Стандарт комплексной реабилитации и сопровождения участников, ветеранов специальной военной операции и поддержки их семей в Ханты-Мансийском автономном округе, содержащий описание основных жизненных ситуаций

25.11.2024_v_15

г. Ханты-Мансийск

2024

Оглавление

1. Термины и определения 6
2. Общие положения 9
3. Перечень Военных комиссариатов в муниципальных образованиях: 11
4. Перечень подразделений филиала Государственного Фонда «Защитники Отечества»14
5. Перечень онлайн «точек контакта» с участниками (ветеранами) СВО и семьями 16
6. Общий алгоритм действий 17
7. Описание Клиентских путей при различных жизненных ситуациях 18

Жизненная ситуация №1 «Получение удостоверения ветерана боевых действий» 18

Клиентский путь № 1 «Получение удостоверения ветерана боевых действий при ранении». 18

Клиентский путь № 2 «Получение удостоверения ветерана боевых действий с инвалидностью при ранении». 20

Клиентский путь № 3 «Получение удостоверения ветерана боевых действий после демобилизации по приказу военноначальника или по указу Президента об особом порядке демобилизации контрактников, которые являются многодетными отцами»..22

Клиентский путь № 4 «Получение удостоверения ветерана боевых действий посмертно семьям погибшего (умершего) участника СВО». 23

Жизненная ситуация №2 «Оформление мер социальной поддержки». 25

Клиентский путь №5 «Оформление мер социальной поддержки». 25

Жизненная ситуация №3 «Получение медицинской помощи по медицинским показаниям (первичной медико-санитарной, включая прохождение профилактического медицинского осмотра или диспансеризации, специализированной медицинский помощи, в том числе высокотехнологичной медицинской помощи, медицинской реабилитации, санаторно-курортного лечения)». 26

Клиентский путь № 6 «Получение медицинской помощи по медицинским показаниям (первичной медико-санитарной, включая прохождение профилактического медицинского осмотра или диспансеризации, специализированной медицинский помощи, в том числе высокотехнологичной медицинской помощи, медицинской реабилитации, санаторно-курортного лечения)». 27

Жизненная ситуация № 4 «Социальная реабилитация и социальное обслуживание» 28

Клиентский путь № 7 «Получение услуг социальной реабилитации, в том числе с круглосуточным пребыванием, в учреждениях социального обслуживания» 28

Жизненная ситуация № 5 «Физическая реабилитация и занятия адаптивным спортом» 30

Клиентский путь №8 «Физическая реабилитация и занятия адаптивным спортом» 30

Жизненная ситуация №6 «Получение среднего профессионального/высшего образования». 31

Клиентский путь №9 «Получение среднего профессионального/высшего образования». 31

Жизненная ситуация № 7 «Предоставление бесплатного питания членам семей, обучающимся в образовательных организациях»....32

Клиентский путь №10 «Предоставление бесплатного питания членам семей, обучающимся в образовательных организациях». 33

Жизненная ситуация №8 «Предоставление компенсации фактически понесенных затрат по оплате родительской платы за присмотр и уход за ребенком (детьми) в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательной программы дошкольного образования» 34

Клиентский путь №11 «Предоставление компенсации фактически понесенных затрат по оплате родительской платы за присмотр и уход за ребенком (детьми) в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательной программы дошкольного образования».....34

Жизненная ситуация №9 «Предоставление места детям в первоочередном/внеочередном порядке в образовательные организации» 35

Клиентский путь №12 «Предоставление места детям в первоочередном/внеочередном порядке в дошкольные образовательные организации». 35

Клиентский путь №13 «Предоставление места детям в первоочередном/внеочередном порядке в государственные или муниципальные общеобразовательные организации». 36

Жизненная ситуация №10 «Трудоустройство участников СВО, членов их семей».....37

Клиентский путь №14 «Возвращение на рабочее место демобилизованного участника СВО».....37

Клиентский путь №15 «Трудоустройство незанятого участника СВО». 39

«Клиентский путь №16 «Содействие трудоустройству членов семей участников СВО». 41

Жизненная ситуация №11 «Посещение культурных мероприятий»....42

Клиентский путь №17 «Посещение культурных мероприятий».....43

Жизненная ситуация №12 «Вовлечение участников специальной военной операции в мероприятия патриотической направленности, участия в добровольческой (волонтерской) и общественной деятельности».....44

Клиентский путь №18 «Вовлечение участника СВО в общественную деятельность».44

Клиентский путь №19 «Вовлечение участника СВО в добровольческую (волонтерскую) деятельность»....45

Клиентский путь №20 «Вовлечение участника СВО в мероприятия патриотической направленности». 46

Жизненная ситуация №13 «Помощь участникам специальной военной операции в реализации социально-значимых проектов». 47

Клиентский путь №21 «Участие участника СВО в грантовых конкурсах». 47

Клиентский путь №22 «Регистрация некоммерческой организации участником СВО». 48

Жизненная ситуация №14 «Улучшение жилищных условий участника СВО и членов его семьи». 49

Клиентский путь №23 «Переселение в первоочередном порядке из жилых помещений, расположенных в жилых домах, признанных аварийными». 49

Клиентский путь №24 «Предоставление субсидии на приобретение (строительство) жилых помещений в собственность гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма».....50

Жизненная ситуация №15 «Предоставление земельных участков на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры участниками СВО и членами их семей». 51

Клиентский путь №25 «Предоставление земельных участков на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры участниками СВО и членами их семей»...51

8. Заключение.....55

9. Приложение 56

1. Термины и определения

Военный комиссариат Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (ВК автономного округа) – Военный комиссариат, находящийся по адресу: город Ханты-Мансийск, ул. Дзержинского, д. 10.

Военный комиссариат муниципального образования (ВК МО) – Военный комиссариат, находящийся в муниципальном образовании Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Демобилизация – увольнение военнослужащего после окончания срока действия контракта или получения ранения, после которого он не может продолжить службу.

Демобилизованный – военнослужащий, который уволен из вооруженных сил или добровольческого формирования после получения ранения или срока действия службы/контракта.

Доброволец – граждане Российской Федерации, добровольно поступившие в добровольческие формирования и заключившие контракт о пребывании в добровольческом формировании (о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации), а также военнослужащие, направленные в них Министерством обороны Российской Федерации. Термин «контракт о пребывании в добровольческом формировании» и термин «контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации» в федеральных законах используются в одном значении.

ИПРА (Индивидуальная программа реабилитации (абилитации) инвалида) – комплекс оптимальных для инвалида реабилитационных мероприятий, направленных на восстановление, компенсацию нарушенных функций организма, формирование, восстановление, компенсацию способностей инвалида к выполнению определенных видов деятельности.

ИППСУ (индивидуальная программа предоставления социальных услуг) – это документ, в котором перечислены виды социальных услуг, необходимых человеку. В документе указаны форма социального обслуживания, вид, объём, периодичность, сроки оказания услуг и список организаций, к которым рекомендовано обратиться. Именно ИППСУ нужна для того, чтобы получать помощь поставщика социальных услуг регулярно: заниматься со специалистами, консультироваться по разным вопросам и т. д.

Клиентоцентричный подход – это процесс постоянного улучшения взаимоотношений с участником/ветераном СВО.

Клиентский путь – общая последовательность действий участников/ветеранов специальной военной операции и членов их семей, в том числе после участия в СВО до получения всей необходимой помощи.

Жизненная ситуация – совокупность значимых для человека событий и связанных с ними потребностей, ценностей и представлений, влияющих на его поведение и мировоззрение в конкретный период жизненного цикла

Контрактник – военнообязанный (в том числе и запасник), подходящий по возрасту (от 18 до 60 лет) и здоровью (годность «А» и «Б»).

Диспансеризация, в том числе углублённая диспансеризация граждан, перенёсших COVID-19, диспансеризация для оценки репродуктивного здоровья и профилактический медицинский осмотр ветеранов боевых действий – комплекс мероприятий, направленный на выявление хронических неинфекционных заболеваний (и факторов риска их развития), являющихся основной причиной преждевременной, включающий в себя осмотр врачами-специалистами и дополнительные методы обследований, проводимых в целях оценки состояния здоровья (включая определение группы здоровья и группы диспансерного наблюдения) и осуществляемых в отношении определённых групп населения в соответствии с законодательством Российской Федерации. В рамках проведения диспансеризации в соответствующих возрастных категориях проводится скрининг на выявление злокачественных новообразований.

Профилактический осмотр участников СВО — проводится в период пребывания в отпуске, вне зависимости от состояния здоровья, в поликлиниках по месту жительства (пребывания в отпуске) и включает в себя осмотр врачей: терапевта, стоматолога, офтальмолога, акушера-гинеколога (для женщин), и флюорографию.

Медико-социальная экспертиза (Справка МСЭ) — это официальный документ, подтверждающий наличие у человека инвалидности.

Мобилизованный – Граждане РФ, призванные на военную службу по частичной мобилизации, имеют статус военнослужащих, проходящих военную службу в Вооруженных Силах РФ по контракту. В зоне специальной военной операции (далее – СВО) находятся бессрочно – до выхода указа о демобилизации.

Частная военная компания (ЧВК) – организация, предоставляющая разнообразные военные услуги. ЧВК могут наниматься государствами, международными компаниями или организациями, а также частными лицами (предпринимателями, политиками, общественными деятелями) для решения разнообразных задач в сфере обеспечения безопасности, также сотрудники ЧВК принимают непосредственное участие в боевых действиях.

Член семьи участника СВО – лица, относящиеся к одной из категорий[1][2]:

- супруг (супруга); дети, в т.ч. усыновленные;
- родители, в т.ч. усыновители;
- совместно проживающие с участником СВО несовершеннолетние родные братья и сестры;
- совместно проживающие с участником СВО лица, воспитывающие общих несовершеннолетних детей

Онлайн «точка контакта» – это любые виртуальные места, где можно донести нужную информацию до целевой аудитории.

Социальный координатор – это специалист филиала Государственного Фонда «Защитники Отечества» или специалист Агентства социального благополучия населения, который работает с конкретным случаем, то есть с человеком в трудной жизненной ситуации, и несет ответственность за организацию целостного процесса оказания помощи. Социальный координатор Государственного Фонда «Защитники Отечества» пожизненно закрепляется за участником СВО или семьей участника СВО.

Социальное обслуживание – это деятельность по предоставлению социальных услуг гражданам.

Социальная услуга – это действие или действия в сфере социального обслуживания по оказанию постоянной, периодической, разовой помощи, в том числе срочной помощи, гражданину в целях улучшения условий его жизнедеятельности и (или) расширения его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности.

---

[1] Федеральный закон «О статусе военнослужащих» от 27.05.1998 N 76-ФЗ

[2] «Семейный кодекс Российской Федерации» от 29.12.1995 N 223-ФЗ

Участник СВО – военнослужащие, которые проходят военную службу по контракту и мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации и участии в специальной военной операции, а также добровольцы.

Формат «Одно окно» – оказание любых услуг концентрируется в одном месте, начиная от подачи заявления, до получения результатов.

2. Общие положения

2.1 Стандарт комплексной реабилитации и сопровождения участников/ветеранов специальной военной операции и поддержки их семей в автономном округе, содержащий описание основных жизненных ситуаций (далее – Стандарт) разработан на основании ранее составленного Стандарта адресного и персонального сопровождения участников/ветеранов СВО в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, в том числе после прохождения военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации и участия в специальной военной операции, их семей[3] с учетом новых мер поддержки, принятых в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре (далее – автономный округ), и расширения категорий, на которые направлен Стандарт.

2.2 Стандарт устанавливает требования к организации и обеспечению деятельности исполнительных органов автономного округа и уполномоченных организаций, связанных с помощью участникам (ветеранам) СВО и членам их семей, используется для формирования клиентоцентричного подхода, позволяющего выявлять и изучить потребности участников СВО, в том числе демобилизованных, и членов их семей, членов семей погибших (умерших) военнослужащих для решения их запросов и получения помощи от государства.

2.3 Стандарт содержит целевые клиентские пути, общие принципы взаимодействия исполнительных органов автономного округа и уполномоченных организаций с участниками (ветеранами) СВО и членами их

---

[3] Стандарт адресного и персонального сопровождения участников/ветеранов СВО в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, в том числе после прохождения военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации и участия в специальной военной операции, их семей разработан на основании
- постановления Правительства Российской Федерации от 20.10.2022 № 1874 «О мерах поддержки мобилизованных лиц»;
- подпункта 3.5 пункта 3 выписки из протокола заседания Оперативного штаба Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и Призывной комиссии по мобилизации Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 27.07.2023 № 30/25;
- постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 10.02.2023 г. № 51-П «О едином перечне прав, льгот, социальных гарантий и компенсаций в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре гражданам, принимающим участие в специальной военной операции, и членам их семей»;
- распоряжения Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 03.11.2022 № 683-рп «О комплексном сопровождении в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре граждан Российской Федерации, принимавших участие в специальной военной операции, в том числе получивших ранения (контузии, травмы, увечья), иных лиц и членов их семей»
Стандарт адресного и персонального сопровождения участников/ветеранов СВО в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, в том числе после прохождения военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации и участия в специальной военной операции, их семей утвержден на заседании Оперативного штаба Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и Призывной комиссии по мобилизации Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (п.2 протокола от 19.12.2023 № 44).

семей, разъяснение региональной комплексной системы сопровождения участников (ветеранов) СВО и членов их семей.

2.4 Целью разработки Стандарта является установление единых клиентоцентричных принципов поддержки участников/ветеранов СВО, в том числе в ходе демобилизации и увольнения с военной службы по контракту, членов их семей и членов семей погибших (умерших) военнослужащих.

2.5 Ожидаемые результаты внедрения Стандарта:

– повышение информированности участников/ветеранов СВО, членов их семей о возможности получения государственной помощи и поддержки, в том числе после прохождения военной службы в зоне специальной военной операции;

– стандартизация процесса оказания помощи участникам (ветеранам) СВО, членам их семей и семьям погибших (умерших) военнослужащих.

2.6 Стандарт включает описание общего алгоритма действий, описание клиентского пути.

2.7 Разработка стандарта осуществлялась совместно Департаментом государственной гражданской службы, кадровой политики и профилактики коррупции автономного округа с исполнительными органами автономного округа и организациями, ответственными за реализацию мер поддержки, организацию комплексной реабилитации и сопровождения участников/ ветеранов специальной военной операции и поддержки их семей в автономном округе.

3. Перечень Военных комиссариатов в муниципальных образованиях:

- Военный комиссариат Берёзовского района (п. Берёзово, ул. Берсенёва, 11);
  Телефон: 8(34674) 2-12-97
  Режим работы:
  пн-пт: 08:30 – 18:00
  обед: 12:30 – 14:00
  сб-вс: выходной

- Военный комиссариат г. Белоярский и Белоярского района (г. Белоярский, мкр. Мирный, 23а);
  Телефон: 8 (3467) 021-174
  Режим работы:
  пн: 08:30 – 18:00
  вт-пт: 08:30 – 17:00
  сб-вс: выходной
  обед: 12:30-14:00
  неприемный день: ср

- Военный комиссариат г. Когалым (г. Когалым, ул. Прибалтийская, 3);
  Телефон: 8(3466)720-954
  Режим работы:
  пн-пт: 08:30 – 17:00
  сб-вс: выходной
  обед: 12:30-14:00
  неприемный день: ср

- Военный комиссариат г. Мегион (г. Мегион, ул. Заречная, 146);
  Телефон: 8(3464) 321-160
  Режим работы:
  пн-пт: 09:00 – 12:30
  сб-вс: выходной
  неприемный день: пт

- Военный комиссариат г. Нижневартовск и Нижневартовского района (г. Нижневартовск, ул. Мира, 78);

Телефон: 8 (3466) 43-40-30
Режим работы:
пн: 08:30 – 18:00
вт-пт: 08:30 – 17:00
сб-вс: выходной
обед: 12:30-14:00
неприемный день: ср

- Военный комиссариат г. Нягань и Октябрьского района (г. Нягань, проезд 6, дом 4, кор. 1);
  Телефон: 8(3467)251-217
  Режим работы:
  пн-пт: 08:30 – 16:30
  ср,сб,вс: выходной
  обед: 12:30-14:00

- Военный комиссариат г. Радужный (г. Радужный, мкр. 7, д. 8);
  Телефон: 8(3466)832-004
  Режим работы:
  пн-пт: 08:30 – 17:00
  сб-вс: выходной
  обед: 12:30-14:00
  неприемный день: ср

- Военный комиссариат г. Сургут и Сургутского района (г. Сургут, ул. Просвещения, 19);
  Телефон: 8(3462)244-496
  Режим работы:
  пн: 08:30 – 18:00
  вт-пт: 08:30 – 17:00
  сб-вс: выходной
  обед: 12:30-14:00
  неприемный день: ср

- Военный комиссариат г. Урай (г. Урай, ул. Космонавтов, 10);
  Телефон: 8(3467)624-864
  Режим работы:

пн-пт: 08:30 – 17:00
ср,сб,вс: выходной
обед: 12:30-14:00

- Военный комиссариат г. Ханты-Мансийск и Ханты-Мансийского района (г. Ханты-Мансийск, ул. Дзержинского, 10);
  Телефон: 8(3467)39-72-05
  Режим работы:
  пн: 08:30 – 18:00
  вт-пт: 08:30 – 17:00
  сб-вс: выходной
  обед: 12:30-14:00
  неприемный день: ср

- Военный комиссариат г. Лангепас и г. Покачи
  (г. Лангепас, ул. Мира 34);
  Телефон: 8 (34669) 2–02–95
  Режим работы:
  пн-пт: 08:30 – 17:00
  сб-вс: выходной
  обед: 12:30-14:00
  неприемный день: ср

- Военный комиссариат г. Нефтеюганск и г. Пыть-Ях, Нефтеюганского района (г. Нефтеюганск, ул. Мира, строение 8);
  Телефон: 8 (3463) 27–73–91
  Режим работы:
  пн: 08:30 – 18:00
  вт-пт: 08:30 – 17:00
  сб-вс: выходной
  обед: 12:30-14:00
  неприемный день: ср

- Военный комиссариат Кондинского района (п. Междуреченский, ул. Железнодорожная, 6);
  Телефон: 8 (34677) 3–31–25
  Режим работы:
  пн-пт: 08:30 – 17:00

сб-вс: выходной
обед: 12:30 – 14:00
неприемный день: ср

– Военный комиссариат Советского района (г. Советский, ул. Макаренко, 4).
Телефон: 8 (34675) 3-11-76
Режим работы:
пн-пт: 08:30 – 17:00
обед: 12:30 – 14:00
сб-вс: выходной

4. Перечень подразделений филиала Государственного Фонда «Защитники Отечества»:

Город	ФИО, социального координатора филиала Фонда	Адрес отделения филиала Фонда в муниципалитете
Белоярский	Голубничая Ксения Александровна	ул. Центральная, д. 15
Березово	Стороженко Ярослава Борисовна	ул. Сенькина, д. 20, каб. 5
Когалым	Горина Елена Владимировна	ул. Прибалтийская 17А
Лангепас	Иванчина Жанна Михайловна	ул. Парковая, д. 21/1
Лянтор	Скляр Тамара Викторовна	ул. Эстонских дорожноков, д. 40, каб. 17
Мегион	Васильченко Ольга Степановна	ул. Кузьмина, д. 40, каб. 10
Междуреченский	Собянина Екатерина Юрьевна	ул. Комбинатская, д. 2
Нефтеюганск	Олейник Валентина Владимировна	8А микрорайон, д. 14, каб. 21
Нижневартовск	Зайнутдинова Гюзель Тагировна	ул. Омская, д. 64А, каб. 22 - 23
Новоаганск	Зайцева Татьяна Васильевна	ул. М-Караматова, д. 8, каб. 9
Нягань	Николаева Ирина Сергеевна	ул. Интернациональная, д. 9А
Октябрьский район	Бичинева Александра Владимировна	ул. Чепаева, д. 53

Пойковский	Сидорова Оксана Ивановна	1 микраройон, д. 33Г
Покачи	Стогнева Валентина Олеговна	ул. Комсомольская, ул. 7, кв. 23, каб. 7
Пыть-Ях	Минина Ольга Николаевна	2А микрорайон, ул. Советская, д. 5, каб. 29
Радужный	Черванева Наталья Вячеславовна	3 микрорайн, д. 21
Советский	Корепанова Анастасия Ивановна	ул. Гастелло, д. 10
Сургут	Болдырева Елена Владимировна	ул. Бажова, д. 16/1, каб. 109
Сургутский район, Белый Яр	Саламандик Светлана Валерьевна	ул. Лесная, д. 20/1, каб. 126
Урай	Федотова Юлия Васильевна	2-й микрорайон, д. 24
Ханты-Мансийск	Ангутова Виктория Николаевна	ул. Энгельса, д. 45, каб. 106
Югорск	Паймухина Любовь Ивановна	ул. Калинина, д. 25, каб. 10

5. Перечень онлайн «точек контакта» с участниками (ветеранами) СВО и семьями

Официальные документы по мерам поддержки
https://depsr.admhmao.ru/vyplata-rozhdennym-s-28-05-2002-po-10-05-2004/

Сайт Министерство обороны Российской Федерации
https://mil.ru/

Информационный сайт Фонд «Защитники Отечества»
https://zaschitniki-otechestva.ru/catalog/ufo/fond-khanty-mansiisk/

6. Общий алгоритм действий

1. Единой точкой входа является социальный координатор:

– Фонд «Защитники Отечества» (ФЗО) - для ветеранов СВО, членов семей погибших военнослужащих и «Военно-социальный центр» (ВСЦ) - для всех действующих участников СВО;

– Агентство социального благополучия населения (АСБ) – для действующих военнослужащих, членов их семей.

2. При увольнении с военной службы, прибытии в отпуск, участник (ветеран) СВО обращается в Военный Комиссариат по месту жительства для отметки. Доведение информации о возможности обращения в Агентство социального благополучия населения, Фонд «Защитники Отечества» для получения помощи, льгот и выплат через реализацию формата «Одно окно».

3. Обращение участника (ветерана) СВО, членов его семьи в Агентство социального благополучия населения, Фонд «Защитники Отечества». Выявление потребности, составление индивидуального маршрута сопровождения, в том числе с привлечением ресурсов межведомственного сектора, помощь в сборе необходимых документов.

4. Прохождение диспансеризации и профилактического медицинского осмотра в поликлинике по месту жительства, психологическая помощь, комплексная медицинская помощь и реабилитация, а также санаторно-курортное лечение.

5. Помощь в прохождении социальной реабилитации и получении социального обслуживания.

6. Помощь в поступлении в ВУЗ/СУЗ для получения профессионального обучения.

7. Помощь в трудоустройстве или возвращении на рабочее место.

8. Организация досуга для лучшей адаптации участника СВО (в т.ч. участие в культурных и спортивно-массовых мероприятиях, предоставление услуг реабилитации и (или) абилитации посредством адаптивной физической культуры).

Рисунок 1 – Общий алгоритм действий

7. Описание Клиентских путей при различных жизненных ситуациях

Жизненная ситуация №1
«Получение удостоверения ветерана боевых действий»

Предусматривается следующая общая последовательность решения жизненной ситуации «Получения удостоверения ветерана боевых действий» участника СВО.

Клиентский путь № 1
«Получение удостоверения ветерана боевых действий при ранении».

Предусматривается следующая общая последовательность прохождения Демобилизованным процедуры «Получения удостоверения ветерана боевых действий при ранении» Клиентского пути № 1.

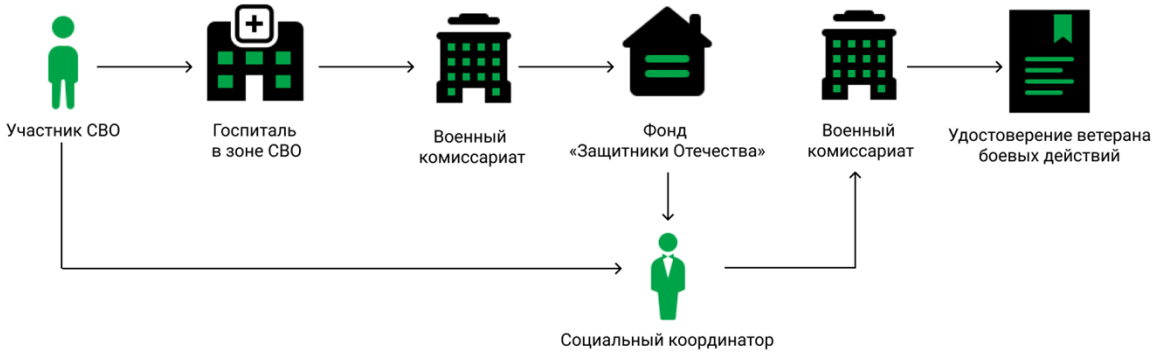

Рисунок 2 – Получение удостоверения ветерана боевых действий при ранении

1. Клиентский путь №1 начинается с попадания военнослужащего в Госпиталь на территории проведения специальной военной операции, где ему оказывается помощь:

– в лечении/восстановлении после ранения;

– в получении федеральной выплаты (в течение 3 месяцев);

– в восстановлении документов (при необходимости);

– в направлении в реабилитационный центр на территории СВО (при необходимости);

– иная помощь ветеранам.

2. После получения первой помощи и лечения в Госпитале демобилизованный отправляется домой, где обращается в Военный Комиссариат по месту жительства за отметкой. Там же участник СВО информируется о возможности обращения в Фонд «Защитники Отечества» для получения всей социальной помощи через реализацию формата «Одно окно».

3. Участник СВО обращается в Фонд «Защитники Отечества».

3.1 За демобилизованным закрепляется социальный координатор.

3.2 Социальный координатор вместе с демобилизованным формирует пакет документов:

– паспорт,

– справка из Госпиталя,

– справка из воинской части (при отсутствии справки социальный координатор формирует запрос в воинскую часть / ответ из воинской части может идти до 30 календарных дней).

3.3 Социальный координатор проводит анкетирование на выявление потребности в проведении диспансеризации, медицинской и психологической помощи, реабилитации (медицинской/социальной) и санаторно-курортного лечения.

3.4 Социальный координатор или участник СВО лично передает пакет документов в Военкомат муниципального образования;

4. Военный комиссариат направляет документы на комиссию Министерства обороны Российской Федерации.

4.1 Военный комиссариат получает и выдает заявителю удостоверение ветерана боевых действий.

5. После выдачи удостоверения Фонд предлагает проведение диспансеризации в поликлинике по месту жительства, комплексной медицинской и психологической помощи.

6. Фонд предоставляет помощь по индивидуальным случаям. [4]

Клиентский путь № 2

«Получение удостоверения ветерана боевых действий с инвалидностью при ранении».

Предусматривается следующая общая последовательность прохождения Демобилизованным процедуры «Получения удостоверения ветерана боевых действий с инвалидностью при ранении» Клиентского пути № 2

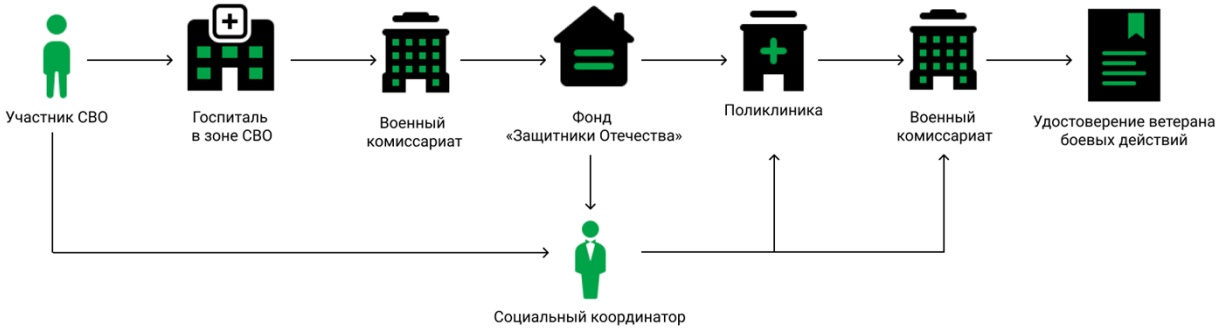

Рисунок 3 – Получение удостоверения ветерана боевых действий с инвалидностью при ранении

1. Клиентский путь №2 начинается с попадания военнослужащего в Госпиталь на территории проведения специальной военной операции, где ему оказывается помощь:

– в лечении/восстановлении после ранения;

– в получении федерально выплаты (в течение 3 месяцев);

– в восстановлении документов (при необходимости);

– в направлении в реабилитационный центр на территории СВО (при необходимости);

– иная помощь ветеранам.

2. После получения первой помощи и лечения в Госпитале демобилизованный отправляется домой, где обращается в Военный Комиссариат по месту жительства за отметкой. Там же участник СВО информируется о возможности обращения в Фонд «Защитники Отечества» для получения социальной помощи через реализацию формата «Одно окно».

[4] При наличии индивидуальных случаев социальный координатор занимается их решением в частном порядке.

3. Участник СВО обращается в Фонд «Защитники Отечества».

3.1 За демобилизованным закрепляется социальный координатор.

3.2 Социальный координатор вместе с демобилизованным формирует пакет документов:

- паспорт,
- справка из Госпиталя,
- справка из воинской части (при отсутствии справки социальный координатор формирует запрос в воинскую часть / ответ из воинской части может идти до 30 календарных дней).

3.3 Социальный координатор проводит анкетирование на выявление потребности в проведении диспансеризации, медицинской и психологической помощи, медицинской/социальной реабилитации, предоставление услуг реабилитации посредством адаптивной физической культуры, социальном обслуживании и санаторно-курортного лечения.

3.4 Помощь с оформлением справки МСЭ, ИПРА и ИПСУ.

3.4.1 Участник СВО направляется на медико-социальную экспертизу медицинской организацией независимо от ее организационно-правовой формы в соответствии с решением врачебной комиссии медицинской организации при наличии данных, подтверждающих стойкое нарушение функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами.

В зависимости от степени выраженности стойких расстройств функций организма, возникших в результате заболеваний, последствий травм или дефектов, гражданину, признанному инвалидом, устанавливается I, II или III группа инвалидности.

В случае, если у гражданина учреждением МСЭ была установлена связь между ранением и возникновением инвалидности устанавливается причина инвалидности «военная травма». При причине инвалидности «военная травма» устанавливается статус Инвалид боевых действий.

3.4.2 Социальный координатор помогает с оформлением ИПРА и предоставлением технических средств реабилитации и протезирования согласно ИПРА.

3.4.3 Социальный координатор направляет в «Агентство социального благополучия населения Югры» и помогает с оформлением документов для получения ИППСУ.

3.5 Социальный координатор или участник СВО лично передает пакет документов в Военкомат муниципального образования.

4. Военный комиссариат направляет документы на комиссию Министерства обороны Российской Федерации.

4.1 Военный комиссариат получает и выдает заявителю удостоверение ветерана боевых действий.

5. После выдачи удостоверения, Фонд предлагает проведение диспансеризации в поликлинике по месту жительства, комплексной медицинской и психологической помощь, реабилитация.

6. Фонд предоставляет помощь по индивидуальным случаям. [5]

Клиентский путь № 3

«Получение удостоверения ветерана боевых действий после демобилизации по приказу военноначальника или по указу Президента об особом порядке демобилизации контрактников, которые являются многодетными отцами».

Предусматривается следующая общая последовательность прохождения Демобилизованным процедуры «Получения удостоверения ветерана боевых действий после мобилизации по приказу военноначальника или по указу Президента об особом порядке демобилизации контрактников, которые являются многодетными отцами» Клиентского пути № 3.

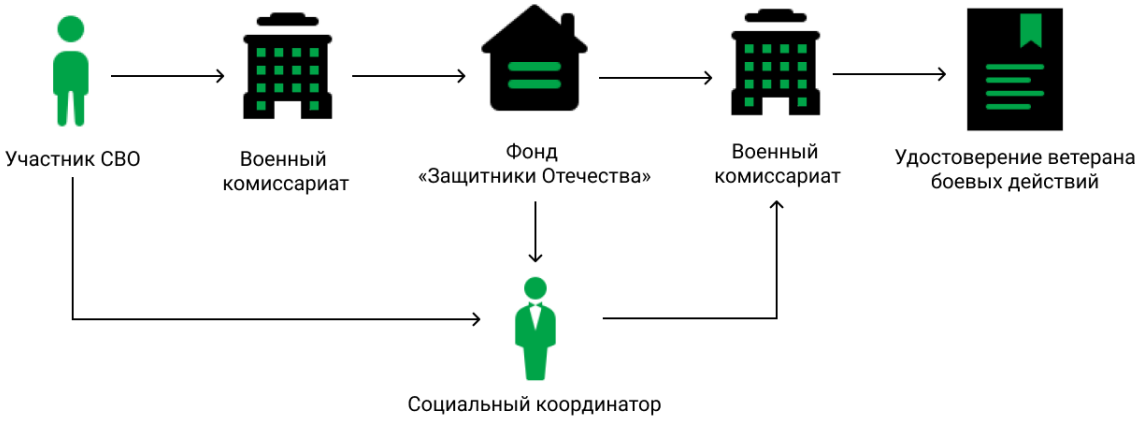

Рисунок 4 - Получение удостоверения ветерана боевых действий после демобилизации по приказу военноначальника или по указу Президента об особом порядке демобилизации контрактников, которые являются многодетными отцами

[5] При наличии индивидуальных случаев социальный координатор занимается их решением в частном порядке.

1. После прибытия домой, демобилизованный обращается в Военный Комиссариат по месту жительства за отметкой. Также демобилизованный информируется о возможности обращения в Фонд «Защитники Отечества» для получения социальной помощи через реализацию формата «Одно окно».

2. Демобилизованный обращается в Фонд «Защитники Отечества».

3. За демобилизованным закрепляется социальный координатор.

3.1 Социальный координатор вместе с демобилизованным формирует пакет документов:

- паспорт,
- справка из Госпиталя,
- справка из воинской части (при отсутствии справки социальный координатор формирует запрос в воинскую часть / ответ из воинской части может идти до 30 календарных дней).

3.2 Социальный координатор проводит анкетирование на выявление потребности в проведении диспансеризации, медицинской и психологической помощи, медицинской/социальной реабилитации, предоставление услуг реабилитации посредством адаптивной физической культуры, социальном обслуживании и санаторно-курортного лечения.

3.3 Социальный координатор или участник СВО лично передает пакет документов в Военкомат муниципального образования.

4. Военный комиссариат направляет документы на комиссию Министерства обороны Российской Федерации.

4.1 Военный комиссариат получает и выдает заявителю удостоверение ветерана боевых действий.

5. После выдачи удостоверения, Фонд предлагает проведение диспансеризации в поликлинике по месту жительства, комплексной медицинской и психологической помощи.

6. Фонд предоставляет помощь по индивидуальным случаям.[6]

Клиентский путь № 4

«Получение удостоверения ветерана боевых действий посмертно семьям погибшего (умершего) участника СВО».

[6] При наличии индивидуальных случаев социальный координатор занимается их решением в частном порядке.

Предусматривается следующая общая последовательность прохождения процедуры «Получения удостоверения ветерана боевых действий посмертно семьям погибшего (умершего) участника СВО» Клиентского пути № 4.

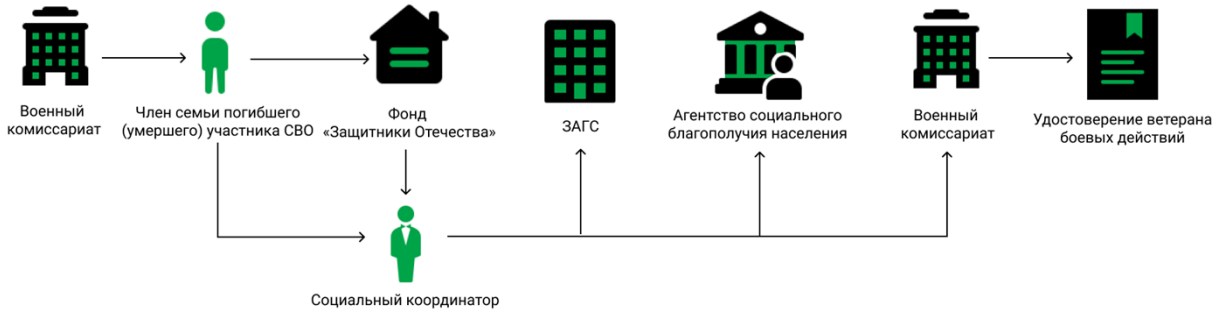

Рисунок 5 - Получение удостоверения ветерана боевых действий посмертно семьям погибшего (умершего) участника СВО

1. Член семьи погибшего (умершего) получает справку о месте смерти военнослужащего от Военного комиссариата.

2. Член семьи погибшего (умершего) обращается в Фонд «Защитники Отечества».

3. За семьей погибшего (умершего) участника СВО закрепляется социальный координатор.

3.1 Социальный координатор помогает семье погибшего (умершего) в получении свидетельства о смерти из ЗАГСА.

3.2 Социальный координатор вместе с семьей погибшего (умершего) формирует пакет документов:

- паспорт;
- свидетельство о смерти;
- справка о месте смерти (ранее представленная военкоматом);
- ИНН;
- номер лицевого счета;
- фотографии 3Х4.

3.3 Социальный координатор помогает подать документы в Агентство социального благополучия населения для получения выплат (варианты выплат в приложении) и оформления ИППСУ (в случае выявлении потребности в социальных услугах).

3.4 Социальный координатор или член семьи погибшего лично передает пакет документов погибшего (умершего) участника СВО в Военкомат муниципального образования.

3.5 Социальный координатор проводит анкетирование на выявление потребности семьи погибшего в проведении диспансеризации, медицинской и психологической помощи, медицинской или социальной реабилитации, социальном обслуживании и санаторно-курортного лечения.

3.6 За семьи погибшего участника СВО закрепляется индивидуальное сопровождение социальным координатором.

4. Военный комиссариат направляет документы на комиссию Министерства обороны Российской Федерации.

4.1 Военный комиссариат получает и выдает удостоверение ветерана боевых действий члену семьи погибшего (умершего) военнослужащего по месту постоянной прописки погибшего (умершего) участника СВО.

5. Фонд предоставляет помощь по индивидуальным случаям.[7]

Для решения некоторых последующих жизненных ситуаций необходимо получить удостоверение ветерана боевых действий.

Жизненная ситуация №2
«Оформление мер социальной поддержки».

Предусматривается следующая общая последовательность решения жизненной ситуации.

Клиентский путь №5
«Оформление мер социальной поддержки».

В данном пути могут принимать участие участники СВО, члены их семей и члены семей погибших (умерших) участников СВО.

[7] При наличии индивидуальных случаев социальный координатор занимается их решением в частном порядке.

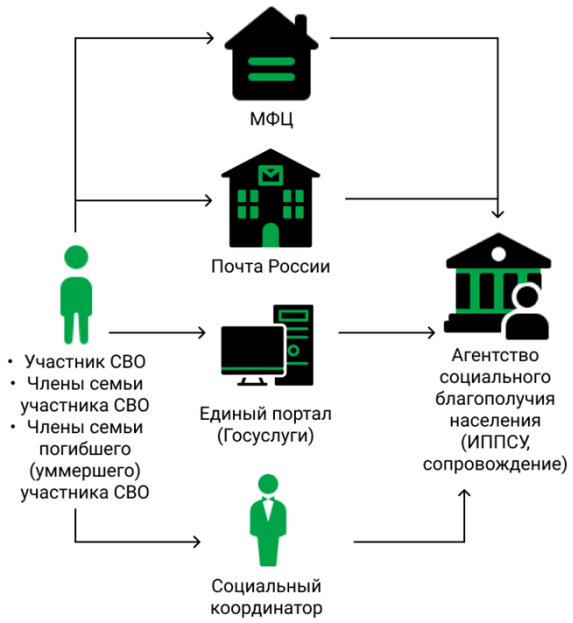

Рисунок 6 – Оформление мер социальной поддержки

1. Гражданин обращается к социальному координатору по вопросу оформления мер социальной поддержки, либо социальный координатор самостоятельно выявляет потребность;

2. Социальный координатор оказывает содействие в сборе необходимых документов, после чего заявление направляется в адрес Агентства одним из трех удобных для гражданина способов:

– МФЦ;
– ЕПГУ;
– Почтовое отправление;

3. Агентство осуществляет проверку полученных сведений, после проведения проверки назначается мера социальной поддержки;

4. Социальный координатор уведомляет члена семьи, что информацию о назначении меры социальной поддержки можно узнать в личном кабинете Портала госуслуг.

Жизненная ситуация №3

«Получение медицинской помощи по медицинским показаниям (первичной медико-санитарной, включая прохождение профилактического медицинского осмотра или диспансеризации, специализированной медицинский помощи, в том числе высокотехнологичной медицинской помощи, медицинской реабилитации, санаторно-курортного лечения)».

Предусматривается следующая общая последовательность решения жизненной ситуации.

Клиентский путь № 6

«Получение медицинской помощи по медицинским показаниям (первичной медико-санитарной, включая прохождение профилактического медицинского осмотра или диспансеризации, специализированной медицинский помощи, в том числе высокотехнологичной медицинской помощи, медицинской реабилитации, санаторно-курортного лечения)».

В данном пути могут принимать участие демобилизованные участники СВО, участники СВО, прибывшие в отпуск, члены их семей и члены семей погибших (умерших) участников СВО.

Рисунок 7 - Получение медицинской помощи по медицинским показаниям

1. Социальный координатор выявляет потребность демобилизованных участников СВО, участников СВО, прибывших в отпуск, членов их семей и членов семей погибших (умерших) участников СВО в получении медицинской помощи.

2. Социальный координатор направляет демобилизованного участника СВО, участника СВО, прибывшего в отпуск, членов их семей и членов семей погибших (умерших) участников СВО в медицинскую организацию по месту жительства.

3. Демобилизованные участники СВО, участники СВО, прибывшие в отпуск, члены их семей и члены семей погибших (умерших)

участников СВО могут самостоятельно обращаться в медицинскую организацию по месту жительства.

4. Ответственный сотрудник медицинской организации (терапевт или профильный специалист) определяет врачебную тактику в соответствии с медицинскими показаниями:

4.1. Организует проведение профилактического медицинского осмотра или диспансеризации, диспансерного наблюдения демобилизованного участника СВО, участника СВО, прибывшего в отпуск, членов их семей и членов семей погибших (умерших) участников СВО.

4.2. Организует оказание первичной медико-санитарной и специализированной медицинский помощи, в том числе высокотехнологичной медицинской помощи демобилизованного участника СВО, участника СВО, прибывшего в отпуск, членов их семей и членов семей погибших (умерших) участников СВО.

4.3. Организует проведение медицинской реабилитации, демобилизованного участника СВО, участника СВО, прибывшего в отпуск.

4.4. Организует проведение санаторно-курортного лечения демобилизованного участника СВО.

Демобилизованный участник СВО, участник СВО, прибывший в отпуск, члены их семей и члены семей погибших (умерших) участников СВО получает медицинскую помощь по медицинским показаниям.

Жизненная ситуация № 4

«Социальная реабилитация и социальное обслуживание»

Предусматривается следующая общая последовательность решения жизненной ситуации.

Клиентский путь № 7

«Получение услуг социальной реабилитации, в том числе с круглосуточным пребыванием, в учреждениях социального обслуживания»

В данном пути могут принимать участие участники СВО, прибывшие в отпуск, демобилизованные, члены их семей и члены семей погибших (умерших) участников СВО.

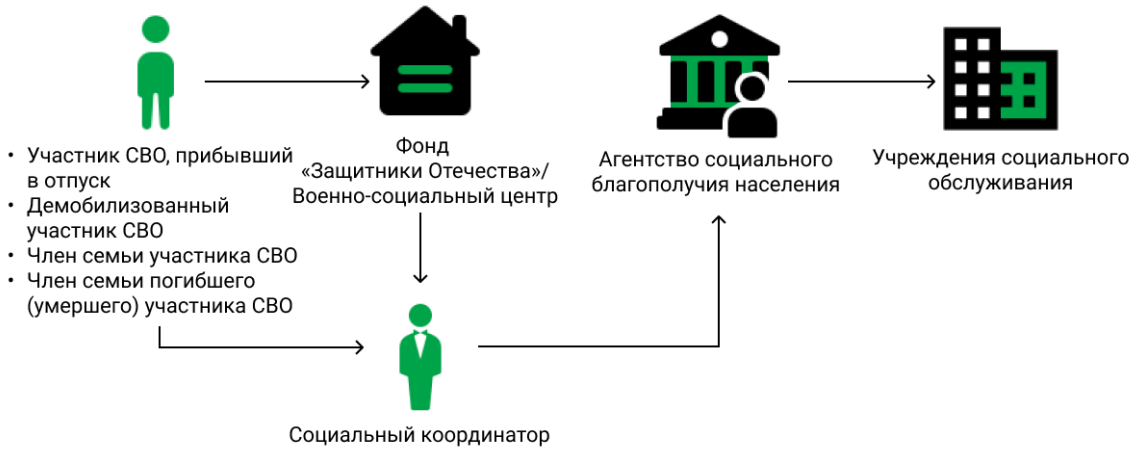

Рисунок 8 - Получение услуг социальной реабилитации

1. Демобилизованный, участник СВО или член семьи, в том числе погибшего (умершего) участника СВО обращается в Фонд «Защитники Отечества» или Агентство социального благополучия населения с запросом прохождения социальной реабилитации.

2. Военный комиссариат при постановке на учет военнослужащего – участника СВО, прибывшего в отпуск, информирует в установленном порядке территориальное управление социальной защиты населения, опеки и попечительства Депсоцразвития Югры, о постановке военнослужащего на учет и актуальном номер его телефона.

3. Социальный координатор оказывает содействие в сборе документов для получения ИППСУ (заявление, медицинское заключение).

4. Социальный координатор направляет участника СВО, демобилизованного, члена семьи участника СВО в «Агентство социального благополучия населения Югры» для признания нуждающимися в социальном обслуживании и получении ИППСУ.

5. «Агентство социального благополучия населения» признает заявителя нуждающимся в социальном обслуживании, в соответствии с потребностями участника СВО и членов его семьи разрабатывается и вручается ИППСУ.

Социальная реабилитация и (или) абилитация участников специальной военной операции и членов их семей осуществляется в 31 учреждении социального обслуживания населения автономного округа[8]. В указанных учреждениях социального обслуживания населения автономного округа

[8] Приложение 2 к распоряжению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 03.11.2022 № 683-рп «О комплексном сопровождении в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре граждан Российской Федерации, принимавших участие в специальной военной операции, в том числе получивших ранения (контузии, травмы, увечья), иных лиц и членов их семей»

предоставляются бесплатно социальные услуги в форме социального обслуживания на дому и в полустационарной форме.

6. Ответственный сотрудник учреждения социального обслуживания:

6.1. Разрабатывает в соответствии с ИППСУ индивидуальный план реабилитационных мероприятий в условиях социального обслуживания и анализирует эффективность их проведения.

6.2. Организует оказание социальных услуг.

7. Участник СВО, прибывший в отпуск, демобилизованные, а также члены семей участников СВО получают услуги социальной реабилитации в условиях круглосуточного пребывания в учреждении по путевочной системе или в период нахождения в отпуске по технологии краткосрочной социальной реабилитации и оздоровления участников СВО в учреждениях социального обслуживания «#ZOV.Здоровье для СВОих».

Жизненная ситуация № 5
«Физическая реабилитация и занятия адаптивным спортом»

Предусматривается следующая общая последовательность решения жизненной ситуации.

Клиентский путь №8
«Физическая реабилитация и занятия адаптивным спортом»

В данном пути могут принимать участие участники СВО, прибывшие в отпуск и демобилизованные.

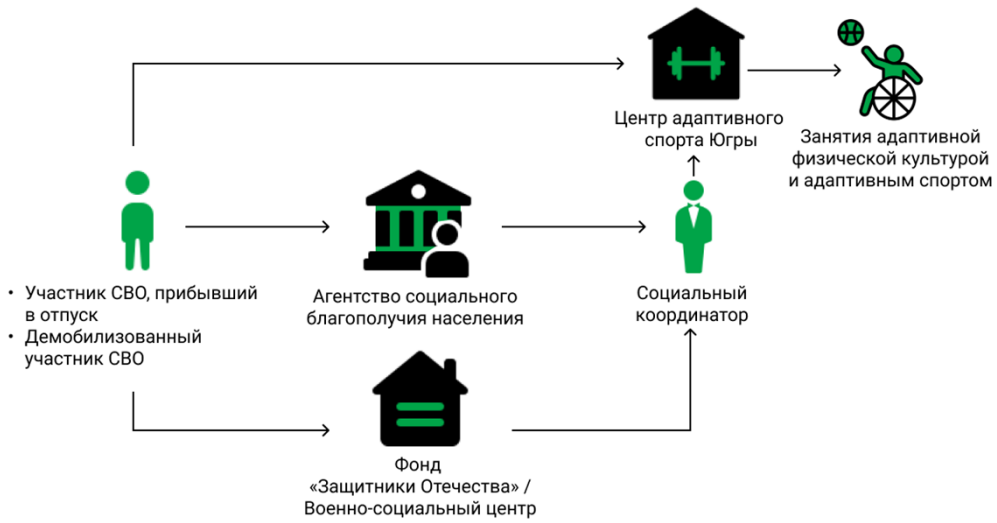

Рисунок 9 - Физическая реабилитация и занятия адаптивным спортом

1. Участники СВО, прибывшие в отпуск, или демобилизованные обращаются в бюджетное учреждение дополнительного образования автономного округа «Спортивная школа паралимпийского и сурдлимпийского резерва «Центр адаптивного спорта» (далее – Центр адаптивного спорта Югры), в Фонд «Защитники Отечества», в Агентство социального благополучия населения.

2. Социальный координатор информирует участников СВО о деятельности Центра адаптивного спорта Югры.

3. Сотрудник Центра адаптивного спорта Югры консультирует участника СВО по вопросам занятий адаптивной физической культурой и адаптивным спортом (далее – АФК и АС) по месту жительства.

4. При изъявлении желания участником СВО заниматься АФК и АС, сотрудник Центра адаптивного спорта Югры оказывает помощь в зачислении на программы физкультурно-оздоровительной направленности, программы спортивной подготовки, а также взаимодействует с ответственным в муниципальном образовании с целью организации занятий по месту жительства.

Жизненная ситуация №6
«Получение среднего профессионального/высшего образования».

Предусматривается следующая общая последовательность решения жизненной ситуации «Получения среднего профессионального/высшего образования».

Клиентский путь №9
«Получение среднего профессионального/высшего образования».

В данном пути могут принимать участие демобилизованные участники СВО или члены семьи погибшего (умершего) военнослужащего.

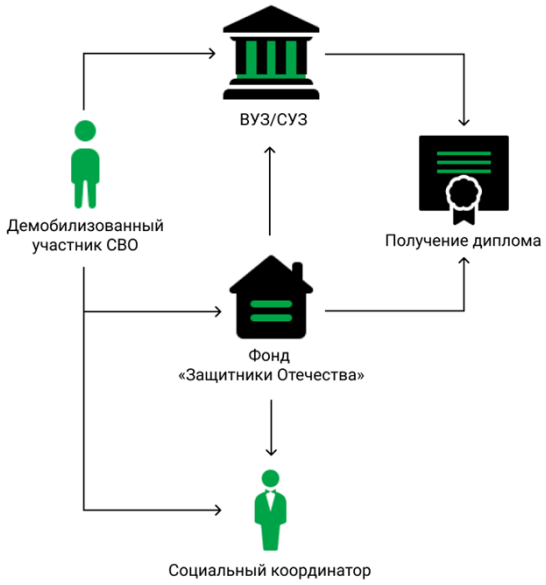

Рисунок 10 - Получение среднего профессионального/высшего образования

1. Демобилизованный участник СВО обращается в фонд «Защитники Отечества» или сразу в ВУЗ/СУЗ, чтобы подать документы (в 5 образовательных учреждений на 3 направления). Демобилизованный имеет особые условия при поступлении:

– право поступать в рамка5х особой квоты (10% мест по одному направлению), но сохраняется общее требование к поступающим на базе среднего общего образования – наличие результатов ЕГЭ.

– 10 дополнительных балов в качестве индивидуального достижения.

– если участник СВО поступает на бюджет, то он имеет право на социальную стипендию.

1.1 Назначается социальный координатор.

1.2 Социальный координатор выявляет потребность в среднем профессиональном или высшем образовании.

1.3 Социальный координатор помогает собрать документы в ВУЗ/СУЗ (аттестат, справку 086-у и другие).

2. За участником СВО закрепляется индивидуальное сопровождение.

3. ВУЗ/СУЗ предоставляет такие льготы как:

А) поступление без вступительных испытаний (за исключением дополнительных вступительных испытаний творческой и/или профессиональной направленности) для:

– Героев Российской Федерации и их детей,

– лиц, награжденных тремя орденами Мужества и их детей,

– детей, чей родитель погиб или получил увечье (ранение, травму, контузию) либо заболевание в ходе спецоперации.

Б) приоритетный порядок перехода на бесплатное обучение, если они обучаются на платном;

В) снижение стоимости обучения;

Г) рассрочка по договору об оказании платных образовательных услуг;

Д) место в общежитии;

Е) снижение или полностью отмена платы за проживание в общежитии.

4. Участник СВО поступает в ВУЗ/СУЗ и получает образование.

Жизненная ситуация № 7

«Предоставление бесплатного питания членам семей, обучающимся в образовательных организациях»

Предусматривается следующая общая последовательность решения жизненной ситуации участника СВО «Предоставление бесплатного питания членам семей, обучающимся в образовательных организациях».

Клиентский путь №10

«Предоставление бесплатного питания членам семей, обучающимся в образовательных организациях».

Клиентский путь начинается с получения справки о подтверждении факта участия гражданина в СВО, сведений о степени родства (свойства) с ребенком (родители, отчим, мачеха, брат, сестра).

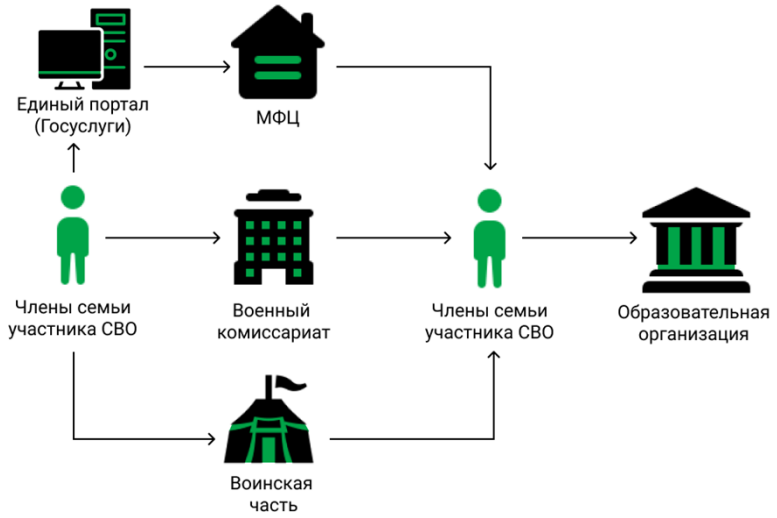

Рисунок 11 - Предоставление бесплатного питания членам семей, обучающимся в образовательных организациях

1. За получением справки участник СВО и члены его семьи могут обратиться в федеральное казенное учреждение «Военно-социальный центр» Министерства обороны Российской Федерации через МФЦ[9], посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – Единый портал), в военный комиссариат, воинскую часть.

2. После получения справки необходимо предоставить следующие документы в образовательную организацию:

- заявление о предоставлении бесплатного питания;
- справка о подтверждении факта участия гражданина в СВО;
- документы, подтверждающие степень родства (свойства) с ребенком (родители, отчим, мачеха, брат, сестра).

Жизненная ситуация №8
«Предоставление компенсации фактически понесенных затрат по оплате родительской платы за присмотр и уход за ребенком (детьми) в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательной программы дошкольного образования»

Предусматривается следующая общая последовательность решения жизненной ситуации «Предоставление компенсации фактически понесенных затрат по оплате родительской платы за присмотр и уход за ребенком (детьми) в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательной программы дошкольного образования».

Клиентский путь №11
«Предоставление компенсации фактически понесенных затрат по оплате родительской платы за присмотр и уход за ребенком (детьми) в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательной программы дошкольного образования».

Клиентский путь начинается с получения справки о подтверждении факта участия гражданина в СВО, сведений о степени родства (свойства) с ребенком (родители, отчим, мачеха, не состоящих в браке брат, сестра).

---

[9] Постановление Правительства РФ от 09.10.2024 г. № 1354 «О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области»

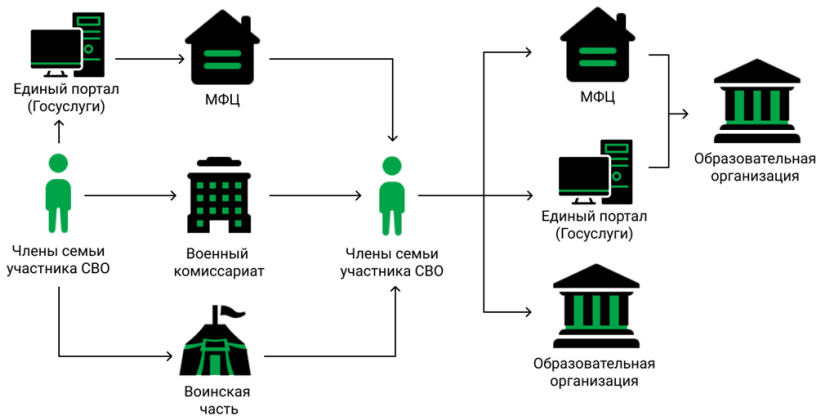

Рисунок 12 – Предоставление компенсации фактически понесенных затрат по оплате родительской платы за присмотр и уход за ребенком (детьми) в образовательных организациях

1. За получением справки участник СВО и члены его семьи могут обратиться в федеральное казенное учреждение «Военно-социальный центр» Министерства обороны Российской Федерации через МФЦ, посредством Единого портала, в военный комиссариат, воинскую часть.

2. После получения справки необходимо предоставить следующие документы посредством Единого портала, через МФЦ, в образовательную организацию:

- заявление о предоставлении компенсации фактически понесенных затрат по оплате родительской платы за присмотр и уход за ребенком (детьми);
- справка о подтверждении факта участия гражданина в СВО;
- документы, подтверждающие степень родства (свойства) с ребенком (родители, отчим, мачеха, не состоящих в браке брат, сестра).

Жизненная ситуация №9
«Предоставление места детям в первоочередном/внеочередном порядке в образовательные организации»

Предусматривается следующая общая последовательность решения жизненной ситуации участника СВО «Предоставление места детям в первоочередном/внеочередном порядке в образовательные организации».

Клиентский путь №12
«Предоставление места детям в первоочередном/внеочередном порядке в дошкольные образовательные организации».

Клиентский путь начинается с получения справки о подтверждении факта участия гражданина в СВО, сведений о подтверждении родства с ребенком, информации о принятии ребенка в приемную семью, патронатную семью.

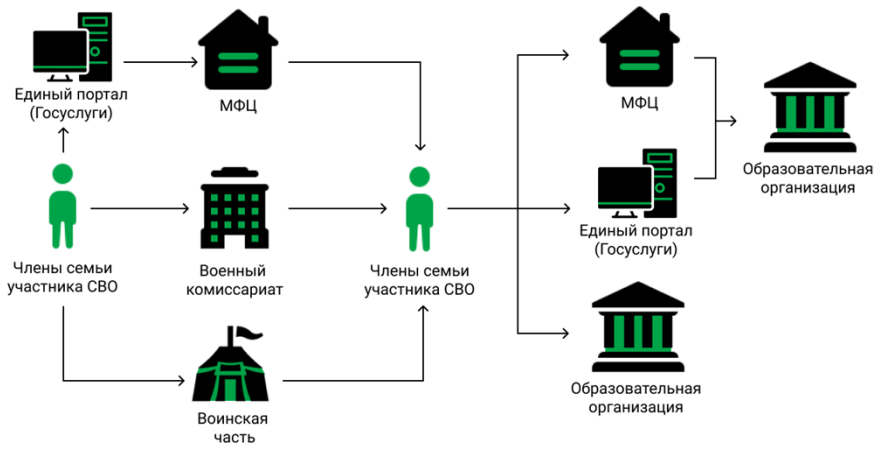

Рисунок 13 – Предоставление места детям в первоочередном/внеочередном порядке в дошкольные образовательные организации

1. За получением справки участник СВО и члены его семьи могут обратиться в федеральное казенное учреждение «Военно-социальный центр» Министерства обороны Российской Федерации через МФЦ, посредством Единого портала, в военный комиссариат, воинскую часть.

2. После получения справки необходимо предоставить следующие документы:

- заявление о предоставлении места в дошкольные образовательные организации;
- справка о подтверждении факта участия гражданина в СВО;
- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);
- свидетельство о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя.

3. Документы можно подать следующими способами:

- Единый портал,
- МФЦ,
- лично в образовательную организацию.

Клиентский путь №13
«Предоставление места детям в первоочередном/внеочередном порядке в государственные или муниципальные общеобразовательные организации».

Клиентский путь начинается с получения справки о подтверждении факта участия гражданина в СВО, сведений о подтверждении родства с ребенком, информации о принятии ребенка в приемную семью, патронатную семью.

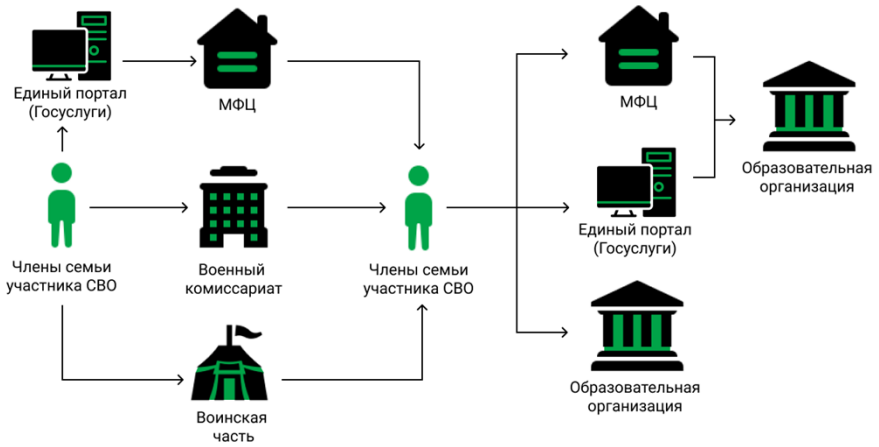

Рисунок 14 – Предоставление места детям в первоочередном/внеочередном порядке в государственные или муниципальные общеобразовательные организации

1. За получением справки участник СВО и члены его семьи могут обратиться в федеральное казенное учреждение «Военно-социальный центр» Министерства обороны Российской Федерации через МФЦ, посредством Единого портала, в военный комиссариат, воинскую часть.

2. После получения справки необходимо предоставить следующие документы:

- справка о подтверждении факта участия гражданина в СВО;
- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);
- свидетельство о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории).

3. Документы можно подать следующими способами:

- Единый портал;

– Почта России;
– лично в образовательную организацию.

Жизненная ситуация №10
«Трудоустройство участников СВО, членов их семей».

Предусматривается следующая общая последовательность решения жизненной ситуации «Трудоустройства участников СВО, членов их семей».

Клиентский путь №14
«Возвращение на рабочее место демобилизованного участника СВО».

В данном пути могут принимать участие только демобилизованные участники СВО.

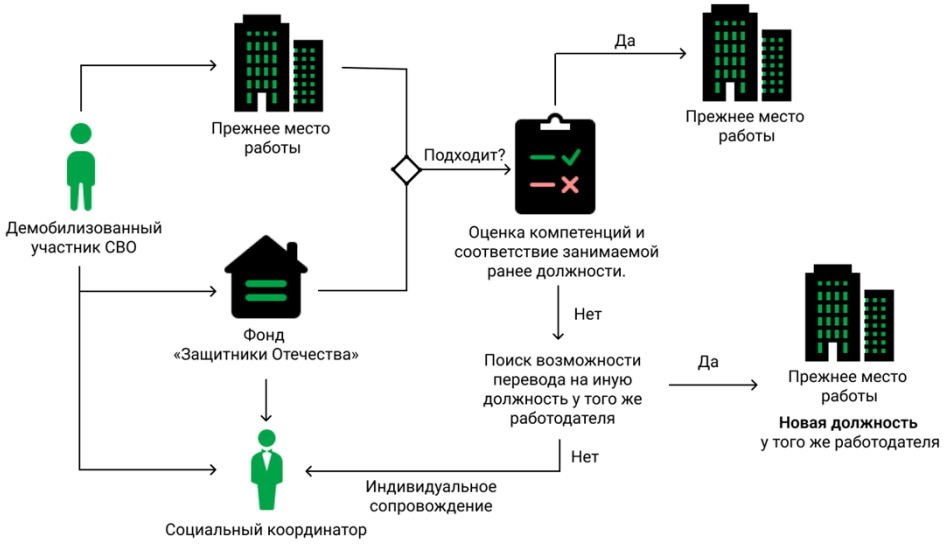

Рисунок 15 – Возвращение на рабочее место демобилизованного участника СВО

1. Демобилизованный участник СВО обращается в фонд «Защитники Отечества».

1.1 Назначается социальный координатор.

1.2 Социальный координатор проводит анкетирование на потребность восстановление на прежнее место работы или устройство на новое.

1.3 Фонд предоставляет бесплатную юридическую помощь (при необходимости).

2. Демобилизованный участник СВО в течение 3-х месяцев со дня окончания службы и не позднее, чем за 3 дня до выхода, должен уведомить работодателя о своем возвращении. Если участник СВО не вышел на работу по истечении трех месяцев после окончания прохождения им военной службы,

расторжение трудового договора с работником осуществляется по инициативе работодателя. (п. 13.1 ч. 1 ст. 81 Трудового кодекса РФ).

3. Работодатель проводит оценку компетенций и соответствия занимаемой ранее должности.

4. Если демобилизованный участник СВО соответствует ранее занимаемой должности, то начинает работу.

4.1 Работодатель возобновляет трудовой договор в день выхода сотрудника на работу.

4.2 В течение шести месяцев после возобновления трудового договора сотрудник имеет право на предоставление ему ежегодного оплачиваемого отпуска в удобное для него время независимо от стажа работы.

5. Если работник-участник СВО не соответствует ранее занимаемой должности:

5.1. Работодатель рассматривает возможность повышения квалификации для возобновления участником СВО работы на своей должности либо перевода участника СВО на иную должность (иное рабочее место) в своей организации (в том числе с учетом состояния здоровья участника СВО). В случае согласия работника работодателем организуется повышение квалификации участника СВО для возобновления работы на той же должности либо осуществляется перевод на иную должность (иное рабочее место) в той же организации.

5.2. В случае отсутствия у работодателя иной должности (иного места работы, подходящего в том числе с учетом состояния здоровья участника СВО) или отказа участника СВО от иной должности (иного места работы) в той же организации, участник СВО обращается в Фонд «Защитники Отечества» для сопровождения по индивидуальному маршруту (включая предложение пройти переподготовку, иные варианты трудоустройства).

Клиентский путь №15
«Трудоустройство незанятого участника СВО».

Предусматривается следующая общая последовательность прохождения процедуры «Трудоустройство незанятого участника СВО».

В данном пути могут принимать участие только демобилизованные участники СВО.

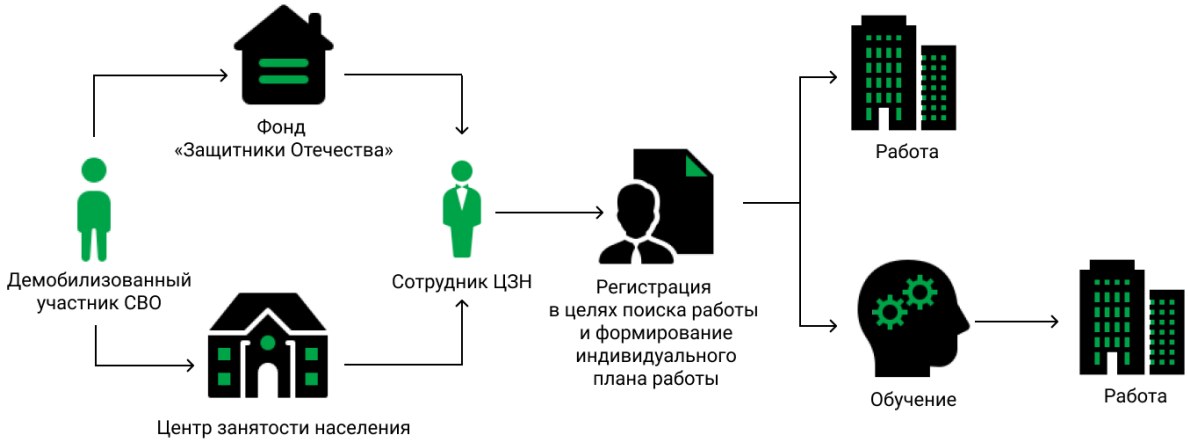

Рисунок 16 - Трудоустройство незанятого участника СВО

1. Демобилизованный участник СВО обращается к представителю в Фонде «Защитники Отечества» Центра занятости населения (далее – ЦЗН) муниципального образования или в сам ЦЗН.

2. Фонд «Защитника Отечества» обращается в администрацию муниципального образования или в Департамент государственной гражданской службы, кадровой работы и профилактики коррупции Ханты-Мансийского автономного округа – Югры для включения демобилизованного участника СВО в кадровый резерв и дальнейшего трудоустройства.

3. Сотрудник ЦЗН:

3.1. Информирует гражданина о мерах государственной поддержки в сфере занятости и порядке их получения.

3.2. Оказывает помощь в регистрации гражданина (в том числе в подаче электронного заявления) на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России».

3.3. Оказывает меры государственной поддержки в сфере занятости зарегистрированным в ЦЗН гражданам. Предлагает участие в мероприятиях государственной программы автономного округа «Поддержка занятости населения».

4. В случае отсутствия вакансий, подходящих для трудоустройства участника СВО, сотрудник ЦЗН организует профессиональную ориентацию в целях выбора сферы профессиональной деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения, получения дополнительного профессионального образования, по результатам которой

предлагает организовать участнику СВО при его желании профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование (далее – профобучение) по профессиям, востребованным на рынке труда.

5. Демобилизованному участнику СВО после успешного завершения профобучения сотрудник ЦЗН оказывает содействие трудоустройству, началу осуществления предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, включая оказание единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в налоговом органе в качестве плательщика налога на профессиональный доход.

6. Трудоустройство демобилизованного участника СВО либо регистрация предпринимательской деятельности (самозанятости) в Федеральной налоговой службе.

«Клиентский путь №16
«Содействие трудоустройству членов семей участников СВО».

К членам семьи участника СВО относятся дети, супруги, родители участников СВО (находящихся на военной службе, завершивших военную службу, погибших (умерших)).

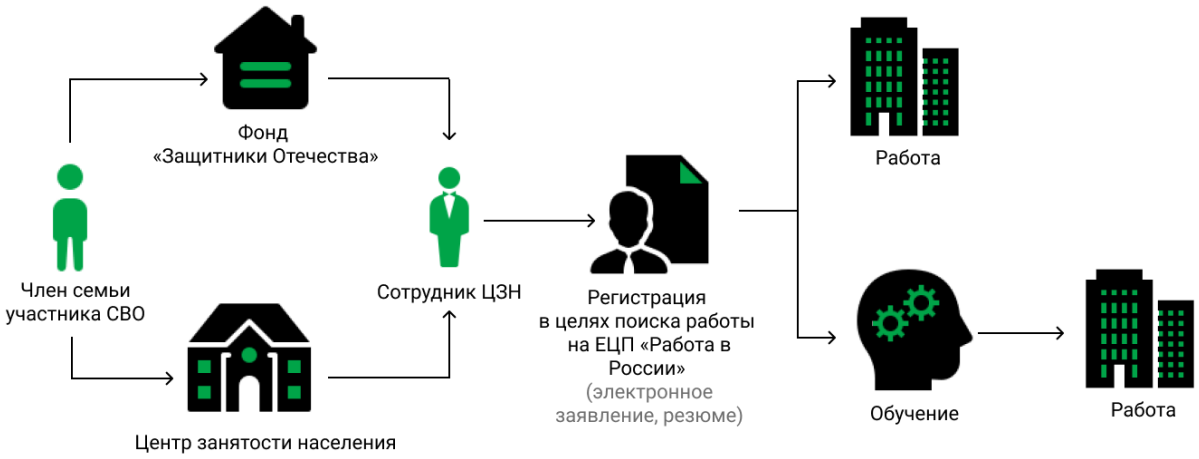

Рисунок 17 - Содействие трудоустройству членов семей участников СВО

1. Член семьи участника СВО обращается к представителю в Фонде «Защитники Отечества» центра занятости населения (далее – ЦЗН) муниципального образования или непосредственно в ЦЗН.

2. Сотрудник ЦЗН:

2.1. Информирует гражданина о мерах государственной поддержки в сфере занятости и порядке их получения.

2.2. Оказывает помощь в регистрации гражданина (в том числе в подаче электронного заявления) на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России».

2.3. Оказывает меры государственной поддержки в сфере занятости зарегистрированным в ЦЗН гражданам. Предлагает участие в мероприятиях государственной программы автономного округа «Поддержка занятости населения».

3. В случае отсутствия вариантов подходящей работы сотрудник ЦЗН организует профессиональную ориентацию в целях выбора сферы профессиональной деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения, получения дополнительного профессионального образования, по результатам которой предлагает организовать участнику СВО при его желании профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование (далее – профобучение) по профессиям, востребованным на рынке труда.

4. После успешного завершения профобучения сотрудник ЦЗН оказывает члену семьи участника СВО содействие трудоустройству, началу осуществления предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, включая оказание единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в налоговом органе в качестве плательщика налога на профессиональный доход.

5. Трудоустройство членов семьи участника СВО (включая регистрацию предпринимательской деятельности или самозанятости в Федеральной налоговой службе, временное трудоустройство несовершеннолетних граждан в свободное от учебы время).

Жизненная ситуация №11
«Посещение культурных мероприятий»

Предусматривается следующая общая последовательность решения жизненной ситуации «Направление информации о возможности посещения культурных мероприятий» участника СВО, демобилизованного, члена семьи участника СВО, члена семьи погибшего (умершего) участника СВО.

Клиентский путь №17
«Посещение культурных мероприятий».

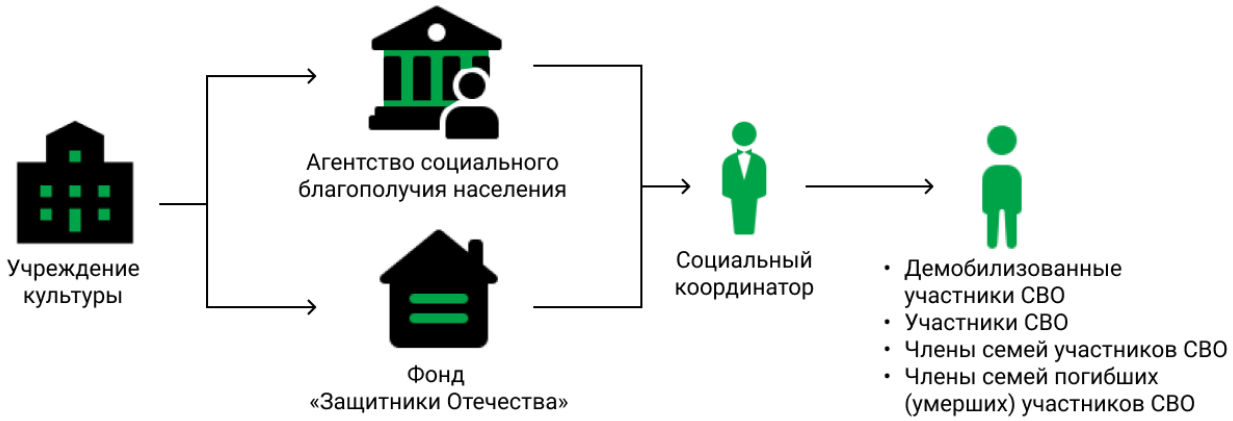

Рисунок 18 – Направление информации о возможности посещения культурных мероприятий

Клиентский путь №17 начинается с направления информации учреждениями культуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – автономный округ) о бесплатных и льготных культурных мероприятиях в казенное учреждение автономного округа «Агентство социального благополучия населения» (далее – Агентство), региональный филиал государственного фонда поддержки участников СВО «Защитники Отечества» (далее – Фонд), муниципальные рабочие группы по социальному сопровождению мобилизуемых граждан и членов их семей (далее – муниципальные рабочие группы), с указанием контактных лиц в учреждениях культуры.

1. Агентство и Фонд через социальных координаторов при взаимодействии с муниципальными рабочими группами информируют участника СВО, демобилизованного, члена семьи участника СВО, члена семьи погибшего (умершего) участника СВО о возможном участии в культурных мероприятиях с указанием контактных лиц в учреждениях культуры для получения билетов/бронирования мест.

2. В соответствии с поступившими заявками от участников СВО, членов их семей, учреждения культуры автономного округа осуществляют бронирование мест, предоставление билетов для участников СВО, демобилизованных, членов семьи участника СВО, членов семьи погибшего (умершего) участника СВО.

Жизненная ситуация №12
«Вовлечение участников специальной военной операции в мероприятия патриотической направленности, участия в добровольческой (волонтерской) и общественной деятельности».

Клиентский путь №18
«Вовлечение участника СВО в общественную деятельность».

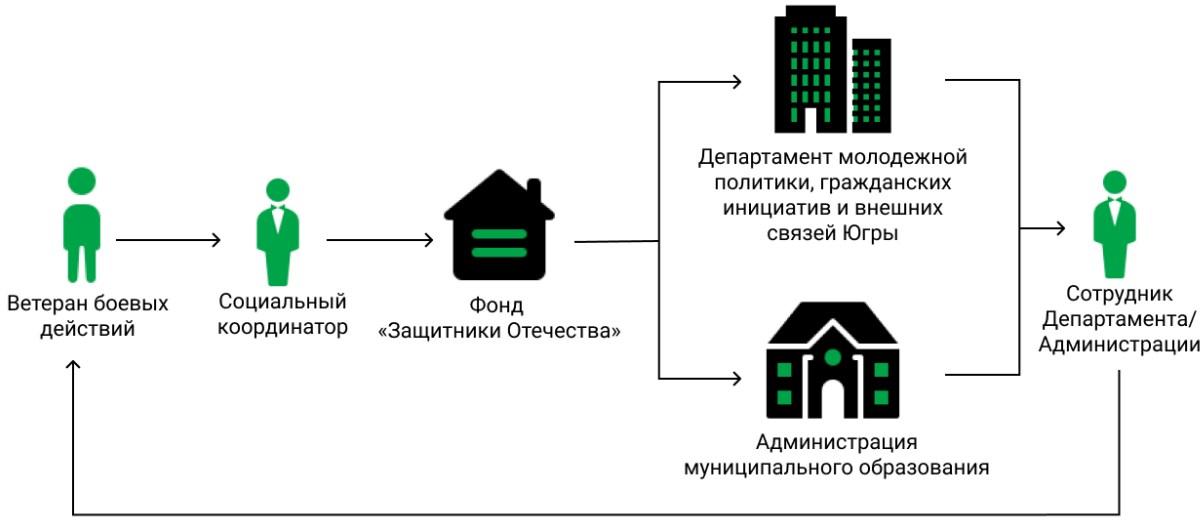

Рисунок 19 – Вовлечение участника СВО в общественную деятельность

Предусматривается следующая общая последовательность прохождения процедуры «Вовлечение участника СВО в общественную деятельность» Клиентского пути № 17.

В данном пути могут принять участие ветераны боевых действий.

1. Ветеран боевых действий обращается к социальному координатору в Фонде «Защитники Отечества».

2. Фонд «Защитники Отечества» информирует администрацию муниципального образования, Департамент молодежной политики, гражданских инициатив и внешних связей Ханты-Мансийского автономного округа – Югры о желании ветерана боевых действий заниматься

общественной деятельностью, либо стать участником общественной организации.

3. Сотрудник администрации муниципального образования, Департамента молодежной политики, гражданских инициатив и внешних связей Ханты-Мансийского автономного округа – Югры:

3.1. Информирует граждан о региональных ветеранских общественных организациях и их деятельности.

3.2. Оказывает помощь в предоставлении контактов региональных ветеранских общественных организациях.

4. Ветеран боевых действий становится членом общественной организации и участвует в общественной деятельности.

Клиентский путь №19

«Вовлечение участника СВО в добровольческую (волонтерскую) деятельность».

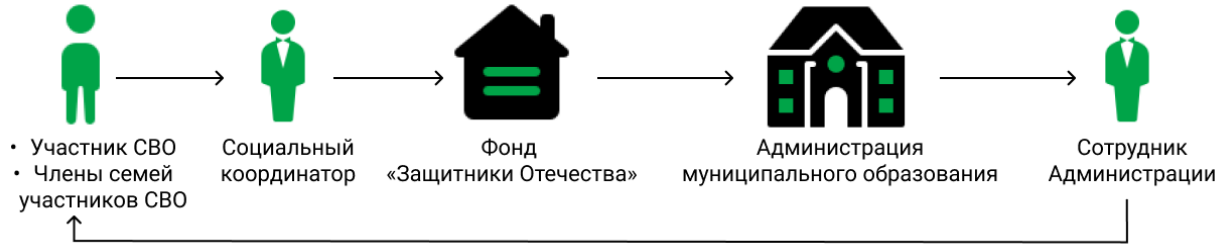

Рисунок 20 – Вовлечение участника СВО в добровольческую (волонтерскую) деятельность

Предусматривается следующая общая последовательность прохождения процедуры «Вовлечение участника СВО в добровольческую (волонтерскую) деятельность» Клиентского пути № 18.

В данном пути могут принять участие ветераны СВО и члены их семей.

1. Участник СВО, либо члены его семьи обращается к социальному координатору в Фонде «Защитники Отечества».

2. Фонд «Защитники Отечества» информирует администрацию муниципального образования о желании участника боевых действий заниматься добровольческой (волонтерской) деятельностью, либо стать участником добровольческой (волонтерской) организации.

3. Сотрудник администрации муниципального образования

3.1. Информирует граждан о добровольческих (волонтерских) организациях и их деятельности.

3.2. Оказывает помощь в предоставлении контактов добровольческих (волонтерских) организациях.

4. Участник СВО и члены его семьи вовлечены в добровольческую (волонтерскую) деятельность.

Клиентский путь №20

«Вовлечение участника СВО в мероприятия патриотической направленности».

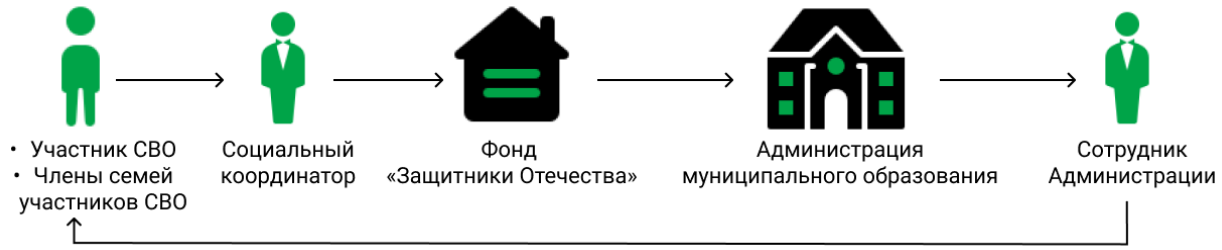

Рисунок 21 – Вовлечение участника СВО в мероприятия патриотической направленности

Предусматривается следующая общая последовательность прохождения процедуры «Вовлечение участника СВО в мероприятия патриотической направленности» Клиентского пути № 19.

В данном пути могут принять участие ветераны СВО и члены их семей.

1. Участник СВО, либо члены его семьи обращается к социальному координатору в Фонде «Защитники Отечества».

2. Фонд «Защитники Отечества» информирует администрацию муниципального образования о желании ветерана боевых действий и членов его семьи участвовать в мероприятиях патриотической направленности.

3. Сотрудник администрации муниципального образования

3.1. Информирует граждан о региональных и муниципальных мероприятиях, проектах патриотической направленности.

3.2. Оказывает помощь в участии граждан в региональных и муниципальных мероприятиях патриотической направленности.

4. Участник СВО и члены его семьи участвуют в региональных и муниципальных мероприятиях, проектах патриотической направленности.

Жизненная ситуация №13
«Помощь участникам специальной военной операции в реализации социально-значимых проектов».

Клиентский путь №21
«Участие участника СВО в грантовых конкурсах».

Предусматривается следующая общая последовательность прохождения процедуры «Участник СВО участвует в грантовых конкурсах» Клиентского пути № 20.

В данном пути могут принять участие участники СВО и члены их семей.

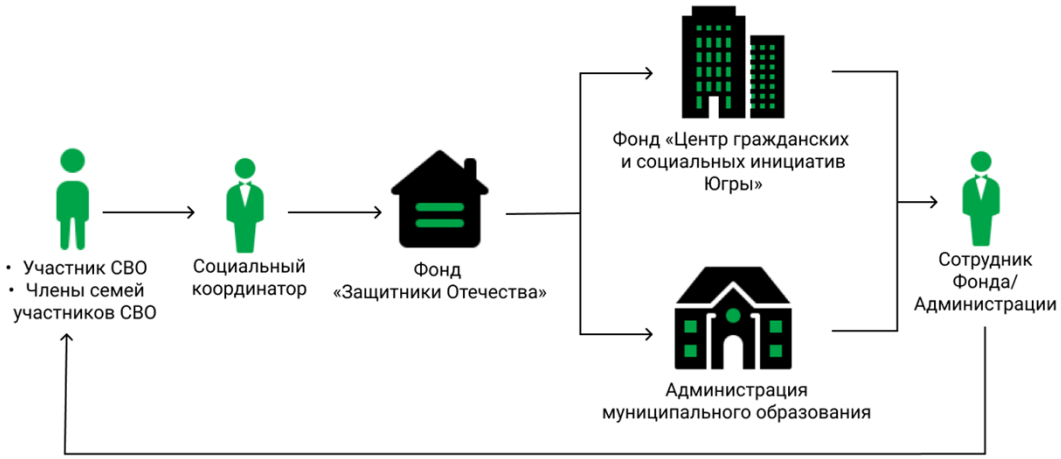

Рисунок 22 – Участие участника СВО в грантовых конкурсах

1. Участник СВО, либо члены его семьи обращается к социальному координатору в Фонде «Защитники Отечества».

2. Фонд «Защитника Отечества» информирует администрацию муниципального образования, либо Фонд «Центр гражданских и социальных инициатив Югры» о желании участника СВО и членов их семей участвовать в грантовых конкурсах и получении субсидии.

3.1. Сотрудник администрации муниципального образования

3.1.1. Информирует граждан о возможности участия в грантовых конкурсах и получении субсидии для социально-ориентированной некоммерческой организации на территории муниципалитета.

3.1.2. Оказывает консультационную помощь по грантовой поддержке и получению субсидии.

3.2. Сотрудник Фонда «Центр гражданских и социальных инициатив Югры»

3.2.1. Информирует граждан о возможности грантовой поддержки для социально-ориентированной некоммерческой организации и для физических лиц на территории округа.

3.2.2. Оказывает консультационную помощь по грантовой поддержке для социально-ориентированной некоммерческой организации и для физических лиц на территории округа.

4. Участник СВО и члены его семьи участвуют в грантовых конкурсах.

Клиентский путь №22
«Регистрация некоммерческой организации участником СВО».

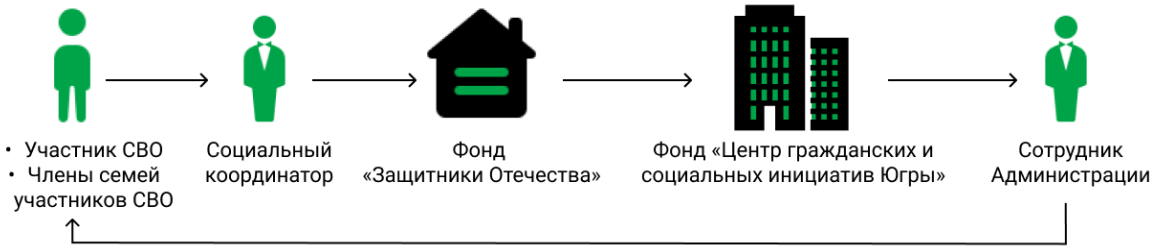

Рисунок 23 – Регистрация некоммерческой организации участником СВО

Предусматривается следующая общая последовательность прохождения процедуры «Участник СВО регистрирует НКО» Клиентского пути № 21.

В данном пути могут принять участие ветераны СВО и члены их семей.

1. Участник СВО, либо члены его семьи обращается к социальному координатору в Фонде «Защитники Отечества».

2. Фонд «Защитника Отечества» информирует Фонд «Центр гражданских и социальных инициатив Югры» о желании участника СВО зарегистрировать некоммерческую организацию.

3. Сотрудник Фонда «Центр гражданских и социальных инициатив Югры»

3.1. Консультирует граждан о процедуре регистрации НКО, требуемых документах.

3.2. Оказывает содействие в регистрации НКО.

4. Участник СВО и члены его семьи зарегистрировали НКО и могут участвовать в грантовых конкурсах.

Жизненная ситуация №14
«Улучшение жилищных условий участника СВО и членов его семьи».

Клиентский путь №23
«Переселение в первоочередном порядке из жилых помещений, расположенных в жилых домах, признанных аварийными».

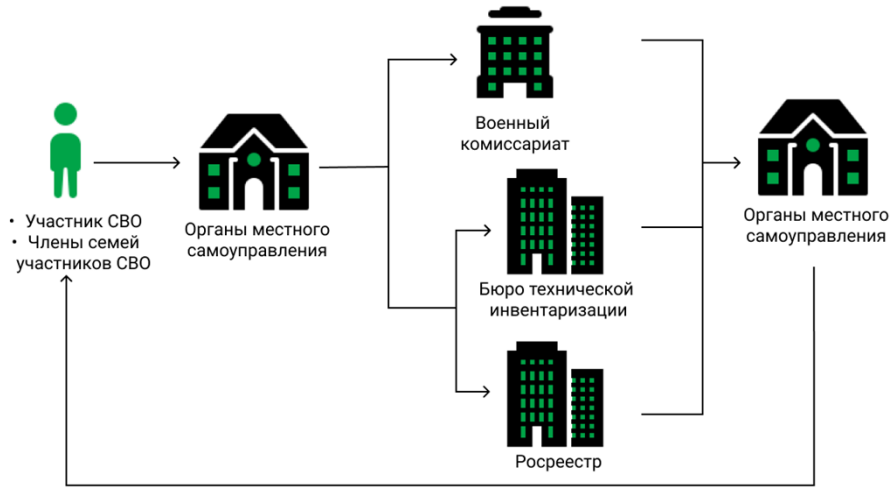

Рисунок 24 – Переселение в первоочередном порядке из жилых помещений, расположенных в жилых домах, признанных аварийными

Предусматривается следующая общая последовательность решения жизненной ситуации «Переселение в первоочередном порядке из жилых помещений, расположенных в жилых домах, признанных аварийными».

В данном пути могут принимать участие мобилизованные, контрактники, добровольцы, призывники, заключившие контракт, заключившие контракт с иными организациями и имеющие государственные награды (далее – участники СВО), члены их семей (в том числе погибших и умерших), если у них отсутствуют иные жилые помещения, пригодные для постоянного проживания, находящиеся в их собственности либо занимаемые на условиях социального найма или по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования.

1. Участник СВО, члены его семьи обращаются с заявлением в орган местного самоуправления автономного округа по месту жительства.

2. Сведения об отнесении граждан к участникам СВО органы местного самоуправления автономного округа запрашивают в уполномоченных органах.

3. Сведения об отсутствии (наличии) у граждан иных жилых помещений, пригодных для постоянного проживания, находящихся в собственности либо занимаемых на условиях социального найма или по

договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования органы местного самоуправления автономного округа запрашивают в уполномоченных органах.

4. Участник СВО, члены его семьи переселяются из аварийного жилья в соответствии с жилищным законодательством:

- гражданам, занимающим жилое помещение по договору социального найма, предоставляется другое жилое помещение по договору социального найма;
- собственникам предоставляется возмещение за изымаемое жилое помещение, по соглашению ему может быть предоставлено взамен изымаемого жилого помещения другое жилое помещение с зачетом его стоимости при определении размера возмещения за изымаемое жилое помещение. Собственники, которые приобрели право собственности на жилое помещение после признания дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, за исключением граждан, право собственности у которых в отношении таких жилых помещений возникло в порядке наследования, имеют право на выплату возмещения за изымаемое жилое помещение, размер которого не может превышать стоимость приобретения ими такого жилого помещения.

Клиентский путь №24
«Предоставление субсидии на приобретение (строительство) жилых помещений в собственность гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма».

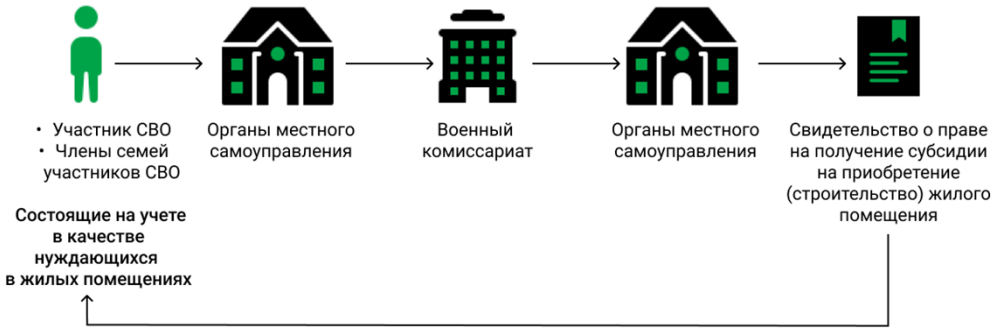

Рисунок 25 – Предоставление субсидии на приобретение (строительство) жилых помещений в собственность гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма

Предусматривается следующая общая последовательность решения жизненной ситуации «Предоставление субсидии на приобретение (строительство) жилых помещений в собственность гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма».

В данном пути могут принимать участие мобилизованные, контрактники, добровольцы, призывники, заключившие контракт, заключившие контракт с иными организациями и имеющие государственные награды (далее – участники СВО), члены их семей (в том числе погибших и умерших), при условии, что они состоят на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма[10].

1. Участник СВО, члены его семьи, состоящие на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, обращаются с заявлением в орган местного самоуправления автономного округа по месту жительства.

2. Сведения об отнесении граждан к участникам СВО органы местного самоуправления автономного округа запрашивают в уполномоченных органах.

3. Участнику СВО, членам его семьи предоставляется Свидетельство о праве на получение субсидии на приобретение (строительство) жилого помещения.

4. Участник СВО, члены его семьи приобретают жилое помещение в период действия Свидетельства.

Жизненная ситуация №15
«Предоставление земельных участков на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры участниками СВО и членами их семей».

Клиентский путь №25
«Предоставление земельных участков на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры участниками СВО и членами их семей».

[10] члены семьи участника СВО, состоявшие с ним на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма на момент смерти, сохраняют право на предоставление субсидии на приобретение (строительство) жилых помещений в собственность.

Клиентский путь имеет 2 алгоритма предоставления услуги, которые выбираются в зависимости от категории Участников СВО:

1. Ветераны боевых действий – участники СВО, **удостоенные** звания Героя Российской Федерации или награжденные орденами Российской Федерации за заслуги, проявленные в ходе участия в СВО (члены их семей), **не стоящие в очереди** на получение земельного участка в автономном округе – Алгоритм 1;

2. Ветераны боевых действий – участники СВО, **удостоенные** звания Героя Российской Федерации или награжденные орденами Российской Федерации за заслуги, проявленные в ходе участия в СВО (члены их семей), **стоящие в очереди** на получение земельного участка в автономном округе – Алгоритм 2;

3. Ветераны боевых действий – участники СВО, **не имеющие** звания Героя Российской Федерации, не награжденные орденами Российской Федерации за заслуги, проявленные в ходе участия в СВО (члены их семей), **не стоящие в очереди** на получение земельного участка в автономном округе – Алгоритм 1;

4. Ветераны боевых действий – участники СВО, **не имеющие** звания Героя Российской Федерации, не награжденные орденами Российской Федерации за заслуги, проявленные в ходе участия в СВО (члены их семей), **стоящие в очереди** на получение земельного участка в автономном округе – Алгоритм 2.

Условия, которые необходимо соблюсти для получения земельного участка:

- заявитель не является нанимателем (собственником) жилых помещений по договорам социального найма или членом семьи нанимателя (собственника) таких помещений;
- заявитель является нанимателем (собственником) жилых помещений по договорам социального найма или членом семьи нанимателя (собственника) таких помещений и обеспечен общей площадью жилого помещения на одного члена семьи менее учетной нормы;
- заявитель проживает в помещении, не отвечающем требованиям, установленным для жилых помещений;
- заявитель является нанимателем (собственником) жилых помещений по договорам социального найма или членом семьи нанимателя (собственника) таких помещений, проживающим в квартире, занятой несколькими семьями, если в составе семьи имеется

больной, страдающий тяжелой формой хронического заболевания, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно, и не имеющий иного жилого помещения, занимаемого по договору социального найма или принадлежащего на праве собственности;

- У заявителя отсутствует в собственности земельный участок для индивидуального жилищного строительства;
- Заявитель зарегистрирован в Югре по месту жительства, или по месту пребывания;
- Период проживания заявителя в автономном округе должен быть не менее 5 лет (не предъявляется к ветеранам боевых действий – участникам СВО, удостоенным звания Героя Российской Федерации или награжденным орденами Российской Федерации за заслуги, проявленные в ходе участия в СВО, и членам их семей).

Необходимые документы:

- заявление о принятии на учет в целях предоставления земельного участка в собственность бесплатно;
- документы, удостоверяющие личность гражданина РФ и совместно проживающих с ним членов его семьи;
- согласие на обработку персональных данных заявителя и членов его семьи; – нотариально удостоверенная доверенность представителя заявителя (если заявление подается доверенным лицом);
- документ, подтверждающий факт регистрации гражданина по месту жительства в Югре, а при ее отсутствии – документ, подтверждающий факт регистрации гражданина по месту пребывания в Югре;
- документ, подтверждающий проживание в автономном округе не менее 5 лет (не требуется ветеранам боевых действий – участникам СВО, удостоенным звания Героя Российской Федерации или награжденным орденами Российской Федерации за заслуги, проявленные в ходе участия в СВО, и членам их семей).

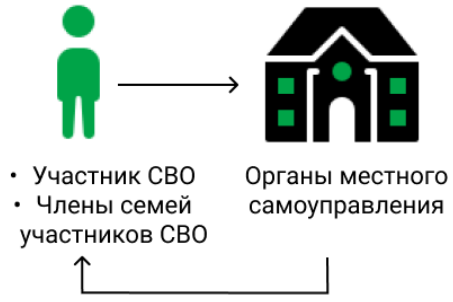

Рисунок 26 – Предоставление земельных участков на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры участниками СВО и членами их семей

Алгоритм 1 (если не стоит в очереди на получение земельного участка в автономном округе):

1. Участник СВО и члены его семьи подают заявление о принятии на учет в целях предоставления земельного участка в орган местного самоуправления по месту нахождения земельного участка (городское поселение, городской округ, если земельный участок находится на территории сельского поселения – муниципальный район) по категории.

2. Орган местного самоуправления принимает заявление и ставит на учет в целях предоставления земельного участка (при отсутствии оснований для отказа).

3. Орган местного самоуправления высылает уведомление заявителю о принятии на учет в целях предоставления земельного участка.

Алгоритм 2 (если стоит в очереди на получение земельного участка в автономном округе):

1. Участник СВО и члены его семьи подают заявление на предоставление земельного участка во внеочередном порядке.

2. Орган местного самоуправления обеспечивает образование земельных участков и постановку их на государственный кадастровый учет, а также подведение инженерной и транспортной инфраструктуры в соответствии с региональными нормативами (подъездная дорога и электричество).

3. Орган местного самоуправления формирует перечень земельных участков и опубликовывает перечень на своем официальном сайте.

4. Орган местного самоуправления направляет заявителю уведомление о намерении предоставить земельный участок:

4.1. Заявитель согласен на получение земельного участка.

4.1.1. Орган местного самоуправления предоставляет участок

4.2. Заявитель не согласен на получение земельного участка.

4.2.1. Орган местного самоуправления предлагает другой земельный участок или снимает с учета (в случае отказа от трех земельных участков).

Полный список контактных данных уполномоченных органов по предоставлению земельных участков находится в приложении 2.

8. Заключение

Стандарт направлен на внедрение клиентоцентричного подхода при комплексной реабилитации и сопровождении участников /ветеранов СВО и поддержки их семей в Ханты-Мансийском автономного округе – Югре, в том числе после прохождения военной службы по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации и участии в специальной военной операции и разработан с целью оптимизации межведомственного взаимодействия участников данного процесса, которое основано на приоритете результата для участников (ветеранов) СВО, членов их семей.

На данный момент уже сделано:

1) утверждено Положение «О едином перечне прав, льгот, социальных гарантий и компенсаций в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре гражданам, принимающим участие в специальной военной операции, и членам их семей» от 10 февраля 2023 г. № 51-П;
2) создан формат «Одно окно» через институт социальных координаторов: Агентство социального благополучия населения, филиал государственного фонда поддержки участников СВО «Защитники Отечества» Ханты-Мансийск (возможность решения вопросов привлечения ресурсов межведомственного сектора).

Что предстоит сделать, чтобы быть готовыми к массовому возвращению участников/ветеранов СВО:

1) создать школы клинических психологов, квалифицирующихся на посттравматическом стрессовом расстройстве (ПТСР) и других связанными с службой психическими травмами (увеличение числа психологов);
2) обеспечить занятость тех, кто не состоял в трудовых отношениях до мобилизации и граждан, которые не желают возвращаться на прежнее место работы;
3) установить представителя автономного округа в Министерстве обороны для ускорения принятия решений при большом потоке демобилизованных;
4) информировать участников СВО о необходимости иметь документы, подтверждающие службу в СВО/ контроль за участниками СВО, чтобы они не забывали брать справку, подтверждающую службу в СВО;
5) доносить информацию участникам/ветеранам СВО в полной мере о доставляемых федеральных и региональных выплатах при повторных заключениях контрактов.

7. Приложение

Приложение 1

Комплекс мер социальной поддержки включает в себя:

№	Мера социальной поддержки	Причины отказа
1	*денежную выплату в размере 400 000 рублей гражданам, при заключении контракта о прохождении военной службы или о добровольном содействии, а при призыве на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации – после приема гражданина воинской частью, сотрудникам федеральных органов – при направлении для выполнения служебно-боевых задач в зоне проведения специальной военной операции*	Решение о предоставлении денежной выплаты на основании заявлений, поступивших в органы социальной защиты населения автономного округа, осуществляется только в отношении граждан, заключивших контракт о добровольном содействии. В отношении иных категорий граждан выплата осуществляется Агентством социального благополучия населения Югры (далее – Агентство) на основании списков, представленных уполномоченными органами. Основными причинами для отказа в предоставлении денежной выплаты являются: – отсутствие документов, подтверждающих зачисление в списки личного состава добровольческого формирования, созданного в соответствии с Федеральным законом от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне», назначение на должность и направление к выполнению задач специальной военной операции; – не отнесение гражданина к числу лиц, заключивших контракт о добровольном содействии; – поступление сведений об исключении гражданина из состава отряда по причине отказа от участия в специальной военной операции.
2	*денежную выплату в размере 100 000 рублей гражданам, по окончании срока действия контракта о прохождении военной службы или о добровольном содействии, а при призыве на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации - окончании периода частичной мобилизации, увольнении с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «а», «б» пункта 5 Указа Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»*	Решение о предоставлении денежной выплаты на основании заявлений, поступивших в органы социальной защиты населения автономного округа, осуществляется только в отношении граждан, заключивших контракт о добровольном содействии. В отношении иных категорий граждан выплата осуществляется Агентством на основании списков, представленных уполномоченными органами. Основными причинами для отказа в предоставлении денежной выплаты являются: – отсутствие документов, подтверждающих прекращение выполнения специальных задач специальной военной операции, освобождении от занимаемой должности в связи с окончанием срока контракта о добровольном содействии; – не отнесение гражданина к числу лиц, заключивших контракт о добровольном содействии; – поступление сведений об исключении

		гражданина из состава отряда по причине отказа от участия в специальной военной операции;
3	*Предоставление денежной выплаты в размере 500 000 рублей гражданам, заключившим контракт о прохождении военной службы, мобилизованным гражданам, гражданам, заключившим контракт о добровольном содействии, сотрудникам федеральных ведомств, ветеранам боевых действий, лицам, проходящим службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющим специальное звание полиции, гражданам Российской Федерации, поступившим после 23 февраля 2022 года на военную службу по контракту в Вооруженные Силы Российской Федерации через военные комиссариаты или пункты отбора на военную службу по контракту иных субъектов Российской Федерации (далее в настоящей строке - граждане, заключившие контракт о прохождении военной службы через иные субъекты Российской Федерации), получившим ранение (контузию, травму, увечье) в ходе проведения специальной военной операции*	Основной причиной для отказа в предоставлении денежной выплаты является отсутствие документов, подтверждающих участие в специальной военной операции, и документов, содержащих сведения о получении ранения (контузии, травмы, увечья) в ходе специальной военной операции.
4	*денежную выплату в размере 3 000 000 рублей членам семей военнослужащих, добровольцев, погибших (умерших, признанных безвестно отсутствующими или объявленных умершими) при участии в специальной военной операции, имеющих место жительства в автономном округе и являющихся гражданами Российской Федерации.*	Основными причинами для отказа в предоставлении денежной выплаты являются: – отсутствие документов, подтверждающих участие и гибель (смерть) военнослужащего, добровольца при участии в специальной военной операции; – не отнесение погибшего (умершего, признанного безвестно отсутствующим или объявленным умершим) к числу военнослужащих, добровольцев; – гражданин, не является членом семьи военнослужащего, добровольца (имеет иные родственные отношения); – неподтверждение факта проживания в автономном округе.

5	*компенсацию расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг семьям граждан Российской Федерации, принимающих участие в специальной военной операции, граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации.*	Основными причинами для отказа в предоставлении денежной выплаты являются: – неподтверждение факта проживания в автономном округе; – гражданин не является участником специальной военной операции; – гражданин не является членом семьи участника специальной военной операции; – получение аналогичных мер социальной поддержки по иным основаниям; – непредставление (неполное представление) документов и сведений; – недостоверность сведений, содержащихся в представленных заявлении и (или) документах. Стоит отметить, в апреле 2023 года упразднено требование о подтверждении факта участия мобилизованных лиц в специальной военной операции при предоставлении компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, что упростило процедуру получения меры поддержки.
6	*денежную выплату на газификацию жилых помещений в размере планируемых расходов, но не более 120 000 рублей однократно гражданам, участвующим в специальной военной операции, и их семьям.*	Основными причинами для отказа в предоставлении денежной выплаты являются: – наличие у гражданина (членов его семьи) иных жилых помещений, пригодных для проживания, расположенных на территории Российской Федерации, кроме жилого помещения подлежащего газификации; – гражданин не является членом семьи мобилизованного гражданина (имеет иные родственные отношения).
7	*денежную выплату в размере 24 480 рублей на детей, в отношении которых осуществляется уплата алиментных обязательств мобилизованными гражданами, ежемесячно в период прохождения ими военной службы, но не более 12 месяцев в размере 2 040 рублей.*	Основными причинами для отказа в предоставлении денежной выплаты являются: – наличие в заявлении неполных либо недостоверных сведений; – отсутствие у родителя (законного представителя) факта места жительства в автономном округе; – уплата алиментных обязательств мобилизованным гражданином не осуществляется (в том числе на основании соглашения); – не отнесение гражданина, осуществляющего уплату алиментных обязательств, к числу мобилизованных граждан.
8	*денежную выплату в размере 100 000 рублей семьям, имеющим детей, поступающих на обучение по образовательным программам высшего*	Основными причинами для отказа в предоставлении денежной выплаты являются: – выявление фактов представления заведомо недостоверных сведений (ребенок не является поступающим на обучение по

	образования (программам бакалавриата и программам специалитета), один из родителей которых или оба принимают (принимали) участие в специальной военной операции.	образовательным программам высшего образования); – гражданин, принимающий участие в специальной военной операции, не является родителем ребенка; – отсутствие документов, подтверждающих участие родителя в специальной военной операции.
9	*денежную выплату в размере 100 000 рублей при награждении наградами, входящими в государственную наградную систему Российской Федерации, в ходе участия в специальной военной операции*	Основными причинами для отказа в предоставлении денежной выплаты являются: – награда не входит в государственную наградную систему Российской Федерации; – отсутствие права на получение поддержки.
10	*компенсацию на оплату стоимости проезда от места жительства (пребывания) на территории Российской Федерации, иностранного государства к месту поступления в автономном округе на военную службу по контракту в Вооруженные Силы Российской Федерации гражданам, прибывшим в автономный округ для заключения контракта о прохождении военной службы.*	Основными причинами для отказа в предоставлении денежной выплаты являются: – непредставление либо представление не в полном объеме документов и сведений; – проезд совершен гражданином не от места жительства, пребывания.
11	*денежная выплата в размере 150 000 рублей военнослужащим, проходящим военную службу по состоянию на 31.05.2023 года не менее 4 месяцев, далее – каждый первый месяц четырехмесячного периода прохождения военной службы для выполнения задач специальной военной операции, начиная с 15.09.2023 – каждый первый месяц двухмесячного периода прохождения военной службы для выполнения задач специальной военной операции, но не ранее истечения двухмесячного периода со дня получения последней такой выплаты.*	Денежная выплата предоставляется гражданам на основании списков, представленных Военным комиссариатом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, пунктом отбора на военную службу по контракту 3 разряда г. Ханты-Мансийск.

12	*Денежная выплата в размере 1 300 000 рублей при заключении контракта о прохождении военной службы в период после 31.07.2024 по 31.12.2024, выбравшим получение денежной выплаты взамен денежных выплат при заключении контракта о прохождении военной службы и за каждый первый месяц двухмесячного периода прохождения военной службы, при этом по истечении 12 месяцев с даты заключения контракта о прохождении военной службы гражданину устанавливается денежная выплата за каждый двухмесячный период прохождения военной службы*	Денежная выплата предоставляется гражданам на основании списков, представленных Военным комиссариатом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, пунктом отбора на военную службу по контракту 3 разряда г. Ханты-Мансийск.
13	*Денежная выплата в размере 2 200 000 рублей при заключении контракта о прохождении военной службы в период после 30.09.2024 по 31.12.2024, выбравшим получение денежной выплаты взамен денежных выплат при заключении контракта о прохождении военной службы и за каждый первый месяц двухмесячного периода прохождения военной службы, при этом по истечении 24 месяцев с даты заключения контракта о прохождении военной службы гражданину устанавливается денежная выплата за каждый двухмесячный период прохождения военной службы*	Денежная выплата предоставляется гражданам на основании списков, представленных Военным комиссариатом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, пунктом отбора на военную службу по контракту 3 разряда г. Ханты-Мансийск.
14	*компенсация расходов на оплату стоимости проезда от места прохождения военной службы, пребывания в добровольческом формировании к месту использования отпуска (отдыха) и обратно. С 03.11.2023 заменена на материальную помощь в размере 25 000 рублей.*	Отказы в предоставлении выплаты не зафиксированы.

Приложение 2

Список контактных данных уполномоченных органов по предоставлению земельных участков.

Департамент по управлению государственным имуществом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	г. Ханты-Мансийск, ул. Ленина, д. 54/1	+7 (3467) 360222, доб. 2883, 2884, 2896	***Управление по жилищным вопросам администрации города Пыть-Яха***	г. Пыть-Ях, мкрн. 18а	+7 (3463) 465518
Департамент градостроительства и архитектуры администрации Ханты-Мансийск	г. Ханты-Мансийск, ул. Калина, д. 26	+7 (3467) 351521, доб. 201, 206, 207	***Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Радужный***	г. Радужный, мкрн. 6, д. 18	+7 (34668) 25823, 25825
Департамент имущественных и земельных отношений администрации Ханты-Мансийского района	г. Ханты-Мансийск, ул. Гагарина, д. 214	+7 (3467) 352756, 352822	***Департамент имущественных и земельных отношений администрации города Сургута***	г. Сургут, ул. Восход, д. 4	+7 (3462) 528109, 528123
Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Когалыма	г. Когалым, ул. Дружбы народов, д. 7	+7 (34677) 21518, 93781, 93777	***Департамент строительства и земельных отношений администрации Сургутского района***	г. Сургут, ул. Мелик-Карамова, д. 37/1	+7 (3462) 529088
Управление жилищной политики администрации города Лангепаса	г. Лангепас, ул. Ленина, 35	+7 (34669) 56057	***МКУ Управление градостроительства, землепользования и природопользования города Урай***	г. Урай, мкрн. 2, д. 59	+7 (34676) 28109
Департамент землеустройства и градостроительства администрации города Мегиона	г. Мегион, ул. Советская 19	+7 (34643) 96676, доб. 431	***Управление жилищной политики администрации города Югорска***	г. Югорск, ул. 40 лет Победы, д. 11	+7 (34675) 50057, 50058, 50093
Департамент градостроительства и земельных отношений администрации города Нефтеюганска	г. Нефтеюганск, мкрн. 12, д. 26, помещение № 1, каб. № 2	+7 (3463) 243562	***Комитет по земельным ресурсам и управлению муниципальным имуществом администрации Березовского района***	пгт. Березово, ул. Астраханцева, д. 54	+7 (34674) 22974
Комитет градостроительства и землепользования администрации Нефтеюганского района	г. Нефтеюганск, мкрн. 3, д. 21	+7 (3463) 250819	***Комитет муниципальной собственности администрации Белоярского района***	г. Белоярский, ул. Центральная, д. 11	+7 (34670) 24849, 23826
Департамент муниципальной собственности и земельных ресурсов администрации города Нижневартовска	г. Нижневартовск, ул. Ханты-Мансийская, д. 40, офис № 4	+7 (3466) 432431	***Управление по природным ресурсам и экологии администрации Кондинского района***	пгт. Междуреченский, ул. Титова, д. 26	+7 (34677) 41077
Управление экологии, природопользования, земельных ресурсов, по жилищным вопросам и муниципальной собственности администрации Нижневартовского района	г. Нижневартовск, ул. Ленина, д. 6	+7 (3466) 498790	***Комитет по управлению муниципальной собственностью администрации Октябрьского района***	пгт. Октябрьское, ул. Калинина, д. 39	+7 (34678) 28035
			Управление по жилищной политике Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Покачи	г. Покачи, ул. Мира, д. 8/1, каб. 217	+7 (34669) 79976
Комитет архитектуры, градостроительства и землепользования администрации города Нягани	г. Нягань, ул. Загородных, д. 7а	+7 (34672) 26115, доб. 461	***Департамент муниципальной собственности администрации Советского района***	г. Советский, ул. 50 лет Пионерии, д. 10	+7 (34675) 54862