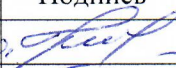

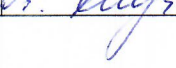
	бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Когалымский политехнический колледж»	
	Наименование документа: «Порядок и форма зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность» ЛД 2.1.58. - 2020	Редакция № 1 Изменение №
		Экз. № 1


УТВЕРЖДЕНЫ
приказом
БУ «Когалымский политехнический
колледж»

№ 273/1 от 22.09. 2020г.

Порядок
и форма зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

	Должность	И.О. Фамилия	Дата	Подпись
Разработал	Заместитель директора	И.П. Гречиха	21.09.2020	
	Методист	О.А. Лукьянова	21.09.2020	
	Юрисконсульт	Л.В. Кудряшова	21.09.2020	

г. Когалым – 2020

	бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Когалымский политехнический колледж»	
	Наименование документа: «Порядок и форма зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность» ЛД 2.1.58. - 2020	Редакция № 1 Изменение №
		Экз. № 1

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок и форма зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – Порядок) разработан на основании:


- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Минобрнауки России № 845, Минпросвещения России № 369 от 30.07.2020 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность» и устанавливает порядок и форму зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Зачет осуществляется по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

- а) документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве;
- б) документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа).

1.3. Данный Порядок действует в следующих случаях:

- при переходе обучающегося среднего профессионального учебного заведения с одной специальности среднего профессионального учебного заведения на другую.
- при переходе обучающегося среднего профессионального учебного

	бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Когалымский политехнический колледж»	
	Наименование документа: «Порядок и форма зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность» ЛД 2.1.58. - 2020	Редакция № 1 Изменение №
		Экз. № 1

заведения с одной формы обучения в среднее профессиональное учебное заведение на другую форму обучения.


- при приеме обучающегося в порядке перевода в среднее профессиональное учебное заведение из среднего профессионального учебного заведения.
- при восстановлении лиц, ранее обучавшихся в среднем профессиональном учебном заведении.
- при зачислении в число обучающегося лиц на основании академической справки другого учебного заведения.
- при поступлении в среднее профессиональное учебное заведение для получения второго среднего профессионального образования, или первого среднего профессионального образования после получения высшего образования.

1.4. Под зачётом понимается перенос в документы об освоении образовательной программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики с соответствующей оценкой, полученной при освоении образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность. Обучающиеся, получившие зачет по определенной дисциплине, освобождаются от ее изучения, в том числе от посещения занятий, выполнения письменных контрольных работ и промежуточной аттестации.

1.5. Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся (далее - часть осваиваемой образовательной программы), и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью).

1.6. Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

1.7. Колледж производит зачет при установлении соответствия результатов

	бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Когалымский политехнический колледж»	
	Наименование документа: «Порядок и форма зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность» ЛД 2.1.58. - 2020	Редакция № 1
		Изменение № Экз. № 1

пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемыми результатами обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы (далее - установление соответствия).

1.8. С целью установления соответствия колледж может проводить оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы (далее - оценивание).

1.9. Оценивание проводит назначенный приказом директора колледжа преподаватель соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы.


1.10. Решение о зачёте дисциплины оформляется приказом директора учреждения.

1.11. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

1.12. На основании приказа директора обучающийся, которому произведен зачет, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение.


1.13. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы колледж отказывает обучающемуся в зачете.

1.14. Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося.

	бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Когалымский политехнический колледж»	
	Наименование документа: «Порядок и форма зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность » ЛД 2.1.58. - 2020	Редакция № 1 Изменение № Экз. № 1

2. Процедура оформления зачета дисциплин.

- 2.1. Зачет осуществляется по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, подтверждающих результаты пройденного обучения согласно пункта 1.2.
- 2.2. Заявление подается лично обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося по форме согласно приложению.
- 2.3. Возможна подача заявления в форме электронного документа на адрес электронной почты колледжа priemnaya@kogpk.ru.
- 2.4. По результатам зачета готовится проект приказа о зачете дисциплин с указанием их наименования, количества аудиторных часов по учебному плану и по соответствующему документу (приложению к диплому и академической справке).
- 2.5. Итоговая оценка за дисциплину в случае ее зачета берется из соответствующего документа.
- 2.6. Выписка из приказа о зачете дисциплины хранится в личном деле обучающегося.
- 2.7. Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачет.

	бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Когалымский политехнический колледж»	
	Наименование документа: «Порядок и форма зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность» ЛД 2.1.58. - 2020	Редакция № 1
		Изменение № Экз. № 1

Приложение

Форма заявления о зачете результатов

Директору
БУ «Когалымский политехнический колледж»
И.Г. Еневой

(ФИО)

З а я в л е н и е

Прошу зачесть результаты пройденного обучения освоенной ранее образовательной программой (ее частью) с соответствующей оценкой, полученной при освоении образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность:

(наименование учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики оценка)

Дата

Подпись