



**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ХАНТЫ -МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
«КОГАЛЫМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

СОГЛАСОВАНО
Зам. Директора по УПР
И.В. Головань

УТВЕРЖДЕНА
приказом директора
«Когалымский
политехнический колледж»
№ 247 от «31» августа 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ**

- ПМ 01 «Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация»**
- ПМ 02 «Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации»**
- ПМ 03 «Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций»**
- ПМ 04 «Участие в организации и осуществлении финансового контроля»
программы подготовки
подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО
38.02.06 «Финансы»**

СОГЛАСОВАНО
ИТ МПП «Сияние Севера»
наименование организации (работодателя)
Главный бухгалтер
наименование должности
Юртова Л.И.
подпись И.О.Ф.
«08» августа 2020 г.
МП

Форма обучения очная
Курс 2,3
Семестр 3,4,5,6



г. Когалым, 2020

Рабочая программа учебной практики профессиональных модулей разработана на основе

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018г. N 56 по специальности 38.02.06 Финансы

- Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования" (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. N 291 г. Москва)

Организация-разработчик: бюджетное учреждение профессионального образования «Когалымский политехнический колледж»

РАССМОТРЕНО

на заседании методического объединения социально-экономического профиля

Протокол № 01 от « 31 » от 08 2020 г.

Руководитель МО  / Ф.З. Омарова /

СОГЛАСОВАНО

Старший методист  /Е.А. Левина/

Составители:



/Биякаева М.А./ преподаватель БУ «Когалымский политехнический колледж»



/Омарова Ф.З./ преподаватель БУ «Когалымский политехнический колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	6
3. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	8
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	14
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	17

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной практики (далее - программа) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.06 в части освоения квалификаций: **финансист** и основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

- финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

- ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации;

- участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций;

- осуществление профессионального применения законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих финансовую деятельность.

Рабочая программа учебной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании при реализации программ повышения квалификации и переподготовки работников в области профессионального образования при наличии начального или среднего профессионального образования.

1.2 Цели и задачи учебной практики:

- закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений обучающихся по изучаемой специальности,

- развитие общих и профессиональных компетенций,

- освоение современных производственных процессов,

- адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности организаций различных организационно-правовых форм.

Требования к результатам освоения учебной практики:

В результате прохождения учебной практики в рамках каждого пм формирование умений выполнять весь комплекс работ по:

ПМ 01. Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации:

- расчета показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет казенных учреждений, планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;

- организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

- осуществления контроля за своевременным совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, их целевым и эффективным использованием.

ПМ 02. Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации:

- исчисления и перечисления налогов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

ПМ 03. Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций:

- формирования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций.

ПМ 04. Участие в организации и осуществлении финансового контроля- применения законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих финансовую деятельность.

Количество часов на освоение программы учебной практики:

Всего – 144 часа, в том числе:

в рамках освоения ПМ.01- 36 часов

в рамках освоения ПМ.02 - 36 часов

в рамках освоения ПМ.03 - 36 часов

в рамках освоения ПМ.04 - 36 часов

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы учебной практики является освоение обучающимися профессиональных и общих компетенций в рамках модулей программы подготовки специалистов среднего звена по основным видам профессиональной деятельности (ВПД):

- финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

- ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации;

- участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций;

- осуществление профессионального применения законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих финансовую деятельность.

Код ПК	Наименование результата обучения по специальности 38.02.06 Финансы
ПК 1.1.	Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.2.	Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.3.	Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.4.	Составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений
ПК 2.1.	Определять налоговую базу для исчисления налогов и сборов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации
ПК 2.2.	Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации
ПК 2.3.	Участвовать в мероприятиях по налоговому планированию в организациях
ПК 3.1.	Участвовать в управлении финансовыми ресурсами организации
ПК 3.2.	Составлять финансовые планы организации
ПК 3.3.	Участвовать в разработке и осуществлении мероприятий по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации
ПК 3.4.	Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления

ПК 4.1.	Осуществлять юридически обоснованное применение норм, регулирующих бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля.
ПК 4.2.	Осуществлять эффективную работу с информацией финансово-правового характера для принятия необходимых решений.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.06 ФИНАНСЫ

Код профессиональных компетенций	Наименование профессиональных модулей	Количество часов учебной практики и по ПМ	Виды работ
1	2	3	4
ПК 1.1 – 1.4	<p align="center">ПМ.01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы</p>	14	<p>Виды работ</p> <p>Ознакомиться с Уставом (Конституцией) выбранного субъекта РФ.</p> <p>Составить схему консолидированного бюджета региона.</p> <p>Изучить законы субъекта РФ о бюджетах и составить аналитические таблицы, характеризующие состав и структуру доходов и расходов бюджета субъекта РФ в текущем финансовом году (по закону о бюджете) и в динамике за два предыдущих года (по отчету об исполнении бюджета), написать заключение по результатам анализа. Оценить дотационность субъекта РФ.</p> <p>Проанализировать состав и структуру доходов и расходов консолидированного бюджета субъекта РФ и написать заключение.</p> <p>Изучить ведомственную структуру расходов бюджета субъекта РФ, коды, присвоенные главным распорядителям средств бюджета субъекта РФ, главных администраторов доходов и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета субъекта РФ и коды, им присвоенные региональным законодательством.</p> <p>Изучить закон субъекта РФ «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе»</p>

	Российской Федерации		<p>и составить схему бюджетного процесса в субъекте РФ с указанием участников по каждому этапу, их бюджетных полномочий и сроков, установленным для каждого этапа в региональном законе.</p> <p>Изучить порядок исполнения бюджета и кассового обслуживания исполнения бюджета субъекта РФ. Описать порядок в отчете.</p>
		12	<p>Учебная практика раздела 2</p> <p>Виды работ:</p> <p>На территории выбранного субъекта РФ на сайте www.bus.gov.ru найти информацию о государственном (муниципальном) учреждении образования, здравоохранения или социального обслуживания. Изучить его основные документы, представленные на сайте, а также региональные документы, регулирующие деятельность учреждений в данной сфере, а также порядок их финансового обеспечения из региональных (местных) бюджетов. Выбор учреждения обуславливается представленными на сайте документами. При выборе для анализа казенного учреждения, студент должен проанализировать исполнение бюджетной сметы казенным учреждением и составить заключение по результатам анализа.</p> <p>При выборе для анализа бюджетного или автономного учреждения, студент должен проанализировать исполнение показателей по поступлениям и выплатам плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного или автономного учреждения, и составить заключение по результатам анализа.</p> <p>Проанализировать состав и структуру расходов региональный бюджетная предоставление государственных и муниципальных услуг в той отрасли</p>

			<p>социально-культурной сферы, к которой относится выбранное учреждение.</p> <p>Анализ провести за три года: текущий финансовый год (по закону о бюджете) и в динамике за два предыдущих года (по отчету об исполнении бюджета), написать заключение по результатам анализ</p>
		10	<p>Учебная практика раздела 3</p> <p>Виды работ</p> <p>Ознакомиться с реестром государственных контрактов, реализуемых на территории соответствующего субъекта Российской Федерации.</p> <p>Изучить организационно-правовые основы государственных закупок субъекта Российской Федерации и муниципальных закупок, осуществляемых на территории выбранного субъекта Российской Федерации.</p> <p>Органы контроля процесса государственных (муниципальных) закупок в выбранном субъекте Российской Федерации.</p> <p>Проанализировать полномочия региональных органов исполнительной власти в сфере закупок.</p> <p>Изучить законы субъекта Российской Федерации об исполнении бюджета на очередной финансовый год и плановый период в части осуществления закупочных процедур региональными заказчиками и определения их эффективности.</p>
			Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета
	Всего	36	

ПК 2.1 – 2.3	<p>ПМ.02 Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации</p>	36	<p>Виды работ: определение налоговой базы для расчета налогов и сборов, применение налоговых льгот и освобождений; начисление налогов и сборов, определенных законодательством для уплаты бюджеты различных уровней; начисление и перечисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; оформление налоговой отчетности и платежных документов по налогам; оформление платежных документов по перечислению страховых взносов в государственные внебюджетные фонды. определение налогового поля налогоплательщика; формирование элементов учетной политики организации для целей налогообложения; составление налогового календаря; работа с программами Налогоплательщик-ЮЛ, Налогоплательщик - НДФЛ.</p>
Всего		36	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета
ПК 3.1- 3.4	<p>ПМ.03 Участие в управлении и финансами организаций и</p>	36	<p>оценка инвестиционной деятельности; оценка степени финансового риска на предприятии; оценка доходности использования ценных бумаг оценка залога; оформление договоров залога имущества; оформление договоров залога ценных бумаг;</p>

	<p>осуществление финансовых операций</p>		<p>оценка кредитоспособности заемщика; анализ технико-экономического обоснования кредита. Формы бухгалтерской отчетности организации (Бухгалтерский баланс, Отчет о финансовых результатах, Отчет об изменениях капитала, Отчет о движении денежных средств, Приложение к бухгалтерскому балансу, Отчет о целевом использовании средств, пояснительная записка); Ознакомиться с правами и обязанностями финансового менеджера в организации; Составить схему финансовой службы организации; Определить размер собственного капитала организации; Оценить финансовую структуру собственного капитала; Определить составные части собственного капитала согласно данным бухгалтерского баланса; Рассчитать чистые активы организации; Определить показатели, измеряющие структуру капитала в организации; Определить структуру основных производственных фондов в организации; Рассмотреть методы начисления амортизации;</p>
	<p>Всего</p>	<p>36</p>	<p>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</p>

ПК 4.1- 4.2	ПМ 04. Участие в организа ции и осущест влении финансо вого контроля	36	анализировать документы и отбирать существенную информацию, подлежащую проверке; применять программное обеспечение при организации и осуществлении финансового контроля; проводить проверки, ревизии финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля в соответствии с видом и программой контрольного мероприятия; применять различные методы и приемы контроля и анализа финансово- хозяйственной деятельности объектов финансового контроля; проводить внутренний контроль и аудит с учетом особенностей организаций; оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий путем составления актов и справок; осуществлять контроль за реализацией полученных результатов по материалам проведенных ревизий и проверок; проводить мероприятия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений законодательства Российской Федерации в сфере финансов; проверять необходимую документацию для проведения закупочной процедуры и заключения контрактов; осуществлять проверку соблюдения требований законодательства при проведении закупочных процедур
	<i>Всего</i>	36	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета
	<i>ВСЕГО часов</i>	144	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы профессиональных модулей учебной практики предполагает наличие кабинета, мастерских оснащенных следующим оборудованием:

- учебные посадочные места для обучающихся и рабочее место преподавателя,
- классная доска (стандартная или интерактивная),
- наглядно-раздаточный и учебно-практический материал,
- комплекты бланков финансовых документов;
- комплекты учебно-методической документации,
- сборники задач, кейсов, тестовых заданий,
- компьютер (оснащенный набором стандартных лицензионных компьютерных программ) с доступом к Интернет-ресурсам, - мультимедийный проектор.

Учебная практика проводится рассредоточено, чередуясь с теоретическим обучением.

4.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Алексеева, Г.И. Бухгалтерский финансовый учет. Отдельные виды обязательств: учеб.пособие / Г.И. Алексеева. - М.: Юрайт, 2020. - 238 с. - Текст: непосредственный.
2. Захаров И.В. Бухгалтерский учет и анализ: учебник / И.В. Захаров, О.Н. Калачева. - М.: Юрайт, 2020. - 423 с. - Текст: непосредственный.
3. Дмитриева И.М. Бухгалтерский учет: учебник и практикум / И.М. Дмитриева. - М.: Юрайт, 2020. - 319 с. - Текст: непосредственный.
4. Корпоративные финансы: учебное пособие / Н.И. Берзон, Т.В. Теплова, Т.И. Григорьева; под общей редакцией Н.И. Берзона. - М.: Юрайт, 2020. - 212 с. - Текст: непосредственный.
5. Афанасьев М.П. Бюджет и бюджетная система: учебник для СПО в 2-х т. Т.1 / М.П. Афанасьев, М.П. Беленчук, И.В. Кривоногов. - М.: Юрайт, 2019. - Текст: непосредственный.
6. Афанасьев М.П. Бюджет и бюджетная система: учебник для СПО в 2-х т. Т.1 / М.П. Афанасьев, М.П. Беленчук, И.В. Кривоногов. - М.: Юрайт, 2020. - 318 с. - Текст: непосредственный
7. Мокий М.С. Экономика организации: учебник и практикум / М.С. Мокий, О.В. Азоева, В.С. Ивановский; под редакцией М.С. Мокия. - М.: Юрайт, 2020. - 297 с. - Текст: непосредственный.

8. Иванова И.А. Менеджмент: учебник и практикум для СПО / И.А. Иванова, А.М. Сергеев. - М.: Юрайт, 2019. - Текст: непосредственный.
9. Мамедова Н.А. Управление государственными и муниципальными закупками: учебник и практикум для СПО / Н.А. Мамедова, А.Н. Байкова. - М.: Юрайт, 2019. - Текст: непосредственный.
10. Фёдорова И.Ю. Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок: учеб.пособ. / И.Ю. Фёдорова, А.В. Фрыгин. - М.: Юрайт, 2020. - 148 с. - Текст: непосредственный.
11. Чеберко Е.Ф. Основы предпринимательской деятельности. История предпринимательства: учебник и практикум / Е.Ф. Чеберко. - М.: Юрайт, 2019. - Текст: непосредственный.
12. Савицкая, Г. В. Анализ хозяйственной деятельности предприятия: учебник / Г.В. Савицкая. - 6-е изд., испр. и доп. - Москва: ИНФРА-М, 2020. - 378 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-101644-2. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/1043833> (дата обращения: 25.01.2020).
13. Пласкова, Н. С. Финансовый анализ деятельности организации: учебник / Н.С. Пласкова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: ИНФРА-М, 2019. - 368 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа: <http://new.znanium.com>]. - www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5d11b45235a296.34205610. - ISBN 978-5-16-107847-1. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/1007640> (дата обращения: 19.02.2020).
14. Фридман, А. М. Финансы организаций: учебник / А.М. Фридман. - Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2019. - 202 с. - (Среднее профессиональное образование). — <https://doi.org/10.12737/22225>. - ISBN 978-5-16-102240-5. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/989896> (дата обращения: 25.01.2020).

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на учебной практике

Раздаточный материал (карточки): контрольные вопросы и задания для проведения текущей аттестации по разделам (этапам) практики, осваиваемым студентом самостоятельно.

4.3 Общие требования к организации образовательного процесса Формы проведения учебной практики

Учебная практика проводится в учебно-производственных мастерских, расположенных на территории БУ «Когалымский политехнический

колледж»).

Учебная практика проводится концентрированно в рамках каждого профессионального модуля.

4.4 Место и время проведения учебной практики

Учебная практика проводится в течение учебного года на 2, 3 курсах. Учебной практикой руководят преподаватели, мастера производственного обучения по специальности «Финансы»

Освоение учебной практики ведется параллельно с изучением учебных дисциплин общепрофессионального цикла.

Параллельно с освоением учебной практики изучаются МДК.

- МДК.01.01 Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации;
- МДК.02.01 Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях;
- МДК.03.01 Финансово-экономический механизм государственных закупок;
- МДК.02.01 Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации;
- МДК.03.01 Финансы организаций;
- МДК.03.02 Анализ финансово-хозяйственной деятельности;
- МДК.04.01 Финансовый контроль деятельности экономического субъекта.

4.5 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Руководство учебной практикой осуществляют преподаватели, мастера производственного обучения, закрепленные за обучающимися.

Преподаватели, мастера производственного обучения, осуществляющие непосредственное руководство учебной практикой обучающихся, должны иметь высшее профессиональное образование, соответствующее профилю специальности и опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Они должны проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

4.6 Образовательные, научно-исследовательские и производственные технологии, используемые на учебной практике:

1. Модульная технология, основанная на компетентностном подходе.
2. Проектный метод.
3. Информационно-коммуникационные технологии.

5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ВИДОВ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется руководителем практики в процессе проведения учебных занятий, самостоятельного выполнения обучающимися заданий, выполнения практических проверочных работ. В результате освоения учебной практики в рамках профессиональных модулей обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

Результаты обучения (освоенные профессиональные компетенции)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ПК 1.1. Формирование государственного задания для государственных (муниципальных) учреждений. Составление реестра расходных обязательств муниципального образования	контроль выполнения видов работ на практике; - наблюдение за выполнением работ на практике; - экспертная оценка видов выполнения работ на практике руководителями практики от колледжа и организации; - дифференцированный зачет по практике.
ПК 1.2. Составлять проект исполнения бюджетов различных уровней, проект выполнения целевых программ, финансируемых из бюджетов различных уровней	
ПК 1.3. Составлять заявки на кассовые расходы, платежные поручения	
ПК 1.4. Составлять бюджетную смету казенного учреждения, план финансово-хозяйственной деятельности бюджетного или автономного учреждения.	
ПК 2.1. Расчет налогооблагаемой базы по основным видам налогов, уплачиваемых организацией.	контроль выполнения видов работ на практике; - наблюдение за выполнением работ на практике; - экспертная оценка видов выполнения работ на практике руководителями практики от колледжа и организации;
ПК 2.2. Составление налоговых деклараций, платежных поручений	
ПК 2.3. Расчеты налоговой нагрузки организации Расчеты показателей по критериям оценки налоговых рисков организации.	

	- дифференцированный зачет по практике.
ПК 3.1. Расчеты, произведенные при анализе собственного капитала, основных и оборотных средств, эффективности инвестиционных проектов.	контроль выполнения видов работ на практике; - наблюдение за выполнением работ на практике;
ПК 3.2. Расчеты финансовых рисков	- экспертная оценка видов выполнения работ на практике руководителями практики от колледжа и организации;
ПК 3.3. Расчеты, произведенные при анализе финансовых результатов деятельности организации.	- дифференцированный зачет по практике.
ПК 3.4. Расчет эффективности использования кредитных ресурсов, средств государственной (муниципальной) финансовой помощи.	контроль выполнения видов работ на практике; - наблюдение за выполнением работ на практике; - экспертная оценка видов выполнения работ на практике руководителями практики от колледжа и организации;
ПК 4.1. Анализ налоговых деклараций	- дифференцированный зачет по практике.
ПК 4.2. Анализ учетной политики организации	контроль выполнения видов работ на практике; - наблюдение за выполнением работ на практике; - экспертная оценка видов выполнения работ на практике руководителями практики от колледжа и организации; - дифференцированный зачет по практике.

Результаты обучения (освоенные общие компетенции)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	- наблюдение за поведением обучающихся при выполнении работ на учебной практике;
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	- оценка обоснованности выбора применения методов и способов решения профессиональных задач;
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	- адекватность принятия решений как в стандартных, так и нестандартных ситуациях;
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для	- умение использовать различные источники, навык

эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	правильности и полноты их отбора при решении профессиональных задач;
ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий	- результативность и широта использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	- построение профессионального общения с учетом социально-профессионального статуса;
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчинённых), результат выполнения заданий	- эффективность и качество выполнения профессиональных задач, личностный рост обучающегося;
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	- последовательно оценивать собственное обучение и определять потребности в обучении;
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	- проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности.

**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ,
ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ**

№ изменения, дата внесения изменения; № страницы с изменением;	
БЫЛО	СТАЛО
Учебная практика	Практическая подготовка (учебная практика)
Основание: приказ № 308/1 от 14.10.2020 г.	
Подпись лица внесшего изменения  М.А. Биякаева	