



БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ХАНТЫ - МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
«КОГАЛЫМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
№ 33 от «01» сентября 2017г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.03 Организация деятельности производственного подразделения

программы подготовки специалистов среднего звена по
специальности СПО

13.02.11 «Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и
электромеханического оборудования»

Форма обучения	очная
Курс	4
Семестр	7

Когалым, 2017

I. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения рабочей программы учебной практики

Рабочая программа учебной практики УП.03 – является обязательной частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям). Учебная практика является частью учебного процесса и направлена на формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение практического опыта по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими по избранной специальности **общих компетенций:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать её сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий;

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности;

профессиональных компетенций:

ПК 3.1. Участвовать в планировании работы персонала производственного подразделения.

ПК 3.2. Организовывать работу коллектива исполнителей.

ПК 3.3. Анализировать результаты деятельности коллектива исполнителей.

1.2. Цели и задачи учебной практики – требования к результатам освоения учебной практики

Формирование у обучающихся практических профессиональных умений в рамках профессионального модуля ПМ.03 Организация деятельности производственного подразделения. С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения учебной практики должен:

иметь практический опыт:

- планирования и организации работы структурного подразделения;
- участия в анализе работы структурного подразделения;

уметь:

- составлять планы размещения оборудования и осуществлять организацию рабочих мест;
- осуществлять контроль соблюдения технологической дисциплины, качества работ, эффективного использования технологического оборудования и материалов;
- принимать и реализовывать управленческие решения;
- рассчитывать показатели, характеризующие эффективность работы производственного подразделения, эффективность использования основного и вспомогательного оборудования;

знать:

- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- принципы делового общения в коллективе;
- психологические аспекты профессиональной деятельности;
- аспекты правового обеспечения профессиональной деятельности.

1.3 Место учебной практики в структуре

Общая трудоёмкость учебной практики составляет **36 часов**. Распределение разделов и тем по часам приведено в тематическом плане программы учебной практики. Базой учебной практики являются кабинеты БУ «Когалымский политехнический колледж» .

Рабочая программа учебной практики является частью основной профессиональной образовательной программы, разработанной в соответствии с ФГОС СПО по специальности 13.02.11 «Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования»

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Наименование профессионального модуля, тем	Тема урока учебной практики	Содержание учебного материала	Объем часов
ПМ.03 Организация деятельности производственного подразделения			36
Учебная практика Виды работ	Тема 1.1 Организация рабочих мест в производственных помещениях.	Организация производственного процесса.	6
	Тема 1.2 Организация работы персонала на производстве	Кадры предприятия и производительность труда. Формы и системы оплаты труда Методика расчета заработной платы	6
	Тема 1.3. Основные экономические показатели.	Себестоимость, цена, прибыль. Структура издержек производства и пути снижения затрат. Характеристика основных экономических показателей деятельности организации.	6
	Тема 1.4 Типы организационных структур управления электроэнергетическими предприятиями.	Построение организационной структуры управления электроэнергетическим предприятием..	6
	Тема 1.5 Расчет и анализ заработной платы на примере производственного подразделения.	Расчет и анализ заработной платы на примере производственного подразделения.	6

	Тема 1.6 Техническая документация	Составление технической документации при проведении работ по обслуживанию электроустановок. Составление технической документации при проведении ремонтных работ.	6
		Всего часов	36

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к документации, необходимой для проведения учебной практики:

- положение об учебной практике;
- рабочая программа учебной практики;
- календарно-тематический план;
- перечень учебно-производственных работ и упражнений;
- методические разработки

4.2 Требования к учебно-методическому обеспечению учебной практики:

- перечень учебных заданий
- рекомендации по ведению дневника.

4.3 Требования к материально-техническому обеспечению:

Обснащение: Реализация программы учебной практики осуществляется в кабинетах БУ «Когалымский политехнический колледж».

Оборудование:

- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия (презентации по темам, опорные схемы и таблицы, плакаты);
- технические средства обучения: компьютер, проектор, принтер.

4.4. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

Основные источники.

1. Литвинюк, А.А. Управление персоналом: учебник и практикум для СПО / А.А. Литвинюк. – М.: Юрайт, 2017.- 498 с. - Текст: непосредственный.
2. Сафронов, Н.А. Экономика организации (предприятия): учебник для ср. спец. учебных заведений / Н.А. Сафронов. – М.: Инфра-М, 2016 – 256 с. - Текст: непосредственный.

Дополнительные источники.

1. Кнышова, Е. Н. Экономика организации : учебник / Е.Н. Кнышова, Е.Е. Панфилова. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2019. — 335 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-105090-3. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1010780> (дата обращения: 26.12.2019).
2. Фридман, А. М. Экономика организации. Практикум: учебное пособие / А.М. Фридман. - Москва: РИОР: ИНФРА-М. 2017. - 180 с. - (Среднее профессиональное образование). - DOI: <https://doi.org/10.29039/01830-9>. - ISBN 978-5-16-108145-7. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1048897> (дата обращения: 26.05.2018).

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется руководителем учебной практики в процессе проведения учебных занятий, самостоятельного выполнения студентами заданий, выполнения практических проверочных работ. В результате освоения учебной практики в рамках профессиональных модулей студенты проходят промежуточную аттестацию в форме выставления отметки освоенных профессиональных компетенций текущей успеваемости.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Формы и методы контроля и оценки
ПК 3.1 Участвовать в планировании работы персонала производственного подразделения.	- оценка выполнения работ на учебной практике
ПК 3.2 Организовать работу коллектива исполнителей	- оценка выполнения работ на учебной практике
ПК 3.3 Анализировать результаты деятельности коллектива исполнителей.	- оценка выполнения работ на учебной практике

**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ,
ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ**

№ изменения, дата внесения изменения; № страницы с изменением;	
БЫЛО	СТАЛО
Основание:	
Подпись лица внесшего изменения	