических занятий, выполнения самостоятельной работы обучающимися или в режиме тестирования в целях получения информации:

- о выполнении студентами требуемых действий в процессе учебной деятельности;
- о правильности выполнения требуемых действий;
- о соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала;
- о формировании действия с должной мерой обобщения, освоения учебного материала.

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с календарным учебным графиком и включает зачет, дифференцированный зачет, экзамен. При реализации образовательной программы в семестрах, в которых промежуточная аттестация включает более чем два экзамена, запланировано использование модульно-компетентностного подхода в профессиональном образовании.

При освоении программ профессиональных модулей формой промежуточной аттестации по профессиональным модулям является экзамен (квалификационный) – проверка сформированности компетенций и готовности к выполнению вида профессиональной деятельности, определенного в разделе «Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы» Федерального государственного образовательного стандарта.

Экзамен (квалификационный) проставляется после освоения обучающимся компетенций при изучении теоретического материала по модулю и прохождения практик. Итогом проверки является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен».

При освоении программ междисциплинарных курсов в последнем семестре изучения формой промежуточной аттестации по междисциплинарным курсам является дифференцированный зачет. В ходе промежуточных аттестаций проверяется уровень сформированности компетенций, которые являются базовыми при переходе к

следующему году обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей образовательной программы (текущая и промежуточная аттестации) созданы фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разработаны и утверждены колледжем самостоятельно. Оценка компетенций обучающихся происходит в форме тестирования, демонстрации умений.

2 ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1 Порядок защиты дипломных работ

Программа государственной итоговой аттестации формируется согласно ФГОС по специальности 44.02.01 Дошкольное образование.

При ее разработке определяются темы дипломных работ.

Темы дипломных работ разрабатываются преподавателями методического объединения (МО) специальности 44.02.01 Дошкольное образование совместно со специалистами предприятий и организаций, заинтересованных в разработке данных тем, и рассматриваются на заседании МО. Тема дипломного проекта может быть предложена студентом при условии обоснования целесообразности разработки.

Дипломная работа должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться по возможности по предложениям (заказам) предприятий, организаций, инновационных компаний, высокотехнологичных производств или образовательных организаций.

Выполненная выпускная квалификационная работа в целом должна:

- соответствовать разработанному заданию;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- демонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПС по специальности.

Темы дипломных работ должны соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей и отвечать современным требованиям науки, техники и производства (см. приложение № А).

Директор БУ «Когалымский политехнический колледж» приказом назначает руководителя дипломной работы. Одновременно, кроме основного руководителя, при необходимости назначаются консультанты по отдельным частям (вопросам) дипломной работы.

Закрепление тем дипломных работ (с указанием руководителей и сроков выполнения) студентами оформляется приказом директора БУ «Когалымский политехнический колледж».

По утвержденным темам руководители дипломных работ разрабатывают

индивидуальные задания для каждого студента.

Задания на дипломную работу рассматриваются методическими объединениями, подписываются руководителем и утверждаются заместителем директора по учебно-производственной работе.

В отдельных случаях допускается выполнение дипломной работы группой студентов. При этом индивидуальные задания выдаются каждому студенту.

Задания на дипломную работу выдается студенту не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики.

Дипломная работа (ДР) выполняется выпускником с использованием собранных им лично материалов, в том числе в период прохождения преддипломной практики, а также во время подготовки курсовой работы (проекта).

Задания на дипломную работу сопровождается консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей работы.

2.2 Руководство выпускной квалификационной работой

Перечень тем дипломной работы, закрепление за студентами тем, назначение руководителей и консультантов по отдельным частям ВКР (высокотехнологичных отраслей науки, техники, производства, экономики, культуры и образования, иметь практико - ориентированный характер, и т.п.) осуществляются приказом директором колледжа.

К каждому руководителю дипломного проекта может быть одновременно прикреплено не более 8 выпускников.

В обязанности руководителя дипломной работы входят:

- разработка задания;
- разработка совместно с обучающимися плана дипломной работы;
- оказание помощи обучающемуся в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения дипломной работы;
- консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения дипломной работы;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых источников;
- контроль хода выполнения дипломной работы в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и обучающимся хода работ;
- оказание помощи (консультирование обучающегося) в подготовке презентации и

доклада для защиты дипломной работы;

- предоставление письменного отзыва на дипломную работу.

Задание для каждого обучающегося разрабатывается в соответствии с утвержденной темой.

Задание для дипломной работы рассматривается методическими объединениями, подписывается руководителем дипломной работы и утверждается заместителем директора по УПР.

В отдельных случаях допускается выполнение дипломной работы группой обучающихся. При этом индивидуальные задания выдаются каждому обучающемуся.

По завершении обучающимся подготовки дипломной работы руководитель проверяет качество работы, подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает заместителю директора по УПР.

В отзыве руководителя указываются: характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение обучающегося к выполнению дипломной работы, проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося, продемонстрированные им при выполнении дипломной работы, а также степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска ВКР к защите.

В обязанности консультанта дипломной работы входят:

- руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения дипломной работы в части содержания консультируемого вопроса;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы в части содержания консультируемого вопроса;
- контроль хода выполнения ДР в части содержания консультируемого вопроса.

Часы консультирования входят в общие часы руководства дипломной работы и определяются локальными актами образовательной организации самостоятельно.

По завершении выполнения студентом дипломной работы руководитель и консультанты подписывают работу. Дипломную работу отправляют на рецензирование.

Дипломную работу вместе с заданием, письменным отзывом (см. приложение Б) и рецензией руководитель ВКР передает в учебно-производственный сектор.

Заместитель директора по учебно-производственной работе при наличии положительного отзыва руководителя ВКР и рецензии решает вопрос о допуске выпускника к защите и передает ВКР (ПЭР) в государственную экзаменационную

комиссию (ГЭК) не позднее, чем за три дня до начала государственной итоговой аттестации.

2.3 Кадровое обеспечение государственной экзаменационной комиссии

Таблица 2.1 - Кадровое обеспечение государственной экзаменационной комиссии

Подготовка государственной итоговой аттестации	
Руководитель выпускной квалификационной работы	Специалист с высшим профессиональным образованием соответствующего профиля.
Рецензент выпускной квалификационной работы	Специалисты из числа работодателей, сотрудников учреждений, предприятий, организаций, преподавателей образовательных организаций, деятельность и квалификация которых соответствует профилю специальности и тематике выпускной квалификационной работы.
Проведение государственной итоговой аттестации	
Председатель государственной экзаменационной комиссии	<p>Лицо, не работающее в БУ «Когалымский политехнический колледж», утвержденное распоряжением департамента образования и молодежной политики ХМАО-Югры в качестве председателя ГЭК по представлению Колледжа из числа:</p> <ul style="list-style-type: none"> - руководителей организаций, предприятий, учреждений города и области, являющиеся потенциальными работодателями для выпускников по данной специальности; - руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание; - руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих высшую квалификационную категорию.
Заместитель председателя государственной экзаменационной комиссии	Директор, заместители директора Колледжа, обеспечивающие реализацию образовательной программы данного профиля, имеющие высшее образование, в том числе соответствующее профилю подготовки обучающихся по данной специальности, ученую степень, высшую или первую квалификационную категорию преподавателя по данной специальности

Члены государственной экзаменационной комиссии	Преподаватели Колледжа, имеющие высшую или первую квалификационную категорию, а также опыт реализации профессионального цикла учебных дисциплин и профессиональных модулей по данной специальности, успешно осуществляющие руководство исследовательской деятельностью и практической подготовкой студентов, имеющие собственный успешный опыт практической и исследовательской деятельности в данной профессиональной области, являющиеся руководителями методических объединений, творческих и экспертных групп Колледжа; лиц, приглашенных из сторонних организаций: преподавателей имеющих высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников. Общий состав ГЭК утверждается директором колледжа.
Ответственный секретарь государственной экзаменационной комиссии	Лицо из числа педагогических работников и учебно- вспомогательного персонала Колледжа.
Технический секретарь государственной экзаменационной комиссии	Преподаватели информатики, технических средств обучения и смежных дисциплин, владеющие современными техническими средствами, лаборанты кабинетов информатики.

2.4 Документационное обеспечение подготовки и проведения государственной итоговой аттестации

№ п/п	Наименование документа
1	Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 44.02.01 Дошкольное образование;
2	Положение о проведении государственной итоговой аттестации БУ «Когалымский политехнический колледж»;
3	Программа государственной итоговой аттестации выпускников по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 44.02.01 Дошкольное образование;
4	Положение о выпускной квалификационной работе по программе подготовки специалистов среднего звена БУ «Когалымский политехнический колледж»;
5	Методические рекомендации по выполнению и защите выпускной квалификационной работы для обучающихся по специальности 44.02.01 Дошкольное образование;
6	Распорядительные документы федерального и регионального уровней по проведению демонстрационного экзамена
7	Распорядительный акт департамента образования и молодежной политики ХМАО-Югры об утверждении председателя государственной экзаменационной комиссии;
8	Распорядительный акт БУ «Когалымский политехнический колледж» о составе государственной экзаменационной комиссии;

9	Распорядительный акт БУ «Когалымский политехнический колледж» о составе апелляционной комиссии;
10	Распорядительные акты БУ «Когалымский политехнический колледж»; <ul style="list-style-type: none"> – о закреплении руководителей выпускных квалификационных работ, – об утверждении темы и рецензента выпускных квалификационных работ, – о допуске к защите выпускной квалификационной работе;
11	Распорядительный акт БУ «Когалымский политехнический колледж» о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
12	Утвержденное расписание ГИА по специальности 44.02.01 Дошкольное образование;
13	Документы, подтверждающие освоение обучающимися компетенций при изучении теоретического материала и прохождения практической подготовки по каждому из видов профессиональной деятельности (журналы теоретического и практического обучения выпускной группы за весь период обучения, зачетные книжки обучающихся, сводная ведомость оценок);
14	Индивидуальные задания на выполнение выпускных квалификационных обучающихся по специальности 44.02.01 Дошкольное образование;
15	Выпускные квалификационные работы обучающихся по специальности Дошкольное образование с отметками о допуске к защите;
16	Отзывы руководителей ВКР на выполненные выпускные квалификационные работы обучающихся по специальности 44.02.01 Дошкольное образование;
17	Рецензии внешних экспертов на выполненные выпускные квалификационные работы обучающихся по специальности 44.02.01 Дошкольное образование;
18	Критерии и технология оценки выпускной квалификационной работы по специальности 44.02.01 Дошкольное образование;
19	Бланки индивидуальных протоколов защиты выпускной квалификационной работы по специальности 44.02.01 Дошкольное образование;
20	Бланки протоколов для работы членов государственной экзаменационной комиссии по специальности 44.02.01 Дошкольное образование;
21	Бланки сводных протоколов защиты выпускных квалификационных работ по специальности 44.02.01 Дошкольное образование;
22	Книга протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии по специальности 44.02.01 Дошкольное образование;
23	Книга протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии о присвоении квалификации выпускникам БУ «Когалымский политехнический колледж».

2.5 Техническое обеспечение подготовки и проведения государственной итоговой аттестации

№ п/п	Наименование	Требование
1	<i>Оборудование</i>	Ноутбук, мультимедийный проектор, экран, USB накопитель
2	<i>Рабочие места</i>	Стол, стул ученический, кафедра для выступления
3	<i>Материалы</i>	Бумага формата А 4
4	<i>Инструменты, приспособления</i>	Беспроводная компьютерная мышь
5	<i>Аудитория</i>	Стол и стулья для членов ГАК Столы и стулья для присутствующих на процедуре защиты

2.6 Проведение демонстрационного экзамена

К демонстрационному экзамену допускаются слушатели, прошедшие обучение по основной программе профессионального обучения или дополнительной профессиональной программе, прошедшие инструктаж по ОТ и ТБ, а также ознакомившиеся с рабочими местами.

Демонстрационный экзамен проводится с использованием КОД, указанного в программе, по которой проводится обучение, размещенной в банке эталонных программ Академии Ворлдскиллс Россия.

Разработанные КОД публикуются на Цифровой платформе WSR Техническим департаментом Агентства не позднее чем за 10 дней до демонстрационного экзамена.

Совместно с КОД на Цифровой платформе WSR публикуются задание и критерии оценки для системы CIS. Критерии оценки системы CIS должны быть подготовлены в формате «дампа» Базы данных для корректной загрузки в Цифровую платформу WSR (ПРИЛОЖЕНИЕ М).

При проведении демонстрационного экзамена образовательная организация следует Примерному плану проведения демонстрационного экзамена, указанному в соответствующем КОД или Особых условиях проведения демонстрационного экзамена (в случае проведения экзамена в дистанционном формате).

Использование КОД в рамках проведения демонстрационного экзамена осуществляется без внесения каких-либо изменений в содержание.

К оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена допускаются члены группы независимых экспертов, прошедшие Инструктаж по ОТ и ТБ, а также ознакомившиеся с распределением обязанностей.

Перед началом экзамена членами группы независимых экспертов производится проверка на предмет обнаружения материалов, инструментов или оборудования, запрещенных в соответствии с инфраструктурными листами.

Перед началом демонстрационного экзамена Главным экспертом должна быть проведена процедура идентификации участников с обязательным использованием средств видеотрансляции и видеозаписи. Главный эксперт идентифицирует личность участника путем сверки данных в документе, удостоверяющим личность участника.

Главным экспертом выдаются экзаменационные задания каждому участнику в бумажном виде, обобщенная оценочная ведомость (если применимо), дополнительные инструкции к ним (при наличии), а также разъясняются правила поведения во время демонстрационного экзамена.

Демонстрационный экзамен базового и профильного уровня проводится с

использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания, разрабатываемых оператором. Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

Задания демонстрационного экзамена доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала демонстрационного экзамена.

Образовательная организация обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время демонстрационного экзамена выпускников, членов ГЭК, членов экспертной группы.

Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее - центр проведения экзамена), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с комплектом оценочной документации.

В определенных случаях, предусмотренных КОД или другой документацией, регламентирующей особенности выполнения заданий по каким-либо компетенциям, задание может выдаваться участникам перед выполнением модуля.

После получения экзаменационного задания и дополнительных материалов к нему, участникам предоставляется время на ознакомление, а также вопросы, которое не включается в общее время проведения экзамена и составляет не менее 15 минут.

К выполнению экзаменационных заданий участники приступают по указанию Главного эксперта.

Организация деятельности группы независимых экспертов по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется Главным экспертом.

Главный эксперт обязан находиться в месте проведения экзамена в течение всего периода проведения демонстрационного экзамена. В случае возникновения необходимости покинуть площадку по уважительным причинам, Главный эксперт направляет письменное уведомление в адрес

Агентства в соответствии с порядком, устанавливаемым Агентством с указанием лица, на которого возлагается временное исполнение обязанностей Главного эксперта, и периода его отсутствия.

В ходе проведения экзамена участникам запрещаются контакты с другими участниками или членами Экспертной группы без разрешения Главного эксперта.

В случае возникновения несчастного случая или болезни экзаменуемого Главным экспертом незамедлительно принимаются действия по привлечению ответственных лиц от образовательной организации для оказания медицинской помощи. Далее принимается решение об отстранении экзаменуемого от дальнейшего участия в экзамене или назначении ему дополнительного времени в пределах времени, предусмотренного планом проведения демонстрационного экзамена.

В случае отстранения экзаменуемого от дальнейшего участия в экзамене ввиду болезни или несчастного случая ему начисляются баллы за любую завершённую работу.

Участник, нарушивший правила поведения на экзамене, и чье поведение мешает процедуре проведения экзамена, получает предупреждение. Потерянное время при этом участнику, нарушившему правила, не компенсируется. После повторного предупреждения участник удаляется с площадки.

В случае неявки экзаменуемого на демонстрационный экзамен по уважительной причине и при предоставлении подтверждающих документов, образовательная организация предлагает слушателю другую дату для сдачи экзамена (в рамках обучения последующих групп).

В процессе выполнения заданий экзаменуемые обязаны неукоснительно соблюдать требования ОТ и ТБ. Несоблюдение экзаменуемыми норм и правил ОТ и ТБ может привести к потере баллов в соответствии с критериями оценки. Систематическое и грубое нарушение норм безопасности может привести к временному или окончательному отстранению экзаменуемого от выполнения экзаменационных заданий.

Процедура проведения демонстрационного экзамена проходит с соблюдением принципов честности, справедливости и прозрачности. Вся информация и инструкции по выполнению заданий экзамена от Главного эксперта и членов Экспертной группы (в том числе с целью оказания необходимой помощи) должны быть четкими и недвусмысленными, не дающими преимущества тому или иному участнику.

Центры проведения экзамена оборудованы средствами видеонаблюдения, позволяющими осуществлять видеозапись хода проведения демонстрационного экзамена.

Видеоматериалы о проведении демонстрационного экзамена в случае осуществления видеозаписи подлежат хранению в образовательной организации не менее одного года с момента завершения демонстрационного экзамена.

Явка выпускника, его рабочее место, время завершения выполнения задания демонстрационного экзамена подлежат фиксации главным экспертом в протоколе

проведения демонстрационного экзамена.

В случае удаления из центра проведения экзамена выпускника, лица, привлеченного к проведению демонстрационного экзамена, или присутствующего в центре проведения экзамена, главным экспертом составляется акт об удалении. Результаты ГИА выпускника, удаленного из центра проведения экзамена, аннулируются ГЭК, и такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по неважной причине.

Главный эксперт сообщает выпускникам о течении времени выполнения задания демонстрационного экзамена каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания.

После объявления главным экспертом окончания времени выполнения заданий выпускники прекращают любые действия по выполнению заданий демонстрационного экзамена.

Технический эксперт обеспечивает контроль за безопасным завершением работ выпускниками в соответствии с требованиями производственной безопасности и требованиями охраны труда.

Выпускник по собственному желанию может завершить выполнение задания досрочно, уведомив об этом главного эксперта.

Результаты выполнения выпускниками заданий демонстрационного экзамена подлежат фиксации экспертами экспертной группы в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации и задания демонстрационного экзамена.

Вмешательство иных лиц, которое может помешать участникам завершить экзаменационное задание, не допускается.

Выпускники вправе:

- пользоваться оборудованием центра проведения экзамена, необходимыми материалами, средствами обучения и воспитания в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации, задания демонстрационного экзамена;

- получать разъяснения технического эксперта по вопросам безопасной и бесперебойной эксплуатации оборудования центра проведения экзамена;

- получить копию задания демонстрационного экзамена на бумажном носителе;

Выпускники обязаны:

- во время проведения демонстрационного экзамена не пользоваться и не иметь при себе средства связи, носители информации, средства ее передачи и хранения, если это прямо не предусмотрено комплектом оценочной документации;

- во время проведения демонстрационного экзамена использовать только средства

обучения и воспитания, разрешенные комплектом оценочной документации;

- во время проведения демонстрационного экзамена не взаимодействовать с другими выпускниками, экспертами, иными лицами, находящимися в центре проведения экзамена, если это не предусмотрено комплектом оценочной документации и заданием демонстрационного экзамена.

Выпускники могут иметь при себе лекарственные средства и питание, прием которых осуществляется в специально отведенном для этого помещении согласно плану проведения демонстрационного экзамена за пределами центра проведения экзамена.

Выполненные экзаменационные задания оцениваются в соответствии со схемой начисления баллов, разработанными на основании характеристик компетенций, определяемых техническим описанием. Все баллы и оценки регистрируются в системе CIS.

3 ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНЫМ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ РАБОТАМ И МЕТОДИКА ИХ ОЦЕНИВАНИЯ

3.1 Требования к структуре и объему выпускной квалификационной работы

1. Предусмотрено выполнение ВКР следующих видов: опытно-практический, опытно-экспериментальный.

2. Объем ВКР должен составлять 30-50 страниц печатного текста (требования к содержанию, оформлению, структуре выпускной квалификационной работы представлены в методических указаниях для обучающихся колледжа).

3. Структура выпускной квалификационной работы может варьироваться в зависимости от вида выпускной квалификационной работы.

ВКР опытно-практического характера имеет следующую структуру:

- введение, в котором раскрывается актуальность выбора темы, формулируются компоненты методологического аппарата: объект, предмет, проблема, цели, задачи работы и др.;

- теоретическая часть, в которой содержатся теоретические основы изучаемой проблемы;

- практическая часть, должна быть направлена на решение выбранной проблемы и состоять из проектирования педагогической деятельности, описания ее реализации, оценки ее результативности. Практическая часть может включать в себя систему разработанных занятий, уроков, внеклассных форм работы, комплектов учебно-наглядных или учебно-методических пособий, описание опыта практической работы (отдельного педагога, системы обучения, воспитания конкретного образовательного учреждения) и т.п. с обоснованием их разработки и методическими указаниями по их применению;

- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения полученных результатов;

- список использованных источников (не менее 25 источников);

- приложение.

Например, практическая часть ВКР включает обследование уровня воспитанности, обученности, развития субъекта исследования, разработку и апробацию системы работ (серии занятий, уроков, бесед, экскурсий, мероприятий, дидактических игр, упражнений и т.д.), анализ и оценку результативности проведенной работы.

ВКР опытно-экспериментального характера имеет следующую структуру:

- введение, в котором раскрывается актуальность выбора темы, формулируются компоненты методологического аппарата: объект, предмет, проблема, цели, задачи работы и др.;
- теоретическая часть, в которой даны история вопроса, аспекты разработанности проблемы в теории и практике, психолого-педагогическое обоснование проблемы;
- практическая часть, в которой представлены план проведения эксперимента, характеристики методов экспериментальной работы, основные этапы эксперимента (констатирующий, формирующий, контрольный), анализ результатов опытно-экспериментальной работы;
- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения полученных результатов;
- список использованных источников (не менее 25 источников);
- приложение.

4. Требования к оформлению списка использованных источников представлены в методических рекомендациях.

Подробные требования к структуре выпускной квалификационной работы представлены в «Методических рекомендациях по выполнению и защите выпускной квалификационной работы для обучающихся колледжа».

Составляющая дипломной работы	Краткая характеристика	Минимальный объем, стр.
<i>Титульный лист</i>	указаны: <ul style="list-style-type: none">- наименование учебного заведения;- вид выполняемой работы;- ФИО обучающегося, группа, специальность (номер и название);- ФИО руководителя;- ФИО рецензента;- ФИО председателя ГЭК;- информация о допуске к защите;- информация о защите с оценкой и подписью председателя ГЭК;- учебный год. (ПРИЛОЖЕНИЕ В)	1

<i>Задание на ВКР</i>	Индивидуальные задания по выполнению ВКР разрабатываются на основе сводной содержательно - компетентностной матрицы выполнения ВКР с учетом специфики выбранного направления исследования. Индивидуальное задание на выполнение выпускной квалификационной работы содержит информацию об обучающемся, тему ВКР, вопросы, подлежащие разработке, дополнительные указания, а также сроки выполнения заданий. Обучающийся должен быть ознакомлен с заданиями, что должно быть засвидетельствовано подписью обучающегося (Приложение Г).	1
<i>Календарный</i>	Календарный план выполнения выпускной квалификационной работы составляется руководителем ВКР. В нем указываются тема исследования, содержание работы с определением сроков выполнения по плану и фактических, заверенные подписью руководителя (Приложение Д).	1
<i>Содержание</i>	Содержание должно отражать структуру ВКР с указанием глав, параграфов и соответствующих им страниц. Содержание ВКР включает в себя: - введение; - теоретическая часть; - практическая часть; - заключение; - список использованных источников; приложения.	1
<i>Введение</i>	Во введении описывается методологический аппарат исследования. Последовательность элементов методологического аппарата выглядит следующим образом: 1) актуальность исследования; 2) тема; 3) объект исследования; 4) предмет исследования; 5) цель исследования; 6) задачи; 7) гипотеза; 8) методы исследования; 9) новизна/значимость исследования (теоретическая и практическая); 10) база исследования; 11) структура выпускной квалификационной работы.	4-5

<i>Раздел 1.</i>	<p>В данном разделе должны содержаться теоретические основы изучаемой проблемы. В 1 разделе могут быть рассмотрены история вопроса, аспекты разработанности проблемы в теории и практике, психолого- педагогическое обоснование проблемы.</p> <p>В этом разделе может быть 2-3 параграфа, не менее 5-10 страниц каждый.</p>	10-20
<i>Выводы по разделу 1</i>	<p>Заканчивается раздел общим выводом, без его отдельного выделения.</p> <p>Сделанные автором выпускной квалификационной работы выводы должны обеспечивать завершенность теоретической части исследования и обоснование необходимости продолжения исследования в практической области.</p>	1
<i>Раздел 2.</i>	<p>В работе опытно-экспериментального характера 2 раздел строится на основе разработки и проведения эксперимента, направленного на доказательство выдвинутой гипотезы. В нем также может быть 2-3 параграфа, не менее 5-10 страниц каждый. В этом разделе опытно-экспериментальной работы должны быть представлены план проведения эксперимента, характеристики методов экспериментальной работы, основные этапы эксперимента (констатирующий, формирующий, контрольный), качественный и количественный анализ хода и результатов исследования.</p> <p>В работе опытно-практического характера 2 раздел может включать в себя, описание опыта практической работы педагога, системы обучения и воспитания образовательного учреждения, систему разработанных занятий, уроков, внеклассных форм работы, комплектов учебно-наглядных или учебно- методических пособий с обоснованием их разработки и методическими указаниями по их применению.</p>	15-20
<i>Выводы по разделу 2</i>	<p>Раздел должен заканчиваться выводом о проделанной опытно-экспериментальной или опытно-практической работе, без его отдельного выделения.</p> <p>Сделанные автором выпускной квалификационной работы выводы должны обеспечивать завершенность практической части исследования и выход на описание наиболее эффективных моделей, условий, разработку рекомендаций.</p>	1

<i>Заключение</i>	Заключение – обязательная часть ВКР. В нем автор должен повторить основные выводы, результаты работы, дать оценку достигнутых цели и задач исследования. В заключении рекомендуется определить перспективы дальнейших исследований и обозначить свои намерения по разработке темы.	3-5
<i>Список использованной литературы</i>	Перечень источников, использованных при выполнении выпускной квалификационной работы, оформленный в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 СИБИД. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления (Переиздание)	2-3
<i>Приложение</i>	В приложения рекомендуется включать материалы, связанные с выполненной работой, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть. В приложения могут быть включены: – таблицы вспомогательных цифровых данных; – протоколы испытаний; – инструкции, методики, разработанные в процессе выполнения работы; иллюстрации вспомогательного характера и др.	Не регламентируется
<i>Отзыв руководителя</i>	Должен включать: – оценку качества работы (положительные стороны, отмеченные ранее недостатки, не устраненные обучающимся); – ритмичность выполнения работы в соответствии с графиком, добросовестность; – степень самостоятельности, активности и творческого подхода, проявленные обучающимся в период написания ВКР; – степень соответствия требованиям, предъявляемым к выпускным квалификационным работам соответствующего уровня.	1-3
<i>Рецензия</i>	Должна включать: – заключение о соответствии содержания ВКР заявленной теме; – оценка актуальности заявленной темы и соответствие ее современным требованиям; – оценку качества выполнения каждого раздела ВКР; – оценку степени обоснованности научных положений, выводов и рекомендаций, достоверность и новизна, их значение для теории и практики;	1-3

	<ul style="list-style-type: none"> – рекомендации об использовании результатов исследования в соответствующей сфере деятельности; – недостатки работы, если таковые имеются; – дополнительные сведения, которые рецензент пожелает включить по собственному усмотрению; – оценку ВКР («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») 	
--	--	--

Требования к структуре выпускной квалификационной работы представлены в Положении о ВКР, в «Методических рекомендациях по выполнению и защите выпускной квалификационной работы для обучающихся».

3.2 Рецензирование выпускных квалификационных работ

Выпускные квалификационные работы рецензируются специалистами из числа работников сферы образования, деятельность которых соответствует профилю специальности, а также преподавателями других образовательных учреждений, владеющих вопросами, связанными с тематикой выпускных квалификационных работ.

Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за день до защиты ВКР.

Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

Колледж после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске обучающегося к защите и передает ВКР в ГЭК.

3.3 Требования к оформлению выпускной квалификационной работы

Формат листа бумаги	<i>A4.</i>
Шрифт	<i>TimesNewRoman</i>
Размер	<i>14</i>
Межстрочный интервал	<i>1,5</i>
Размеры полей	<i>Левое –3 см, правое –1 см, верхнее - 2 см, нижнее – 2 см..</i>
Вид печати	<i>На одной стороне листа белой бумаги формата A4 (210 x</i>
	<i>97) по ГОСТ 7.32-2017</i>

3.4 Требования к процедуре прохождения предварительной защиты и нормоконтроля выпускной квалификационной работы

На заключительном этапе выполнения ВКР для определения степени готовности ВКР к защите и ее соответствия предъявляемым требованиям проводятся процедуры

предварительной защиты ВКР и нормоконтроля ВКР.

Для проведения данных процедур составляются график предзащиты и график прохождения нормоконтроля, создается комиссия по проведению предзащиты ВКР из числа преподавателей, осуществляющих руководство выполнением ВКР по профилю специальности и руководителей процесса реализации профессиональной образовательной программы по специальности и определяется состав нормоконтролеров, утвержденных приказом директора Колледжа. По итогам проведения предзащиты оформляется протокол предзащиты.

После прохождения нормоконтроля заполняется лист нормоконтроля .

Положительные результаты прохождения указанных процедур являются необходимыми условиями допуска студентов к защите ВКР.

Процедура предварительной защиты включает в себя представление выполненной в полном объеме ВКР по утвержденной тематике, представление доклада о результатах выполнения ВКР, собеседование с членами комиссии по проведению предварительной защиты, результаты которого свидетельствуют о владении выпускника содержанием выполненной работы.

После проведения предварительной защиты выпускнику предоставляется некоторое время (не менее 1 дня) для внесения корректировок, после чего работа предоставляется для нормоконтроля.

Процедура нормоконтроля заключается в проверке правильности оформления ВКР в соответствии с требованиями и по критериям, представленным в листе нормоконтроля (ПРИЛОЖЕНИЕ М).

Полностью оформленная, подписанная научным руководителем, ВКР, готовая к защите, а также имеющиеся приложения к ней (в случае, если они предусмотрены содержанием работы) предоставляется нормоконтролёру согласно графику проведения процедуры нормоконтроля.

При несоблюдении требований нормоконтроля более чем на 70% студент не проходит процедуру нормоконтроля и не допускается к защите до момента исправления отмеченных недостатков.

При повторной сдаче на нормоконтроль предоставляются:

- работа с исправлениями;
- работа с пометками нормоконтролёра для оценки внесения изменений.

При отрицательных результатах прохождения процедуры предварительной защиты ВКР ввиду недостаточной готовности работы к защите, а также в случае, если в установленные сроки студент не смог оформить работу в соответствии с требованиями

нормоконтроля и, соответственно, получить положительное заключение по нормоконтролю, студент не допускается до защиты ВКР, отчисляется из колледжа и имеют право восстановления с целью прохождения процедуры защиты ВКР не ранее, чем через один год.

Решение о допуске к защите ВКР принимается на основании следующих условий:

- наличия допуска студента к ГИА, утвержденного приказом директора колледжа;
 - положительного заключения комиссии по проведению предварительной защиты ВКР (протокол результатов предзащиты ВКР);
 - положительного заключения специалиста по проведению нормоконтроля ВКР (индивидуальный бланк нормоконтроля ВКР);
- наличия внешней рецензии на ВКР;
- наличия отзыва научного руководителя о ходе и качестве выполнения ВКР;
 - представленной печатной переплетенной работы с приложениями (в случае, если они предусмотрены содержанием работы);
 - представленной на диске электронной версией работы с приложениями (в случае, если они предусмотрены содержанием работы).

3.5 Требования к процедуре защиты выпускной квалификационной работы

№ п/п	Этапы защиты	Содержание
1.	Доклад обучающегося по теме выпускной квалификационной работы (7 – 10 минут)	<i>Представление обучающимся результатов своей работы: обоснование актуальности избранной темы, описание научной проблемы и формулировка цели работы, основное содержание работы.</i>
2.	Ответы обучающегося на вопросы	<i>Ответы обучающегося на вопросы членов ГЭК, как непосредственно связанные с рассматриваемыми вопросами работы, так и имеющие отношение к обозначенному проблемному полю исследования. При ответах на вопросы обучающийся имеет право пользоваться своей работой.</i>
3	Представление отзывов руководителя и рецензента.	<i>Выступление руководителя выпускной квалификационной работы, а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК</i>
4	Ответы обучающегося на замечания рецензента	<i>Заключительное слово обучающегося, в котором обучающийся отвечает на замечания рецензента, соглашаясь с ними или давая обоснованные возражения</i>

5	Принятие решения ГЭК по результатам защиты выпускной квалификационной работы	<i>Решение ГЭК об оценке выпускной квалификационной работы принимаются на закрытом заседании открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, участвовавших в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим.</i>
6	Документальное оформление результатов защиты выпускной квалификационной работы	<i>Фиксирование решений ГЭК в протоколах.</i>

Защита проводится на открытом заседании ГЭК, где могут присутствовать все желающие.

Порядок защиты выпускной квалификационной работы на заседании ГЭК.

Защита начинается с доклада обучающегося по теме выпускной квалификационной работы (7 – 10 минут).

Доклад следует начинать с обоснования актуальности избранной темы, описания научной проблемы и формулировки цели работы, а затем в последовательности, установленной логикой проведенного исследования, по главам раскрывать основное содержание работы, обращая особое внимание на наиболее важные разделы и интересные результаты, критические сопоставления и оценки. Заключительная часть доклада строится по тексту заключения выпускной квалификационной работы, перечисляются общие выводы из её текста без повторения частных обобщений, сделанных при характеристике глав основной части, собираются воедино основные рекомендации. Обучающийся должен излагать основное содержание своей выпускной квалификационной работы свободно.

В качестве сопровождения доклада рекомендуется использовать заранее подготовленные презентации или наглядный графический материал (таблицы, схемы), иллюстрирующие основные положения работы.

Все материалы, выносимые для наглядного представления, должны быть оформлены так, чтобы обучающийся мог демонстрировать их без затруднений, и они были доступны для наблюдения всем присутствующим в аудитории.

После завершения доклада члены ГЭК задают обучающемуся вопросы, как непосредственно связанные с рассматриваемыми вопросами работы, так и имеющими отношение к обозначенному проблемному полю исследования. При ответах на вопросы обучающийся имеет право пользоваться своей работой.

Представляются отзывы научного руководителя и рецензента.

Обучающемуся предоставляется заключительное слово. В своём заключительном

слове обучающийся должен ответить на замечания рецензента, соглашаясь с ними или давая обоснованные возражения.

Заседания ГЭК по процедуре защиты выпускной квалификационной работы протоколируются в следующих видах протоколов:

- индивидуальных протоколах защиты ВКР (составляет секретарь ГЭК на каждого выпускника, фиксирует тему работы, заданные вопросы, примечания по процедуре защиты работы, итоговую оценку работы и т.п. – см. ПРИЛОЖЕНИЕ Ж);
- ведомость по результатам защиты выпускной квалификационной работы (составляет каждый член ГЭК, отражает оценку каждой представленной к защите ВКР по каждому критерию (в баллах) и итоговое количество баллов – см. ПРИЛОЖЕНИЕ И);
- сводный протокол по результатам защиты выпускной квалификационной работы (составляет секретарь ГЭК, фиксирует сумму набранных баллов за представленную работу, вынесенную каждым членом ГЭК, средний показатель оценки ВКР в баллах, а также перевод полученных баллов в оценку по пятибалльной системе – см. ПРИЛОЖЕНИЕ К);
- протокол заседания ГЭК по результатам защиты ВКР в группе (составляет секретарь ГЭК, фиксирует тему, итоговую оценку и примечания по защите ВКР всей группы (подгруппы) в определенный день; протоколы представлены в Книге протоколов заседаний ГЭК).

Решения ГЭК об оценке выпускной квалификационной работы принимаются ГЭК на закрытом заседании открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, участвовавших в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

4 КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1 Критерии оценивания выпускной квалификационной работы

№	Критерии оценки	Макс. балл
	Формальные критерии	10
1	Количество набранных баллов при прохождении нормоконтроля	10
	Содержательные критерии	55
	<i>Оценка представленной работы</i>	
2	Тема отражает объект и предмет исследования	2
3	Качество обоснования актуальности	2
4	Объектом исследования выступает процесс, деятельность или явление	2
5	Предмет исследования указывает на конкретный аспект, свойство, функции, отношения, существующие в рамках объекта	2
6	Формулировка цели исследования содержит указание на объект (подвергаемый теоретическому обоснованию) и предмет (нуждающийся в практической разработке)	2
7	Задачи четко отражают логику исследования	2
8	Гипотеза определяет предположение о возможности познания (опытно-экспериментальной работе) исследуемого объекта	2
9	Наличие элементов научной новизны и/или практической значимости	2
10	Соответствие структуры и содержания работы заявленной теме, цели, задачам, гипотезе	5
11	Степень самостоятельности изложения	3
12	Обоснованность использования методик	2
13	Содержательность, логичность, научная обоснованность интерпретаций	3
14	Глубина и степень обобщения в заключении, соответствие выводов поставленным задачам	3
	<i>Внешняя оценка работы и оценка исследовательских качеств выпускника научным руководителем</i>	
15	Рецензия содержит положительные отзывы о выполненной работе	5
16	Отзыв научного руководителя содержит положительную характеристику исследовательских качеств обучающегося	5
	<i>Оценка подготовки и участия выпускника в процедуре защиты выпускной квалификационной работы</i>	
17	Качество доклада	5
18	Ответы на вопросы	5
19	Качество презентационного материала	3
20	Демонстрация практических умений*	5*
	Общее количество	65

Примечание: при оценке используется шкала с интервалом 1 балл

* - дополнительный критерий, который оценивается в зависимости от темы работы и специальности

58 – 70 б. – «5»

52 – 57 б. – «4»

45 – 51 б. – «3»

4.2 Методические указания к использованию критериев оценки выпускных квалификационных работ и оценке их защиты

Тема выпускной квалификационной работы соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

В работе должна быть обоснована актуальность и практическая значимость выбранной темы, сформулирована научная проблема.

Реферирование источников литературы не является целью научной работы. Т.е. обучающийся в своей работе должен ставить и решать конкретную научно-исследовательскую задачу, актуальную в настоящее время.

Теоретическая и практическая части работы должны быть согласованы между собой и соответствовать заявленной теме, целям, задачам, гипотезе. Объем представляемого материала должен быть достаточным для раскрытия темы.

Части работы (разделы, параграфы) должны быть соразмерны, логически связаны между собой. Работа должна быть хорошо структурирована; изложение материала должно быть четким, последовательным, логичным.

Работа должна быть написана качественным научным языком. Стилль изложения должен быть одинаковым во всей работе. В работе должна быть выражена точка зрения автора, его самостоятельный анализ, обобщение изученных теоретических положений, выводы.

В работе должны быть использованы, помимо классических, современные информационные источники (за последние 5 лет).

Обучающийся должен обосновать в своей работе выбор именно тех методик, которые он использует. Набор методик должен быть необходимым и достаточным для изучения исследуемого явления.

Используемые методы статистического анализа должны быть адекватны цели, задачам и гипотезе, они должны достаточно полно и всесторонне анализировать полученные результаты. Использование только методов описательной статистики недостаточно.

Результаты исследования должны быть не только описаны, но и проинтерпретированы, т.е. истолкованы на основании проведенного теоретического исследования и имеющихся у автора знаний.

Выводы должны соответствовать поставленным задачам. Они должны быть достаточно глубокими и в то же время лаконичными, сделаны на высоком уровне

обобщения. В них должна быть отражена вся суть проведенного исследования.

Обучающийся должен показать возможности применения полученных им в исследовании результатов на практике. Для этого необходимо не только обозначить возможные области применения (что обычно делается во введении), но и сформулировать в заключении конкретные практические рекомендации, логически вытекающие из теоретических положений работы.

Включенный в работу иллюстративный материал должен быть достаточно наглядным, т.е. обеспечивать наилучшее зрительное восприятие представляемых данных. Каждая таблица или рисунок должны быть максимально информативными.

Качество доклада: обучающийся должен показать глубокие знания вопросов темы, свободно оперировать данными исследования, свободно, логически стройно излагать материал, во время доклада грамотно использовать наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал.

4.3 Общая характеристика оцениваемых работ

«Отлично» – работа исследовательского (практического) характера: соответствует заявленной теме, актуальность темы обоснована убедительно и всесторонне, цель и задачи исследования сформулированы верно, целесообразно определены объект, предмет и различные методы исследования, выдвинута гипотеза исследования, проведён глубокий последовательный сравнительный анализ литературных источников (не менее двадцати), собственное практическое исследование соответствует индивидуальному заданию, выводы отражают степень достижения цели, работа оформлена в соответствии с «Методическими рекомендациями по выполнению и защите выпускной квалификационной работы для обучающихся по специальности 44.02.01 Дошкольное образование», имеются положительные отзывы рецензента и руководителя выпускной квалификационной работы. При публичном выступлении на защите студент демонстрирует свободное владение материалом работы, чётко и грамотно отвечает на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии, мультимедийная презентация полностью соответствует содержанию доклада.

«Хорошо» – работа исследовательского (практического) характера: работа соответствует заявленной теме, актуальность темы обоснована убедительно, цель и задачи исследования сформулированы верно, целесообразно определены объекты, предмет и методы исследования, проведён глубокий последовательный сравнительный анализ литературных источников (не менее шестнадцати), собственное практическое

исследование соответствует индивидуальному заданию, выводы отражают степень достижения цели, в оформлении работы допущены отступления от «Методических рекомендаций по выполнению выпускной квалификационной работы для обучающихся по специальности 44.02.01 Дошкольное образование», имеются положительные отзывы рецензента и руководителя выпускной квалификационной работы. При публичном выступлении на защите студент демонстрирует свободное владение материалом работы, испытывает затруднения при ответах на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии, мультимедийная презентация полностью соответствует содержанию доклада.

«Удовлетворительно» – работа исследовательского (практического) характера: работа соответствует заявленной теме, актуальность темы обоснована неубедительно, цель и задачи исследования сформулированы некорректно, объект, предмет и методы исследования определены нечётко или нецелесообразно, поверхностный анализ литературных источников (менее шестнадцати), собственное практическое исследование частично соответствует индивидуальному заданию, выводы не полностью соответствуют цели, в оформлении работы допущены отступления от «Методических рекомендаций по выполнению выпускной квалификационной работы для обучающихся по специальности 44.02.01 Дошкольное образование», имеются замечания со стороны рецензента и (или) руководителя выпускной квалификационной работы. При публичном выступлении на защите студент непоследовательно излагает работу, затрудняется при ответах на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии, мультимедийная презентация частично отражает содержание доклада.

Работа реферативного характера оценивается не выше «удовлетворительно».

«Неудовлетворительно» – работа не соответствует заявленной теме, актуальность темы не обоснована, цель и задачи исследования сформулированы некорректно или не сформулированы, объект, предмет и методы исследования определены нецелесообразно или не сформулированы, теоретическая часть представлена выписками из литературных источников, собственное практическое исследование не соответствует индивидуальному заданию, выводы не соответствуют цели, работа оформлена без учёта требований, изложенных в «Методических рекомендациях по выполнению выпускной квалификационной работы для обучающихся по специальности 44.02.01 Дошкольное образование», имеются замечания со стороны рецензента и (или) руководителя выпускной квалификационной работы. При публичном выступлении на защите студент неконкретно и непоследовательно излагает работу, неправильно отвечает на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии, мультимедийная презентация не отражает

содержания доклада.

Студенты, выполнившие выпускную квалификационную работу, но получившие при защите оценку «неудовлетворительно», имеют право на повторную защиту.

Студенту, получившему оценку «неудовлетворительно» при защите выпускной квалификационной работы, выдается академическая справка установленного образца. Академическая справка обменивается на диплом в соответствии с решением государственной экзаменационной комиссии после успешной защиты студентом выпускной квалификационной работы.

4.4 Процедура оценивания демонстрационного экзамена

Процедура оценивания результатов выполнения экзаменационных заданий осуществляется в соответствии с п.6.1.3 методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма ДЭ, установленными для оценки конкурсных заданий региональных чемпионатов «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia), включая использование форм и оценочных ведомостей для фиксирования выставленных оценок и/или баллов вручную, которые в последующем вносятся в систему CIS.

Баллы, выставленные членами Экспертной группы, переносятся из рукописных оценочных ведомостей в систему CIS по мере осуществления процедуры оценки. После выставления баллов во все оценочные ведомости, запись о выставленных оценках в системе CIS блокируется.

Результатом работы Экспертной комиссии является итоговый протокол заседания Экспертной комиссии, в котором указывается общий перечень участников, сумма баллов по каждому участнику за выполненное задание экзамена, все необходимые бланки и формы формируются через систему CIS.

Перевод полученного количества баллов в оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» осуществляется в соответствии с таблицей перевода результатов демонстрационного экзамена в экзаменационную оценку.

Таблица №1 Перевод результатов демонстрационного экзамена в экзаменационную оценку

Компетенция	«2»	«3»	«4»	«5»
Дошкольное воспитание Максимальное кол-во баллов по КОД 1.1-2022-2024 39,00	0,00%- 19,99%	20,00%- 39,99%	40,00%- 69,99%	70,00%-100,00%
	0,00-7,79	7,80 -15,59	15,60-27,29	27,30-39,00

Результаты победителей и призеров чемпионатов профессионального мастерства, проводимых некоммерческой организацией «Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)» либо международной организации «WorldSkills Internatijnal», осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, засчитываются в качестве оценки «отлично» по демонстрационному экзамену. Перечень чемпионатов, результаты которых засчитываются в качестве оценки «отлично», утверждается приказом некоммерческой организацией «Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)».

Результаты демонстрационного экзамена по соответствующей компетенции, выраженные в баллах, обрабатываются Цифровой платформой WSR и удостоверяются электронным Паспортом компетенций (Skills Passport), установленным Агентством.

Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся для прохождения ГИА по уважительной причине (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из образовательной организации.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине), и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены образовательной организацией для повторного участия в ГИА не более двух раз.

Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из образовательной организации и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

5 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

При проведении государственной итоговой аттестации выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования.

Для создания определенных условий проведения государственной итоговой аттестации выпускников с ограниченными возможностями здоровья выпускники или их родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее, чем

за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

6 ПРОВЕДЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ В УСЛОВИЯХ УСИЛЕНИЯ САНИТАРНО-ЭПИДЕМИОЛОГИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ И ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА НА ВЫПУСКНЫХ КУРСАХ

ГИА в период сложной санитарно-эпидемиологической обстановки не проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии. При наличии технической возможности ГИА проводится с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с локальными нормативными актами образовательной организации.

Проведение ГИА с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, рекомендуется для проведения защит:

- выпускной практической квалификационной работы и письменной экзаменационной работы либо проведения демонстрационного экзамена согласно ФГОС по профессиям;
- дипломной работы (дипломного проекта) и (или) проведения демонстрационного экзамена согласно ФГОС СПО по специальностям.

На основании порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 464 (далее - Порядок), "Особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья". Пунктом 42 предусмотрен перечень мер, которые должны быть обеспечены профессиональной образовательной организацией в целях доступности получения среднего профессионального образования обучающимися с ОВЗ в зависимости от имеющейся нозологии:

- для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по зрению:*
- адаптация официальных сайтов образовательных организаций в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению с приведением их к международному стандарту доступности веб-контента и веб-сервисов (WCAG);
 - размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании лекций, учебных занятий (должна быть выполнена крупным (высота прописных букв не менее 7,5 см) рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);
 - присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

- обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
 - обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию образовательной организации, располагающего местом для размещения собаки-поводыря в часы обучения самого обучающегося;
 - 2) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по слуху: дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);
- обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

В отношении реализации программ СПО и проведения ГИА ФГОС СПО предусматривают некоторые общие нормы, учитывающие особенности обучающихся с ОВЗ:

наличие возможности приема-передачи информации в доступной для инвалидов и лиц с ОВЗ форме при применении электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

возможность увеличения не более, чем на 1 год срока получения образования по программам СПО, что влияет на срок прохождения ГИА для данной категории обучающихся;

включение в программу СПО адаптационных дисциплин, обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ;

обеспечение обучающихся инвалидов и лиц ОВЗ печатными и (или) электронными образовательными ресурсами, адаптированными к ограничениям их здоровья;

адаптацию оценочных средств и методик обучения, применяемых в рамках учебного процесса, в соответствии с особыми образовательными потребностями лиц с инвалидностью и ОВЗ;

Особенности проведения ГИА для инвалидов и обучающихся с ОВЗ должны быть в полной мере учтены при проведении ГИА в виде демонстрационного экзамена.

Методической основой для проведения ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов являются требования ФГОС СПО.

В случае сдачи инвалидами и лицами с ОВЗ демонстрационного экзамена, оценочные материалы для его проведения выбираются в соответствии с комплектами оценочной документации с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные

особенности) таких обучающихся.

Порядок формирования заданий, выносимых на защиту выпускной квалификационной работы, а также утверждение тем выпускных квалификационных работ для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ, устанавливается в программе ГИА и доводится до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей).

Предоставленные рекомендации, заявление родителей (законных представителей), либо выдаваемая МСЭ индивидуальная программа реабилитации и абилитации (далее - ИПРА) в части описания требуемых образовательных условий являются основанием для создания в образовательной организации, реализующей программы СПО, особых условий для обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, в том числе при прохождении ГИА.

Психолого-медико-педагогические консилиумы на базе образовательных организаций, реализующих программы СПО, вправе скорректировать рекомендации для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ по прохождению ГИА с учетом их особых образовательных потребностей и индивидуальной ситуации развития с учетом применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

В программе ГИА определен порядок проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ОВЗ и инвалидов в условиях проведения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

В программе ГИА указываются условия проведения демонстрационного экзамена для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, включая:

- механизм создания специальных условий при проведении демонстрационного экзамена с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- обеспечение специальными техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом индивидуальных особенностей обучающихся с ОВЗ и инвалидностью;
- привлечение ассистентов или волонтеров для дистанционного сопровождения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов при проведении демонстрационного экзамена;
- наличие специального графика выполнения задания и др.

Образовательной организацией, реализующей программу СПО, созданы специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья. Обучающиеся инвалиды и лица с ОВЗ на момент начала учебного года, завершающего освоение программы СПО, оформляется письменное

заявление о необходимости предоставления особых условий при сдаче ГИА. К таким условиям относятся: материально-технические (наличие специального оборудования, создание доступной среды); методические (индивидуальная программа ГИА, увеличение времени проведения демонстрационного экзамена) и кадровые (наличие тьютора-сопровождающего и волонтера-помощника).

С целью уточнения рабочего времени для проведения демонстрационного экзамена образовательной организации вправе провести с обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ экспресс-диагностику работоспособности и функционального их состояния (по методике М.П. Мороз).

На основе рекомендаций индивидуальной программы реабилитации и абилитации, рекомендаций ПМПК и/или психолого-медико-педагогического консилиума образовательной организации, а также результатов теста образовательная организация составляет индивидуальную программу ГИА.

Индивидуальная программа ГИА с копиями рекомендаций и результатов тестирования направляется для оценки и составления экспертного заключения о соответствии освоенной программы СПО в части применения для оценки результатов ее освоения.

Список необходимого специального оборудования с предполагаемым графиком проведения демонстрационного экзамена направляется для согласования и при необходимости закупки специального оборудования (или передачи оборудования в ПОО).

Обучающемуся инвалиду и лицу с ОВЗ может быть увеличено время выполнения задания в ходе демонстрационного экзамена, а также организованы дополнительные перерывы в соответствии с его индивидуальными особенностями.

Необходимо учитывать, что при электронном обучении лиц с ОВЗ и инвалидностью и использовании дистанционных образовательных технологий рекомендуется сокращать время занятий или делить занятие на блоки (модули). Это определяется индивидуально в зависимости от нозологической группы обучающихся, которые допускаются к ГИА, и их индивидуальных особенностей.

При необходимости процедура ГИА может быть разделена на несколько блоков.

Проведение демонстрационного экзамена в дистанционной форме осуществляется в соответствии с ФГОС СПО с учетом методических рекомендаций некоммерческой организацией «Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)» "Молодые профессионалы" Ворлдскиллс Россия.

7 ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИЕЙ

Решение государственной экзаменационной комиссии принимается на закрытом заседании открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, участвовавших в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом установленного образовательной организацией образца.

Протокол подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя – его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии.

Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

После проведения процедуры защиты выпускной квалификационной работы и вынесении оценок за выполнение и защиту ВКР (за ГИА) проводится заключительное заседание ГЭК о присвоении квалификации и выдаче диплома всем выпускникам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию в форме выполнения и защиты выпускной квалификационной работы.

Принятие решения о присвоении квалификации проводится на закрытом заседании ГЭК простым большинством голосов.

Принятие решения о выдаче документов об образовании – дипломов о среднем профессиональном образовании по специальности 44.02.01 Дошкольное образование (углубленная подготовка) – проводится простым большинством голосов с учетом анализа итоговых отметок по всем изученным дисциплинам (междисциплинарным курсам), всем видам практической подготовки, курсовым работам, профессиональным модулям, представленных в сводной ведомости для внесения в приложение к диплому.

В том случае, если выпускник имеет оценку «отлично» не менее, чем по 75% компонентам учебного плана (всем дисциплинам, междисциплинарным курсам, всем видам практик, курсовым работам, профессиональным модулям), оценку «хорошо» по остальным компонентам учебного плана и прошел установленные Федеральным государственным образовательным стандартом виды аттестационных испытаний, входящих в государственную итоговую аттестацию, с оценкой «отлично», ГЭК принимает решение о выдаче диплома с отличием.

8 ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

№ п/п	Тема ВКР
1	Инновационные технологии в образовательном пространстве ДООУ как средство патриотического воспитания старших дошкольников
2	Использование игровых приемов как средства развития дошкольников (на примере изобразительной деятельности)
3	Развитие общения дошкольников в процессе организации коммуникативных игр (на примере средней группы)
4	Использование сказки в развитии межличностных отношений детей старшего дошкольного возраста
5	Влияние социокультурной среды на содержание сюжетно-ролевых игр детей старшего дошкольного возраста.
6	Театрально-игровая деятельность как средство формирования коммуникативных навыков у детей старшего дошкольного возраста.
7	Лего-технологии как средство развития разносторонней творческой личности ребенка старшего дошкольного возраста.
8	Лего-технологии как средство сенсорного развития детей младшего дошкольного возраста
9	Использование моделей и моделирования в процессе формирования у детей старшего дошкольного возраста представлений о взаимодействии человека с природой.
10	Использование конструктора LEGO в театрально-игровой деятельности детей дошкольного возраста
11	Использование конструктора LEGO в развитии интеллектуальных способностей старших дошкольников
12	Использование оригами в предметно-развивающей среде дошкольного учреждения
13	Использование элементов пластилинографии в педагогической работе по развитию мелкой моторики у дошкольника
14	Педагогические условия организации трудового воспитания старших дошкольников в ДООУ
15	Музыка как средство активизации творческого воображения детей старшего дошкольного возраста.
16	Народная игрушка как средство формирования эмоциональной сферы у детей раннего возраста.
17	Игровая обучающая ситуация как средство экологического воспитания детей старшего дошкольного возраста.
18	Развитие связной речи старших дошкольников посредством использования приемов технологии ТРИЗ
19	Технология эффективной социализации как условие развития коммуникативной компетентности старших дошкольников
20	Нетрадиционные формы взаимодействия дошкольного образовательного учреждения и семьи в воспитании детей дошкольного возраста
21	Использование здоровьесберегающих технологий в процессе физкультурно-оздоровительной работы с детьми старшего дошкольного возраста
22	Использование знаковой символики в процессе обучения пересказу (на примере

	средней группы)
23	Предметно-развивающая среда как средство развития связной речи старших дошкольников
24	Чтение детской литературы как средство развития словаря детей
25	Формирование словаря дошкольников среднего возраста в процессе рассказывания сказок.
26	Использование мнемотехники в развитии связной речи детей (возраст по выбору обучающегося)
27	Педагогические условия организации сенсорного воспитания детей среднего дошкольного возраста в процессе игр с природным материалом
28	Использование приемов технологии ТРИЗ в формировании элементарных математических представлений у старших дошкольников
29	Возможности использования компьютерных игр в индивидуальной образовательной работе с детьми старшего дошкольного возраста.
30	Развитие познавательного интереса у детей старшего дошкольного возраста при ознакомлении с основами финансовой грамотности в условиях ДОУ
31	Коллекционирование как одно из средств развития познавательных интересов у детей старшего дошкольного возраста
32	Формирование представлений о народном искусстве в процессе проектной деятельности у старших дошкольников
33	Развитие мелкой моторики средствами нетрадиционных техник рисования у детей старшего дошкольного возраста
34	Влияние экологического воспитания на развитие нравственных чувств у детей старшего дошкольного возраста.
35	Занятие-тренировка, как средство совершенствования сердечно-сосудистой системы старших дошкольников
36	Подвижная игра, как средство совершенствования прыжков дошкольников (на примере детей 5 года жизни).
37	Организация педагогической деятельности по обеспечению адаптации детей к условиям ДОО (на примере второй младшей группы)
38	Использование игры в адаптации детей к условиям ДОУ (на примере младшей группы)
39	Развитие коммуникативных навыков в процессе игровой деятельности у дошкольников младшего возраста
40	Развитие коммуникативных навыков у детей старшего дошкольного возраста в игровой деятельности ДОУ.
41	Игровая деятельность как средство развития творческих способностей детей старшего дошкольного возраста.
42	Построение индивидуальной траектории развития детей старшего дошкольного возраста средствами предметной развивающей среды.
43	Сюжетно ролевая игра как средство развития воображения у детей среднего дошкольного возраста.
44	Продуктивная деятельность как средство развитие творческих способностей детей младшего дошкольного возраста
45	Экологическое воспитание детей старшего дошкольного возраста в совместной проектной деятельности образовательного процесс ДОО с родителями.
46	Формирование коммуникативных навыков старших дошкольников посредством развития мелкой моторики рук
47	Нетрадиционные техники изобразительной деятельности как средство развития творческих способностей детей старшего дошкольного возраста

48	Развитие сюжетно-ролевой игры детей старшего дошкольного возраста средствами предметно-развивающей среды.
49	Развития коммуникации старших дошкольников средствами дидактических игр в ДОУ.
50	Развитие математических представлений детей старшего дошкольного возраста средствами дидактических игр
51	Творческое развитие старших дошкольников средством конструктивно – модельной деятельности.
52	Трудовая деятельность, как эффективное средство социально-коммуникативного развития младших дошкольников.

9 ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный	Документ
<i>ПОДГОТОВКА К ВЫПОЛНЕНИЮ ВКР</i>				
1.	Первичное рассмотрение и обсуждение на МО направлений подготовки	до 15 мая года, предшествующего началу реализации ОПОП	Председатель МС, руководители МО	Выписка из протокола МО
	Актуализация программы ГИА в части направлений исследований	до 20 ноября завершающего года реализации ОПОП	Председатель МС, руководители МО	
3.	Первичное согласование с работодателями направлений исследования в составе программы ГИА Актуализация согласование с работодателями направлений подготовки в составе программы ГИА	до 10 июня года, предшествующего началу реализации ОПОП до 26 декабря завершающего года реализации ОПОП	Рабочая группа по согласованию Рабочая группа по подготовке актуализированных Программ ГИА	Акт согласования ОПОП Согласованная Программа ГИА завершающего года реализации ОПОП
4.	Распределение и закрепление количественного состава обучающихся за Руководителями ВКР	До 1 сентября	зам. директора по УР и УПР	Тарификация
5.	Проведение подготовительных мероприятий по выполнению ВКР: - ознакомление обучающихся с программой ГИА,	за 6 месяцев до ГИА за полгода до ГИА	Зам. директора по УПР	Программа ГИА Положения лист ознакомления
	тематикой ВКР; - ознакомление с Положениями о выполнении ВКР, - о ГИА; - подготовка материалов для использования в ходе выполнения ВКР			
6.	Приказ о закреплении за обучающимися направлений подготовки руководителей ВКР и консультантов	Не позднее 1 марта	зам. директора по УПР	Приказ
7.	Разработка заданий по выполнению ВКР	За 2 недели до преддипломной практики	руководитель ВКР	Задания по выполнению ВКР
8.	Экспертиза заданий по выполнению ВКР требованиям ФГОС	до 1 апреля	Руководитель МО	Протокол заседания МО

9.	Утверждение заданий по выполнению ВКР	до 1 апреля	зам. директора по УПР; Руководитель МО	Протокол заседания МО
10.	Выдача обучающимся заданий и индивидуальных планов по выполнению ВКР. Инструктивное совещание с обучающимися по организации, структуре и методике выполнения ВКР	До начала практической подготовки (производственной (преддипломной) практики)	руководители ВКР, зам. директора по УПР	Задания и индивидуальные планы выполнения ВКР Приказ
11.	Консультации руководителей ВКР с обучающимися по вопросам подготовки к выполнению ВКР	Апрель май	руководители ВКР	График консультаций по выполнению ВКР
12.	Допуск обучающихся к ГИА (к выполнению ВКР)	Не позднее 2 недели до начала ГИА до 31 мая	Зам. директора УР Зав. отделениями	Приказ о допуске к ГИА
<i>ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ: ВЫПОЛНЕНИЕ ВКР</i>				
13.	ГИА: Выполнение ВКР	в соответствии с графиком учебного процесса	обучающиеся руководители ВКР	Текст ВКР
14.	ГИА: Консультации руководителей ВКР с обучающимися по выполнению и оформлению ВКР	в соответствии с графиком учебного процесса	руководители ВКР	Журнал консультаций по выполнению ВКР
15.	ГИА: Предзащита ВКР	За 2-3 недели до ГИА в соответствии с графиком	обучающиеся, руководители ВКР, руководитель МО, зам. директора по УПР	Протокол предзащиты ВКР
16.	Подача сведений о рецензентах ВКР зам. директора по УПР	За 1 месяца до окончания срока выполнения ВКР в соответствии с графиком	зам. директора по УПР председатель МС	Список
17.	ГИА: Корректировка, оформление, распечатка ВКР. Проведение нормоконтроля. Подготовка выступления к защите ВКР. Подготовка рецензии.	После предзащиты ВКР в течение 1 недели	Обучающиеся Руководители ВКР Нормоконтролеры Рецензенты	Текст ВКР Рецензия Бланк нормоконтроля
18.	ГИА: Сдача ВКР руководителю ВКР для итогового контроля готовности ВКР и написания отзыва	После предзащиты ВКР в течение 1 недели	обучающиеся руководители ВКР	Текст ВКР Отзыв

19.	ГИА: Консультации руководителей ВКР с обучающимися по подготовке выступления и презентационных материалов к процедуре защиты ВКР	в соответствии с графиком учебного процесса	руководители ВКР	График консультаций по выполнению ВКР
20.	Доведение до сведения обучающихся содержания отзывов и рецензий на ВКР	не позднее, чем за 1 день до защиты ВКР	руководители ВКР	
21.	Сдача ВКР, отзыва, рецензии зам. директора по УПР	не позднее 10 июня	руководитель ВКР	Отзыв, рецензия Текст ВКР, диск с электронной версией работы
22.	Приказ о допуске к защите ВКР	не позднее 10 июня	зам. директора по УПР	Приказ
23.	Предоставление ВКР в государственную экзаменационную комиссию	в день защиты ВКР в соответствии с расписанием ГИА	зам. директора по УПР, зам. председателя ГЭК по специальности секретарь ГИА	ВКР Отзыв Рецензия
<i>ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ: ЗАЩИТА ВКР</i>				

24.	Защита ВКР	В соответствии с утвержденным расписанием ГИА	ГЭК	Текст ВКР Отзыв Рецензия Индивидуальные протоколы защиты ВКР Протокол ГИА Протокол о присвоении квалификации Приказ об отчислении
-----	------------	---	-----	---

**ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ
ОБУЧАЮЩИХСЯ**

С Положением о государственной итоговой аттестации по основной профессиональной образовательной программе (программе подготовки специалистов среднего звена), в том числе порядком подачи и рассмотрения апелляций, а также программой государственной итоговой аттестации, включая требования к выпускным квалификационным работам, порядку их выполнения и защиты

Группа ДО-18

№ п/п	ФИО студента	Подпись	Дата

Куратор группы _____

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ
«КОГАЛЫМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(БУ «КОГАЛЫМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»)

44.02.01 Дошкольное образование
(шифр/ наименование профессии)
ВКР (ДП) к защите допущена
Зам. директора по УПР
И.В. Лукьянова
подпись И.О.Ф.
« ____ » _____ 2022г

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ (РАБОТА ДИПЛОМНАЯ
РАБОТА/ДИПЛОМНЫЙ ПРОЕКТ) НА ТЕМУ

(темы работы)

Выполнил:
Обучающийся очной формы обучения
Группы ____
Иванов Пётр Владимирович

Руководитель: _____ / _____ / _____

подпись должность ФИО

Консультант _____ / _____ / _____

подпись должность ФИО

Допустить к защите:
Приказ № ____ от ____ 2022 г.
Зам. директора по УПР
_____ И.В. Лукьянова

Работа защищена
« ____ » _____ 2022 г.
Оценка _____
Председатель ГЭК
_____ О.В. Ермолина

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ
«КОГАЛЫМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Утверждаю
зам. директора по УПР

Руководитель МО _____

протокол № _____ от _____ 2022 г.

**Индивидуальное задание на выполнение выпускной квалификационной
работы (дипломной работы/дипломного проекта)**

Обучающемуся _____

Специальность, группа 44.02.01 Дошкольное образование, _____

Тема ВКР _____

Вопросы, подлежащие разработке:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

Дополнительные указания:

Руководитель ВКР: _____ / _____ /

Дата выдачи задания « _____ » 2022 г.

Срок сдачи законченной ВКР «10» июня 2022 г.

Обучающийся: _____ / _____ /

ПРИЛОЖЕНИЕ Д

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ
«КОГАЛЫМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(БУ «КОГАЛЫМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»)**

*Утверждаю
Заместитель директора по УПР
И.В. Лукьянова*

Протокол № ____ от _____ 2022г

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ
РАБОТЫ**

Сроки выполнения с 18.05.2022 г. по 14.06. 2022 г.

Обучающийся _____

Специальность, группа 44.02.01 Дошкольное образование,

Тема ВКР _____

№ п/п	Содержание работы	Дата выполнения		Подпись руководителя
		Плановая	Фактическая	
1	Проведение консультации по методике написания ВКР			
2	Согласование плана. Подбор информационных источников			
3	Консультации по отдельным разделам ВКР:			
4	Работа над содержанием теоретической части			
5	Работа над содержанием практической части			
6	Работа над содержанием заключения			
7	Работа с материалом в электронной форме			
8	Выдача задания по выполнению ВКР на преддипломную практику			
9	Предзащита ВКР			
10	Написание отзыва на ВКР			
11	Сдача ВКР для прохождения нормоконтроля			
12	Предоставление ВКР на рецензирование			
13	Сдача выполненной ВКР			
14	Подготовка к защите			
15	Защита ВКР			

Руководитель ВКР _____

Обучающийся: _____ / _____ /

**Ведомость
по результатам защиты выпускной квалификационной работы**

Группа _____ специальность _____
 Дата защиты _____
 Член комиссии _____

№	Критерии оценки		ФИО обучающегося											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
		Макс. балл	Факт. балл	Факт. балл	Факт. балл	Факт. балл	Факт. балл	Факт. балл	Факт. балл	Факт. балл	Факт. балл	Факт. балл	Факт. балл	Факт. балл
	Формальные критерии	10												
1.	Количество набранных баллов при прохождении нормоконтроля	10												
	Содержательные критерии	55												
2.	Тема отражает объект и предмет исследования	2												
3.	Качество обоснования актуальности	2												
4.	Объектом исследования выступает процесс, деятельность или явление	2												
5.	Предмет исследования указывает на конкретный аспект, свойство, функции, отношения, существующие в	2												

Выпускная квалификационная работа

	рамках объекта													
6.	Формулировка цели исследования содержит указание на объект (подвергаемый теоретическому обоснованию) и предмет (нуждающийся в практической разработке)	2												
7.	Задачи четко отражают логику исследования	2												
8.	Гипотеза определяет предположение о возможности познания (в теоретических работах) либо преобразования (в практической или опытно- экспериментальной работе) исследуемого объекта	2												
9.	Наличие элементов научной новизны и/или практической значимости выбранной темы	2												
10.	Соответствие структуры и содержания работы заявленной теме, цели, задачам, гипотезе	5												
11.	Степень самостоятельности изложения	3												
12.	Обоснованность использования методик	2												
13.	Содержательность, логичность, научная обоснованность интерпретаций	3												
14.	Глубина и степень обобщения в заключении, соответствие выводов поставленным задачам	3												

Рецензия / отзыв	15.	Рецензия содержит положительные отзывы о выполненной работе	5												
	16.	Отзыв научного руководителя содержит положительную характеристику исследовательских качеств обучающегося	5												
Защита	17.	Качество доклада	5												
	18.	Ответы на вопросы	5												
	19.	Качество презентационного материала	3												
	20.	Демонстрация практических умений*	5*												
Сумма баллов			65 70*												

Подпись _____ Дата __

Сводный протокол

по результатам защиты выпускной квалификационной работы

Группа _____ специальность _____ Дата защиты _____

Члены комиссии (с указанием номера в протоколе) _____

№ п/п	ФИО обучающегося	Члены комиссии					Всего баллов	Средний балл	Итоговая оценка
		1	2	3	4	5			
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									
6.									
7.									
8.									
9.									
10.									
11.									
12.									

Подписи членов комиссии _____

Дата _____

**Протокол
оценки выпускной квалификационной работы членом ГЭК
по специальности 44.02.01 Дошкольное образование**

№	Критерии оценки	Макс. балл	Факт. балл
	Формальные критерии	10	
1	Количество набранных баллов при прохождении нормоконтроля	10	
	Содержательные критерии	55	
	<i>Оценка представленной работы</i>		
2	Тема отражает объект и предмет исследования	2	
3	Качество обоснования актуальности	2	
4	Объектом исследования выступает процесс, деятельность или явление	2	
5	Предмет исследования указывает на конкретный аспект, свойство, функции, отношения, существующие в рамках объекта	2	
6	Формулировка цели исследования содержит указание на объект (подвергаемый теоретическому обоснованию) и предмет (нуждающийся в практической разработке)	2	
7	Задачи четко отражают логику исследования	2	
8	Гипотеза определяет предположение о возможности познания (в теоретических работах) либо преобразования (в практической или опытно-экспериментальной работе) исследуемого объекта	2	
9	Наличие элементов научной новизны и/или практической значимости	2	
10	Соответствие структуры и содержания работы заявленной теме, цели, задачам, гипотезе	5	
11	Степень самостоятельности изложения	3	
12	Обоснованность использования методик	2	
13	Содержательность, логичность, научная обоснованность интерпретаций	3	
14	Глубина и степень обобщения в заключении, соответствие выводов поставленным задачам	3	
	<i>Внешняя оценка работы и оценка исследовательских качеств выпускника научным руководителем</i>		
15	Рецензия содержит положительные отзывы о выполненной работе	5	
16	Отзыв научного руководителя содержит положительную характеристику исследовательских качеств обучающегося	5	
	<i>Оценка подготовки и участия выпускника в процедуре защиты выпускной квалификационной работы</i>		
17	Качество доклада	5	
18	Ответы на вопросы	5	
19	Качество презентационного материала	3	
20	Демонстрация практических умений*	5*	
	Максимальное число баллов	65 70*	

Примечание: при оценке используется шкала с интервалом 1 балл

* - дополнительный критерий, который оценивается в зависимости от темы работы и специальности

58 – 70 б. – «5»

52 – 57 б. – «4»

45 – 51 б. – «3»

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ
«КОГАЛЫМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(БУ «КОГАЛЫМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»)**

Лист нормоконтроля ВКР

Студент (ка): _____
(фамилия, имя, отчество)

Группа _____ Специальность _____

Руководитель работы _____
(фамилия, имя, отчество)

№ п/п	Объекты нормоконтроля	Параметры проверки соответствия выполненной работы требованиям нормоконтроля	Соответствует 1б/не соответствует 0б.
1.	Наименование темы работы	Соответствует утвержденной приказом по колледжу	
2.	Размер шрифта	14 пунктов для основного текста, 14 пунктов для всех заголовков	
3.	Название шрифта	Times New Roman	
4.	Межстрочный интервал	Полуторный	
5.	Абзац (красная строка)	1,5 см	
6.	Поля (мм)	Левое - 30, верхнее и нижнее - 20, правое- 10.	
7.	Общий объем без приложений	Не мене 40, не более 60 стр. печатного текста	
8.	Объем введения	2-4 страницы печатного текста	
9.	Объем заключения	2-4 страницы печатного текста	
10.	Нумерация страниц	Сквозная, в нижней части листа, по центру, без точки. На титульном листе номер страницы не проставляется, но учитывается при нумерации. Нумерация страниц выполнена шрифтом TimesNewRoman, 12	
11.	Последовательность приведения структурных частей работы и их объем	Титульный лист. Содержание. Введение. Основная часть. Заключение. Список использованных источников. Приложения* (если предусмотрено).	
12.	Оформление титульного листа	Название министерства написано прописными (заглавными) буквами, обычный шрифт TimesNewRoman 12 Название учреждения (без сокращений) написано прописными (заглавными) буквами, полужирный шрифт TimesNewRoman 10 Название темы работы без абзацного отступа, с заглавной буквы, полужирным шрифтом TimesNewRoman 14, по центру Сведения об авторе, руководителе и рецензенте работы с заглавной буквы, обычным шрифтом TimesNewRoman 14, интервал одинарный Наличие подписи научного руководителя	
13.	Оформление содержания (2- ой стр.)	Содержание включает в себя: введение, заголовки всех глав и параграфов, заключение, список использованных источников, приложения* (если предусмотрено). Введение, заголовки глав, заключение, список использованных источников, приложение оформляется без абзацного отступа, прописными (заглавными) буквами, полужирным шрифтом. Заголовки параграфов без абзацного отступа, с прописной (заглавной) буквы, обычным шрифтом Нумерация страниц проставлена напротив введения, каждого параграфа, заключения, списка использованных источников, приложения*(если предусмотрено).	

		Нумерация страниц введения, каждого параграфа, заключения, списка использованных источников, приложения* в тексте работы соответствует нумерации на 2 стр.	
14.	Оформление структурных частей работы	Каждый структурный элемент (введение, глава, заключение, список использованных источников, приложение) начинается с новой страницы.	
		Каждый структурный элемент (введение, глава, заключение, список использованных источников, приложение) расположен по центру, выполнен прописными (заглавными) буквами, полужирным шрифтом, без абзацного отступа	
		Номер параграфа состоит из номера главы и параграфа, разделенных точкой	
		Заголовки параграфов – с абзацного отступа, с прописной (заглавной) буквы, полужирным шрифтом, выравнивание по ширине	
		Точка в конце наименования главы и параграфа не ставится	
		Расстояние между названием главы и параграфа 1,5 интервал; между названием параграфа и текстом – одна пустая строка.	
		Основные методологические характеристики работы – с абзацного отступа, полужирным шрифтом	
15.	Оформление перечислений	Начинается с дефиса (либо со строчной буквы), с абзацного отступа	
16.	Структура основной части	2-3 главы, соразмерные по объему	
17.	Оформление ссылок	Ссылки по всему тексту на список использованных источников должны быть внутритекстовые в квадратных скобках с указанием порядкового номера источника, номера страницы* (если предусмотрено). Ссылки оформлены по ГОСТ Р 7.0.5-2008	
		Слово «Таблица» пишется полностью, ее помещают под текстом, слева, без абзацного отступа, в одну строку с ее номером через тир. Точка в конце названия не ставится (Таблица 2 – Зеленый конвейер)	
		Перенос таблицы оформлен в соответствии с требованиями*(если предусмотрено).	
18.	Оформление рисунков, формул, таблиц	Все иллюстрации в тексте (схемы, чертежи, графики, фотографии и пр.) называются рисунками и имеют последовательную (сквозную) нумерацию по тексту. Подпись к рисунку располагается под ним посередине строки. Точка в конце названия не ставится (Рисунок 1 – Климатограмма)	
		*Формулы и уравнения выделены в отдельную строку, переносы сделаны после математических знаков, все формулы пронумерованы, номер – арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении строки	
19.	Состав списка использованных источников	Не менее 25 Оформление источников по ГОСТ Р 7.0.5-2008 Содержит современные источники (за последние 5 лет), в т.ч. электронные ресурсы	
		Общий объем приложений не должен превышать 30 % от объема ВКР.	
		В тексте документа на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте документа.	
20.	Приложения* (допустимо оформление 12 шрифтом через одинарный интервал)	Каждое приложение должно начинаться с новой страницы (листа) с указанием наверху посередине страницы слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» и его обозначение	
		Заголовок приложения записан отдельной строкой, с (прописной) заглавной буквы с абзацного отступа, по центру	
Общая оценка выполнения требований нормоконтроля		Количество набранных баллов	
ИТОГОВОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ		Выпускная квалификационная работа допускается к защите (24-42 баллов) Перевод баллов нормоконтроля в оценочные баллы для проведения защиты 24-26 – 2 б. 30-32 – 6 б. 36-42 – 10 б. 27-29 – 4б. 33-35-8 б.	
		Выпускная квалификационная работа не допускается к защите (менее 24 баллов)	

Нормоконтролер _____ / _____
С результатами нормоконтроля ознакомлен: _____ (фамилия, имя, отчество студента, его подпись)
«___» _____ 202 г

2. Комплект оценочной документации паспорт КОД 1.1-2022-2024

Паспорт комплекта оценочной документации

1. Описание

Комплект оценочной документации (КОД) разработан в целях организации и проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия.

В данном разделе указаны основные характеристики КОД и должны использоваться при планировании, проведении и оценки результатов демонстрационного экзамена образовательными организациями, ЦПДЭ и Агентством.

Таблица 1. Паспорт комплекта оценочной документации (КОД)

№ п/п	Наименование	Информация о разработанном КОД
1	2	3
1	Номер компетенции	R4
2	Название компетенции	Дошкольное воспитание
3	КОД является однодневным или двухдневным:	Однодневный
4	Номер КОД	КОД 1.1
4.1	Год(ы) действия КОД	2022-2024 (3 года)
5	Уровень ДЭ	ФГОС СПО
6	Общее максимально возможное количество баллов задания по всем критериям оценки	39,00
7	Длительность выполнения экзаменационного задания данного КОД	6:30:00
8	КОД разработан на основе	ФНЧ Молодые профессионалы 2021
9	КОД подходит для проведения демонстрационного экзамена в качестве процедуры Независимой оценки квалификации (НОК)	НЕТ
10	Вид аттестации, для которой подходит данный КОД	<u>Промежуточная</u>
11	Формат проведения ДЭ	X
11.1	КОД разработан для проведения ДЭ в очном формате, (участники и эксперты находятся в ЦПДЭ)	Да
11.2	КОД разработан для проведения ДЭ в дистанционном формате, (участники и эксперты работают удаленно)	не предусмотрено
11.3	КОД разработан для проведения ДЭ в распределенном формате, (детализация в п.11.3.1)	не предусмотрено
11.3.1	Формат работы в распределенном формате	
12	Форма участия (индивидуальная, парная, групповая)	Индивидуальная
12.1	Количество человек в группе, (т.е. задание ДЭ выполняется индивидуально или в группе/ команде из нескольких экзаменуемых)	1,00
12.2	Организация работы при невозможности разбить экзаменуемых на указанное в п. 12.1 количество человек в группе	-
13	Минимальное количество линейных экспертов, участвующих в оценке демонстрационного экзамена по компетенции	3
16	Автоматизированная оценка результатов заданий	Автоматизация не применима
16.1	Что автоматизировано: заполняется при выборе вариантов в п.16: возможна частичная или полная автоматизация	-

3. Количество экспертов, участвующих в оценке выполнения задания, и минимальное количество рабочих мест на площадке

Минимальное количество линейных экспертов, участвующих в оценке демонстрационного экзамена по компетенции	3
---	---

Соотношение количества экспертов в зависимости от количества экзаменуемых и количества рабочих мест.

Таблица 3. Расчет количества экспертов исходя из количества рабочих мест и участников.

Количество постов-рабочих мест на экзаменационной площадке	Количество участников <u>на одно пост-рабочее место</u> на одной экзаменационной площадке (по умолчанию 1 участник)	Максимальное количество участников в одной экзаменационной группе одной экзаменационной площадки	Количество экспертов на одну экзаменационную группу одной экзаменационной площадки
1	2	3	4
1	1	1	3
2	1	2	3
3	1	3	3
4	1	4	3
5	1	5	3
6	1	6	3
7	1	7	3
8	1	8	3
9	1	9	3
10	1	10	3

4. Рекомендуемая схема перевода результатов демонстрационного экзамена из столбальной шкалы в пятибалльную

По результатам выполнения заданий демонстрационного экзамена может быть применена схема перевода баллов из столбальной шкалы в оценки по пятибалльной шкале.

Таблица 4. Рекомендуемая схема перевода результатов демонстрационного экзамена из столбальной шкалы в пятибалльную

Оценка	«2»	«3»	«4»	«5»
1	2	3	4	5
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	0,00% - 19,99%	20,00% - 39,99%	40,00% - 69,99%	70,00% - 100,00%

5. Список оборудования и материалов, запрещенных на площадке (при наличии)

Таблица 5. Список оборудования и материалов, запрещенных на площадке, (при наличии)

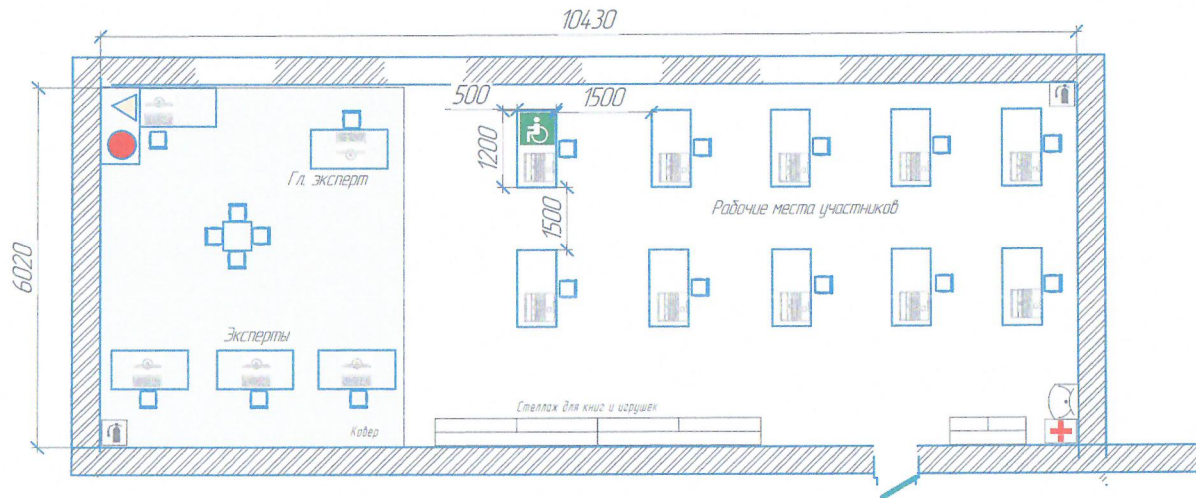
№ п/п	Наименование запрещенного оборудования
1	2
1	Личный ноутбук
2	Планшет
3	Смартфон
4	Мобильный телефон
5	Гарнитура (личная)
6	Все типы наушников (личных)
7	Электронные часы

6. Детальная информация о распределении баллов и формате оценки.

Таблица 6. Обобщенная оценочная ведомость.

№ п/п	Модуль задания, где проверяется критерий	Критерий	Длительность модуля	Разделы WSSS	Судейские баллы	Объективные баллы	Общие баллы
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Модуль А. «Обучение и воспитание детей дошкольного возраста»	Обучение и воспитание детей дошкольного возраста (интегрированный)	6:30:00	1,2,3,4,5,6,7	6,00	33,00	39,00
Итого	-	-	6:30:00	-	6,00	33,00	39,00

План застройки мастерской по компетенции "Дошкольное воспитание"



- Огнетушитель
- Аптечка
- Раковина
- Рабочее место адаптировано для лиц с ОВЗ
- Персональный компьютер
- Документ камера
- МФУ

Адрес:
628484, Российская Федерация, Тюменская область,
Ханты-Мансийский автономный округ-Югра,
г. Когалым, ул. Прибалтийская, 22.

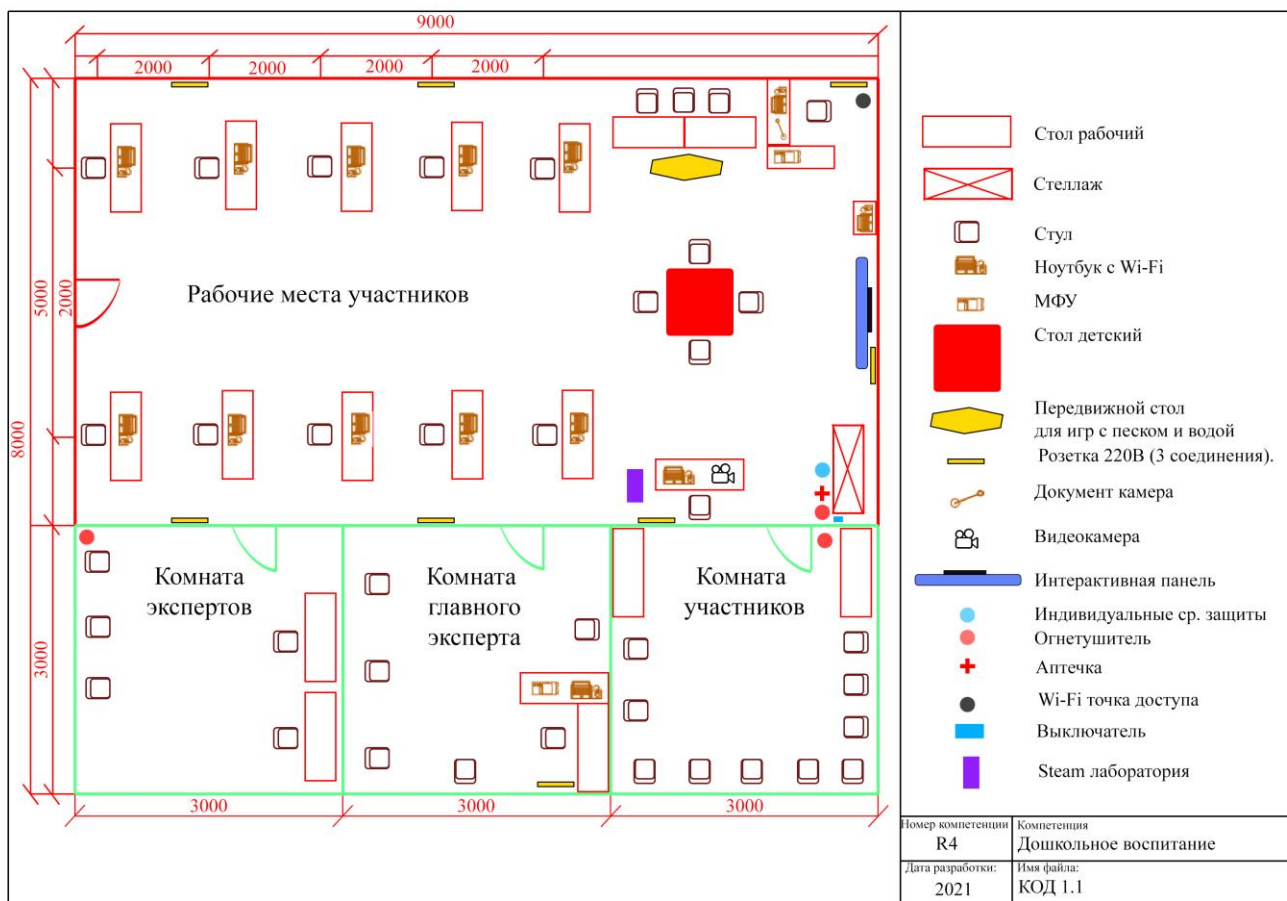
Дата разработки:
03.03.2021

Имя файла:
Дошкольное_воспитание_2021

План застройки площадки центра проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия (очный)

Формат проведения ДЭ: очный

Общая площадь площадки: 72 м²



Образец задания

Образец задания для демонстрационного экзамена по комплекту оценочной документации.

Описание задания

Описание модуля А: «Обучение и воспитание детей дошкольного возраста»

Задание 1. Разработка и проведение интегрированного занятия по речевому развитию (выразительное чтение) с подгруппой детей с включением дидактической игры с использованием ИКТ оборудования и отражение результатов занятия в продуктивной деятельности.

Описание задания.

Цель: демонстрация умения разрабатывать и проводить фрагмент занятия по речевому развитию (выразительное чтение) с подгруппой детей с включением дидактической игры с использованием ИКТ оборудования и отражение результатов занятия в продуктивной деятельности.

Описание объекта: интеграция речевого развития детей дошкольного возраста с игровой и продуктивной деятельностью.

Лимит времени на выполнение задания: 3 часа

Лимит времени на представление задания: 15 минут.

○ Алгоритм работы.

1. Рассмотреть книгу.
2. Прочитать ее с целью ознакомления с содержанием литературного произведения.
3. Провести анализ литературного произведения.
4. Определиться с выбором чтения отрывка литературного произведения, либо чтения всего произведения.
5. Отработать выразительное чтение литературного произведения.
6. По цели интегрированного занятия по речевому развитию с включением дидактической игры с использованием ИКТ оборудования и отражение результатов занятия в продуктивной деятельности определить задачи и ожидаемые результаты.

Разработать технологическую карту интегрированного занятия по выразительному чтению с включением дидактической игры с

использованием ИКТ оборудования и отражение результатов занятия в продуктивной деятельности.

7. Продумать вводную часть, включая аннотацию.

8. Разработать беседу с детьми (волонтерами) по содержанию произведения.

9. Продумать методы и приемы, направленные на решение цели и задач интегрированного занятия.

10. Подобрать ИКТ оборудование в соответствии с возрастом детей и содержанием литературного произведения.

11. Разработать дидактическую игру с использованием ИКТ оборудования в соответствии с содержанием произведения, целями и задачами.

12. Продумать и подготовить материалы для включения элементов продуктивной деятельности.

13. Продумать и смоделировать развивающее, образовательное пространство для проведения интегрированного занятия по речевому развитию с включением дидактической игры на ИКТ оборудовании и с элементами продуктивной деятельности. Распределить время представления задания по направлениям деятельности педагога с детьми из расчета 15 минут.

Реализовать с детьми дошкольного возраста (волонтерами с актерской задачей) содержание, указанное в технологической карте интегрированного занятия по выразительному чтению с подгруппой детей с включением дидактической игры с использованием ИКТ оборудования и отражение результатов занятия в продуктивной деятельности.

14. Соблюдать правила техники безопасности и санитарные нормы. Предоставить экспертной комиссии технологическую карту интегрированного занятия по выразительному чтению с подгруппой детей с включением дидактической игры с использованием ИКТ оборудования и отражение результатов занятия в продуктивной деятельности.

Ожидаемый результат:

1. Оформленная технологическая карта, включающая цель и задачи занятия, соответствующие возрастной группе (Приложение 1).

2. Выразительное чтение и проведение дидактической игры с использованием ИКТ оборудования и отражение результатов занятия в продуктивной деятельности.

3. Демонстрация фрагмента занятия с волонтерами с учетом возрастных особенностей детей соответствующей возрастной группы.

Задание 2. Разработка и проведение интегрированного занятия по познавательному развитию (разработка виртуальной экскурсии по теме занятия, проведение эксперимента).

Описание задания.

Цель: демонстрация умения разрабатывать и проводить интегрированное занятие по познавательному развитию (разработка виртуальной экскурсии по теме занятия, проведение эксперимента).

Описание объекта: познавательная деятельность детей дошкольного возраста, экспериментальная и познавательно-исследовательская деятельность.

Лимит времени на выполнение задания: 3 часа

Лимит времени на представление задания: 15 минут.

○ Алгоритм работы.

Определить цель и задачи интегрированного занятия по познавательному развитию (разработка виртуальной экскурсии по теме занятия, проведение эксперимента).

1. Разработать единую сюжетную линию интегрированного занятия.

2. Разработать и оформить технологическую карту интегрированного занятия.

3. Продумать и сформулировать проблему.

4. Подобрать и подготовить мультимедийный контент, материалы и оборудование для экскурсии.

5. Создать проблемную ситуацию.

6. Разработать выход из проблемной ситуации через экспериментальную деятельность с детьми старшего дошкольного возраста.

7. Подготовить материалы и оборудование для экспериментальной деятельности с детьми старшего дошкольного возраста.

8. Продумать и применить различные образовательные технологии в ходе интегрированного занятия по познавательному развитию.

9. Предоставить экспертной комиссии технологическую карту интегрированного занятия перед демонстрацией задания.

10. Провести интегрированное занятие с детьми дошкольного возраста (волонтерами).

Ожидаемый результат:

1. Оформленная технологическая карта интегрированного занятия (на бумажном носителе) (Приложение 1).

2. Демонстрация интегрированного занятия по познавательному развитию (разработка виртуальной экскурсии по теме занятия, проведение эксперимента).

Необходимые приложения

1. Приложение 1. Технологическая карта интегрированного занятия

Технологическая карта занятия

ФИО участника:

№ участника:

Образовательные области:

Тема занятия:

Возрастная группа:

Цель занятия:

Задачи занятия:

Дополнительные задачи:

Словарная работа:

Планируемый результат занятия:

Подготовительная работа:

Материалы и оборудование:

№	Этапы, продолжительность	Задачи этапа	Деятельность педагога	Методы, формы, приемы	Предполагаемая деятельность детей	Планируемые результаты
1.	Организационно – мотивационный этап					
2.	Основной этап					
2.1.	Этап постановки проблемы					
2.2.	Этап ознакомления с материалом					

2.3.	Этап практического решения проблемы					
3.	Заключительный этап					