



**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ХАНТЫ - МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
«КОГАЛЫМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

УТВЕРЖДЕНА
Приказом директора
БУ «Когалымский
политехнический колледж»
№ 243 от 01.09.2018 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
УДД.02 ОСНОВЫ ПСИХОЛОГИИ ТРУДА**

по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих

43.01.09. Повар, кондитер

Форма обучения	очная
Курс	3
Семестр	6

Когалым, 2018г.

Учебная дисциплина УДД.02 Основы психологии труда введена за счет вариативной части основной профессиональной образовательной программы по профессиям СПОс целью получения дополнительных компетенций по профессии 43.01.09. Повар, кондитер.

Рабочая программа разработана УДД.02 Основы психологии труда разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 43.01.09. Повар, кондитер.


Организация - разработчик: БУ «Когалымский политехнический колледж»

РАССМОТРЕНО

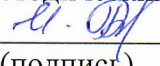
на заседании методического объединения гуманитарного цикла
Протокол № 01 от 01.09.2018 г.

Руководитель МО  Е. А. Еремина
(подпись)


СОГЛАСОВАНО

Педагог-библиотекарь  Л. Н. Родионова
(подпись)

СОГЛАСОВАНО методическим советом

Председатель МС  И. В. Рыбакова
(подпись)

Разработчики:

Васюкова Ирина Георгиевна, преподаватель БУ «Когалымский политехнический колледж» 
(подпись)

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

УДД.02. ОСНОВЫ ПСИХОЛОГИИ ТРУДА

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы психологии труда» является частью образовательной программы профессиональной подготовки по профессии 43.01.09. Повар, кондитер. Предназначена для изучения в учреждениях начального и среднего профессионального образования, реализующих образовательную программу среднего (полного) общего образования, при подготовке квалифицированных рабочих и специалистов среднего звена.

Программа может использоваться другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими образовательную программу подготовки специалистов среднего звена.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

дисциплина входит в общеобразовательный цикл и относится к общеобразовательным дисциплинам.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины

– требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

-факторы производственной среды, оказывающие влияние на трудовую деятельность человека;

-психологическую специфику форм делового общения;

-основные психологические характеристики труда и профессии;

-основные этапы становления субъекта труда и формирования профессионала;

-технологии найма, отбора, приема и расстановки персонала; социализации, профориентации и трудовой адаптации персонала.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

-реализовывать мероприятия по совершенствованию организации труда;

-реализовывать мероприятия по оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда;

-применять в практической деятельности знания в области эргономичной организации трудовой деятельности.

В процессе освоения дисциплины у обучающихся развиваются следующие компетенции (ОК):

- обладать высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности, осознавая социально-экономическую значимость профессии;
- уметь использовать навыки организации и координации взаимодействия между людьми, прогнозировать профессиональные риски и обеспечивать профилактику личной профессиональной деформации.

1.4 Ведущие педагогические технологии, используемые преподавателем:

- технология деятельностного метода;
- информационно-коммуникационная технология;
- технология развития критического мышления;
- технология проблемного обучения;
- кейс – технология;
- технология интегрированного обучения;
- педагогика сотрудничества;
- технологии уровневой дифференциации
- групповые технологии.

1.5. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:
 максимальная учебная нагрузка обучающегося составляет 42 часа - обязательная аудиторная нагрузка обучающихся (лекции).

Конкретизация результатов освоения дисциплины

Объекты (предметы) контроля (знания, умения) Разделы (укрупнённые темы)	Знания							Умения
	З ₁	З ₂	З ₃	З ₄	З ₅	З ₆	З ₇	У ₁
Тема 1 Введение	+	+	+	+	+	+	+	+
Тема 2. Работа	+	+	+	+		+		+
Тема 3. Психология труда	+	+			+	+	+	+
Тема 4. Профессиональная адаптация	+	+	+	+	+	+	+	+
Тема 5. Организационное развитие	+	+	+	+	+	+	+	+

Тема 6. Трудовой коллектив	+	+		+	+	+		+
Тема 7. Руководство	+	+		+			+	+
Тема 8. Профессиональный конфликт	+	+	+	+		+	+	+
Тема 9. Трудовая мотивация	+	+			+	+		+
Тема 11. Физиология труда	+	+					+	+
Тема 12. Условия труда	+	+	+	+		+		+
Тема 13. Техника безопасности	+	+			+	+		+
Тема 14. Эргономика	+	+		+			+	+
Тема 15. Работа как источник стресса	+	+	+	+		+		+
Тема 16. Профессионализация	+	+	+	+	+	+	+	+
Тема 17. Девиантное поведение на предприятии	+	+		+			+	+

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	42
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	42
в том числе:	
лекции	42
практические занятия	0
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	0
Итоговая аттестация в форме контрольной работы	

Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
Тема 1 Введение	Содержание учебного материала Понятие психологии труда. Сфера применения	2	1
Тема 2. Работа	Содержание учебного материала Понятие работы. Понятие безработицы. Плюсы и минусы работы	2	1
Тема 3. Психология труда	Содержание учебного материала Цели и задачи психологии труда на производстве. Кадровая политика. Влияние психологии труда на производство. Правила поведения при приеме на работу. Принципы отбора персонала.	2	1
	Содержание учебного материала Предмет психологии труда. Объект психологии труда. Субъект труда. Методы психологии труда: наблюдение, эксперимент, опросный метод, тестирование, метод экспертных оценок и метод анамнеза. Организационная психология.	2	1
Тема 4. Профессиональная адаптация	Содержание учебного материала Понятие профессиональной адаптации. Элементы профессиональной самоидентификации. Адаптивное и неадаптивное профессиональное поведение Профессиональная пригодность. Информированность в профессии. Значимые качества личности. Ответственность.	2	1
Тема 5. Организационное развитие	Содержание учебного материала Приверженность к организации и факторы её формирования. Формальные и неформальные группы внутри организации	2	1
Тема 6. Трудовой коллектив	Содержание учебного материала Понятие трудового коллектива. Групповая динамика. Характер труда человека. Индивидуальный стиль трудовой деятельности. Потребности и способности в трудовом коллективе. Профессиональная позиция. Профессиональная этика. Вложенный труд.	2	1
Тема 7. Руководство	Содержание учебного материала Трудовой пост в организации. Должность. Нравственно – психологические качества руководителя. Стили управления руководителя.	2 2	1 1
Тема 8. Профессиональный конфликт	Содержание учебного материала Профессиональная напряженность. Понятие и виды профессиональных конфликтов. Пути решения профессионального конфликта.	2	1
Тема 9. Трудовая мотивация	Содержание учебного материала Понятие трудовой мотивации. Теория Маслоу. Когнитивные теории мотивации труда. Теории характеристик работы по Д.Шульц и С.Шульц.	2	1
Тема 10. Удовлетворенность	Содержание учебного материала		

работой	Понятие удовлетворённости работой. Факторы вовлечения в трудовой процесс. Факторы. Влияющие на вовлеченность в работу. Личностные качества, влияющие на удовлетворенность работой. Удовлетворенность трудом и заработная плата.	2	1
Тема 11. Физиология труда	Содержание учебного материала		
	Понятие физиологии труда. Физиологические принципы рационализации труда. Факторы производственной среды и работоспособность. Эстетика производства. Экстремальные и необычные условия труда. Категории экстремальной работы.	2	1
Тема 12. Условия труда	Содержание учебного материала		
	Условия труда: Местоположение организации. Уход за детьми и иждивенцами сотрудников. Характер работы . Дизайн рабочего места.	2	1
Тема 13. Техника безопасности	Содержание учебного материала		
	Техника безопасности Факторы, влияющие на безопасность труда. Профилактика несчастных случаев. Профессиональные заболевания.	2	1
Тема 14. Эргономика	Содержание учебного материала		
	Понятие эргономики. Надежность человека как части эргатической системы. Условия труда. Плюсы и минусы машин на производстве.	2	1
Тема 15. Работа как источник стресса	Содержание учебного материала		
	Понятие стресса. Причины производственных стрессов.	2	1
	Формы проявления производственных стрессов. Профилактика производственных стрессов. Индивидуальные подходы к предотвращению стрессов	2	1
Тема 16. Профессионализация	Содержание учебного материала		
	Понятие профессионализации. Стадии профессионализации. Этапы профессионализации	2	1
Тема 17. Девиантное поведение на предприятии	Содержание учебного материала		
	Понятие девиации. Алкоголизм. Наркомания. Воровство Порча оборудования. Невыполнение обязанностей. Грубость.	2	1
	Профилактика девиантного поведения.	2	1
Контрольная работа			
Всего (обязательная аудиторная нагрузка):		42	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 -репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
- 3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Русский язык и литература».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;

Технические средства обучения:

- мультимедийный проектор;
- мультимедийный экран;
- персональный компьютер.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Карпов, А.В. Этика и психология профессиональной деятельности/ учеб.пособие. – М.:Юрайт, 2017. - Текст: непосредственный.

2. Ефимова, Н. С. Психология общения. Практикум по психологии : учеб.пособие / Н.С. Ефимова. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2019. — 192 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-105933-3. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniy.com/catalog/product/987198> (дата обращения: 23.12.2019).

Дополнительные источники

1. Кошечкина, И. П. Профессиональная этика и психология делового общения: учеб.пособие / И.П. Кошечкина, А.А. Канке. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2019. — 304 с. — (СПО). - ISBN 978-5-16-100669-6. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniy.com/catalog/product/987725> (дата обращения: 24.12.2019)Шеламова Г.М. Основы этики и психологии профессиональной деятельности: учебник для средних профессиональных учебных заведений. – 3-е изд., стер. – М. : Академия, 2014.

2. Ефимова, Н. С. Психология общения. Практикум по психологии : учеб.пособие / Н.С. Ефимова. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2019. — 192 с. — (СПО). - ISBN 978-5-16-105933-3. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniy.com/catalog/product/987198> (дата обращения: 24.12.2019) Шеламова Г.М. Деловая культура взаимодействия. – М. : Академия, 2018.

3. Тамочкина, О. А. Первые шаги к успешной карьере и творческому потенциалу: Учебно-методическое пособие / Тамочкина О.А. - Волгоград:Волгоградский государственный аграрный университет, 2018. - 168 с.: ISBN. - Текст : электронный. - URL: <https://znaniy.com/catalog/product/1007951> (дата обращения: 25.01.2020). – Режим доступа: по подписке.

4. Сухова, Е. В. Современные работники: личностные характеристики, особенности обучения : монография / Е.В. Сухова. — Москва : ИНФРА-М, 2020.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов.

Образовательное учреждение, реализующее подготовку по учебной дисциплине, обеспечивает организацию и проведение промежуточной аттестации и текущего контроля индивидуальных образовательных достижений – демонстрируемых обучающимися знаний, умений и навыков.

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Уметь:	
<ul style="list-style-type: none"> -уметь эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями; -уметь брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий; -уметь обеспечивать сплочение коллектива, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями; -уметь ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя; -уметь нести ответственность за результат выполнения заданий; -уметь разрешать конфликт. 	<ul style="list-style-type: none"> - оценка результатов выполнения проблемных и логических заданий; - оценка индивидуальных устных ответов;
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -знать взаимосвязь общения и деятельности; -знать цели, функции, виды и уровни общения; -знать роль и ролевые ожидания в общении; - формы обращения, изложения просьб, выражения признательности, способы аргументации в производственных ситуациях -знать технику и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; - знать этические принципы общения; -знать источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов. 	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -оценка выполнения заданий по сопоставлению основных категорий и понятий; оценка результатов тестирования; - оценка точности определений разных понятий в форме терминологического диктанта; - оценка индивидуальных устных ответов; - оценка результатов письменного опроса в форме тестирования; - оценка точности определения различных концепций; - оценка результатов защиты рефератов

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<ul style="list-style-type: none"> - четко понимать сущность и значимость своей профессии; - сформировать интерес к выбранной профессии; - поддерживать и развивать интерес к выбранной профессии. 	<i>интерпретация результатов наблюдений за обучающимися</i>
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<ul style="list-style-type: none"> - уметь организовать себя; - настроиться на "рабочий лад"; - уметь выбирать формы и методы своей работы; - уметь давать адекватную оценку своей работе и работе других студентов. 	<i>интерпретация результатов наблюдений за обучающимися</i>
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	<ul style="list-style-type: none"> - уметь адекватно оценить возникшую ситуацию; - уметь ориентироваться в возникшей ситуации; - четко определить цель в ситуации; - разработать план действий; - быстро и четко принимать решения; - уметь отвечать за совершенные действия. 	<ul style="list-style-type: none"> - участие в семинарах по заданной тематике <i>интерпретация результатов наблюдений за обучающимися</i>
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<ul style="list-style-type: none"> - умение самостоятельно работать с информацией: понимать замысел текста; - умение пользоваться словарями, справочной литературой; - умение отделять главную информацию от второстепенной; - умение писать аннотацию и т.д. 	<i>интерпретация результатов наблюдений за обучающимися</i>
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- демонстрация навыков использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> <i>интерпретация результатов наблюдений за обучающимися;</i> - участие в семинарах, диспутах с использованием информационно-коммуникацион-ные технологии
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	<ul style="list-style-type: none"> - умение грамотно ставить и задавать вопросы; - способность координировать свои действия с другими участниками общения; - способность контролировать свое поведение, свои эмоции, настроение; - умение воздействовать на партнера общения и др. 	<i>интерпретация результатов наблюдений за обучающимися</i>

<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - умение осознанно ставить цели овладения различными видами работ и определять соответствующий конечный продукт; - умение реализовывать поставленные цели в деятельности; - умение представить конечный результат деятельности в полном объеме; 	<p><i>-интерпретация результатов наблюдений за обучающимися</i></p>
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация стремления к самопознанию, самооценке, саморегуляции и саморазвитию; - умение определять свои потребности в изучении дисциплины и выбирать соответствующие способы его изучения; - владение методикой самостоятельной работы над совершенствованием умений; - умение осуществлять самооценку, самоконтроль через наблюдение за собственной деятельностью - умение осознанно ставить цели овладения различными аспектами профессиональной деятельности, определять соответствующий конечный продукт; - умение реализовывать поставленные цели в деятельности; - понимание роли повышения квалификации для саморазвития и самореализации в профессиональной и личной сфере; 	<p><i>-интерпретация результатов наблюдений за обучающимися;</i> <i>- участие в семинарах, диспутах</i></p>
<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> - проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; - понимание роли модернизации технологий профессиональной деятельности - умение представить конечный результат деятельности в полном объеме; - умение ориентироваться в информационном поле профессиональных технологий. 	<p><i>- интерпретация результатов наблюдений за обучающимися</i> <i>- участие в семинарах по производственной тематике.</i></p>

**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ,
ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ**

№ изменения, дата внесения изменения; № страницы с изменением;	
БЫЛО	СТАЛО
Основание:	