БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ХАНТЫ - МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
«КОГАЛЫМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДЕНА
приказом директора
БУ «Когалымский
политехнический колледж
№ 37 от «03» февраля 2023г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ:

ПМ.02 Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала;

программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования
34.02.01 СЕСТРИНСКОЕ ДЕЛО

г.Когалым, 2023

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 34.02.01 «Сестринское дело» базовой подготовки, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации приказ от 12 мая 2014 г. № 502 и требованиями Приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23 июля 2010 г. N 541н г. Москва "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения".

Организация-разработчик: бюджетное учреждение профессионального образования Ханты – Мансийского автономного округа - Югры «Когалымский политехнический колледж».

РАССМОТРЕНА

на заседании методического объединения естественно-научного цикла
Протокол № 3 от «01» февраля 2023 г.

Руководитель МО _____ С.Г. Федотов

СОГЛАСОВАНА

Педагог- библиотекарь _____ /Родионова Л.Н./
подпись

Старший методист _____ /Левина Е.А./
подпись

Разработчик:
Сибанбаева Ботагоз Хайретдиновна, преподаватель БУ «Когалымский политехнический колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	6
3. ГРАФИК РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ВРЕМЕНИ	7
4. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	8
5. СПИСОК ОСНОВНЫХ МАНИПУЛЯЦИЙ, ОТРАБАТЫВАЕМЫХ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПП	12
6. КОНТРОЛЬ, ОЦЕНКА И ОТЧЁТНОСТЬ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	13
8. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ	19
9. ПРИЛОЖЕНИЯ	20

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы практики

Рабочая программа учебной практики профессионального модуля ПМ.02 Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала; » является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 34.02.01 Сестринское дело в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Проведение профилактических мероприятий. и ПК 1.1соответствующих Провод ить мероппрофессиональныхриятия по ско охрранениюнций (ПК):и укре плению здоровья населения, пациента и

ПК 1.2 Проводить санитарно-гигиеническое воспитание населения

ПК 1.3. Участвовать в проведении профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний

1.2. Цели и задачи учебной практики

Формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение практического опыта работы по специальности в части освоения основного вида профессиональной деятельности проведение профилактических мероприятий.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями, студент в ходе прохождения производственной практики должен:

иметь практический опыт:

проведения профилактических мероприятий при осуществлении сестринского ухода в условиях медицинских учреждений ПМСП;

уметь:

1. Оценивать параметрыфизиологического развития человека в различные возрастные периоды;
2. Выявлять проблемы человека в различные возрастные периоды, связанные с дефицитом знаний, умений и навыков укрепления здоровья.
3. Обучать население особенностям сохранения и укрепления здоровья в разные возрастные периоды и вопросам планирования семьи, принципам здорового образа жизни;
4. Проводить и осуществлять оздоровительные и профилактические мероприятия, консультировать по вопросам рационального питания;
5. Проводить оценку физического и функционального состояния пациента;
6. Проводить патронажи к людям разного возраста;
7. Участвовать в проведении профилактических осмотров;
8. Участвовать в проведении диспансеризации населения;
9. Проводить санитарно-гигиеническое воспитание населения;
10. Проводить противоэпидемические мероприятия;
11. Проводить мероприятия по иммунопрофилактике.

знать:

1. Современные представления о здоровье в разные возрастные периоды;
2. Возможные факторы, влияющие на здоровье, направления сестринское деятельности по сохранению здоровья;
3. Основы иммунопрофилактики различных групп населения;
4. Принципы рационального и диетического питания;

5. Роль сестринского персонала при проведении диспансеризации населения и работе «школ здоровья»;

1.4. Формы проведения учебной практики

Учебная практика по профилю специальности по ПМ 02. Проведение профилактических мероприятий проводится в форме практической деятельности обучающихся под непосредственным руководством и контролем руководителей учебной практики от БУ «Когалымская городская больница», осуществляющего медицинскую деятельность, и методического руководителя - преподавателя БУ «Когалымский политехнический колледж».

1.5. Место и время проведения учебной практики

Учебная практика проводится в ЛПУ на основании договоров о социальном партнерстве в соответствие со статьей 82 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 № 291 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования», приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 22.08.2013 № 585н «Об утверждении Порядка участия обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам в оказании медицинской помощи гражданам и в фармацевтической деятельности», приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03.09.2013 №620н «Об утверждении Порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования».

Время прохождения учебной практики определяется графиком учебного процесса и расписанием занятий.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении учебной практики не более 72 академических часа в неделю.

На обучающихся, проходящих учебную практику на базах практической подготовки, распространяются правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, действующие в соответствующих ЛПУ.

1.6. Отчетная документация обучающегося по результатам учебной практики

В период прохождения практики обучающиеся обязаны вести документацию:

- дневник учебной практики;
- аттестационный лист в соответствии с перечнем видов работ;
- отчет по учебной практике;

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, фото-, материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

1. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы учебной практики является формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта при овладении видом профессиональной деятельности Проведение профилактических мероприятий, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья населения, пациента и его окружения.
ПК 1.2.	Проводить санитарно-гигиеническое воспитание населения.
ПК 1.3.	Участвовать в проведении профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия
ОК 11.	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку
ОК 12.	Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности
ОК 13.	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей

3. ГРАФИК РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ВРЕМЕНИ

№ п/п	Наименование отделения	Количество дней	Количество часов
1	Взрослая поликлиника	6	36
2	Детская поликлиника	4	24
3	Женская консультация	2	12
	Итого:	12	72

4. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

дни	Учреждение, структурное подразделение	Содержание	Объем часов
1	**Терапевтический участок. Профилактика неинфекционных заболеваний.**	Ознакомление с должностными обязанностями участковой медицинской сестры в поликлинике. Участие в приеме пациентов, ведение листа сестринской оценки физического и функционального состояния пациента. Определение потребности пациента в медико-санитарной информации. Проведение подбора информационных материалов для медико-санитарного просвещения. Проведение индивидуальных бесед с пациентами в процессе оказания сестринской помощи по планированию семьи, личной гигиене, гигиене труда и отдыха, рациональному питанию.	6
2	**Диспансеризация взрослого населения**	Планирование проведения диспансеризации населения на терапевтическом участке, определение объемов дополнительного обследования и консультаций узких специалистов; Заполнение медицинских документаций, выписка направлений на анализы и дополнительные обследования. Составление графика проведения профилактических осмотров и исследований. Составление списков населения, подлежащего диспансеризации. Разъяснение целей и задач диспансеризации пациентам.	6
3	**Профилактика неинфекционных заболеваний. Проведение доврачебного обследования:**	Проведение обследования пациента в кабинете доврачебного осмотра: Проведение оценки физического и функционального состояния. Заполнение медицинской документации, Выявление факторов риска здоровью, Проведение санитарно-гигиенического воспитания. анкетирование населения, доврачебное обследование по скрининг программе диспансеризации, определение остроты слуха, определение остроты зрения, измерение артериального давления. Ведение медицинской документации.	6
4	**Работа в отделении профилактики. Профилактика неинфекционных заболеваний.**	Планирование и проведение дополнительной диспансеризации работающего населения; Определение объемов обследования пациентов; Оценка физического и функционального состояния пациентов; Определение групп здоровья по итогам дополнительно диспансеризации. Составление плана оздоровительных мероприятий по итогам диспансеризации; Проведение санитарно-гигиенического воспитания и обучения населения. Участие в работе «школ здоровья»; Обучение пациентов самоконтролю за состоянием здоровья	6

5	**Работа участковой медицинской сестры на дому. Профилактика неинфекционных заболеваний.**	Проведение патронажей. Оценка функционального состояния пациента. Оказание консультативной помощи по вопросам профилактики развития заболевания и обострения имеющейся хронической патологии. Дача пациенту рекомендаций по сбору биологического материала на исследование, по подготовке к различным исследованиям. Проведение медико-социального патронажа к пациентам пожилого и старческого возраста, инвалидам. Контроль соблюдения санитарно-гигиенических норм жилища, правил гигиены.	6
6	**Участие в проведении противоэпидемических мероприятий в очаге инфекции. Профилактика инфекционных заболеваний**	Выявление контактных, организация обследования контактных лиц. Проведение бесед в очаге инфекции по профилактике распространения инфекционного заболевания. Определение приоритетности и очередности выполнения работ и эффективное распределение времени при выявлении инфекционного больного. Проведение сестринского обследования больного наиболее распространенными инфекционными заболеваниями. Проведение опроса родственников, знакомство с медицинской документацией. Составление плана наблюдения за контактными в очаге инфекции, взаимодействуя со службой санэпиднадзора, участниками лечебно-диагностического процесса и другими службами в интересах пациента. Проведение регистрации инфекционного заболевания по назначению врача. Проведение разобщения инфекционного больного с окружающими людьми в зависимости от вида инфекции. Выявление лиц, общавшихся с инфекционным больным, наблюдение за контактными. Оформление направления на лабораторные исследования.	6
7	**Работа в подразделениях детской поликлиники. Работа участковой медсестры**	– измерение роста, цифровая запись – определение массы тела, цифровая запись – определение индекса массы тела – подсчет ЧДД, цифровая запись – исследование пульса, цифровая запись – измерение АД, цифровая запись – оценка сердечно- сосудистого риска – оценка физического состояния (проба с 20-ю, приседаниями, – просьба с задержкой дыхания, динамометрия) – определение группы здоровья	6
8	**Патронажная работа участковой медсестры.**	– взвешивание детей разного возраста; – измерение роста детям разного возраста; – техника измерения окружности головы, груди, размеров большого родничка у детей; – кормление детей первого года жизни; – контрольное взвешивание ребенка;	3

8	**Диспансеризация детского населения**	− планирование проведения диспансеризации детей на участке; − определение объемов дополнительного обследования и консультаций узких специалистов; − заполнение медицинских документаций, выписка направлений на анализы и дополнительные обследования, составление графика проведения профилактических осмотров и исследований;	3
9	**Кабинет здорового ребенка.**	− взвешивание детей разного возраста; − измерение роста детям разного возраста; − техника измерения окружности головы, груди, размеров большого родничка у детей; − кормление детей первого года жизни; − контрольное взвешивание;	6
10	**Кабинет иммунопрофилактики, прививочный кабинет.**	− изучение и освоение Приказа Минздрава РФ от 06.12.2021 № 1122н (Национальный Календарь прививок) − заполнение экстренного извещения; − подготовка пациента и контроль состояния пациента до проведения иммуннопрофилактики; − контроль состояния пациента при проведении иммуннопрофилактики; − контроль состояния пациента после проведении иммуннопрофилактики; − изучение и освоение технологий хранения и использования иммунобиологических лекарственных препаратов;	6
11	**Женская консультация**	−Ознакомление с должностными обязанностями участковой медицинской сестры. Участие в приеме пациентов, ведение листа сестринской оценки физического и функционального состояния женщины. Постановка на учет беременной. Определение потребности пациента в медико-санитарной информации. Проведение подбора информационных материалов для медико-санитарного просвещения. Проведение индивидуальных бесед с пациентами в процессе оказания сестринской помощи по планированию семьи, личной	6
12	**Патронажная работа участковой медсестры**	− проведение дородового патронажа к беременной; − проведение бесед с родственниками беременной; − контроль состояния здоровья беременной; − рекомендации беременной по сбору биологического материала на исследование, по подготовке к различным обследованиям; − заполнение и ведение документации;	6

Перечень манипуляций. МДК 01.01.

«Здоровый человек и его окружение»

1. Измерение размеров родничка.
2. Оценка физического, нервно-психического и полового развития детей разного возраста.
3. Расчет профилактической дозы витамина «Д».
4. Обработка пупочной ранки новорожденному.
5. Обработка кожных складок ребенку грудного возраста.
6. Термометрия.
7. Проведение плантографии.
8. Измерение артериального давления.
9. Подсчет пульса.
10. Подсчет числа дыханий.
11. Пеленание новорожденного.
12. Техника проведения гигиенической ванны новорожденному.
13. Подмывание грудных детей.
14. Проведение патронажа к здоровому ребенку.
15. Проведение дородового патронажа к беременной.
16. Проведение массажа и гимнастики ребенка грудного возраста.
17. Дезинфекция предметов ухода, инструментов, уборочного материала.
18. Дезинфекция и утилизация одноразового инструментария.
19. Мытье рук, надевание и снятие перчаток.
20. Контроль санитарного состояния кабинетов пмсп.
21. Осуществление текущей и генеральной уборки различных кабинетов пмсп.
22. Заполнение медицинской документации.
23. Обучение правилам кормления грудью
24. Составление рекомендаций по режиму дня и закаливанию
25. Составление примерного меню ребенку грудного и дошкольного возраста
26. Оздоровительный массаж и гимнастика ребенку преддошкольного и дошкольного возраста
27. Составление рекомендаций по режиму дня, выбору игрушек и игровых занятий для детей младшего возраста
28. Составление рекомендаций по адаптации в детском дошкольном учреждении и школе
29. Составление рекомендаций по адекватной физической нагрузке, рациональному режиму дня, обеспечению безопасности окружающей среды для людей пожилого и старческого возраста
30. Обучение пожилого человека с нарушениями зрения и слуха самоуходу и самопомощи
31. Обучение выявлению проблем, возникающих при старение из-за изменения возможности удовлетворять универсальные потребности

МДК 01.02. «Сестринское дело в системе ПМСП»

1. Расспрос пациента.
2. Антропометрия.
3. Выписывание направлений на различные анализы
4. Выписывание направлений на консультации к узким специалистам
5. Выписывание направлений на инструментальные исследования
6. Термометрия
7. Измерение роста, цифровая запись
8. Определение массы тела, цифровая запись
9. Определение индекса массы тела
10. Подсчет ЧДД, цифровая запись
11. Исследование пульса, цифровая запись
12. Измерение АД, цифровая запись
13. Оценка сердечно- сосудистого риска
14. Оценка физического состояния (проба с 20-ю приседаниями, проба с задержкой дыхания, динамометрия)
15. Определение группы здоровья.
16. Проведение патронажа.
17. Обучение сбора мочи(пациенту)
18. Проведение дезинфекции предметов медицинского назначения в прививочном кабинете;
19. Проведение дезинфекции и утилизации одноразового инструментария.
20. Проведение проветривания и кварцевания прививочного кабинета;
21. Взвешивание детей разного возраста
22. Измерение роста детям разного возраста
23. Техника измерения окружности головы, груди, размеров большого родничка у детей
24. Кормление детей первого года жизни
25. Контрольное взвешивание.

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ПМ.02 Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала;

4.1. Требования к условиям допуска обучающихся к учебной практике

К учебной практике допускаются обучающиеся,

- успешно прошедшие необходимую теоретическую подготовку;
- имеющие практические навыки участия в оказании медицинской помощи гражданам, в том числе приобретенные на моделях (симуляторах, фантомах) профессиональной деятельности;
- прошедшие предварительные и периодические медицинские осмотры в порядке, утвержденном приказом МЗ РФ.

Направление на практику оформлено приказом директора БУ «Когалымский политехнический колледж» № 24/1-21/22 от 03.06.2022 г., а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

4.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению учебной практики по профилю специальности

Учебная практика по профилю специальности проводится в организациях, осуществляющих медицинскую деятельность, оснащенных современным оборудованием, использующих современные медицинские и информационные технологии, имеющих лицензию на проведение медицинской деятельности, в соответствие с заключенным договором.
Договор № 149-21/22 от 03.06.2022г. заключен с БУ «Когалымская городская больница»

4.3. Информационное обеспечение обучения

1. Крюкова, Д.А. Здоровый человек и его окружение: учеб.пособ. / Д.А. Крюкова, Л.А. Лысак, О.В. Фурса. – Ростов н/Дону: Феникс, 2019. – 605 с. – Текст: непосредственный.
2. Основы социальной медицины: учебник / под ред. А.В. Мартыненко. - М.: Юрайт, 2019. - 375 с. - Текст: непосредственный.
3. Общественное здоровье и здравоохранение : учебник / Н.М. Агарков, С.Н. Гонтарев, Н.Н. Зубарева, В.Ф. Куликовский, Д.И. Кича. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 560 с. —DOI 10.12737/textbook_5ce7fa7a9a02b5.37927752. - ISBN 978-5-16-107777-1. - Текст : электронный. - URL: https://new.znanium.com/catalog/product/1062142 (дата обращения: 22.01.2019)
4. Крюкова, Д.А. Здоровый человек и его окружение: учеб.пособ. / Д.А. Крюкова, Л.А. Лысак, О.В. Фурса. – Ростов н/Дону: Феникс, 2019. – 605 с. – Текст: непосредственный.
5. Титов, В. Н. Этиология, патогенез и основы профилактики семи метаболических пандемий - «болезней цивилизации» : монография / В.Н. Титов, В.А. Амелюшкина, А.В. Тарасов. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 378 с. — (Научная мысль). — DOI 10.12737/1019187. - ISBN 978-5-16-107665-1. - Текст : электронный. - URL: https://new.znanium.com/catalog/product/1019187 (дата обращения: 22.01.2019)
6. Обуховец ,Т.П. Основы сестринского дела: учебник / Т.П. Обуховец, О.В. Чернова .- Ростов н/Дону: Феникс, 2019. – 938 с. – Текст: непосредственный.

Дополнительная:

Интернет ресурсы:

1. Электронно-библиотечная система https://new.znanium.com
2. Федеральная электронная медицинская библиотека (femb.ru)
3. Электронный журнал «Главная медицинская сестра» http://e.glmedsestra.ru
4. Министерство здравоохранения Российской Федерации (minzdrav.gov.ru)
5. Федеральная служба по надзору в сфере здравоохранения (roszdravnadzor.gov.ru)

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Для руководства учебной практикой на учебную группу обучающихся приказом директора БУ «Когалымский политехнический колледж» назначается методический руководитель из числа опытных преподавателей колледжа с высшим или средним медицинским образованием.

Руководством БУ «Когалымская городская больница» назначаются непосредственные и общие руководители из числа заместителей главных врачей, главных медицинских сестер, заведующих отделениями, старших медицинских сестер ЛПУ. Общие и непосредственные руководители учебной практики должны иметь высшее или среднее медицинское образование и обладать необходимыми организационными навыками.

4.5. Требования к организации аттестации и оценке результатов учебной практики

Аттестации учебной практики проводится в форме дифференцированного зачета в последний день прохождения учебной практики на базах практической подготовки или в оснащенных кабинетах колледжа.

В состав аттестационной комиссии входят:

- методические руководители учебной практики;
- представители ЛПО.
- к аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие в полном объеме программу учебной практики и представившие полный пакет отчетных документов:
- дневник учебной практики, заверенный подписью работодателя и печатью ЛПО;
- аттестационный лист, заверенный подписью работодателя и печатью ЛПО;
- портфолио, включающее:
- характеристику с места прохождения учебной практики, заверенную подписью работодателя и печатью ЛПО;
- текстовой и цифровой отчет по учебной практике.
- оценка за учебную практику определяется с учетом результатов экспертизы:
- формирования профессиональных компетенций;
- формирования общих компетенций;
- ведения документации;
- характеристики с учебной практики.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
ПК 1.1. Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья населения, пациента и его окружения	– точность и правильность составления планов обучения населения принципам здорового образа жизни; – качество рекомендаций здоровым людям разного возраста по вопросам рационального и диетического питания; – точность и правильность составления рекомендаций здоровым людям по двигательной активности; – точность и правильность проведения оценки физического развития человека; – качество составления планов бесед о профилактике вредных привычек.	1.Экспертная оценка выполнения практического задания. 2.Анализ выполнения заданий для самостоятельной работы. 3.Наблюдение и оценка освоения компетенции в ходе прохождения обучающимся производственной практики.
ПК 1.2. Проводить санитарно-гигиеническое воспитание населения	– правильность и качество составления планов гигиенического воспитания населения (первичная профилактика); – правильность и качество составления планов санитарно-гигиенического воспитания населения (вторичная и третичная профилактика).	.Экспертная оценка выполнения практического задания. 2.Анализ выполнения заданий для самостоятельной работы. 3.Наблюдение и оценка освоения компетенции в ходе прохождения обучающимся производственной практики.
ПК 1.3. Участвовать в проведении профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний	– правильность и качество составления планов занятий в школах здоровья; – правильность и качество составления рекомендаций пациенту и его окружению по вопросам иммунопрофилактики; – точность и грамотность составления планов проведения иммунопрофилак-тики; – правильность и качество	1.Экспертная оценка выполнения практического задания. 2.Анализ выполнения заданий для самостоятельной работы. 3.Наблюдение и оценка освоения компетенции в ходе прохождения обучающимся производственной практики.

	составления планов проведения противоэпидемических мероприятий	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
ОК. 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	демонстрация интереса к будущей профессии; активное участие в конкурсах, конференциях, олимпиадах по специальности; волонтерство; создание портфолио	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК. 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество	выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач при проведении профилактических мероприятий; оценка эффективности и качества выполнения;	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	решение стандартных и нестандартных профессиональных задач при проведении профилактических мероприятий	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	эффективный поиск необходимой информации; использование различных источников, включая электронные	
ОК 5. Использовать информационно- коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	демонстрация умений использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	демонстрация навыков работы в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, пациентами и их окружением	

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	демонстрация умений правильного определения и постановки целей, организация и контроль их работы с умением принимать на себя ответственность за результат выполнения заданий	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение квалификации	проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности.	
ОК 9. Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности.	демонстрация умений изменять технологии выполнения профилактических сестринских мероприятий	
ОК. 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия	демонстрация бережного отношения к историческому наследию и культурным традициям народа, уважения социальных, культурных и религиозных различий при осуществлении профилактических сестринских мероприятий	
ОК. 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку	демонстрация готовности брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку при осуществлении профилактических сестринских мероприятий	
ОК. 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности	демонстрация готовности организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности при осуществлении профилактических сестринских мероприятий	

ОК. 13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей	демонстрация ведения здорового образа жизни, участия в спортивных и физкультурных мероприятиях	

ПРИМЕРНЫЕ ТЕМЫ САНБЮЛЛЕТЕНЕЙ

1. Оценка нервно-психического развития детей грудного и раннего возраста
2. Преимущества грудного вскармливания. Поддержка грудного вскармливания
3. Рациональное питание при лактации
4. Сроки, правила введения и технология приготовления основных блюд детского питания
5. Массаж и гимнастика для детей до 1 года
6. Организация проведения закаливающих мероприятий детям
7. Диспансеризация здорового детского населения. Система АСПОН.
8. Факторы риска: принципы мониторинга
9. Организация профилактических мероприятий в учебных учреждениях
10. Правила гигиенического ухода и организация прогулок для новорожденных
11. Принципы рационального питания. Консультирование пациента по вопросам питания
12. Консультирование пациентов по вопросам употребления алкоголя
13. Консультирование пациентов по проблеме табакокурения
14. Консультирование по вопросам физической активности
15. Климактерический период: питание, режим дня, гигиена
16. Гигиена менструального цикла
17. Первичная и вторичная профилактика онкологических заболеваний
18. Профилактика ожирения
19. Профилактика дислипидемии и атеросклероза
20. Профилактика сахарного диабета 2 типа
21. Профилактика артериальной гипертензии
22. Профилактика хронических бронхо-легочных заболеваний
23. Профилактика остеопороза
24. Профилактика заболеваний полости рта
25. Дополнительная диспансеризация
26. Факторы риска. Принципы мониторинга факторов риска.
27. Роль женщины и мужчины в планировании семьи
28. Контрацепция после родов
29. Последствия искусственного прерывания беременности
30. Роль медицинской сестры при проведении противоэпидемических мероприятий в очаге инфекции, выявлении контактных, организации обследования контактных лиц

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Дневник

Студента (ки) группы СД-19 _____
ФИО

ПМ.01 Проведение мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи;

дата	Выполненные работы	Кол-во часов	ПМ.04 Выполнение работ по профессии "Младшая медицинская сестра по уходу за больными"	Оценка, подпись наставника
		6	ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6;	

БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
«КОГАЛЫМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

ОТЧЕТ О ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ
(учебной практике (по профилю специальности))

34.02.01«Сестринское дело»
Код и наименование специальности/профессии

в рамках освоения профессиональных модулей:

ПМ 01. ПМ.01 Проведение мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи;

студента(ки) 3 курса СД-21 группы

форма обучения очная
(очная, очная с применением ДОТ, заочная)

(Фамилия, имя, отчество)

Место проведения практической подготовки (учебной практики(по профилю специальности))

БУ «Когалымская городская больница»
(название профильной организации)

Сроки проведения практической подготовки (учебной практики (по профилю специальности)) с 18 июня 2022г. по 01 июля 2022 г.

Руководитель по практической подготовке от образовательной организации

(должность)

Сибанбаева Ботагоз Хайретдиновна
(Фамилия, имя, отчество) (подпись)

Руководитель по практической подготовке от профильной организации

Главная медицинская сестра
(должность)

Зобал Елена Валентиновна
(Фамилия, имя, отчество) (подпись)

МП

Когалым, 2019

\

БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ
«КОГАЛЫМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

ЗАДАНИЕ
на практическую подготовку(учебной практику
(по профилю специальности))

Специальность/профессия34.02.01 «Сестринское дело»_
Ф.И.О. студента:
ПМ.01 Проведение мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи; Место прохождения практики: БУ «Когалымская городская больница»

ПЕРЕЧЕНЬ ЗАДАНИЙ

№ п/п	Содержание задания	Объем в часах
1	Инструктаж по технике безопасности, охране труда, противопожарной и инфекционной безопасности. Взрослая поликлиника. Ознакомление с должностными обязанностями участковой медицинской сестры в поликлинике. Участие в приеме пациентов, ведение листа сестринской оценки физического и функционального состояния пациента. Определение потребности пациента в медико-санитарной информации. Проведение подбора информационных материалов для медико-санитарного просвещения. Проведение индивидуальных бесед с пациентами в процессе оказания сестринской помощи по планированию семьи, личной гигиене, гигиене труда и отдыха, рациональному питанию.	6
2	Планирование проведения диспансеризации населения на терапевтическом участке, определение объемов дополнительного обследования и консультаций узких специалистов; Заполнение медицинских документаций, выписка направлений на анализы и дополнительные обследования. Составление графика проведения профилактических осмотров и исследований. Составление списков населения, подлежащего диспансеризации. Разъяснение целей и задач диспансеризации пациентам.	6
3	Проведение обследования пациента в кабинете доврачебного осмотра: Проведение оценки физического и функционального состояния. Заполнение медицинской документации, Выявление факторов риска здоровью, Проведение санитарно-гигиенического воспитания. анкетирование населения, доврачебное обследование по скрининг программе диспансеризации, определение остроты слуха, определение остроты зрения, измерение артериального давления. Ведение медицинской документации..	6

4	Планирование и проведение дополнительной диспансеризации работающего населения; Определение объемов обследования пациентов; Оценка физического и функционального состояния пациентов; Определение групп здоровья по итогам дополнительно диспансеризации. Составление плана оздоровительных мероприятий по итогам диспансеризации; Проведение санитарно-гигиенического воспитания и обучения населения. Участие в работе «школ здоровья»; Обучение пациентов самоконтролю за состоянием здоровья	6
5	Проведение патронажей. Оценка функционального состояния пациента. Оказание консультативной помощи по вопросам профилактики развития заболевания и обострения имеющейся хронической патологии. Дача пациенту рекомендаций по сбору биологического материала на исследование, по подготовке к различным исследованиям. Проведение медико-социального патронажа к пациентам пожилого и старческого возраста, инвалидам. Контроль соблюдения санитарно-гигиенических норм жилища, правил гигиены.	6
6	Профилактика инфекционных заболеваний Выявление контактных, организация обследования контактных лиц. Проведение бесед в очаге инфекции по профилактике распространения инфекционного заболевания. Определение приоритетности и очередности выполнения работ и эффективное распределение времени при выявлении инфекционного больного. Проведение сестринского обследования больного наиболее распространенными инфекционными заболеваниями. Проведение опроса родственников, знакомство с медицинской документацией. Составление плана наблюдения за контактными в очаге инфекции, взаимодействуя со службой санэпиднадзора, участниками лечебно-диагностического процесса и другими службами в интересах пациента. Проведение регистрации инфекционного заболевания по назначению врача. Проведение разобщения инфекционного больного с окружающими людьми в зависимости от вида инфекции. Выявление лиц, общавшихся с инфекционным больным, наблюдение за контактными. Оформление направления на лабораторные исследования.	6
7	Работа в подразделениях детской поликлиники. − измерение роста, цифровая запись − определение массы тела, цифровая запись − определение индекса массы тела − подсчет ЧДД, цифровая запись − исследование пульса, цифровая запись − измерение АД, цифровая запись − оценка сердечно- сосудистого риска − оценка физического состояния (проба с 20-ю, − проба с задержкой дыхания, динамометрия) − определение группы здоровья.	6
8	− взвешивание детей разного возраста; − измерение роста детям разного возраста; − техника измерения окружности головы, груди, размеров большого родничка у детей; − кормление детей первого года жизни; − контрольное взвешивание ребенка; − планирование проведения диспансеризации детей на участке;	6

	− определение объемов дополнительного обследования и консультаций узких специалистов; − заполнение медицинских документаций, выписка направлений на анализы и дополнительные обследования, составление графика проведения профилактических осмотров и исследований;	
9	Кабинет здорового ребенка − взвешивание детей разного возраста; − измерение роста детям разного возраста; − техника измерения окружности головы, груди, размеров большого родничка у детей; − кормление детей первого года жизни; − контрольное взвешивание;	6
10	Кабинет иммуннопрофилактики − изучение и освоение Приказа Минздрава РФ от 06.12.2021 № 1122н (Национальный Календарь прививок) − заполнение экстренного извещения; − подготовка пациента и контроль состояния пациента до проведения иммуннопрофилактики; − контроль состояния пациента при проведении иммуннопрофилактики; − контроль состояния пациента после проведении иммуннопрофилактики; − изучение и освоение технологий хранения и использования иммунобиологических лекарственных препаратов;	6
11	Женская консультация Ознакомление с должностными обязанностями участковой медицинской сестры. Участие в приеме пациентов, ведение листа сестринской оценки физического и функционального состояния женщины. Постановка на учет беременной. Определение потребности пациента в медико-санитарной информации. Проведение подбора информационных материалов для медико-санитарного просвещения. Проведение индивидуальных бесед с пациентами в процессе оказания сестринской помощи по планированию семьи, личной гигиене, гигиене труда и отдыха, рациональному питанию.	6
12	проведение дородового патронажа к беременной; проведение бесед с родственниками беременной; контроль состояния здоровья беременной; рекомендации беременной по сбору биологического материала на исследование, по подготовке к различным обследованиям; заполнение и ведение документации;	6
	Итого	72

Руководитель по практической подготовке от образовательной организации

_____ Б.Х. Сибанбаева

(подпись) (И.О. Фамилия)

Задание принял к исполнению _____ _____

(подпись) (И.О. Фамилия)

Отзыв – характеристика

Студент(ка)

Группы **СД-21**, специальности/профессии

34.02.01 «Сестринское дело»

(код, наименование)

БУ «КОГАЛЫМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

в период с 18 июня 2022 г. по 01 июля 2022 г. прошел(ла)

практическую подготовку(учебной практику (по профилю специальности))

в БУ «КОГАЛЫМСКАЯ ГОРОДСКАЯ БОЛЬНИЦА»

(наименование профильной организации)

В период практической подготовки(учебной практики (по профилю специальности)) выполнял(а) обязанности

_____

(кратко основные виды деятельности практиканта)

_____

За время прохождения практической подготовки (учебной практики (по профилю специальности))_____показал(а)

(ФИО практиканта)

следующие характеристики личностных и профессиональных качеств:

характеристика	соответствует/ не соответствует
Ориентированность на работу профильной организации	
Профессиональные знания	
Профессиональные навыки работы	
Степень самостоятельности при выполнении заданий	
Качество выполненных заданий	
Стремление к освоению профессиональных навыков, расширению и углублению знаний	
Доброжелательность, умение общаться с коллегами	
Четкое соблюдение распорядка дня и трудовой дисциплины	
Чувство ответственности	
Готовность выполнять дополнительную работу	
Внешний вид	
Творческая активность, инициативность, предложения	

Программа практической подготовки(учебной практики (по профилю специальности)) выполнена (не выполнена) полностью (частично).

В целом работа практиканта _____

(ФИО практиканта)

заслуживает оценки_____

Руководитель

по практической подготовке от профильной организации

_____ Е.В. Зобал____

(подпись) (должность, ФИО)

М.П.

Аттестационный лист

Студента(ки)БУ «КОГАЛЫМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

(ФИО)

Группы**СД-21**,специальности/профессии

34.02.01 «Сестринское дело»

по модулю ПМ 01. ПРОВЕДЕНИЕ ПРОФИЛАКТИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ

в период **с 18 июня 2022 г. по 01 июля 2022 г**. прошел(ла) практическую подготовку (учебной практику (по профилю специальности)) в БУ «Когалымская городская больница»

(наименование профильной организации)

Характеристика профессиональной деятельности практиканта во время практической подготовки (учебной практики (по профилю специальности))

Виды и объем работ, выполненных практикантами во время практической подготовки	Качество выполняемых работ (оценка)
Эффективно общаться с пациентом и его окружением в процессе профессиональной деятельности	
Соблюдать принципы профессиональной этики.	
Осуществлять уход за пациентами различных возрастных групп в условиях учреждения здравоохранения и на дому.	
Консультировать пациента и его окружение по вопросам ухода и самоухода.	
Оформлять медицинскую документацию.	
Оказывать медицинские услуги в пределах своих полномочий.	
Обеспечивать инфекционную безопасность.	
Обеспечивать безопасную больничную среду для пациентов и персонала.	
Участвовать в санитарно-просветительской работе среди населения.	
Владеть основами гигиенического питания.	
Обеспечивать производственную санитарию и личную гигиену на рабочем месте.	

В ходе практической подготовки студентом освоены следующие профессиональные компетенции:

ПК 4.1 _____ (освоил / не освоил)
ПК 4.2 _____ (освоил / не освоил)
ПК 4.3 _____ (освоил / не освоил)
ПК 4.4 _____ (освоил / не освоил)
ПК 4.5 _____ (освоил / не освоил)
ПК 4.6 _____ (освоил / не освоил)
ПК 4.7. _____ (освоил / не освоил)
ПК 4.8. _____ (освоил / не освоил)
ПК 4.9. _____ (освоил / не освоил)
ПК 4.10. _____ (освоил / не освоил)
ПК 4.11 _____ (освоил / не освоил)

Итоговая оценка по практической подготовке _____

«____» _____20___г.

Руководитель по практической подготовке

от профильной организации _____ Е.В. Зобал

(подпись) (должность, ФИО)

М.П.

Руководитель по практической подготовке

от образовательной организации _____ Б.Х. Сибанбаева

(подпись) (должность, ФИО)

БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ «КОГАЛЫМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

График посещения практической подготовки (учебной практики) студентами

Курс **3** группа СД-21 специальность **34.02.01 «Сестринское дело»**

Период **с** **по**

№ п/п	ФИО (студента)										
1.											
2.											
3.											
4.											
5.											
6.											
7.											
8.											
9.											
10.											
11.											
12.											
13.											
14.											
15.											
16.											
17.											
18.											
19.											
20.											
21.											
22.											
23.											
24.											
25.											

Руководитель по практической подготовке
от образовательной организации _____ _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Рекомендации по ведению дневника
учебной практики

1. Дневник ведется по каждому разделу практики.
2. В начале дневника заполняется график прохождения учебной практики по датам и количеству дней в соответствии с программой практики, делается отметка о проведенном инструктаже по охране труда.
3. Ежедневно в графе «Содержание и объем проделанной работы» регистрируется проведенная обучающимся самостоятельная работа в соответствии с программой практики.
4. Описанные ранее в дневнике манипуляции, повторно не описываются, указывается лишь число проведенных работ и наблюдений в течение дня практики.
5. В записях в дневнике следует четко
   выделить: а) что видел и наблюдал
   обучающийся;
   б) что им было проделано самостоятельно.
6. Обучающийся ежедневно подводит цифровые итоги проведенных работ.
7. При выставлении оценок по пятибалльной системе учитывается количество и качество проделанных работ, правильность и полнота описания впервые проводимых в период данной практики манипуляций, наблюдений и т.п., знание материала, изложенного в дневнике, четкость, аккуратность и своевременность проведенных записей. Оценка выставляется ежедневно руководителем практики.
8. В графе «Оценка и подпись руководителя практики» дается оценка качества проведенной обучающимся самостоятельной работы с учетом выполнения указаний по ведению дневника,
9. По окончании практики по данному разделу обучающийся составляет отчет о проведенной практике, состоящий из двух разделов: а) цифрового, б) текстового.

В цифровой отчет включается количество проведенных за весь период практики самостоятельных практических работ (манипуляций), предусмотренных программой практики. Цифры, включенные в отчет, должны соответствовать сумме цифр, указанных в дневнике.

В текстовом отчете студенты отмечают положительные и отрицательные стороны практики, какие знания и навыки получены им во время практики, предложения по улучшению теоретической и практической подготовки в колледже, по организации и методике проведения практики на практической базе, объем помощи лечебному процессу и учреждению.

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ,
ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ

№ изменения, дата внесения изменения; № страницы с изменением;	
БЫЛО	**СТАЛО**
Основание: Подпись лица внесшего изменения	