



**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ХАНТЫ - МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ  
«КОГАЛЫМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

УТВЕРЖДЕНА  
Приказом директора  
БУ «Когалымский  
политехнический колледж»  
№ 247 от 31.08.2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
УД.03 ОСНОВЫ ПСИХОЛОГИИ ТРУДА**

по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих  
15.01.36. Дефектоскопист

Форма обучения	очная
Курс	3
Семестр	6


Когалым, 2020г.

Рабочая программа учебной дисциплины УД.03 Основы психологии труда разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 15.01.36. Дефектоскопист


**Организация - разработчик:** БУ «Когалымский политехнический колледж»

РАССМОТРЕНО


на заседании методического объединения гуманитарного цикла  
Протокол № 10 от 27.06.2020 г.

Руководитель МО  Е. А. Еремина  
(подпись)


СОГЛАСОВАНО

Педагог- библиотечарь  Л. Н. Родионова  
(подпись)

СОГЛАСОВАНО методическим советом

Председатель МС  И.В. Рыбакова  
(подпись)

Разработчики:

Васюкова Ирина Георгиевна, преподаватель БУ «Когалымский политехнический колледж»   
(подпись)

## ОГЛАВЛЕНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>7</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>11</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>12</b>
<b>5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ</b>	<b>15</b>

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## УД.03. ОСНОВЫ ПСИХОЛОГИИ ТРУДА

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы психологии труда» является частью образовательной программы профессиональной подготовки по профессии 15.01.36. Дефектоскопист. Предназначена для изучения в учреждениях начального и среднего профессионального образования, реализующих образовательную программу среднего (полного) общего образования, при подготовке квалифицированных рабочих и специалистов среднего звена.

Программа может использоваться другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими образовательную программу подготовки специалистов среднего звена.

### 1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

дисциплина входит в общеобразовательный цикл и относится к общеобразовательным дисциплинам.

### 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины

#### – требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

-факторы производственной среды, оказывающие влияние на трудовую деятельность человека;

-психологическую специфику форм делового общения;

-основные психологические характеристики труда и профессии;

-основные этапы становления субъекта труда и формирования профессионала;

-технологии найма, отбора, приема и расстановки персонала; социализации, профориентации и трудовой адаптации персонала.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

-реализовывать мероприятия по совершенствованию организации труда;

-реализовывать мероприятия по оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда;

-применять в практической деятельности знания в области эргономичной организации трудовой деятельности.

В процессе освоения дисциплины у обучающихся развиваются следующие компетенции (ОК):

- обладать высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности, осознавая социально-экономическую значимость профессии;
- уметь использовать навыки организации и координации взаимодействия между людьми, прогнозировать профессиональные риски и обеспечивать профилактику личной профессиональной деформации.

**1.4 Ведущие педагогические технологии, используемые преподавателем:**

- технология деятельностного метода;
- информационно-коммуникационная технология;
- технология развития критического мышления;
- технология проблемного обучения;
- кейс – технология;
- технология интегрированного обучения;
- педагогика сотрудничества;
- технологии уровневой дифференциации
- групповые технологии.

**1.5. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**  
максимальной учебной нагрузки и обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 36 часов (лекций 18 часов; практических занятий 18 часов).

## Конкретизация результатов освоения дисциплины

Объекты (предметы) контроля  (знания, умения)  Разделы (укрупнённые темы)	Знания							Умения
	З <sub>1</sub>	З <sub>2</sub>	З <sub>3</sub>	З <sub>4</sub>	З <sub>5</sub>	З <sub>6</sub>	З <sub>7</sub>	У <sub>1</sub>
Тема 1 Введение	+	+	+	+	+	+	+	+
Тема 2. Работа	+	+	+	+		+		+
Тема 3. Психология труда	+	+			+	+	+	+
Тема 4. Профессиональная адаптация	+	+	+	+	+	+	+	+
Тема 5. Организационное развитие	+	+	+	+	+	+	+	+
Тема 6. Трудовой коллектив	+	+		+	+	+		+
Тема 7. Руководство	+	+		+			+	+
Тема 8. Профессиональный конфликт	+	+	+	+		+	+	+
Тема 9. Трудовая мотивация	+	+			+	+		+
Тема 11. Физиология труда	+	+					+	+
Тема 12. Условия труда	+	+	+	+		+		+
Тема 13. Техника безопасности	+	+			+	+		+
Тема 14. Эргономика	+	+		+			+	+
Тема 15. Работа как источник стресса	+	+	+	+		+		+
Тема 16. Профессионализация	+	+	+	+	+	+	+	+
Тема 17. Девиантное поведение на предприятии	+	+		+			+	+

## 2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<b>2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы Вид учебной работы</b>	<b>Количество часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>36</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>36</b>
в том числе:	
лекции	18
практические занятия	18
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>0</b>
<b>Итоговая аттестация в форме контрольной работы<sup>1</sup></b>	

<b>Тематический план и содержание учебной дисциплины</b>			
<b>Наименование тем</b>	<b>Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>Объем часов</b>	<b>Уровень освоения</b>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
<b>Тема 1 Введение</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Понятие психологии труда. Сфера применения Предмет психологии труда. Объект психологии труда. Субъект труда. Методы психологии труда: наблюдение, эксперимент, опросный метод, тестирование, метод экспертных оценок и метод анамнеза. Организационная психология.	2	1
<b>Тема 2. Работа</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Понятие работы. Понятие безработицы.	1	1
	<b>Практическое занятие №1</b> Плюсы и минусы работы	1	2
<b>Тема 3. Психология труда</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Цели и задачи психологии труда на производстве. Кадровая политика.	2	1
	<b>Практическое занятие №2</b> Влияние психологии труда на производство. Правила поведения при приеме на работу. Принципы отбора персонала.	1	2
<b>Тема 4. Профессиональная адаптация</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Понятие профессиональной адаптации. Элементы профессиональной самоидентификации. Информированность в профессии. Значимые качества личности. Ответственность.	1	1
	<b>Практическое занятие №3</b> Адаптивное и неадаптивное профессиональное поведение Профессиональная пригодность.	1	2
<b>Тема 5. Организационное развитие</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Приверженность к организации и факторы её формирования.	1	1
	<b>Практическое занятие №4</b> Формальные и неформальные группы внутри организации	1	2
<b>Тема 6. Трудовой коллектив</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Понятие трудового коллектива. Групповая динамика. Характер труда человека. Индивидуальный стиль трудовой деятельности. Вложенный труд.	1	1
	<b>Практическое занятие №5</b> Потребности и способности в трудовом коллективе. Профессиональная позиция. Профессиональная этика.	1	2



<b>Тема 7. Руководство</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Трудовой пост в организации. Должность. Нравственно – психологические качества руководителя.	1	1
	<b>Практическое занятие №6</b> Стили управления руководителя.	1	2
<b>Тема 8. Профессиональный конфликт</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Профессиональная напряженность. Понятие и виды профессиональных конфликтов.	1	1
	<b>Практическое занятие №7</b> Пути решения профессионального конфликта.	1	2
<b>Тема 9. Трудовая мотивация</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Понятие трудовой мотивации. Теория Маслоу. Когнитивные теории мотивации труда. Теории характеристик работы по Д.Шульц и С.Шульц.	1	1
<b>Тема 10. Удовлетворенность работой</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Понятие удовлетворённости работой. Факторы вовлечения в трудовой процесс. Факторы. Влияющие на вовлеченность в работу. Удовлетворенность трудом и заработная плата.	1	1
	<b>Практическое занятие №8</b> Личностные качества, влияющие на удовлетворенность работой.	1	2
<b>Тема 11. Физиология труда</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Понятие физиологии труда. Физиологические принципы рационализации труда. Факторы производственной среды и работоспособность. Экстремальные и необычные условия труда. Категории экстремальной работы.	1	1
	<b>Практическое занятие №9</b> Эстетика производства.	1	2
<b>Тема 12. Условия труда</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Условия труда: Местоположение организации. Уход за детьми и иждивенцами сотрудников. Характер работы .	1	1
	<b>Практическое занятие №10</b> Дизайн рабочего места.	1	2
<b>Тема 13. Техника безопасности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Техника безопасности. Профессиональные заболевания.	1	1
	<b>Практическое занятие №11</b> Факторы, влияющие на безопасность труда. Профилактика несчастных случаев.	1	2

<b>Тема 14. Эргономика</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Понятие эргономики. Надежность человека как части эргатической системы.	1	1
	<b>Практическое занятие №12</b>		
	Условия труда. Плюсы и минусы машин на производстве.	1	2
<b>Тема 15. Работа как источник стресса</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Понятие стресса. Причины производственных стрессов.	1	1
	<b>Практическое занятие №13</b>		
	Формы проявления производственных стрессов.	1	2
	<b>Практическое занятие №14</b>		
	Профилактика производственных стрессов	2	2
	<b>Практическое занятие №15</b>		
Индивидуальные подходы к предотвращению стрессов			
	<b>Практическое занятие №16</b>		
	Диагностика уровня стрессоустойчивости. Способы решения трудных ситуаций.	2	2
<b>Тема 16. Профессионализация</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Понятие профессионализации. Стадии профессионализации.	1	1
	<b>Практическое занятие №17</b>		
	Этапы профессионализации	1	2
<b>Тема 17. Девиантное поведение на предприятии</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Понятие девиации. Алкоголизм. Наркомания. Воровство Порча оборудования. Невыполнение обязанностей. Грубость.	2	1
	<b>Практическое занятие №18</b>		
	Девиантное поведение	1	2
<b>Контрольная работа</b>		1	2
<b>Всего (обязательная аудиторная нагрузка обучающегося) :</b>		<b>36</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 -репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Русский язык и литература».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;

Технические средства обучения:

- мультимедийный проектор;
- мультимедийный экран;
- персональный компьютер.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы**

##### **Основные источники:**

1. Карпов, А.В. Этика и психология профессиональной деятельности/ учеб.пособие. – М.:Юрайт, 2017. - Текст: непосредственный.

2. Ефимова, Н. С. Психология общения. Практикум по психологии : учеб.пособие / Н.С. Ефимова. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2019. — 192 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-105933-3. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniyum.com/catalog/product/987198> (дата обращения: 23.12.2019).

3. Столяренко, Л.Д. Психология общения: учебник./ Л.Д. Столяренко – Ростов н/Дону: Феникс, 2018. – 254 с. - Текст: непосредственный.

##### **Дополнительные источники**

1. Кошечая, И. П. Профессиональная этика и психология делового общения: учеб.пособие / И.П. Кошечая, А.А. Канке. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2019. — 304 с. — (СПО). - ISBN 978-5-16-100669-6. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniyum.com/catalog/product/987725> (дата обращения: 24.12.2019)

2. Тамочкина, О. А. Первые шаги к успешной карьере и творческому потенциалу: Учебно-методическое пособие / Тамочкина О.А. - Волгоград:Волгоградский государственный аграрный университет, 2018. - 168 с.: ISBN. - Текст : электронный. - URL: <https://znaniyum.com/catalog/product/1007951> (дата обращения: 25.01.2020). – Режим доступа: по подписке.

3. Сухова, Е. В. Современные работники: личностные характеристики, особенности обучения : монография / Е.В. Сухова. — Москва : ИНФРА-М, 2020.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов.

Образовательное учреждение, реализующее подготовку по учебной дисциплине, обеспечивает организацию и проведение промежуточной аттестации и текущего контроля индивидуальных образовательных достижений – демонстрируемых обучающимися знаний, умений и навыков.

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Уметь:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>-уметь эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;</li> <li>-уметь брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий;</li> <li>-уметь обеспечивать сплочение коллектива, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;</li> <li>-уметь ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя;</li> <li>-уметь нести ответственность за результат выполнения заданий;</li> <li>-уметь разрешать конфликт.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оценка результатов выполнения проблемных и логических заданий;</li> <li>- оценка индивидуальных устных ответов;</li> </ul>
<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-знать взаимосвязь общения и деятельности;</li> <li>-знать цели, функции, виды и уровни общения;</li> <li>-знать роль и ролевые ожидания в общении;</li> <li>- формы обращения, изложения просьб, выражения признательности, способы аргументации в производственных ситуациях</li> <li>-знать технику и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;</li> <li>- знать этические принципы общения;</li> <li>-знать источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.</li> </ul>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-оценка выполнения заданий по сопоставлению основных категорий и понятий;</li> <li>оценка результатов тестирования;</li> <li>- оценка точности определений разных понятий в форме терминологического диктанта;</li> <li>- оценка индивидуальных устных ответов;</li> <li>- оценка результатов письменного опроса в форме тестирования;</li> <li>- оценка точности определения различных концепций;</li> <li>- оценка результатов защиты рефератов</li> </ul>

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- четко понимать сущность и значимость своей профессии;</li> <li>- сформировать интерес к выбранной профессии;</li> <li>- поддерживать и развивать интерес к выбранной профессии.</li> </ul>	<i>интерпретация результатов наблюдений за обучающимися</i>
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- уметь организовать себя;</li> <li>- настроиться на "рабочий лад";</li> <li>- уметь выбирать формы и методы своей работы;</li> <li>- уметь давать адекватную оценку своей работе и работе других студентов.</li> </ul>	<i>интерпретация результатов наблюдений за обучающимися</i>
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- уметь адекватно оценить возникшую ситуацию;</li> <li>- уметь ориентироваться в возникшей ситуации;</li> <li>- четко определить цель в ситуации;</li> <li>- разработать план действий;</li> <li>- быстро и четко принимать решения;</li> <li>- уметь отвечать за совершенные действия.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- участие в семинарах по заданной тематике</li> <li><i>интерпретация результатов наблюдений за обучающимися</i></li> </ul>
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умение самостоятельно работать с информацией: понимать замысел текста;</li> <li>- умение пользоваться словарями, справочной литературой;</li> <li>- умение отделять главную информацию от второстепенной;</li> <li>- умение писать аннотацию и т.д.</li> </ul>	<i>интерпретация результатов наблюдений за обучающимися</i>
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- демонстрация навыков использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> <li><i>интерпретация результатов наблюдений за обучающимися;</i></li> <li>- участие в семинарах, диспутах с использованием информационно-коммуникацион-ные технологии</li> </ul>
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умение грамотно ставить и задавать вопросы;</li> <li>- способность координировать свои действия с другими участниками общения;</li> <li>- способность контролировать свое поведение, свои эмоции, настроение;</li> <li>- умение воздействовать на партнера общения и др.</li> </ul>	<i>интерпретация результатов наблюдений за обучающимися</i>

<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умение осознанно ставить цели овладения различными видами работ и определять соответствующий конечный продукт;</li> <li>- умение реализовывать поставленные цели в деятельности;</li> <li>- умение представить конечный результат деятельности в полном объеме;</li> </ul>	<p><i>-интерпретация результатов наблюдений за обучающимися</i></p>
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация стремления к самопознанию, самооценке, саморегуляции и саморазвитию;</li> <li>- умение определять свои потребности в изучении дисциплины и выбирать соответствующие способы его изучения;</li> <li>- владение методикой самостоятельной работы над совершенствованием умений;</li> <li>- умение осуществлять самооценку, самоконтроль через наблюдение за собственной деятельностью</li> <li>- умение осознанно ставить цели овладения различными аспектами профессиональной деятельности, определять соответствующий конечный продукт;</li> <li>- умение реализовывать поставленные цели в деятельности;</li> <li>- понимание роли повышения квалификации для саморазвития и самореализации в профессиональной и личной сфере;</li> </ul>	<p><i>-интерпретация результатов наблюдений за обучающимися;</i></p> <p><i>- участие в семинарах, диспутах</i></p>
<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности;</li> <li>- понимание роли модернизации технологий профессиональной деятельности</li> <li>- умение представить конечный результат деятельности в полном объеме;</li> <li>- умение ориентироваться в информационном поле профессиональных технологий.</li> </ul>	<p><i>- интерпретация результатов наблюдений за обучающимися</i></p> <p><i>- участие в семинарах по производственной тематике.</i></p>

**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ,  
ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ**

№ изменения, дата внесения изменения; № страницы с изменением;	
<b>БЫЛО</b>	<b>СТАЛО</b>
Основание:	