



**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ХАНТЫ -МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
«КОГАЛЫМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

СОГЛАСОВАНО
Зам. Директора по УПР
И.В. Головань

УТВЕРЖДЕНА
приказом директора
«Когалымский
политехнический колледж»
№ 247 от «31» августа 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ**

ПМ 01 «Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация»

ПМ 02 «Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации»

ПМ 03 «Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций»

**ПМ 04 «Участие в организации и осуществлении финансового контроля»
программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих
программы подготовки специалистов среднего звена по
профессии/специальности СПО
38.02.06 «Финансы»**

СОГЛАСОВАНО

КГМУТТ «Сиемие Севера»

наименование организации (работодателя)

Главный бухгалтер

наименование должности

Ирина Владимировна П.И.

подпись

И.О.Ф

«31» августа 2020 г.

МП

Форма обучения	очная
Курс	2,3
Семестр	3,4,5,6

г. Когалым, 2020

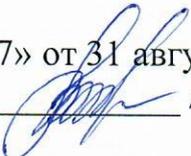
Рабочая программа производственной практики разработана на основе

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018г.№ 56 по профессии 38.02.06 ФИНАНСЫ
- Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования"(Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. N 291 г. Москва)

РАССМОТРЕНО

на заседании методического объединения социально-экономического профиля

Протокол № _ от «247» от 31 августа 2020

Руководитель МО  /Омарова Ф.З./

СОГЛАСОВАНО методическим советом

Председатель МС  /Е.А.Левина/

Организация-разработчик: Бюджетное учреждение профессионального образования «Когалымский политехнический колледж»)

Составители:

/Омарова Ф.З./, мастер, преподаватель производственного обучения БУ «Когалымский политехнический колледж»;
/Биякаева М.А./ мастер, преподаватель производственного обучения БУ

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	6
3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	8
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	12
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	13
ПРИЛОЖЕНИЯ	

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Область применения программы

Рабочая программа производственной практики (далее - программа) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.06 в части освоения квалификаций: **финансист** и основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

- финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

- ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации;

- участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций;

- осуществление профессионального применения законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих финансовую деятельность.

Рабочая программа производственной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании при реализации программ повышения квалификации и переподготовки работников в области профессионального образования при наличии начального или среднего профессионального образования.

Цели и задачи производственной практики: закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений обучающихся по изучаемой специальности, развитие общих и профессиональных компетенций, освоение современных производственных процессов, адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности организаций различных организационно-правовых форм.

Требования к результатам освоения производственной практики

В результате прохождения производственной практики в рамках каждого профессионального модуля обучающихся должен **приобрести практический опыт работы:**

ПМ 01. Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации:

- расчета показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет казенных учреждений, планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;

- организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

- осуществления контроля за своевременным совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, их целевым и эффективным использованием.

ПМ 02. Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации:

- исчисления и перечисления налогов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

ПМ 03. Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций:

- формирования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций.

ПМ 04. Участие в организации и осуществлении финансового контроля-применения законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих финансовую деятельность.

Количество часов на освоение программы производственной практики:

Всего - 270 часа, в том числе:

в рамках освоения ПМ.01- 72 часов

в рамках освоения ПМ.02 - 72 часа

в рамках освоения ПМ.03 - 54 часа

в рамках освоения ПМ.04 - 72 часа

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы производственной практики является освоение обучающимися профессиональных и общих компетенций в рамках модулей программы подготовки специалистов среднего звена по основным видам профессиональной деятельности (ВПД):

- финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

- ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации;

- участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций;

- осуществление профессионального применения законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих финансовую деятельность.

Код ПК	Наименование результата обучения по специальности 38.02.06 Финансы
ПК 1.1.	Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.2.	Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.3.	Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.4.	Составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений
ПК 2.1.	Определять налоговую базу для исчисления налогов и сборов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации
ПК 2.2.	Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации
ПК 2.3.	Участвовать в мероприятиях по налоговому планированию в организациях
ПК 3.1.	Участвовать в управлении финансовыми ресурсами организации
ПК 3.2.	Составлять финансовые планы организации
ПК 3.3.	Участвовать в разработке и осуществлении мероприятий по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации
ПК 3.4.	Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления

ПК 4.1.	Осуществлять юридически обоснованное применение норм, регулирующих бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля.
ПК 4.2.	Осуществлять эффективную работу с информацией финансово-правового характера для принятия необходимых решений.

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Код профессиональных компетенций	Наименование профессиональных модулей	Количество часов производственной практики по ПМ	Виды работ
1	2	3	4
ПК 1.1 – 1.4	<p align="center">ПМ.01</p> <p align="center">Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</p>	72	<p>Составлять сводные перечни главных распорядителей и получателей бюджетных средств, главных администраторов и администраторов доходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета.</p> <p>Формировать государственные (муниципальные) задания для государственных (муниципальных) учреждений и определять размеры субсидий.</p> <p>Формировать реестры расходных обязательств муниципального образования.</p> <p>Проектировать предельные объемы бюджетных средств по главным распорядителям (распорядителям) средств бюджетов, государственным и муниципальным учреждениям.</p> <p>Определять дефицит бюджета и источники его финансирования.</p> <p>Составлять сводную бюджетную роспись.</p> <p>Проводить мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет и планов бюджетных и автономных учреждений.</p> <p>Рассчитывать основные показатели деятельности бюджетных и автономных учреждений.</p> <p>Использовать утвержденные методики определения расходов на содержание бюджетных и автономных учреждений.</p> <p>Составлять бюджетные сметы казенных учреждений.</p>

			<p>Составлять планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.</p> <p>Проводить анализ исполнения смет казенных учреждений и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.</p>
			Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета
ПК 2.1 – 2.3	<p>ПМ.02 Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации</p>	72	<p>Определять налогооблагаемую базу для расчета налогов и сборов, порядок применения налоговых льгот.</p> <p>Начислять налоги и сборы, определенные законодательством для уплаты в бюджеты различных уровней.</p> <p>Оформлять налоговые декларации.</p> <p>Оформлять платежные документы для перечисления налогов и страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.</p> <p>Осуществлять расчет налоговой нагрузки организации.</p> <p>Осуществлять расчет показателей по критериям оценки налоговых рисков.</p>
			Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета
ПК 3.1- 3.4	<p>ПМ.03 Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций</p>	54	<p>Ознакомиться с основными принципами осуществления финансовой деятельности.</p> <p>Проводить анализ структуры, динамики и эффективности использования собственного капитала организации.</p> <p>Проводить анализ состава и структуры основных и оборотных средств организации.</p> <p>Проводить анализ эффективности использования основных и оборотных средств организации.</p> <p>Начислять амортизацию основных средств и нематериальных активов.</p> <p>Проводить анализ организации.</p>

			<p>Дать оценку эффективности инвестиционных проектов, осуществляемых организацией.</p> <p>Формировать годовой финансовый план организации (с поквартальной разбивкой).</p> <p>Проводить анализ и прогнозирование финансовых рисков, разработку мероприятий по их снижению (предотвращению).</p> <p>Проводить анализ доходов и расходов организации.</p> <p>Определять и проводить анализ финансовых результатов деятельности организации.</p> <p>Проводить анализ безубыточности бизнеса. Определять порог рентабельности организации.</p> <p>Проводить анализ финансово-хозяйственной деятельности организации.</p> <p>Разрабатывать мероприятия по повышению эффективности финансово – хозяйственной деятельности организации.</p> <p>Изучить информационные технологии, применяемые в процессе формирования и использования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций.</p> <p>Осуществлять выбор оптимальной формы безналичных расчетов при осуществлении расчетных операций с конкретным поставщиком (покупателем).</p> <p>Определять необходимость использования кредитных ресурсов.</p> <p>Рассчитать оптимальную структуру капитала коммерческой организации.</p> <p>Проводить анализ (составление) кредитного договора.</p> <p>Проводить анализ эффективности использования средств государственной (муниципальной) финансовой поддержки в процессе финансирования деятельности организации.</p> <p>Проводить анализ организации страхования финансово-</p>
--	--	--	---

			<p>хозяйственной деятельности. Дать оценку вариантов условий страхования.</p> <p>Изучить информационные технологии, применяемые в процессе формирования и использования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций.</p>
			Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета
ПК 4.1- 4.2	<p>ПМ 04. Участие в организации и осуществлении финансового контроля</p>	72	<p>Установление правового статуса (положения) субъектов финансовой деятельности.</p> <p>Анализ постановления Пленума Высшего Арбитражного суда, рассмотрение отдельных категорий дел, возникающих из публичных правоотношений, ответчиком по которой, выступает бюджетное учреждение.</p> <p>Изучение нормативных правовых актов разграничивающих полномочия между уровнями власти.</p> <p>Определение налоговой базы.</p> <p>Проведение оценки инвестиционной привлекательности организации (с использованием метода проектов).</p>
ВСЕГО часов		288	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к условиям проведения производственной практики.

Реализация рабочей программы производственной практики предполагает проведение производственной практики на предприятиях/организациях на основе прямых договоров, заключаемых между образовательным учреждением и каждым предприятием/организацией, куда направляются обучающиеся.

Общие требования к организации образовательного процесса

Производственная практика проводится концентрированно в рамках каждого профессионального модуля. Условием допуска обучающихся к производственной практике является освоение учебной практики.

Кадровое обеспечение образовательного процесса

Руководство производственной практикой осуществляют преподаватели, а также работники предприятий/организаций, закрепленные за обучающимися.

Преподаватели, осуществляющие непосредственное руководство производственной практикой обучающихся, должны иметь высшее профессиональное образование, соответствующее профилю специальности и опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Они должны проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется мастером в форме дифференцированного зачета. По завершению практики обучающийся проходит квалификационные испытания (экзамен), которые входят в комплексный экзамен по профессиональному модулю. Квалификационные испытания проводятся в форме выполнения практической квалификационной работы, содержание работы должно соответствовать определенному виду профессиональной деятельности, сложность работы должна соответствовать уровню получаемой квалификации. Для проведения квалификационного экзамена формируется комиссия, в состав которой включаются представители ОУ и предприятия, результаты экзамена оформляются протоколом.

Результаты освоения общих и профессиональных компетенций по каждому профессиональному модулю фиксируются в документации, которая разрабатывается образовательным учреждением самостоятельно.

Результаты обучения (освоенные профессиональные компетенции)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ПК 1.1. Формирование государственного задания для государственных (муниципальных) учреждений. Составление реестра расходных обязательств муниципального образования	контроль выполнения видов работ на практике; - наблюдение за выполнением работ на практике; - экспертная оценка видов выполнения работ на практике руководителями практики от колледжа и организации; - дифференцированный зачет по практике.
ПК 1.2. Составлять проект исполнения бюджетов различных уровней, проект выполнения целевых программ, финансируемых из бюджетов различных уровней	
ПК 1.3. Составлять заявки на кассовые расходы, платежные поручения	
ПК 1.4. Составлять бюджетную смету казенного учреждения, план финансово-хозяйственной деятельности бюджетного или автономного учреждения.	
ПК 2.1. Расчет налогооблагаемой базы по основным видам налогов, уплачиваемых организацией.	контроль выполнения видов работ на практике; - наблюдение за выполнением работ на практике; - экспертная оценка видов выполнения работ на практике руководителями практики от колледжа и организации;
ПК 2.2. Составление налоговых деклараций, платежных поручений	
ПК 2.3. Расчеты налоговой нагрузки организации Расчеты показателей по критериям оценки налоговых рисков организации.	

	- дифференцированный зачет по практике.
ПК 3.1. Расчеты, произведенные при анализе собственного капитала, основных и оборотных средств, эффективности инвестиционных проектов.	контроль выполнения видов работ на практике; - наблюдение за выполнением работ на практике; - экспертная оценка видов выполнения работ на практике руководителями практики от колледжа и организации; - дифференцированный зачет по практике.
ПК 3.2. Расчеты финансовых рисков	
ПК 3.3. Расчеты, произведенные при анализе финансовых результатов деятельности организации.	
ПК 3.4. Расчет эффективности использования кредитных ресурсов, средств государственной (муниципальной) финансовой помощи.	
ПК 4.1. Анализ налоговых деклараций	контроль выполнения видов работ на практике; - наблюдение за выполнением работ на практике; - экспертная оценка видов выполнения работ на практике руководителями практики от колледжа и организации; - дифференцированный зачет по практике.
ПК 4.2. Анализ учетной политики организации	

Результаты обучения (освоенные общие компетенции)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	- наблюдение за поведением обучающихся при выполнении работ на учебной практике;
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	- оценка обоснованности выбора применения методов и способов решения профессиональных задач;
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	- адекватность принятия решений как в стандартных, так и нестандартных ситуациях;
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для	- умение использовать различные источники, навык

эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	правильности и полноты их отбора при решении профессиональных задач;
ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий	- результативность и широта использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	- построение профессионального общения с учетом социально-профессионального статуса;
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчинённых), результат выполнения заданий	- эффективность и качество выполнения профессиональных задач, личностный рост обучающегося;
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	- последовательно оценивать собственное обучение и определять потребности в обучении;
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	- проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности.

Лист регистрации дополнений и изменений в рабочей программе дисциплине **ПП. Производственная практика** специальности **38.02.06 Финансы (базовая подготовка)**

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ

В тексте производственной практика прошу заменить на слова «практическая подготовка»	
БЫЛО	СТАЛО
Производственная практика	Практическая подготовка
Основание: согласно изменений внесенных в основную профессиональную образовательную программу Протокол №2 от 13.10.2020	