БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
«КОГАЛЫМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДЕНА
приказом директора
БУ «Когалымский
политехнический колледж»
№ 37 от «03» февраля 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

программы подготовки специалистов среднего звена по специальности
среднего профессионального образования
34.02.01. Сестринское дело

Базовый уровень
Гуманитарный профиль

Форма обучения	очная
Курс	2,3
Семестр	3-6

Когалым, 2023

Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 34.02.01. Сестринское дело базовой подготовки, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 04 июля 2022 года № 527.

Организация-разработчик: бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Когалымский политехнический колледж»

РАССМОТРЕНА
на заседании методического объединения учебных дисциплин гуманитарного цикла
Протокол № 3 от 01.02.2023

Председатель МО _____ / З.А. Рахматуллина/

СОГЛАСОВАНА

Библиотекарь _____ /Л.Н. Родионова/

Старший методист _____ /Е.А. Левина/

Разработчик: преподаватель БУ «Когалымский политехнический колледж» Н.В. Полякова

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 5

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 15

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 17

5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ 19

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности принадлежит к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу и является обязательной частью основной профессиональной образовательной программы, разработанной в соответствии с ФГОС СПО по специальности 34.02.01. Сестринское дело.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02, ОК 04, ОК 09, ПК 1.1-ПК1.3, ПК4.2, ПК4.3, ПК5.2, ПК5.3.

1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 02, ОК 04, ОК 09, ПК 1.1-ПК1.3	– понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; – участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; – строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; – кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) и мнение; - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	– правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); – лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; – особенности произношения и правила чтения текстов профессиональной направленности
ПК4.2	Выполнять медицинские манипуляции при оказании медицинской помощи пациенту	
ПК4.3	Осуществлять уход за пациентом	
ПК5.2	Оказывать медицинскую помощь в экстренной форме.	

ПК5.3	Проводить мероприятия по поддержанию жизнедеятельности организма пациента (пострадавшего) до прибытия врача или бригады скорой помощи	

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	100
Обязательная учебная нагрузка (всего)	100
в том числе:	
лекции	-
практические занятия	100
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	-
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа	-
Промежуточная аттестация: 5 семестр – контрольная работа; 6 семестр – дифференцированный зачет.	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	**2**	**3**	**4**
	3 семестр	**34**	
Раздел 1.	**Вводно-коррективный фонетический курс**		
Тема 1.1. Введение	**Содержание**	**4**	ОК 02, ОК 04
	В том числе практических занятий	**4**	
	Практическое занятие №1 Правила чтения согласных и гласных букв. Значение иностранных языков в современном мире. Английский – язык международного общения. Страны и национальности.	2	
	Практическое занятие №2 **Контрольная работа №1** Сочинение на тему «Изучение иностранных языков».	2	
Раздел 2.	**Развивающий курс**		
Тема 2.1. «Знакомство (официальная, неофициальная формы)» «Let Me Introduce Myself»	**Содержание**	**10**	ОК 02, ОК 04
	В том числе практических занятий	**10**	
	Практическое занятие №3 Повседневное общение. Обучение диалогической речи. Визитная карточка. Моё портфолио. Правила оформления.	2	
	Практическое занятие №4 Местоимения и их виды. Предлоги и артикли. Устойчивые выражения.	2	
	Практическое занятие №5 Имя существительное: правила образования, исключения. Правила образования притяжательного падежа существительных.	2	

	Практическое занятие №6 Имя прилагательное. Правила употребления. Степени сравнения прилагательных. Исключения. Наречие, степени сравнения. Сравнительные обороты (as…as, so..as и др.).	2	
	Практическое занятие №7 **Контрольная работа №2 «**Степени сравнения прилагательных и наречий».	2	
Тема 2.2. «Я студент политехнического колледжа» «I'm a Student of Kogalym Polytechnic College»	**Содержание:**	**6**	ОК 02, ОК 04
	В том числе практических занятий	**6**	
	Практическое занятие №8 **«**Я – студент». Обучение монологической речи. Употребление глаголов «have» и «have got». «Расписание занятий. Посещение курсов, кружков, секций». Образование и употребление глаголов группы «Simple - The Present Simple Tense».	2	
	Практическое занятие №9 «Мое хобби и интересы». Обучение диалогической речи. Типы вопросов: общий, специальный, альтернативный, разделительный. Глагол «**to be»** в Present, Past, Future Simple.	2	
	Практическое занятие №10 **Контрольная работа №3** «Глагол «**to be»** в Present, Past , Future Simple».	2	
Раздел 3.	**Профессионально-ориентированный курс**		
Тема 3.1. Моя будущая профессия My Future Profession	**Содержание:**	**14**	ОК 02, ОК 04, ПК 1.3, ПК 4. 2, ПК 4.3, ПК 5.2
	В том числе практических занятий	**14**	
	Практическое занятие №11 «Все профессии важны». Профессия медсестра. Образование и употребление глаголов группы «Simple - The Past Simple Tense». «Моя будущая профессия». Обучение монологической речи.	2	
	Практическое занятие №12 «Обсуждение планов на будущее». Обучение диалогической речи. «Профессиональные качества медицинской сестры». «Карьерный рост». Употребление неопределенных местоимений: some, any, no.	2	
	Практическое занятие №13 Эссе. Основные правила написания и структура.	2	

	Фразовые обороты для написания эссе.		
	Практическое занятие №14 Образование и употребление глаголов группы «Simple – The Future Simple Tense».	2	
	Практическое занятие №15 Предлоги времени и места. Фразовые глаголы и их употребление в профессионально-направленном тексте.	2	
	Практическое занятие №16 Выражение будущего времени в предложениях. Конструкция «to be going to..»	2	
	Практическое занятие №17 **Контрольная работа №4** «Образование и употребление глаголов группы «Simple (Present, Past, Future)».	2	
	4 семестр	36	
Тема 3.2. Техника перевода профессионально-направленного текста Professional Text Translation	**Содержание:**	**8**	ОК 02, ОК 04, ПК 1.1-ПК1.3,ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 5.3
	В том числе практических занятий	**8**	
	Практическое занятие №18 Правила перевода заголовков статей из газет и журналов. Перевод грамматических конструкций. Правила употребления профессионально-ориентированной лексики в предложениях.	2	
	Практическое занятие №19 Образование и употребление глаголов группы «Continuous» - The Present Continuous Tense. Образование и употребление глаголов группы «Continuous» - The Past Continuous Tense. Образование и употребление глаголов группы «Continuous» - The Future Continuous Tense.	2	
	Практическое занятие №20 Модальные глаголы (can/may/must/need) и их употребление в профессионально-направленных текстах. Модальные глаголы (should/ought to) и их употребление в профессионально-направленных текстах.	2	
	Практическое занятие №21 **Контрольная работа №5** Перевод профессионально-направленного текста.	2	

Тема 3.3. Образование и наука Education and Science	**Содержание:**	**4**	ОК 02, ОК 04, ПК 1.1-ПК1.3
	В том числе практических занятий	**4**	
	Практическое занятие №22 Образование и наука, ее роль в области медицины. Важность повышения образовательного уровня человека. Самообразование как фактор личностной успешности в профессиональной сфере.	2	
	Практическое занятие №23 **Контрольная работа №6** Написание эссе «Образование и наука, ее роль в медицине».	2	
Раздел 4.			
Тема 4.1. Поиск работы	**Содержание:**	**10**	ОК 02, ОК 04, ОК 09, ПК 1.1-ПК1.3
	В том числе практических занятий	**10**	
	Практическое занятие №24 Рынок труда. Ознакомительное чтение. Трудоустройство. Монологическая речь. Правила составления резюме.	2	
	Практическое занятие №25 Собеседование. Обучение диалогической речи. Телефонный этикет. Обучение диалогической речи. Заполнение документов (анкеты, заявления и др.).	2	
	Практическое занятие №26 Деловое письмо. Структура. Образование и употребление глаголов группы «Perfect». Правила оформления деловых писем и заявлений. Написание делового письма. Профессиональные термины.	2	
	Практическое занятие №27 Образование и употребление глаголов группы «Perfect Continuous» - The Present Perfect Continuous Tense. Образование и употребление глаголов группы «Perfect Continuous» - The Past Perfect Continuous Tense. Образование и употребление глаголов группы «Perfect Continuous» - The Future Perfect Continuous Tense.	2	
	Практическое занятие №28 **Контрольная работа №7** Употребление глаголов активного залога, лексико-грамматический тест.	2	
Тема 4.2.	**Содержание:**	**8**	ОК 02, ОК 04,

Рабочий день	**В том числе практических занятий**	**8**	ОК 09, ПК 1.1-ПК1.3
	Практическое занятие №29 Рабочие будни и выходные. Работа с лексикой. Мой рабочий день. Монологическая речь. Общение на повседневные темы. Обучение диалогической речи	2	
	Практическое занятие №30 Международный чемпионат WorldSkills. Профессиональное общение «At Work». Обучение диалогической речи.	2	
	Практическое занятие №31 Правила поведения в современном обществе. Должностные инструкции. Ознакомительное чтение. Модальные глаголы и их эквиваленты. Правила употребления.	2	
	Практическое занятие №32 Контрольная **работа № 8** Употребление модальных глаголов и их заменителей в текстах профессиональной направленности.	2	
Тема 4.3. Технический прогресс и современные технологии	**Содержание:**	**4**	ОК 02, ОК 04, ОК 09, ПК 1.1-ПК1.3
	В том числе практических занятий	**4**	
	Практическое занятие №33 Наука и техника. Работа с лексикой. Технический прогресс. Ознакомительное чтение. Изобретения. Монологическая речь.	2	
	Практическое занятие №34 Изобретение в области медицины. Поисковое чтение. Современные технологии. Работа с лексикой. Диалогическая речь. Информационные технологии и их роль в рабочем процессе. Числительные и их виды. Употребление в предложениях. Даты. Дроби. Проценты. Правила написания.	2	
Тема 4.4. Медицина	**Содержание:**	**2**	ОК 02, ОК 04, ОК 09, ПК 1.1-ПК1.3,
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие №35 История медицины. Ознакомительное чтение. Медицина в России и за рубежом. Монологическая речь.	2	

	5 семестр	**16**	
Раздел 5	**Специальный курс**		
Тема 5.1. Здоровье человека	**Содержание:**	16	ОК 02, ОК 04, ОК 09, ПК 1.1-ПК1.3,ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 5.2, ПК 5. 3
	В том числе практических занятий	16	
	Практическое занятие №36 Части тела человека. Работа с лексикой. Внутренние органы человека. Работа с лексикой.	2	
	Практическое занятие №37 Вредные привычки и их последствия.	2	
	Практическое занятие №38 Здоровый образ жизни. Ознакомительное чтение.	2	
	Практическое занятие №39 В терапевтическом отделении. Ролевая игра.	2	
	Практическое занятие №40 Эпидемии. Поисковое чтение.	2	
	Практическое занятие №41 Болезни, диагностика и лечение. Диалогическая речь. Образование и употребление причастий в английском языке.	2	
	Практическое занятие №42 Контрольная **работа №9** Употребление причастий в речи.	2	
Промежуточная аттестация (контрольная работа)		2	
	6 семестр	**14**	
Тема 5.2. В поликлинике. Предметы ухода за больными	**Содержание:**	12	ОК 02, ОК 04, ОК 09, ПК 1.1-ПК1.3, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 5.2, ПК 5.3
	В том числе практических занятий	12	
	Практическое занятие №44 Работа медсестры в инфекционном отделении. В аптеке. Ролевая игра.	2	
	Практическое занятие №45 Работа медсестры в стоматологии. Первая медицинская помощь. Употребление герундия. Визит к врачу. Употребление инфинитива.	2	
	Практическое занятие №46 **Контрольная работа №10** Употребление герундия и инфинитива.	2	
	Практическое занятие №47 Акушерство и гинекология. Работа с лексикой	2	

	Практическое занятие №48 Активный и пассивный (страдательный) залог. Предметы ухода за больными. Согласование времён	2	
	Практическое занятие №49 **Контрольная работа №11** Употребление активного и пассивного (страдательного) залога.	2	
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)		**2**	
Всего:		**100**	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Иностранного языка (лингафонный кабинет)», оснащенный оборудованием:

- Стол учительский - 1шт.
- Стул офисный – 1шт.
- Столы ученические двухместные - 7шт.
- Стулья ученические – 14 шт.
- Доска стеклянная, магнитно-маркерная - 1 шт.
- Ноутбук – 13 шт.
- Наушники – 13шт.
- Магнитофон – 1шт.
- Стеллажи с методическими пособиями – 2 шт.
- Интерактивная панель – 1шт.

3.2 Информационное обеспечение реализации программы

Основные печатные издания

1. Голубев, А.П. Английский язык для специальностей: учебник/ А.П. Голубев, А.Д. Жук, И.Б. Смирнова. – Москва: Кнорус, 2020. – 274 с. – Текст: непосредственный.

2. Агабекян, И.П. Английский язык: учебник / И.П Агабекян, П.И. Коваленко. – Ростов н/Дону: Феникс, 2022. – 347 с. – Текст: непосредственный.

Основные электронные издания (электронные ресурсы)

1. Аитов, В. Ф. Английский язык (A1-B1+): учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Ф. Аитов, В. М. Аитова, С. В. Кади. – 13-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 234 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-08943-1. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/514010 (дата обращения: 20.01.2023).

2. Буренко, Л. В. Грамматика английского языка. Grammar in Levels Elementary – Pre-Intermediate: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Буренко, О. С. Тарасенко, Г. А. Краснощекова; под общей редакцией Г. А. Краснощековой. – Москва: Юрайт,

2020. – 227 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-9916-9261-8. – URL: https://urait.ru/bcode/452909 (дата обращения: 16.01.2023). – Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт. - Текст: электронный.

3. Карпова, Т.А., English for Colleges = Английский язык для колледжей. Практикум + еПриложение: тесты: учебно-практическое пособие / Т.А. Карпова, А.С. Восковская, М.В. Мельничук. – Москва: КноРус, 2022. – 286 с. – ISBN 978-5-406-10145-2. – URL:https://book.ru/book/944653 (дата обращения: 19.06.2022). – Текст : электронный.

4. Карпова, Т.А., English for Colleges=Английский язык для колледжей: учебное пособие / Т.А. Карпова. – Москва : КноРус, 2022. – 281с. – ISBN 978-5-406-09153-1. – URL:https://book.ru/book/943008 (дата обращения: 19.06.2022). – Текст: электронный.

5. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык + аудиозаписи: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. Б. Кузьменкова. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 441 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-00804-3. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/511594 (дата обращения: 20.02.2023).

6. Онлайн словарь издательства Макмиллан (Режим доступа) URL: http://www.macmillandictionary.com (дата обращения: 25.01.2023).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;	- объективность анализа и эффективность применения в профессиональной деятельности информации, содержащейся в документации профессиональной области	Письменный и устный опрос. Тестирование. Дискуссия. Выполнение упражнений. Составление диалогов, участие в диалогах, ролевых играх. Практические задания по работе с информацией, документами, профессиональной литературой
- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;	- эффективность поиска необходимой информации в российских и зарубежных источниках: нормативно- правовой документации, стандартах	Письменный и устный опрос. Тестирование. Дискуссия. Выполнение упражнений. Составление диалогов, участие в диалогах, ролевых играх. Практические задания по работе с информацией, документами, профессиональной литературой
- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;	- объективность анализа и эффективность применения в профессиональной деятельности информации, содержащейся в документации профессиональной области	Письменный и устный опрос. Тестирование. Дискуссия. Выполнение упражнений. Составление диалогов, участие в диалогах, ролевых играх. Практические задания по работе с информацией, документами, профессиональной литературой
- кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);	- эффективность поиска необходимой информации в российских и зарубежных источниках: нормативно- правовой документации, стандартах	Письменный и устный опрос. Тестирование. Дискуссия. Выполнение упражнений. Составление диалогов, участие в диалогах, ролевых играх. Практические задания по работе с информацией, документами, профессиональной литературой

- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	- объективность анализа и эффективность применения в профессиональной деятельности информации, содержащейся в документации профессиональной области	Письменный и устный опрос. Тестирование. Дискуссия. Выполнение упражнений. Составление диалогов, участие в диалогах, ролевых играх. Практические задания по работе с информацией, документами, профессиональной литературой
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);	- объективность анализа и эффективность применения в профессиональной деятельности информации, содержащейся в документации профессиональной области	Дискуссия. Выполнение упражнений. Составление диалогов; участие в диалогах, ролевых играх. Практические задания по работе с информацией, документами, профессиональной литературой
-лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;	- эффективность поиска необходимой информации в российских и зарубежных источниках: нормативно- правовой документации, стандартах	Дискуссия. Выполнение упражнений. Составление диалогов; участие в диалогах, ролевых играх. Практические задания по работе с информацией, документами, профессиональной литературой
-особенности произношения;	- объективность анализа и эффективность применения в профессиональной деятельности информации, содержащейся в документации профессиональной области	Дискуссия. Выполнение упражнений. Составление диалогов; участие в диалогах, ролевых играх. Практические задания по работе с информацией, документами, профессиональной литературой
- правила чтения текстов профессиональной направленности	- объективность анализа и эффективность применения в профессиональной деятельности информации, содержащейся в документации профессиональной области	Дискуссия. Выполнение упражнений. Составление диалогов; участие в диалогах, ролевых играх. Практические задания по работе с информацией, документами, профессиональной литературой

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ

№ изменения, дата внесения изменения; № страницы с изменением	
БЫЛО	**СТАЛО**
Основание: Подпись лица внесшего изменения	