

**Бюджетное учреждение профессионального образования
Ханты - Мансийского автономного округа-Югры
«Когалымский политехнический колледж»**

ПРОТОКОЛ

заседания методического совета
БУ «Когалымский политехнический колледж»

«13» января 2023 года

№ 4

Председатель - Левина Е.А.

Секретарь – Рахматуллина З.А

На заседании присутствовали: Ерёмина Е.А., Козлова Л.В., Балахнин А.Ю.;
Татарко З.М., Никозов В.В., Татарко З.М., Федотов С.Г., Шемшурина С.А.,
Самойлова Д.В., Лукьянова О.А.

	Содержание рассматриваемого вопроса	Решение МС и результаты голосования
1	Отчет о проделанной работе МС в первом полугодии. <i>Докладчик: Левина Е.А.</i>	1. Принять к сведению представленную информацию. Считать работу МС в первом полугодии удовлетворительной. <i>Результаты голосования: единогласно.</i>
2	Обсуждение плана работы МС на второе полугодие. <i>Докладчик: Левина Е.А.</i>	1. Одобрить План работы МС на второе полугодие 2022/2023 учебного года. <i>Результаты голосования: единогласно</i>
3	Обсуждение плана работы методического кабинета на второе полугодие <i>Докладчик: Самойлова Д.В.</i>	1. Одобрить План работы методического кабинета на второе полугодие 2022/2023 учебного года. 2. Представить план работы заместителю директора по учебной работе колледжа на утверждение <i>Результаты голосования: единогласно</i>
4	Разработка и сроки утверждения рабочих программ по учебным дисциплинам на 2023/2024у.г. <i>Докладчик: Левина Е.А.</i>	1. Назначить срок до 15.03.2023г. для предоставления рабочих программ по учебным дисциплинам и профессиональным модулям по специальностям и профессиям согласно плана приема на 2023/2024 учебный год. 2. Руководителям МО осуществить контроль за подготовкой рабочих программ и своевременной сдаче и размещение на сайт колледжа. <i>Результаты голосования: единогласно</i>
5	Издание учебно-методических рекомендаций по написанию Дипломных проектов (работ) для выпускных групп. <i>Докладчик: Лукьянова О.А.</i>	1. Назначить срок до 10.03.2023г. для разработки и утверждения методических рекомендаций для студентов выпускных групп по разработке дипломных проектов (работ). 2. Руководителям МО довести данную информацию до руководителей дипломных проектов, для дальнейшей

		совместной работой над рекомендациями. <i>Результаты голосования: единогласно</i>
6	Разработка ОПОП с учетом нового ФГОС СПО и ФГОС СОО. <i>Докладчик: Самойлова Д.В.</i>	1. Принять к сведению представленную информацию. Ознакомиться с изменениями в ФГОС СПО и ФГОС СОО. 2. Руководителям МО довести данную информацию до коллег. <i>Результаты голосования: единогласно</i>
7	Разработка рабочих программ общеобразовательных дисциплин с учетом формируемых ОК и ПК. <i>Докладчик: Лукьянова О.А.</i>	1. Принять к сведению представленную информацию. 2. Руководителям МО довести данную информацию до преподавателей общеобразовательных дисциплин. 3. Преподавателям общеобразовательных дисциплин в сроки указанные выше предоставить рабочие программы с учетом изменений. <i>Результаты голосования: единогласно</i>

Секретарь



Рахматуллина З.А

Председатель



Левина Е.А.