



БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ХАНТЫ - МАНСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРЫ  
«КОГАЛЫМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

СОГЛАСОВАНО

Председатель ГЭК

*А. Сагимбаев*

Инженер - сварщик

ООО "АРГОС-Прометей"

«*сварщик*» 2020 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель МС

*Е.А. Левина*

«*18*» *декабря* 20*20*г

*протокол № 3*

УТВЕРЖДАЮ

Директор БУ «Когалымский  
политехнический колледж»

*И.Г. Енова*

«» *2020* г

ПРОГРАММА  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ  
выпускников среднего профессионального образования  
по программе подготовки квалифицированных рабочих по профессии  
15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))  
на 2020 - 2021 учебный год

Квалификация:

Сварщик ручной дуговой сварки плавящимся покрытым электродом

РАССМОТРЕНО

На заседании педагогического совета

БУ «Когалымский политехнический колледж»

Протокол № *4* от «*02*» *ноября* 2020 г.

Когалым, 2020

Программа государственной итоговой аттестации (ГИА) по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии **15.01.05 Сварщик ручной и частично механизированной сварки (наплавки)** бюджетного учреждения профессионального образовательного ХМАО-Югры «Когалымский политехнический колледж» является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС) по профессии 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)).

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по профессии 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 января 2016 г. N 50, (Зарегистрировано в Минюсте России от 02.2016 № 41197)

Программа ГИА разработана на основании Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 16.08.2013г. № 968 (в ред. №4 от 10.11.2020г., приказ № 257).

Программа ГИА разработана с целью соблюдения нормативных требований организации и проведения государственной итоговой аттестации.

Государственная итоговая аттестация проводится для определения и установления:

- соответствия результатов освоения выпускниками программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС) по профессии 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки));
- готовности выпускника к соответствующим видам деятельности и сформированное у выпускника соответствующих общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК) по видам деятельности профессии.

**Организация - разработчик:**

Бюджетное учреждение профессионального образования ХМАО-Югры «Когалымский политехнический колледж»

**Рассмотрено:**

На заседании методического объединения технического профиля  
Протокол № от «13» октября 2020 г.

 Никозов В.В.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	2
2. ФОРМА И ВИД ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	5
3. ОБЪЕМ ВРЕМЕНИ НА ПОДГОТОВКУ И ПРОВЕДЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ, СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ.....	7
4. УСЛОВИЯ ПОДГОТОВКИ И ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ.....	8
4.1 Подготовительный период.....	8
4.1. Руководство подготовкой и защитой ВКР .....	9
4.2. Рецензирование выпускных квалификационных работ (ПЭР).....	10
4.3. Защита выпускной квалификационной работы (ПЭР).....	10
5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ ..	12
6. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ (ПЭР).....	17
7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ВКР.....	18
8. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ (ГЭК).....	23
9. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ.....	25
10. ПОРЯДОК ПОВТОРНОГО ПРОХОЖДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	27
ПРИЛОЖЕНИЕ А.....	31
Перечень примерных тем письменных экзаменационных работ и заданий на выполнение практических квалификационных работ .....	31
ПРИЛОЖЕНИЕ А.....	6
ПРИЛОЖЕНИЕ Б .....	7
<b>ОТЗЫВ</b> .....	7
руководителя выпускной квалификационной работы.....	7
ПРИЛОЖЕНИЕ В .....	34

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Программа государственной итоговой аттестации является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС) по профессии 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)).

1.2. Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»,

– Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по профессии 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 января 2016 г. N 50 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 04. 02.2016 № 41197)

– Приказом Министерства образования и науки РФ от 16.08.2013 г. № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»,

– Приказом Министерства образования и науки РФ от 31.01.2014 г. № 74 «О внесении изменений в порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 г. № 968»,

– Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»,

– Приказом Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. N 291 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;

– Профессиональным стандартом 40.002 Сварщик, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 28 ноября 2013 г. N 701 н,

– Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (ЕТКС) 2017г., выпуск № 2 ЕКТС, утвержденного Постановлением Минтруда РФ от 15.11 1999г. № 45 в ред. приказа Минздравсоцразвития РФ. от 13.11.2008г. № 645, раздел «Сварочные работы».

– Уставом Колледжа;

– Локальными актами;

– Учебным планом по профессии.

- 1.3. В Программе государственной итоговой аттестации определены:
- Форма и вид государственной итоговой аттестации;
  - Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации, сроки проведения;
  - Условия подготовки и процедуры проведения государственной итоговой аттестации;
  - Требования к выпускной квалификационной работе (ВКР);
  - Критерии оценки выпускной квалификационной работы;
  - Организация работы Государственной экзаменационной комиссии;
  - Порядок подготовки и рассмотрения апелляций;
  - Порядок повторного прохождения государственной итоговой аттестации;
  - Перечень примерных тем выпускных квалификационных работ (задания на выполнение практических квалификационных работ и письменные экзаменационные работы) по профессии 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))

1.4. Государственная итоговая аттестация проводится в целях определения:

- соответствия результатов освоения выпускниками программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС) по профессии 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки));
- готовности выпускника к следующим видам деятельности и сформированное у выпускника соответствующих профессиональных компетенций (ПК) по видам деятельности:

*Проведение подготовительных, сборочных операций перед сваркой, зачистка и контроль сварных швов*

ПК 1.1. Читать чертежи средней сложности и сложных сварных металлоконструкций.

ПК 1.2. Использовать конструкторскую, нормативно-техническую и производственно-технологическую документацию по сварке.

ПК 1.3. Проверять оснащенность, работоспособность, исправность и осуществлять настройку оборудования поста для различных способов сварки.

ПК 1.4. Подготавливать и проверять сварочные материалы для различных способов сварки.

ПК 1.5. Выполнять сборку и подготовку элементов конструкции под сварку.

ПК 1.6. Проводить контроль подготовки и сборки элементов конструкции под сварку.

ПК 1.7. Выполнять предварительный, сопутствующий (межслойный) подогрев металла.

ПК 1.8. Зачищать и удалять поверхностные дефекты сварных швов после сварки.

ПК 1.9. Проводить контроль сварных соединений на соответствие геометрическим размерам, требуемым конструкторской и производственно-

технологической документацией по сварке.

Ручная дуговая сварка (наплавка, резка) плавящимся покрытым электродом;

ПК 2.1. Выполнять ручную дуговую сварку различных деталей из углеродистых и конструкционных сталей во всех пространственных положениях сварного шва.

ПК 2.2. Выполнять ручную дуговую сварку различных деталей из цветных металлов и сплавов во всех пространственных положениях сварного шва.

ПК 2.3. Выполнять ручную дуговую наплавку покрытыми электродами различных деталей.

ПК 2.4. Выполнять дуговую резку различных деталей.

Частично механизированная сварка (наплавка) плавлением;

ПК 4.1. Выполнять частично механизированную сварку плавлением различных деталей из углеродистых и конструкционных сталей во всех пространственных положениях сварного шва.

ПК 4.2. Выполнять частично механизированную сварку плавлением различных деталей и конструкций из цветных металлов и сплавов во всех пространственных положениях сварного шва.

ПК 4.3. Выполнять частично механизированную наплавку различных деталей.

1.5. К государственной итоговой аттестации допускается выпускник, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

## **2. ФОРМА И ВИД ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

2.1. Государственная итоговая аттестация по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС) по профессии 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)) проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы (выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа).

2.2. Выпускная квалификационная работа (ВКР) является итоговой работой выпускника.

2.3. Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по профессии при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

2.4. Выпускная квалификационная работа выполняется в два этапа  
– выполнение выпускной практической квалификационной работы (ВПКР);

– выполнение и защита письменной экзаменационной работы (ПЭР);

2.5. Обязательные требования:

– право выбора обучающимися тематики выпускной квалификационной работы;

– соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

2.6. Выпускная практическая квалификационная работа предполагает сложность выполнения работы не ниже уровня по профессии рабочего, предусмотренного ФГОС СПО 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)), по квалификации: Сварщик ручной дуговой сварки плавящимся покрытым электродом

2.7. Выпускная практическая квалификационная работа выполняется обучающимися в учебных мастерских или на предприятии в присутствии государственной экзаменационной комиссии. Результаты выполнения работ заносятся в протокол (приложение 3).

2.8. Письменная экзаменационная работа должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость, а также соответствовать объёму знаний, умений, практического опыта, предусмотренных ФГОС СПО 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))

2.9. Тематика выпускных квалификационных работ должна содержать задания, отражающие:

– область профессиональной деятельности: изготовление, реконструкция, монтаж, ремонт и строительство конструкций различного назначения с применением ручной и частично механизированной сварки (наплавки) во всех пространственных положениях сварного шва.

– объекты профессиональной деятельности: технологические процессы сборки, ручной и частично механизированной сварки (наплавки)

конструкций; сварочное оборудование и источники питания, сборочно-сварочные приспособления; детали, узлы и конструкции из углеродистых и конструкционных сталей и из цветных металлов и сплавов; конструкторская, техническая, технологическая и нормативная документация.

2.10. Студентам, отлично успевающим по учебной и производственной практике, учебным дисциплинам общепрофессионального цикла и профессиональным модулям, может быть выдано задание на выпускную практическую квалификационную работу, требующее более высокого уровня квалификации по профессии.

2.11. На государственную итоговую аттестацию выпускник представляет портфолио индивидуальных образовательных (профессиональных) достижений, свидетельствующих об оценках его квалификации (сертификаты, дипломы и грамоты по результатам участия в олимпиадах, конкурсах, выставках, характеристики с места прохождения практики или с места работы и т.д.).

2.12. Задания на выпускную квалификационную работу рассматриваются методическим объединением технического профиля, обсуждаются на заседании Педагогического Совета Колледжа с участием назначенного приказом председателя государственной экзаменационной комиссии

2.13. Задания на выпускную квалификационную работу утверждаются заместителем директора по учебно-производственной работе и выдаются студенту не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

2.14. Тематика заданий для выпускных квалификационных работ может быть предложена работодателями и согласована с работодателями.

2.15. Тема ВКР может быть предложена самими обучающимися в случае аргументации целесообразности ее разработки.



### **3. ОБЪЕМ ВРЕМЕНИ НА ПОДГОТОВКУ И ПРОВЕДЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ, СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ**

3.1. Федеральным государственным образовательным стандартом по профессии среднего профессионального образования 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки), учебным планом и календарным учебным графиком на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации отводится 3 (три) недели.

3.2. Сроки проведения государственной итоговой аттестации

– основные сроки проведения государственной итоговой аттестации определены календарным учебным графиком на 2020/2021 учебный год: с 08.06.2021г. по 28.06 2021г.

– дополнительные сроки проведения государственной итоговой аттестации:

1) для лица, не прошедшего государственную итоговую аттестацию по уважительной причине - в течение четырех месяцев со дня подачи заявления выпускником;

2) для лица, не прошедшего государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или показавшего неудовлетворительные результаты - не ранее шести месяцев после основных сроков проведения государственной итоговой аттестации;

3) для лица, подавшего апелляцию о нарушении порядка проведения ГИА и получившего положительное решение апелляционной комиссии - в течение двух дней после вынесенного решения.

#### **4. УСЛОВИЯ ПОДГОТОВКИ И ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ**

##### **Подготовительный период**

Не менее чем за 6 месяцев до государственной итоговой аттестации методическим объединением технического профиля рассматриваются, обсуждаются на заседании педагогического совета с участием председателя государственной экзаменационной комиссии, утверждаются директором Колледжа и доводятся до сведения выпускников:

- 1) программа государственной итоговой аттестации;
- 2) требования к выпускной квалификационной работе;
- 3) критерии оценки выпускной практической квалификационной работы;
- 4) критерии оценки письменной экзаменационной работы.

Темы выпускной квалификационной работы (ВКР), соответствующие содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу, рассматриваются на заседании методического объединения технического профиля, согласовываются с работодателем, заместителем директора по УПР и утверждаются приказом директором БУ «Когалымский политехнический колледж».

Выпускнику предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, а также - право предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

Закрепление за выпускниками тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом директора Колледжа не позднее чем за 2 недели до выхода на преддипломную практику по заявлению выпускника. По утвержденным темам разрабатываются индивидуальные задания для каждого выпускника.

Задания рассматриваются на заседании методического объединения, подписываются руководителем ВКР и согласовываются заместителем директора по учебно-производственной работе не позднее чем 30 дней до выхода на преддипломную практику.

На этапе подготовки к государственной итоговой аттестации оформляются документы для обеспечения работы ГЭК:

- 1) приказ с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии;
- 2) приказ о составе апелляционной комиссии;
- 3) приказ о закреплении тем выпускных квалификационных работ;
- 4) сводная ведомость итоговых оценок за весь курс обучения;
- 5) приказ о допуске к государственной итоговой аттестации;
- 6) расписание (график) защиты ВКР;
- 7) бланки протоколов заседаний ГЭК;
- 8) бланки протоколов заседания апелляционной комиссии.
- 9) портфолио выпускника, включающее в себя: материалы, подтверждающие образовательные достижения обучающихся и освоение

компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практик по каждому из основных видов профессиональной деятельности (ведомости успеваемости обучающихся, протоколы промежуточной аттестации);

10) отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по профессии;

11) письменная экзаменационная работа;

12) перечень примерных тем письменных экзаменационных работ и заданий на выполнение практических квалификационных работ (приложение 1);

### **Руководство подготовкой и защитой ВКР**

Для подготовки выпускной квалификационной работы выпускнику назначается руководитель и, при необходимости, консультанты по отдельным частям ВКР.

К руководству ВКР привлекаются высококвалифицированные специалисты из числа педагогических работников Колледжа, имеющих высшее профессиональное образование, соответствующее профилю профессии.

К каждому руководителю может быть одновременно прикреплено не более 8 выпускников.

Руководитель выпускной квалификационной работы:

- разрабатывает индивидуальные задания по выполнению выпускной квалификационной работы;
- оказывает помощь выпускнику в разработке плана ВКР;
- совместно с выпускником разрабатывает индивидуальный график выполнения ПЭР;
- консультирует закрепленных за ним выпускников по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;
- оказывает выпускнику помощь в подборе необходимой литературы;
- осуществляет контроль за ходом выполнения ВКР в соответствии с установленным графиком;
- оказывает помощь выпускнику в подготовке презентации и выступления на защите ПЭР;
- подготавливает отзыв на ПЭР.
- проверяет выполнение работы (по частям и в целом);
- контролирует соблюдение требований, предъявляемых к содержанию и оформлению ВКР;
- представляет зам. директору по УПР письменный отзыв на законченную ВКР, предварительно ознакомив с ним автора работы.
- контролирует получение студентом рецензии на выполненную работу;
- оказывает помощь в подготовке студента к предварительной защите ВКР и дает ему рекомендации по улучшению доклада и иллюстраций к докладу;
- подготавливает студента к защите;
- участвует в предзащите ВКР с целью выявления готовности студента к ее защите.

Основная функция преподавателя-консультанта - консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения соответствующей части письменной экзаменационной работы.

По завершении выпускником написания ВКР (ПЭР) руководитель подписывает её и вместе с заданием и своим письменным отзывом (приложение 6) передает ее заместителю директора по УПР .

### **Рецензирование выпускных квалификационных работ (ПЭР)**

Выполненные ВКР (ПЭР) рецензируются специалистами из числа работников предприятий, организаций, преподавателей образовательных организаций, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой ВКР.

Рецензенты ВКР (ПЭР) определяются не позднее, чем за месяц до защиты. Рецензия (приложение 7) должна включать:

- заключение о соответствии содержания ПЭР заявленной теме и заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела ПЭР;
- оценку степени разработки поставленных вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы;
- общую оценку ПЭР, отражающую уровень продемонстрированных профессиональных и общих компетенций.

Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за день до защиты ВКР (ПЭР).

Внесение изменений в ВКР (ПЭР) после получения рецензии не допускается.

Заместитель директора по учебно-производственной работе при наличии положительного отзыва руководителя ВКР и рецензии решает вопрос о допуске выпускника к защите и передает ВКР (ПЭР) в

Государственную экзаменационную комиссию (ГЭК) не позднее, чем за три дня до начала государственной итоговой аттестации.

### **Защита выпускной квалификационной работы (ПЭР)**

К защите ВКР (ПЭР) допускаются лица, завершившие полный курс обучения по основной профессиональной образовательной программе и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

Защита ВКР (ПЭР) проводится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

Студентам и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

На защиту ВКР (ПЭР) отводится до 15 минут на одного выпускника.

Процедура защиты включает:

- доклад-презентация выпускника
- чтение отзыва и рецензии;
- вопросы членов комиссии;

– ответы выпускника на вопросы членов ГЭК.

Допускается выступление руководителя ВКР, а также рецензента, если они присутствуют на заседании Государственной экзаменационной комиссии.

Во время доклада - презентации обучающийся может дополнительно использовать подготовленный наглядный материал, модели, макеты, схемы, чертежи, иллюстрирующие основные положения ВКР.

Результаты защиты ВКР (ПЭР) обсуждаются на закрытом заседании ГЭК и оцениваются простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании. При равном числе голосов мнение председателя является решающим.

## **5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

5.1. *При проведении государственной итоговой аттестации выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение следующих общих требований:*

– проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

– присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

– пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

– обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

5.2. Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

*а) для слабовидящих:*

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

– выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

– задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

*в) для глухих и слабослышащих:*

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования.

5.3. Для создания определенных условий проведения государственной итоговой аттестации выпускников с ограниченными возможностями здоровья выпускники или их родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее, чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

*5.2. Проведение государственной итоговой аттестации в условиях усиления*

*санитарно-эпидемиологических мероприятий и организации образовательного процесса на выпускных курсах*

ГИА в период сложной санитарно-эпидемиологической обстановки не проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии. При наличии технической возможности ГИА проводится с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с локальными нормативными актами образовательной организации. Проведение ГИА с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, рекомендуется для проведения защит:

- выпускной практической квалификационной работы и письменной экзаменационной работы либо проведения демонстрационного экзамена согласно ФГОС по профессиям;
- дипломной работы (дипломного проекта) и (или) проведения демонстрационного экзамена согласно ФГОС СПО по специальностям.

На основании порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 464 (далее - Порядок), "Особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья". Пунктом 42 предусмотрен перечень мер, которые должны быть обеспечены профессиональной образовательной организацией в целях доступности получения среднего профессионального образования обучающимися с ОВЗ в зависимости от имеющейся нозологии:

*для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по зрению:*

- адаптация официальных сайтов образовательных организаций в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению с приведением их к международному стандарту доступности веб-контента и веб-сервисов (WCAG);
- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании лекций, учебных занятий (должна быть выполнена крупным (высота прописных букв не менее 7,5 см) рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
- обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию образовательной организации, располагающего местом для размещения собаки-поводыря в часы обучения самого обучающегося;

*2) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по слуху:*

- дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);
- обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения

информации;

В отношении реализации программ СПО и проведения ГИА ФГОС СПО предусматривают некоторые общие нормы, учитывающие особенности обучающихся с ОВЗ:

- наличие возможности приема-передачи информации в доступной для инвалидов и лиц с ОВЗ форме при применении электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- возможность увеличения не более, чем на 1 год срока получения образования по программам СПО, что влияет на срок прохождения ГИА для данной категории обучающихся;
- включение в программу СПО адаптационных дисциплин, обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ;
- обеспечение обучающихся инвалидов и лиц ОВЗ печатными и (или) электронными образовательными ресурсами, адаптированными к ограничениям их здоровья;
- адаптацию оценочных средств и методик обучения, применяемых в рамках учебного процесса, в соответствии с особыми образовательными потребностями лиц с инвалидностью и ОВЗ.

Особенности проведения ГИА для инвалидов и обучающихся с ОВЗ должны быть в полной мере учтены при проведении ГИА в виде демонстрационного экзамена.

Методической основой для проведения ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов являются требования ФГОС СПО.

В случае сдачи инвалидами и лицами с ОВЗ демонстрационного экзамена, оценочные материалы для его проведения выбираются в соответствии с комплектами оценочной документации с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких обучающихся.

Порядок формирования заданий, выносимых на защиту выпускной квалификационной работы, а также утверждение тем выпускных квалификационных работ для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ, устанавливается в программе ГИА и доводится до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей).

Предоставленные рекомендации, заявление родителей (законных представителей), либо выдаваемая МСЭ индивидуальная программа реабилитации и абилитации (далее - ИПРА) в части описания требуемых образовательных условий являются основанием для создания в образовательной организации, реализующей программы СПО, особых условий для обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, в том числе при прохождении ГИА.

Психолого-медико-педагогические консилиумы на базе образовательных организаций, реализующих программы СПО, вправе скорректировать рекомендации для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ по прохождению ГИА с учетом их особых образовательных потребностей и индивидуальной ситуации



развития с учетом применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

В программе ГИА определен порядок проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ОВЗ и инвалидов в условиях проведения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

В программе ГИА указываются условия проведения демонстрационного экзамена для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, включая:

- механизм создания специальных условий при проведении демонстрационного экзамена с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- обеспечение специальными техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом индивидуальных особенностей обучающихся с ОВЗ и инвалидностью;
- привлечение ассистентов или волонтеров для дистанционного сопровождения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов при проведении демонстрационного экзамена;
- наличие специального графика выполнения задания и др.

Образовательной организацией, реализующей программу СПО, созданы специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Обучающиеся инвалиды и лица с ОВЗ на момент начала учебного года, завершающего освоение программы СПО, оформляется письменное заявление о необходимости предоставления особых условий при сдаче ГИА. К таким условиям относятся: материально-технические (наличие специального оборудования, создание доступной среды); методические (индивидуальная программа ГИА, увеличение времени проведения демонстрационного экзамена) и кадровые (наличие тьютора-сопровождающего и волонтера-помощника).

С целью уточнения рабочего времени для проведения демонстрационного экзамена образовательной организации вправе провести с обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ экспресс-диагностику работоспособности и функционального их состояния (по методике М.П. Мороз).

На основе рекомендаций индивидуальной программы реабилитации и абилитации, рекомендаций ПМПК и/или психолого-медико-педагогического консилиума образовательной организации, а также результатов теста образовательная организация составляет индивидуальную программу ГИА.

Индивидуальная программа ГИА с копиями рекомендаций и результатов тестирования направляется для оценки и составления экспертного заключения о соответствии освоенной программы СПО в части применения для оценки результатов ее освоения.

Список необходимого специального оборудования с предполагаемым графиком проведения демонстрационного экзамена направляется для согласования и при необходимости закупки специального оборудования (или передачи оборудования в ПОО).

Обучающемуся инвалиду и лицу с ОВЗ может быть увеличено время выполнения задания в ходе демонстрационного экзамена, а также организованы дополнительные перерывы в соответствии с его индивидуальными особенностями.

Необходимо учитывать, что при электронном обучении лиц с ОВЗ и инвалидностью и использовании дистанционных образовательных технологий рекомендуется сокращать время занятий или делить занятие на блоки (модули).

Это определяется индивидуально в зависимости от нозологической группы обучающихся, которые допускаются к ГИА, и их индивидуальных особенностей. При необходимости процедура ГИА может быть разделена на несколько блоков.

Проведение демонстрационного экзамена в дистанционной форме осуществляется в соответствии с ФГОС СПО с учетом методических рекомендаций Союза "Молодые профессионалы" Ворлдскиллс Россия (письмо от 26 марта 2020 N 1.5/WSR-722/2020 "Об изменении графиков проведения демонстрационных экзаменов по стандартам Ворлдскиллс Россия" с приложением методических рекомендаций по проведению демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия в 2020 году в условиях введения режима повышенной готовности).

## **6. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ (ПЭР)**

Общий объем выпускной письменной квалификационной работы (ПЭР) должен быть не менее 30 не более 50 страниц печатного текста.

Содержание выпускной квалификационной работы включает в себя:

- введение;
- теоретическую часть;
- практическую часть (использование результатов выполненных ранее практических заданий);
- выводы и заключение, рекомендации относительно возможностей применения полученных результатов;
- список использованных источников и литературы;
- приложения.

По структуре выпускная письменная экзаменационная работа состоит из теоретической и практической части. В теоретической части дается теоретическое освещение темы на основе анализа имеющейся литературы, других информационных источников. Практическая часть может быть представлена методикой, расчетами, анализом экспериментальных данных, продуктом творческой деятельности в соответствии с видами профессиональной деятельности. Содержание теоретической и практической части определяются темой и заданием ВКР. Подробное содержание, требования изложены в методических рекомендациях по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих.

## 7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ВКР

- 7.2. Для выполнения выпускной практической квалификационной работы (ВПКР) каждому обучающемуся в соответствии с темой выдается наряд (приложение 4) с перечнем соответствующих видов работ и количеством времени, отведенного на выполнение каждого вида и задания в целом.
- 7.3. Выпускная практическая квалификационная работа выполняется на предприятии или в специально оборудованной мастерской учреждения в течение одного дня. Мастер производственного обучения совместно с наставником своевременно подготавливает необходимое оборудование и инструменты, рабочие места, документацию и обеспечивает соблюдение норм и правил охраны труда. Перед выполнением работы обучающимся сообщаются порядок и условия выполнения задания, выдается необходимая сопроводительная документация (наряд-задание, технологические карты - план выполнения и пр.).
- 7.4. Обучающимся, имеющим отличную успеваемость по практикам, систематически выполняющим в период практики, установленные производственные задания, а также имеющим рекомендательную характеристику от работодателя, выдается задание более высокого уровня квалификации.
- 7.5. ВПКР выполняется обучающимися в присутствии государственной экзаменационной комиссии.
- 7.6. В процессе выполнения обучающиеся демонстрируют освоение одного или нескольких профессиональных модулей (профессиональных и общих компетенций).
- 7.7. Работа выполняется в 4 этапа:
- подготовка рабочего места к работе, согласно ТБ и ОХ;
  - подготовка необходимого оборудования, инструментов, расходных материалов для выполнения видов работ;
  - выполнение работы;
  - уборка рабочего места, согласно ТБ и ОХ.
- 7.8. Критерии оценки выполнения ВПКР:
- выполнение работ в соответствии с нормативно-технической документацией;
  - применение рациональных приемов труда при выполнении производственных операций;
  - правильная организация труда и рабочего места;
  - умение выпускника использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
  - уровень знаний и умений, позволяющий решать ситуационные и профессиональные задачи точность и грамотность составления видов документов;
  - выполнение установленных норм времени.
- 7.9. Результат ВПКР определяется по критериям: время, % выполнения,

качество выполнения, соблюдение ОТ ПБ, ошибки и замечания.

7.10. Результаты выпускной практической квалификационной работы определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»:

– **оценка** (отлично) - уверенно и точно владеет приемами работ практического задания, соблюдает требования к качеству производимой работы, самостоятельно и оперативно принимает решения, быстро ориентируется в ситуации, умело пользуется оборудованием, инструментами, рационально организует рабочее место, соблюдает требования безопасности труда, в отведенное время выполняет 95-100% задания, отсутствие ошибок и замечаний;

– **оценка** (хорошо) - владеет приемами работ практического задания, правильно организует рабочее место, умело пользуется оборудованием, инструментами, самостоятельно принимает решения, соблюдает требования безопасности труда, в отведенное время выполняет 90 - 94% задания, ошибки (1) и замечания (не более одного), исправляемые самим аттестуемым;

– **оценка** (удовлетворительно) - недостаточно владеет приемами работ практического задания, наличие ошибок (2-3) и замечаний (2,4), исправляемых с помощью мастера, отдельные несущественные ошибки в организации рабочего места и соблюдении требований безопасности труда, затруднения в принятии решений, в отведенное время выполняет 85-89% задания;

– **оценка** (неудовлетворительно) - не умеет выполнять приемы работ практического задания, допускает серьезные ошибки в организации рабочего места, требования безопасности труда не соблюдаются, в отведенное время выполняет менее 80% задания, либо задание не выполнено.

7.11. По результатам выпускной практической квалификационной работы, выполненной на предприятии, дополнительно может быть оформлено заключение, заверенное подписью работодателя (приложение 5), которое учитывается при определении итоговой оценки.

7.12. На основании результатов выполненных выпускных практических квалификационных работ заполняется протокол (приложение 3), в который заносятся итоговые оценки.

7.13. Студенты, не выполнившие ВПКР, не допускаются к защите ПЭР.

7.14. Результаты защиты ВКР (ПЭР) определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК (приложение 2).

7.15. Критерии определения результатов защиты ВКР (письменной экзаменационной работы):

– **оценка (отлично):** тема работы актуальна, и актуальность ее в работе обоснована; сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе; содержание и структура соответствует поставленным целям и задачам; изложение текста работы отличается

логичностью, смысловой завершённостью и анализом представленного материала; комплексно использованы методы исследования, адекватные поставленным задачам; итоговые выводы обоснованы, чётко сформулированы, соответствуют задачам исследования; в работе отсутствуют орфографические и пунктуационные ошибки; работа оформлена в соответствии с предъявленными требованиями; отзыв руководителя и внешняя рецензия на работу - положительные. Выпускник показывает глубокое и полное владение знаниями, умение решать практические задачи. Выпускник демонстрирует освоение области и объектов профессиональной деятельности. Сложность работы соответствует выше средней, предусмотренной ФГОС СПО 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)), по квалификации сварщик ручной дуговой сварки плавящимся покрытым электродом; сварщик частично механизированной сварки плавлением; публичная защита ВКР показала уверенное владение материалом, умение чётко, аргументировано и корректно отвечать на поставленные вопросы; отстаивать собственную точку зрения; при защите использован наглядный материал (презентация, таблицы, схемы и др.).

– **оценка (хорошо)**: тема работы актуальна, имеет теоретическое обоснование; содержание работы в целом соответствует поставленной цели и задачам; изложение материала носит преимущественно описательный характер; структура работы логична; использованы методы, адекватные поставленным задачам; имеются итоговые выводы, соответствующие поставленным задачам исследования; основные требования к оформлению работы в целом соблюдены, но имеются небольшие недочеты; отзыв руководителя и внешняя рецензия на работу - положительные, содержат небольшие замечания; публичная защита дипломной работы показала достаточно уверенное владение материалом, однако допущены неточности при ответах на вопросы; ответы на вопросы недостаточно аргументированы, допускаются неточности; при защите использован наглядный материал. Выпускник демонстрирует освоение области и объектов профессиональной деятельности. Сложность работы соответствует выше средней, предусмотренной ФГОС СПО 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)), по квалификациям: сварщик ручной дуговой сварки плавящимся покрытым электродом; сварщик частично механизированной сварки плавлением.

– **оценка (удовлетворительно)**: тема работы актуальна, но актуальность ее, цель и задачи работы сформулированы нечетко; содержание не всегда согласовано с темой и (или) поставленными задачами; изложение материала носит описательный характер, большие отрывки (более двух абзацев) переписаны из источников; самостоятельные выводы либо отсутствуют, либо присутствуют только формально; нарушен ряд требований к оформлению работы; в положительных отзывах и рецензии содержатся замечания; в ходе публичной защиты работы проявилось неуверенное владение материалом, неумение отстаивать свою точку зрения, затрудняется

в ответах на вопросы членов ГЭК, содержание и форма ответа имеют отдельные неточности. Сложность работы соответствует выше средней, предусмотренной ФГОС СПО 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки) по квалификациям: сварщик ручной дуговой сварки плавящимся покрытым электродом; сварщик частично механизированной сварки плавлением.

– **оценка** (неудовлетворительно): актуальность исследования автором не обоснована, цель и задачи сформулированы неточно и неполно, либо их формулировки отсутствуют; содержание и тема работы плохо согласуются (не согласуются) между собой; работа носит преимущественно реферативный характер; большая часть работы списана с одного источника, либо заимствована из сети Интернет; выводы не соответствуют поставленным задачам (при их наличии); нарушены правила оформления работы; отзыв и рецензия содержат много замечаний; в ходе публичной защиты работы проявилось неуверенное владение материалом, неумение формулировать собственную позицию; при выступлении допущены существенные ошибки, которые выпускник не может исправить самостоятельно. Сложность работы не соответствует выше средней, предусмотренной ФГОС СПО 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки), по квалификациям: сварщик ручной дуговой сварки плавящимся покрытым электродом; сварщик частично механизированной сварки плавлением.

7.16. При выставлении итоговой оценки по защите ВКР (ПЭР) учитываются:

- качество устного доклада - презентации выпускника;
- качество наглядного материала, иллюстрирующего основные положения ВКР (ПЭР);
- глубина и точность ответов на вопросы,
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя ВКР.

7.17. При рассмотрении комиссией вопроса о присвоении разряда по профессии и выдаче документа об образовании комиссия учитывает в комплексе и взвешенно оценивает:

- итоги успеваемости по дисциплинам учебного плана;
- результаты промежуточной аттестации по профессиональным модулям;
- результаты выполнения выпускной практической квалификационной и письменной экзаменационной работ;
- доклад обучающегося на защите выпускной квалификационной работы;
- ответы на дополнительные вопросы;
- особое мнение ГЭК (при наличии).

7.18. При вынесении решения по итоговой оценке и (или) о присвоении разряда по профессии, а также по любым вопросам, связанным с оцениванием результатов ВКР, учебной деятельности и достижений обучающегося, Государственная экзаменационная комиссия имеет право выразить особое мнение, которое фиксируется в протоколе.





## **8. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ (ГЭК)**

- 8.2. Для проведения государственной итоговой аттестации с целью определения соответствия результатов освоения выпускниками образовательной программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС) по профессии 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)) требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, приказом директора Колледжа формируется государственная экзаменационная комиссия (ГЭК) из педагогических работников техникума и сторонних образовательных организаций, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений, численностью не менее пяти человек.
- 8.3. Срок полномочий ГЭК: с 01 января 2021г. по 31 декабря 2021г.
- 8.4. Председатель ГЭК назначается не позднее 20 декабря 2020 года приказом Департамента образования и молодежной политики ХМАО-Югры.
- 8.5. Заместителем председателя ГЭК является директор Колледжа или один из его заместителей.
- 8.6. Заседание ГЭК проводится в назначенный срок в соответствии с утвержденным директором графиком.
- 8.7. Для работы ГЭК подготавливаются следующие документы:
- ФГОС СПО по профессии 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки));
  - Приказ Минобрнауки РФ от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» с изменениями на основании приказа № 257 Министерства образования и науки РФ в ред.№4 от 10.11.2020г.;
  - Программа государственной итоговой аттестации по образовательной программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС) по профессии 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки));
  - приказ Департамента образования ХМАО-Югры об утверждении председателя государственной экзаменационной комиссии;
  - приказ директора Колледжа об утверждении состава государственной экзаменационной комиссии по образовательной по образовательной программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС) по профессии 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки));
  - приказ о допуске выпускников к государственной итоговой аттестации (на основании протокола педсовета);
  - приказ о закреплении тем ВКР;

- документы, подтверждающие освоение выпускниками компетенций при изучении теоретического материала и прохождения практики по каждому из видов профессиональной деятельности (профессиональному модулю): ведомости результатов промежуточной аттестации, экзаменов (квалификационных) по профессиональным модулям, документы по результатам учебной и производственной практики, отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по профессии;
- сводная ведомость итоговых оценок выпускников за весь курс обучения;
- ВКР с отзывами руководителей и внешними рецензиями;
- бланк протокола заседания ГЭК.

8.8. Решение о выставлении оценок принимается на закрытом заседании

простым большинством голосов членов комиссии, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя и численном составе комиссии не менее двух третей. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

Выпускникам, успешно защитившим ВКР, присваиваются квалификации сварщик ручной дуговой сварки плавящимся покрытым электродом; сварщик частично механизированной сварки плавлением по профессии Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)).

При условии прохождения ГИА с оценкой «5» (отлично) и наличии 75% и более отличных оценок по всем дисциплинам и профессиональным модулям, видам производственной практики в итоговой ведомости ГЭК принимает решение о выдаче выпускнику диплома с отличием.

8.9. Студенты, получившие оценку «неудовлетворительно» проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом. В протокол записываются: итоговая оценка выпускной квалификационной работы, квалификация, заключение ГЭК, особые мнения членов комиссии. Протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии подписываются председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членами комиссии. Итоговая оценка объявляются в тот же день.

8.10. Решение ГЭК о присвоении квалификации и выдаче диплома выпускникам закрепляется приказом директора Колледжа.

## 9. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

- 9.2. По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).
- 9.3. Апелляция подается в апелляционную комиссию, созданную приказом директора техникума, лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника.
- 9.4. Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.
- 9.5. Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.
- 9.6. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.
- 9.7. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.
- 9.8. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель государственной экзаменационной комиссии.
- 9.9. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.
- 9.10. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).
- 9.11. Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.
- 9.12. Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации.
- 9.13. При рассмотрении апелляции **о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации** апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:
- ✓ об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;
  - ✓ об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.
  - ✓ В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем, протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в

государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию и устанавливаются дополнительные сроки ее проведения.

- 9.14. Для рассмотрения апелляции *о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации*, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.
- 9.15. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.
- 9.16. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.
- 9.17. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.
- 9.18. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве техникума.
- 9.19. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

## **10. ПОРЯДОК ПОВТОРНОГО ПРОХОЖДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

- 10.2. Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из Колледжа в дополнительные сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления.
- 10.3. Выпускники, не прошедшие государственной итоговой аттестации по неуважительной причине, или, получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.
- 10.4. Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, отведенный календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации.
- 10.5. Повторное прохождение государственной итоговой аттестации не может быть назначено образовательной организацией для одного лица более двух раз.

## 11. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный	Документ
<i>ПОДГОТОВКА К ВЫПОЛНЕНИЮ ВКР</i>				
1.	Первичное рассмотрение и обсуждение на МО направлений подготовки	до 15 мая года, предшествующего началу реализации ОПОП	Председатель МС, руководители МО	Выписка из протокола МО
	Актуализация программы ГИА в части направлений исследований	до 20 ноября завершающего года реализации ОПОП	Председатель МС, руководители МО	
3.	Первичное согласование с работодателями направлений исследования в составе программы ГИА  Актуализация согласование с работодателями направлений подготовки в составе программы ГИА	до 10 июня года, предшествующего началу реализации ОПОП  до 26 декабря завершающего года реализации ОПОП	Рабочая группа по согласованию  Рабочая группа по подготовке актуализированных Программ ГИА	Акт согласования ОПОП  Согласованная Программа ГИА завершающего года реализации ОПОП
4.	Распределение и закрепление количественного состава обучающихся за Руководителями ВКР	До 1 сентября	зам. директора по УР и УПР	Тарификация
5.	Проведение подготовительных мероприятий по выполнению ВКР: - ознакомление обучающихся с программой ГИА,	за 6 месяцев до ГИА	Зам. директора по УПР	Программа ГИА Положения лист ознакомления
	тематикой ВКР; - ознакомление с Положениями о выполнении ВКР, - о ГИА; - подготовка материалов для использования в ходе выполнения ВКР	за полгода до ГИА  ноябрь-апрель	Руководители ВКР	Список источников, реферативные материалы, комплекты методик, протоколы исследований
6.	Приказ о закреплении за обучающимися направлений подготовки руководителей ВКР и консультантов	Не позднее 1 марта	зам. директора по УПР	Приказ

7.	Разработка заданий по выполнению ВКР	За 2 недели до преддипломной практики	руководитель ВКР	Задания по выполнению ВКР
8.	Экспертиза заданий по выполнению ВКР требованиям ФГОС	до 1 апреля	Руководитель МО	Протокол заседания МО
9.	Утверждение заданий по выполнению ВКР	до 1 апреля	зам. директора по УПР; Руководитель МО	Протокол заседания МО
10.	Выдача обучающимся заданий и индивидуальных планов по выполнению ВКР. Инструктивное совещание с обучающимися по организации, структуре и методике выполнения ВКР	До начала практической подготовки (производственной (преддипломной) практики)	руководители ВКР, зам. директора по УПР	Задания и индивидуальные планы выполнения ВКР  Приказ
11.	Консультации руководителей ВКР с обучающимися по вопросам подготовки к выполнению ВКР	Апрель май	руководители ВКР	График консультаций по выполнению ВКР
12.	Допуск обучающихся к ГИА (к выполнению ВКР)	Не позднее 2 недели до начала ГИА до 31 мая	Зам. директора УР Зав. отделениями	Приказ о допуске к ГИА
<i>ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ: ВЫПОЛНЕНИЕ ВКР</i>				
13.	ГИА: Выполнение ВКР	в соответствии с графиком учебного процесса	обучающиеся руководители ВКР	Текст ВКР
14.	ГИА: Консультации руководителей ВКР с обучающимися по выполнению и оформлению ВКР	в соответствии с графиком учебного процесса	руководители ВКР	Журнал консультаций по выполнению ВКР
15.	ГИА: Предзащита ВКР	За 2-3 недели до ГИА в соответствии с графиком	обучающиеся, руководители ВКР, руководитель МО, зам. директора по УПР	Протокол предзащиты ВКР
16.	Подача сведений о рецензентах ВКР зам. директора по УПР	За 1 месяца до окончания срока выполнения ВКР в соответствии с графиком	зам. директора по УПР председатель МС	Список
17.	ГИА: Корректировка, оформление, распечатка ВКР. Проведение нормоконтроля. Подготовка выступления к защите ВКР. Подготовка рецензии.	После предзащиты ВКР в течение 1 недели	Обучающиеся Руководители ВКР Нормоконтролеры Рецензенты	Текст ВКР Рецензия Бланк нормоконтроля

18.	ГИА: Сдача ВКР руководителю ВКР для итогового контроля готовности ВКР и написания отзыва	После предзащиты ВКР в течение 1 недели	обучающиеся руководители ВКР	Текст ВКР Отзыв
19.	ГИА: Консультации руководителей ВКР с обучающимися по подготовке выступления и презентационных материалов к процедуре защиты ВКР	в соответствии с графиком учебного процесса	руководители ВКР	График консультаций по выполнению ВКР
20.	Доведение до сведения обучающихся содержания отзывов и рецензий на ВКР	не позднее, чем за 1 день до защиты ВКР	руководители ВКР	
21.	Сдача ВКР, отзыва, рецензии зам. директора по УПР	не позднее 10 июня	руководитель ВКР	Отзыв, рецензия Текст ВКР, диск с электронной версией работы
22.	Приказ о допуске к защите ВКР	не позднее 10 июня	зам. директора по УПР	Приказ
23.	Предоставление ВКР в государственную экзаменационную комиссию	в день защиты ВКР в соответствии с расписанием ГИА	зам. директора по УПР зам. председателя ГЭК по специальности секретарь ГИА	ВКР Отзыв Рецензия
<i>ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ: ЗАЩИТА ВКР</i>				
24.	Защита ВКР	В соответствии с утвержденным расписанием ГИА	ГЭК	Текст ВКР Отзыв Рецензия Индивидуальные протоколы защиты ВКР Протокол ГИА Протокол о присвоении квалификации Приказ об отчислении



**ПРИЛОЖЕНИЕ А**

**Перечень примерных тем письменных экзаменационных работ и заданий на выполнение практических квалификационных работ**

<b>П/П</b>	<b>Темы письменных экзаменационных работ</b>	<b>Выпускная практическая квалификационная работа</b>
	Технология изготовления металлической лестницы	Технология изготовления металлической лестницы
	Технология изготовления котла отопления для частного дома	Технология изготовления котла отопления для частного дома
	Технология изготовления трубной конструкции	Технология изготовления трубной конструкции
	Технология изготовления металлической решетки ограждения	Технология изготовления металлической решетки ограждения
	Технология изготовления вертикального резервуара из металла толщиной 3мм	Технология изготовления вертикального резервуара из металла толщиной 3мм
	Технология изготовления балки двутаврового сечения	Технология изготовления балки двутаврового сечения
	Технология изготовления металлического каркаса стеллажа	Технология изготовления металлического каркаса стеллажа
	Разработка технологического процесса сборки и ручной дуговой сварки декоративной скамейки	Газовая сварка трубы для водопровода в неповоротном положении.
	Разработка технологического процесса сборки и ручной дуговой сварки декоративного стула	Выполнение газовой наплавки на цилиндрические поверхности
	Разработка технологического процесса сборки и ручной дуговой сварки декоративного цветка	Ручная дуговая наплавка вала диаметром 60 мм в неповоротном положении
	Разработка технологического процесса сборки и ручной дуговой сварки декоративной розы	Выполнение газовой наплавки деталей и узлов из цветных металлов и их сплавов
	Разработка технологического процесса сборки и ручной дуговой сварки декоративной урны для бумаги	Ручная дуговая сварка пластин из легированной стали в горизонтальном положении шва

Разработка технологического процесса сборки и ручной дуговой сварки оконной распашной решетки электросваркой	Ручная дуговая сварка пластин из легированной стали в нижнем положении шва
Разработка технологического процесса сборки и ручной дуговой сварки декоративного столика	Ручная дуговая сварка трубы диаметром 40 мм с фланцем
Разработка технологического процесса сборки и ручной дуговой сварки оконной решетки газовой сваркой	Ручная дуговая сварка трубы диаметром 20 мм с фланцем
Разработка технологического процесса сборки и ручной дуговой сварки декоративной калитки	Полуавтоматическая сварка пластин из углеродистой стали в различных положениях шва в среде углекислого газа
Разработка технологического процесса сборки и сварки ручной дуговой металлической двери	Полуавтоматическая сварка пластин из меди в различных положениях шва в среде аргона
Разработка технологического процесса сборки и ручной дуговой сварки декоративной полочки	Сборка и ручная дуговая сварка ящика для инструментов
Технология изготовления балки коробчатого сечения	Технология изготовления балки коробчатого сечения
Технология изготовления узла из трубы квадратного сечения	Технология изготовления узла из трубы квадратного сечения
Технология изготовления сварной рамы из швейлера 100x50	Технология изготовления сварной рамы из швейлера 100x50
Технология изготовления коптильни	Технология изготовления коптильни
Технология изготовления резервуара цилиндрической формы из трубы 650x4	Технология изготовления резервуара цилиндрической формы из трубы 650x4
Технология изготовления металлических перил ограждения	Технология изготовления металлических перил ограждения
Технология изготовления фермы из профильного проката	Технология изготовления фермы из профильного проката
Технология изготовления радиатора системы отопления	Технология изготовления радиатора системы отопления
Технология изготовления гаражных ворот из металла толщиной 2мм	Технология изготовления гаражных ворот из металла толщиной 2мм
Технология изготовления опоры для вьющихся растений из металла толщиной 1мм	Технология изготовления опоры для вьющихся растений из металла толщиной 1мм
Технология изготовления бака под воду из металла толщиной 3мм	Технология изготовления бака под воду из металла толщиной 3мм

	Технология изготовления тавровой балки	Технология изготовления тавровой балки
	Технология изготовления печи банной	Технология изготовления печи банной
	Технология изготовления металлической наружной двери	Технология изготовления металлической наружной двери
	Технология изготовления металлического каркаса стола	Технология изготовления металлического каркаса стола
	Технология изготовления мусорного контейнера из металла толщиной 2мм	Технология изготовления мусорного контейнера из металла толщиной 2мм
	Технология изготовления фермы из трубы	Технология изготовления фермы из трубы



**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ХАНТЫ - МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ  
«КОГАЛЫМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

**НАРЯД**

на выполнение выпускной практической квалификационной работы

Фамилия, имя, отчество обучающегося \_\_\_\_\_

Группа № \_\_\_\_\_

Профессия СПО \_\_\_\_\_

Профессия ОК \_\_\_\_\_

Выпуск 2021 г.

/П	Виды работ	Единица измерения	Время				Не выполнено	оценка
			На все задание	Начало выполнения	Окончание выполнения	%выполнен ия задания в срок		

Мастер производственного обучения  
Мастер участка (представитель предприятия)  
Обучающийся

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ

### **о выполненной выпускной практической квалификационной работе**

Заключение составлено « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. о том, что выпускник БУ «Когалымский политехнический колледж» обучающийся по профессии СПО профессии ОК \_\_\_\_\_ выполнил выпускную практическую квалификационную работу (наименование работы и краткая характеристика ее выполнения с указанием разряда) \_\_\_\_\_ на выполнение работы отведено \_\_\_\_\_ часов, фактически выполнена за \_\_\_\_\_ часов. Выполненная выпускная практическая квалификационная работа соответствует требованиям \_\_\_\_\_ разряда, квалификация \_\_\_\_\_

Руководитель (представитель работодателя)  
М П

Мастер производственного обучения

## ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

С Положением о государственной итоговой аттестации по основной профессиональной образовательной программе (программе подготовки специалистов среднего звена), в том числе порядком подачи и рассмотрения апелляций, а также программой государственной итоговой аттестации, включая требования к выпускным квалификационным работам, порядку их выполнения и защиты

3 курс группа 156

<i><b>n/n №</b></i>	<i><b>Ф.И.О.</b></i>	<i><b>Подпись</b></i>	<i><b>Дата</b></i>
1.	Абдразаков Никита Русланович		
2.	Ахмадиев Радмир Расимович		
3.	Белетков Родион Игоревич		
4.	Бильяк Никита Вадимович		
5.	Гайдаров Данил Максимович		
6.	Ганеев Линар Альбертович		
7.	Гладков Михаил Александрович		
8.	Дементьев Сергей Васильевич		
9.	Демиденко Егор Александрович		
10.	Доценко Алексей Иванович		
11.	Ершов Евгений Андреевич		
12.	Желтиков Владислав Витальевич		
13.	Жукаев Булат Тимурович		
14.	Канаматов Ильяс Абдулвагапович		
15.	Нечепуренко Иван Валерьевич		
16.	Победаш Алексей Иванович		
17.	Покачев Андрей Иосифович		
18.	Прокопьев Вадим Игоревич		
19.	Семен Андрей Сергеевич		
20.	Сережкин Даниил Евгеньевич		
21.	Суянгулов Данил Нариманович		
22.	Юсупов Аскерхан Залимханович		
23.	Юсупов Рамиль Альбертович		
24.	Ямщиков Антон Вадимович		

**Форма отзыва на ВКР**

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ  
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ  
«КОГАЛЫМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

**ОТЗЫВ**

руководителя выпускной квалификационной работы

На выпускную квалификационную работу обучающегося

\_\_\_\_\_ курса, группы \_\_\_\_\_ профессии \_\_\_\_\_

Тема ВКР: \_\_\_\_\_

ВКР \_\_\_\_\_ выполнена

Выполнение и соблюдение графика выполнения ВКР : \_\_\_\_\_

Степень применения информационных технологий при выполнении ВКР \_\_\_\_\_

Личный вклад в раскрытие проблемы и разработку предложений по их решению \_\_\_\_\_

Положительные стороны ВКР: \_\_\_\_\_

Замечания к ВКР: \_\_\_\_\_

ВКР рекомендована (не рекомендована) к защите \_\_\_\_\_

Дополнительная информация для ГЭК:

Рекомендуемая оценка \_\_\_\_\_

Руководитель ВКР: \_\_\_\_\_

(должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

С отзывом ознакомлен

«\_\_» 202 г

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Ф.И.О. рецензента \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

### РЕЦЕНЗИЯ

на выпускную квалификационную работу обучающегося \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. обучающегося)

Направление подготовки \_\_\_\_\_  
(код, наименование направления подготовки)

На рецензию представлены:

- расчётно-пояснительная записка на \_\_\_\_\_ страницах;
- комплект документов на \_\_\_\_\_ страницах;
- иллюстрированный материал на \_\_\_\_\_ листах формата А1 или А3 (слайдах презентации).

Степень разработанности поставленных вопросов \_\_\_\_\_

Качество выполнения каждого раздела ВКР \_\_\_\_\_

Обоснованность и доказанность принятых технических решений \_\_\_\_\_

Практическая значимость работы \_\_\_\_\_

Выявленные недостатки работы \_\_\_\_\_

Соответствие требованиям, предъявляемым к выпускным квалификационным работам:

По объёму и содержанию рецензируемая выпускная квалификационная работа \_\_\_\_\_

(Фамилия И.О. обучающегося)

требованиям, предъявляемым к выпускной квалификационной работе по направлению \_\_\_\_\_

(код, полное наименование направления подготовки)

**(соответствует, не соответствует)**

Оценка работы \_\_\_\_\_  
(количество баллов/оценка по пятибалльной системе оценивания)

РЕЦЕНЗЕНТ \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г  
(подпись) (И.О. Фамилия рецензента)

С рецензией ознакомлен \_\_\_\_\_

(дата)

(подпись)

(И.О. Фамилия обучающегося)



**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ  
«КОГАЛЫМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

**Календарный план выполнения выпускной квалификационной работы**

Обучающийся \_\_\_\_\_

Ф.И.О. выпускника

Тема выпускной квалификационной работы

\_\_\_\_\_

Выполняемые работы и мероприятия	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
Выбор темы и согласование ее с руководителем		
Составление плана выпускной квалификационной работы и согласование с руководителем		
Подбор литературы, ее изучение и обработка. Составление библиографии по основным источникам		
Разработка и представление на проверку раздела 1		
Разработка и представление на проверку раздела 2		
Разработка и представление на проверку раздела 3		
Разработка и представление на проверку раздела 4		
Согласование с руководителем выводов и предложений		
Переработка (доработка) выпускной квалификационной работы в соответствии с замечаниями и представление ее к защите		
Разработка доклада для защиты и иллюстрационных материалов		
Ознакомление с отзывом и рецензией		
Подготовка к защите с учетом замечаний руководителя и рецензента		

Студент \_\_\_\_\_

*Подпись*

Руководитель \_\_\_\_\_

*Подпись*

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ  
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ  
«КОГАЛЫМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по  
УПР И.В. Головань

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

**ЗАДАНИЕ**

**НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ**

Обучающийся \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы,  
(Фамилия, имя, отчество)  
профессии \_\_\_\_\_

Тема ВКР утверждена приказом № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г

Дата выдачи задания: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Работа должна быть сдана не позднее «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021г

**Перечень вопросов, подлежащих разработке в ВКР**

ВКР содержит следующие элементы:

1. Титульный лист
2. Содержание
3. Введение
4. Основная часть
5. Заключение
6. Список используемых источников (ПРИЛОЖЕНИЕ Е)
7. Приложения: иллюстрации, фотографии, схемы  
и т.д.

Отзыв о выполнении ВКР (рецензия) – не подшивается.

Задание выдал руководитель ВКР: \_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О)

Задание получил: \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 2021г  
(подпись) (расшифровка подписи) дата

ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ  
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ  
«КОГАЛЫМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

\_\_\_\_\_

(шифр, наименование профессии)

*ВКР (ДП) к защите допущена*

Зам. директора по УПР

\_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О.Ф.)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2021г.

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА НА ТЕМУ**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
*(темы работы)*

Выполнил:  
Обучающийся очной формы  
обучения  
Группы 156  
*Иванов Пётр Владимирович*

Оценка: \_\_\_\_\_

Руководитель: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись должность ФИО

**ГРАФИК ПОДГОТОВКИ И ВЫПОЛНЕНИЯ ВКР ПО ПРОФЕССИИ**

<b>Содержание деятельности</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
Анализ нормативно-правовых документов региональных, федеральных. Разработка Программы государственной итоговой аттестации (ГИА) программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС) по профессии 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки):	Ноябрь	Зам. директора по УПР
Формирование банка примерных тем выпускных квалификационных работ (ВКР)	Ноябрь	Руководители МО профессионального цикла
Разработка пакета учебно-методической документации к ГИА	Ноябрь	Руководители МО профессионального цикла
Рассмотрение и обсуждение пакета учебно-методической документации к ГИА (Программы ГИА, тем ВКР) на соответствие требованиям нормативных документов	Ноябрь - декабрь На заседании МО	Руководители МО профессионального цикла
Согласование кандидатур председателей ГЭК с Минобразования РО	Ноябрь - декабрь	Зам. директора по УПР
Размещение информации по ГИА на информационных стендах, сайте Колледжа	Декабрь	Общий стенд - зам. директора по УПР, информационный стенд зав. кабинетом
Согласование тем ВКР по ГИА с работодателем	Ноябрь Декабрь	Руководители ВКР
Утверждение перечня тем ВКР, руководителей ВКР	Ноябрь	Директор
Информирование студентов о содержании ГИА, требованиях, ознакомление с перечнем предлагаемых на выбор тем и заданий на ВКР (протокол ознакомления под подпись) Оформление выбора студентами тем и заданий ВКР	Ноябрь-декабрь	Руководители ВКР
Издание приказа о закреплении за студентами тем ВКР, руководителей ВКР и консультантов	Декабрь - Январь	Зам. директора по УПР
Обсуждение программы ГИА, требований к ВКР, критериев оценки знаний на заседании педагогического совета с участием председателей государственных экзаменационных комиссий (ГЭК)	Декабрь	Зам. директора по УПР
Информирование студентов о содержании ГИА, требованиях, знакомство с Программой ГИА	Декабрь	Руководители ВКР
Определение состава ГЭК, апелляционной комиссии в соответствии с требованиями	Декабрь	Зам. директора по УПР
Составление календарного графика написания	Декабрь	Руководители ВКР

ВКР и графика контроля выполнения ВКР		
Контроль соблюдения графика выполнения ВКР	2 раза в месяц	Зам. директора УПР
Определение состава ГЭК, апелляционной комиссии в соответствии с требованиями	Декабрь	Зам. директора по УПР
Подготовка приказа о составе ГЭК, составе апелляционной комиссии (в случае изменения состава)	Декабрь	Директор
Подбор рецензентов ВКР	март	Руководители ВКР
Разработка шаблона рецензии ВКР	Апрель	Зам. директора по УПР
Подготовка приказа об организации ГИА	Июнь	Директор
Организация педсовета по допуску к ГИА	Июнь	Зам. директора по УПР
Подготовка приказа о допуске к ГИА, графиках проведения ГИА	Июнь	Директор
Подготовка пакета документов ГИА для работы ГЭК	Май-июнь	Секретарь УЧ
Анализ соответствия содержания отзыва и рецензии	Май, июнь	Зам. директора по УПР
Организация защиты ВКР согласно утвержденным графикам. Оформление протоколов защиты ВКР	Июнь	Зам. директора по УПР, зав. отделением, председатель и секретарь ГЭК
Организация заседания апелляционной комиссии (в случае проведения заседания апелляционной комиссии). Оформление протокола заседания апелляционной комиссии	Июнь	Председатель и секретарь апелляционной комиссии
Подготовка приказа о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим ГИА, и выдаче документа об образовании и квалификации (примечание: на основании протоколов заседаний ГЭК)	Июнь	Зам. директора по УПР
Подготовка аналитического отчета по результатам ГИА	Июнь	Зам. директора по УР, Руководители ВКР