

Аннотация

Рабочая программа практической подготовки (учебная практика) профессиональных модулей:

– ПМ.03 «Выполнение работ по должностям служащих Делопроизводитель, Архивариус»

по программе специалистов среднего звена 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение / Л.В. Кругляк; бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Когалымский политехнический колледж». – Когалым, 2019.

Рабочая программа разработана на основе требований ФГОС СПО по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение.

Рабочая программа практической подготовки (учебная практика) является частью подготовки **специалистов среднего звена 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение** и основных видов деятельности (ВД), раскрывает цели, задачи, требования к результатам освоения, ее объем, тематическое содержание, условия реализации, требования к минимальному материально-техническому и информационному обеспечению, особенности организации контроля и оценки результатов освоения практической подготовки (учебной практики).

Рабочая программа практической подготовки (учебная практика) предназначена для освоения рабочей профессии, специальности, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей профессии специальности и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.