



БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ  
«КОГАЛЫМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДЕНА  
приказом директора  
БУ «Когалымский  
политехнический колледж»  
№247 от 31 августа 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ  
программы подготовки специалистов среднего звена по специальности  
23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта

СОГЛАСОВАНО

Ремспецтранс - 1

наименование организации (работодателя)

наг. сто

наименование должности

Олег Александрович

подпись

И.О.Ф

«31» 08 2020 г.

МП

Форма обучения очная

Курс 4

Семестр 8

Общество с ограниченной  
ответственностью  
«Ремспецтранс - 1»  
СТО


Рабочая программа производственной (преддипломной) практики разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта, утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 22 апреля 2014 г. № 383.

**Организация-разработчик:** бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Когалымский политехнический колледж».


РАССМОТРЕНО

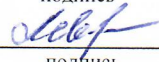
на заседании методического объединения технического профиля

Протокол № 01 от 01 09 2020г.

Руководитель МО  /В.В. Никозов/  
подпись

СОГЛАСОВАНО

Педагог-библиотекарь  /Л.Н. Родионова/  
подпись

Старший методист  /Е.А. Левина/  
подпись

**Разработчик:**

Преподаватели БУ «Когалымский политехнический колледж»

Петров Александр Григорьевич   
подпись

## СОДЕРЖАНИЕ

|    |   |       |
|----|---|-------|
| 1. | ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ     | 4-5   |
| 2. | РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ           | 6     |
| 3. | СТРУКТУРА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ                     | 7-10  |
| 4. | УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  | 11    |
| 5. | КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ | 12-16 |
| 6. | ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ                     | 17-18 |

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

## 1.1. Область применения программы

Программа преддипломной практики является частью основной профессиональной образовательной программы и составлена в соответствии с требованиями ФГОС среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности **23.02.03. Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): *Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта* и соответствующих профессиональных компетенций:

ПК 1.1. Организовывать и проводить работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.

ПК 1.2. Осуществлять технический контроль при хранении, эксплуатации, техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.

ПК 1.3. Разрабатывать технологические процессы ремонта узлов и деталей.

ПК 2.1 Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.

ПК 2.2. Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ.

ПК 2.3. Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.

Программа преддипломной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников по профессии 11442 Водитель автомобиля и 18511 Слесарь по ремонту автомобилей на базе общего образования. Опыт работы не требуется

## 1.2. Цели и задачи программы преддипломной практики - требования к результатам освоения:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения программы преддипломной практики должен:

### **иметь практический опыт:**

в осуществлении разборки и сборки агрегатов и узлов автомобиля; в осуществлении технического контроля эксплуатируемого транспорта; в разработке и осуществлении технологического процесса технического обслуживания и ремонта автомобилей;

планирования и организации работ производственного поста, участка; проверки качества выполняемых работ;

оценки экономической эффективности производственной деятельности; обеспечения безопасности труда на производственном участке;

### **уметь:**

разрабатывать и осуществлять технологический процесс технического обслуживания и ремонта автотранспорта;

осуществлять технический контроль автотранспорта; оценивать эффективность производственной деятельности;

осуществлять самостоятельный поиск необходимой информации для решения про-

фессиональных задач;  
анализировать и оценивать состояние охраны труда на производственном участке; разрабатывать и оформлять документацию по эксплуатации;  
выполнять расчеты технико-эксплуатационных, экономических и энергетических показателей, тепловой баланс двигателя;  
применять нормативно-справочные и другие материалы для планирования и управления перевозками;  
анализировать работу службы эксплуатации АТП; планировать работу участка по установленным срокам; осуществлять руководство работой производственного участка; своевременно подготавливать производство; обеспечивать рациональную расстановку рабочих; контролировать соблюдение технологических процессов; оперативно выявлять и устранять причины их нарушения; проверять качество выполненных работ; осуществлять производственный инструктаж рабочих; анализировать результаты производственной деятельности участка;  
обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов; организовывать работу по повышению квалификации рабочих;  
рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели производственной деятельности знать:  
устройство и основы теории подвижного состава автомобильного транспорта; базовые схемы включения элементов электрооборудования; свойства и показатели качества автомобильных эксплуатационных материалов; правила оформления технической и отчетной документации;  
классификацию, основные характеристики и технические параметры автомобильного транспорта;  
методы оценки и контроля качества в профессиональной деятельности;  
основные положения действующей нормативной автомобильного транспорта документации;  
основы организации деятельности предприятия и управление им; порядок заполнения технической документации;  
правила и нормы охраны труда, промышленной санитарии и противопожарной защиты; действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность;  
положения действующей системы менеджмента качества, методы нормирования и формы оплаты труда;  
основы управленческого учета;  
основные технико-экономические показатели производственной деятельности; порядок разработки и оформления технической документации;  
правила охраны труда, противопожарной и экологической безопасности, виды, периодичность и правила оформления инструктажа.

### **1.3. Количество часов на освоение программы преддипломной практики ПДП.00:**

всего - 144 часа, в том числе: преддипломной практики - 144 часа.

## **2.РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ.**

Результатом освоения программы является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД): «Преддипломная практика», в том числе **профессиональными (ПК)**

ПК 1.1. Организовывать и проводить работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.

ПК 1.2. Осуществлять технический контроль при хранении, эксплуатации, техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.

ПК 1.3. Разрабатывать технологические процессы ремонта узлов и деталей.

ПК 2.1. Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.

ПК 2.2. Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ.

ПК 2.3. Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта. **и общими (ОК) компетенциями:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

| Коды профессиональных компетенций   | Наименования разделов профессионального модуля | Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики) | Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов) |  |   |                                 |   | Практика       |   |
|---|--|---|---|--|---|---------------------------------|---|----------------|---|
|   |  |   | Обязательная аудиторная учебная нагрузка студента                       |  |   | Самостоятельная работа студента |   | Учебная, часов | Производственная (преддипломная), часов<br>(если предусмотрена рассредоточенная практика) |
|   |  |   | Всего, часов  | в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов | в т.ч., курсовая работа (проект), часов | Всего, часов                    | в т.ч., курсовая работа (проект), часов |                |   |
| 1   | 2  | 3   | 4   | 5  | 6                                       | 7                               | 8                                       | 9              | 10  |
| ОК 1-9<br>ПК 1.1-1.3<br>ПК 2.2-2.3  | Производственная практика (преддипломная)      | <b>144</b>                                      |   |  |   |                                 |   |                | <b>144</b>  |
|   | <b>Всего:</b>                                  | <b>144</b>                                      |   |  |   |                                 |   |                | <b>144</b>  |
| Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет в форме защиты отчета по производственной практике (по профилю специальности) |  |   |   |  |   |                                 |   |                |   |

3.1 Тематический план и содержание производственной практики по профессиональному модулю ПМ.01 Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта

| Виды практик, наименование разделов и тем     | Содержание учебного материала  | Объём часов | Уровень усвоения |
|---|--|-------------|------------------|
| 1   | 2  | 3           | 4                |
| ПДП Производственная практика (преддипломная) |  | <b>144</b>  |                  |
| I. Подготовительный этап                      | 1. Организационные вопросы оформления на предприятии, Инструкция по технике безопасности и пожаробезопасности. Правила внутреннего распорядка. Распределение по рабочим местам. Организация рабочего места. Правила и нормы охраны труда, техники безопасности при работе с оборудованием (закрепленным участком). | 6           | 3                |
|   | 2. Знакомство со специалистами предприятия. Изучение должностных обязанностей руководителей подразделений и специалистов.  | 6           | 3                |
|   | 3. Изучение производственно-хозяйственной и экономической характеристики предприятия.  | 6           | 3                |
|   | 4. Изучение организации работы производственно - технической службы предприятия.   | 6           | 3                |
|   | 5. Изучение организации технического обслуживания и ремонта автомобилей, узлов и агрегатов.  | 6           | 3                |
|   | 6. Изучение организации ремонта автомобилей, узлов и агрегатов.  | 6           |                  |
|   | 7. Изучение организации работы отдела технического контроля.   | 6           | 3                |
|   | 8. Изучение работы отдела эксплуатации предприятия.  | 6           | 3                |
|   | 9. Изучение работы отдела планирования.  | 6           | 3                |



|                                      |  |   |   |
|--------------------------------------|--|---|---|
| II. Экспериментальный этап           | 1.Выполнение работ на постах диагностики состояния автомобилей.  | 6 | 3 |
|                                      | 2.Выполнение работ на постах технического обслуживания автомобилей.  | 6 | 3 |
|                                      | 3.Выполнение работ на постах текущего ремонта автомобилей.   | 6 | 3 |
|                                      | 4.Обслуживание оборудования, предназначенного для ремонта автомобилей.   | 6 | 3 |
|                                      | 5. Дублирование работы инженерно-технических работников.   | 6 | 3 |
|                                      | 6. Дублирование работы механика отдела технического контроля.  | 6 | 3 |
|                                      | 7. Дублирование работы мастера производственного участка.  | 6 | 3 |
|                                      | 8. Дублирование работы заведующего машинным двором.  | 6 | 3 |
|                                      | 9. Планирование, организация и контроль качественного и безопасного ведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта. | 6 | 3 |
|                                      | 10.Планирование работы и загрузки производственных участков.   | 6 | 3 |
| III. Обработка полученной информации | 1. Систематизация фактического материала, замеров, наблюдений собранных для информации выполнения выпускной квалификационной работы.     | 6 | 3 |
|                                      | 2. Составление технологического процесса ремонта (разборки-сборки) заданного узла автомобиля.  | 6 | 3 |
|                                      | 3. Составление плана мастерской с расположением технологического оборудования.   | 6 | 3 |
| IV. Подготовка по практике           | 1. Оформление технической документации по эксплуатации автомобильной техники.  | 6 | 3 |
|                                      | 2. Составление отчетных документов. Дифференцированный зачет (Защита отчета).  | 6 | 3 |

### **3.2 Рекомендации по организации самостоятельной работы**

При предъявлении видов заданий на самостоятельную работу рекомендуется использовать дифференцированный подход к обучающимся. Перед выполнением обучающимися самостоятельной работы преподаватель проводит инструктаж по выполнению задания, который включает цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. В процессе инструктажа преподаватель предупреждает студентов о возможных типичных ошибках, встречающихся при выполнении задания. Инструктаж проводится преподавателем за счет объема времени, отведенного на преддипломную практику.

Во время выполнения обучающихся самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на преддипломную практику.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся. Контроль результатов самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на преддипломную практику и во время отчета по практике, может проходить в письменной, устной или смешанной форме, с представлением изделия или продукта творческой деятельности обучающихся.

В качестве форм и методов контроля самостоятельной работы обучающихся могут быть использованы зачеты, тестирование, самоотчеты, контрольные работы, защита творческих работ, презентации, представление индивидуальных проектов и др. Критериями оценки результатов самостоятельной работы обучающихся являются: уровень освоения обучающимся учебного материала; умение обучающихся использовать теоретические знания при выполнении практических задач; сформированность общеучебных умений; обоснованность и четкость изложения ответа; - оформление материала в соответствии с требованиями

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ**

### **4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы преддипломной практики обеспечена наличием базы для прохождения практики - станции технического обслуживания и ремонтных мастерских.

Оборудование рабочих мест:

отдел эксплуатации предприятия;

отдел планирования предприятия;

отдел технического контроля;

пост диагностики технического состояния автомобилей; пост технического обслуживания автомобилей; пост текущего ремонта автомобилей.

### **4.2 Требования к документации, необходимой для проведения практики**

Вся исполнительно-техническая документация, необходимая для проведения практики выдается на предприятии.

### **4.3 Требования к учебно-методическому обеспечению практики**

На преддипломную практику студенту выдается задание на практику, форма отчета по преддипломной практике, дневник преддипломной практики, методические рекомендации по выполнению ряда работ.

### **4.4 Общие требования к организации практики**

Реализация программы практики предполагает наличие у образовательного учреждения договора с базовыми предприятиями.

### **4.5 Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих прохождение преддипломной практики: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой инженерно-педагогический состав: педагогические кадры, имеющие высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным. Эти преподаватели должны пройти стажировку в профильных организациях не реже одного раза в 3 года.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

### 5.1 Профессиональные компетенции

| <b>Результаты (освоенные профессиональные)</b>   | <b>Основные показатели оценки результата</b>   | <b>Формы и методы контроля и оценки</b>   |
|--|--|---|
| ПК1.1.<br>Организовывать и проводить работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта. | Соблюдение правильной технологической последовательности при разборке и сборке агрегатов и узлов автомобиля; - проведение технического контроля эксплуатируемого транспорта в соответствии с технической документацией; - осуществление технологического процесса технического обслуживания автотранспорта в соответствии с технической документацией рабочего места; Организация - осуществление технологического процесса ремонта автотранспорта в соответствии с технической документацией; - умение пользоваться диагностическим оборудованием при техническом обслуживании автотранспорта; - умение пользоваться инструментом, оборудованием и оснасткой при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта; - точность и грамотность оформления технологической документации; - умение правильно выбирать оборудование, оснастку и инструмент для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта. | Текущий контроль в форме: - защиты лабораторных и практических занятий; - контрольных работ по темам МДК. Зачеты по производственной практике и по каждому из разделов профессионального модуля. Комплексный экзамен по профессиональному модулю. Защита курсовых проектов. |

|   |  |  |
|---|--|--|
| <p>ПК 1.2. Осуществлять технический контроль при хранении, эксплуатации, техническом обслуживании и ремонте автотранспортных средств.</p> | <p>Обоснованность выбора технологического оборудования для ремонта и эксплуатации в техническом обслуживании и ремонте автотранспортных средств - Обоснованность выбора видов и способов работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств. - Результативность выполнения ремонтных работ -Использование новых технологий при выполнении технического обслуживания и ремонте автотранспортных средств</p>   | <p>форме: - защиты практических занятий; - контрольных работ по темам МДК. – наблюдение при выполнении курсовой работы. экспертная оценка руководителя с преддипломной практики</p>  |
| <p>ПК1.3.<br/>Разрабатывать технологические процессы ремонта узлов и деталей.</p>   | <p>– точность и скорость чтения чертежей; – качество анализа конструктивно-технологических свойств детали, исходя из ее служебного назначения; – обоснованность выбора технологического оборудования и технологической оснастки: приспособлений, режущего, мерительного и вспомогательного инструмента; – расчет режимов резания по нормативам; – расчет штучного времени; точность и грамотность оформления технологической документации. – качество рекомендаций по повышению технологичности восстановления детали; - точность и грамотность оформления технологической документации.</p> | <p>форме: - защиты практических занятий; - контрольных работ по темам МДК. – наблюдение при выполнении курсовой работы. экспертная оценка руководителя с преддипломной практики.</p> |

|  |  |  |
|--|--|--|
| <p>ПК 2.1 Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.</p>         | <p>- ставить производственные задачи коллективу исполнителей; – докладывать о ходе выполнения производственной задачи; – проверять качество выполняемых работ; – защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством.</p>  | <p>Текущий контроль в форме: - защиты практических занятий; - контрольных работ по темам МДК. – наблюдение при выполнении курсовой работы. – экспертная оценка руководителя с преддипломной практики</p> |
| <p>ПК 2.2. Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ</p>                                     | <p>– осуществлять руководство работой производственного участка; – своевременно подготавливать производство; – контролировать соблюдение технологических процессов; – оперативно выявлять и устранять причины их нарушения; – проверять качество выполненных работ; – обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов;</p> | <p>Текущий контроль в форме: - защиты практических занятий; - контрольных работ по темам МДК; – экспертная оценка руководителя с преддипломной практики</p>  |
| <p>ПК 2.3.<br/>Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта</p> | <p>осуществлять производственные инструктажи рабочих в соответствии с правилами оформления инструктажа, противопожарной и экологической безопасности, по видам и периодичности</p>   | <p>Текущий контроль в форме: - защиты практических занятий; - контрольных работ по темам МДК.</p>  |

## 5.2 Общие компетенции

| Результаты<br>(освоенные бщие<br>компетенции)  | Основные показатели<br>оценки результата   | Формы и методы контроля<br>и оценки   |
|--|--|---|
| ОК 1.<br>Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.  | демонстрация интереса к своей будущей профессии  | Экспертная оценка результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы, оценка портфолио студента |
| ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.   | выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области организации перевозок и управления на транспорте; - оценка эффективности и качества выполнения работ; | Экспертная оценка результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы, оценка портфолио студента |
| ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.  | решения стандартных и нестандартных профессиональных задач в области организации перевозок и управления на транспорте  | Экспертная оценка результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы, оценка портфолио студента |
| ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | эффективный поиск необходимой информации; использование различных источников, включая электронные;   | Экспертная оценка результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы, оценка портфолио студента |

|  |   |  |
|--|---|--|
| <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>   | <p>применение математических методов и ПК в разработке перевозочного процесса;</p>                      | <p>Экспертная оценка результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы, оценка портфолио студента</p> |
| <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>                             | <p>взаимодействие с обучающимися, преподавателями ходе обучения</p>                                     | <p>Экспертная оценка результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы, оценка портфолио студента</p> |
| <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий</p>  | <p>самоанализ и коррекция собственной работы;</p>   | <p>Экспертная оценка результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы, оценка портфолио студента</p> |
| <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> | <p>организация самостоятельного изучения и занятий при изучении ПМ</p>                                  | <p>Экспертная оценка результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы, оценка портфолио студента</p> |
| <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности</p>  | <p>анализ новых технологий в области организации перевозочного процесса на автомобильном транспорте</p> | <p>Экспертная оценка результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы, оценка портфолио студента</p> |



---

## **6. Информационное обеспечение обучения**

### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

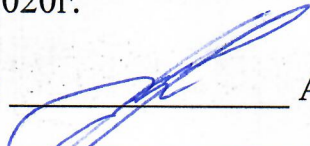
Основные источники:

1. В.А. Стуканов, К.Н. Леонетьев. Устройство автомобилей: учебное пособие – М.:ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М., 2018. – 496 с.
2. Пехальский А.П., Пехальский И.А. Устройство автомобилей:учебник для студ.учреждений сред.проф.образования-М.:Издательский центр «Академия», 2019.- 528с.
3. Роговцев В.Л. и др. Устройство и эксплуатация автотранспортных средств: Учебник водителя – М.: Транспорт,2018.- 430с.
4. Кузнецов А.С. и др. Автомобили моделей ЗИЛ:Устройство, эксплуатация, ремонт.- М:Транспорт, 2018. – 288с.
5. Пузанков А. П. Автомобили. Устройство и техническое обслуживание. М.: Издательский центр «Академия», 2019. – 656 с.
6. Нерсесян В.И. Устройство автомобилей: Лабораторно-практические работы:учеб. пособие для студ. учреждений сред.проф. образования.- М.: издательский центр «Академия», 2018. – 272 с.

Дополнительные источники:

1. Чумаченко Ю. Т. Автомобильный электрик. Электрооборудование и электронные системы автомобилей: Учебное пособие; Феникс. 2006. - 256 с.
2. Акимов С. В. Электрооборудование автомобилей. – М.: Изд. «За рулём», 2003. – 383 с.
3. Чумаченко Ю. Т. Автомобильный практикум; Феникс. 2002. – 251 с.
4. Родичев В. А. Легковые автомобили; Издательский центр «Академия», 2006. – 356 с.
5. <http://www.viamobile.ru/index.php>- библиотека автомобилиста
6. Пузанков А. Г. Автомобили: Устройство автотранспортных средств: Учебник СПО, ИЦ "Академия" 2004. - 235
7. Савич Е. Л.Инструментальный контроль автотранспортных средств: учеб. пособие – Минск: Новое знание, 2008. – 399 с.
8. Березин С. В.. Справочник автомеханика Издательство: Феникс, 2008. - 352 с.

**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ,  
ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ**

|  |   |
|--|---|
| № изменения, дата внесения изменения; № страницы с изменением;   |   |
| <b>БЫЛО</b>  | <b>СТАЛО</b>  |
| Производственная (преддипломная ) практика   | Практическая подготовка (производственная (преддипломная) практика) |
| Основание: приказ 308/1 от 14.10.2020г.  |   |
| Подпись лица внесшего изменения  А.Г. Петров |   |