

ДОГОВОР
о сотрудничестве

Бюджетного учреждения профессионального образования
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«КОГАЛЫМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

с

УПРАВЛЕНИЕМ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ города КОГАЛЫМА

Регистрационные номера и даты регистрации договора:

В Управлении образования № 1 дата 06.02.2017

В Колледже № 1 дата 06.02.2017

Бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Когалымский политехнический колледж» (БУ «Когалымский политехнический колледж»), внесенное в Единый государственный реестр юридических лиц за основным государственным регистрационным номером 1028601444190, именуемое в дальнейшем Колледж, в лице директора Еневой Иоанны Георгиевой, действующей на основании Устава, с одной стороны, и управление образования Администрации города Когалыма, именуемое в дальнейшем Управление образования, в лице начальника Гришиной Светланы Геннадьевны, действующего на основании Положения об управлении образования Администрации города Когалыма, утвержденного решением Думы города Когалыма от 09.02.2006 №208-ГД с другой стороны, а вместе по тексту именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1 ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Стороны на основе принципов равноправия и обоюдной выгоды, в целях интеграции образовательного, научно-интеллектуального и материально-технического потенциалов, учитывая взаимные потребности и интересы, договорились осуществлять сотрудничество по следующим направлениям:

1.1 В области образовательной деятельности по программам подготовки специалистов среднего звена, а так же в рамках реализации Межведомственного плана по реализации Концепции развития профессиональной ориентации Ханты – Мансийского автономного округа - Югры, утвержденного приказом Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 28.02.2013 №150

1.1.1 Колледж

- по заявкам Управления образования разрабатывает новые программы подготовки – по основным образовательным программам - за год до начала подготовки, по дополнительным образовательным программам - за 2 месяца до начала подготовки;
 - с целью профессиональной ориентации, при поддержке Управления образования организует и проводит профессиональные пробы учащихся общеобразовательных организаций и рабочей молодежи в учебных кабинетах и производственных мастерских Колледжа;
 - разрабатывает вариативную часть учебного плана и рабочие программы дисциплин, междисциплинарных курсов с учетом потребностей Управления образования, на основе разработанных компетенций по программам подготовки;
 - предоставляет образовательные услуги по различным уровням и программам профессионального образования;
 - выдает студентам задание на выполнение курсового и дипломного проектирования по актуальным вопросам в соответствии с предложениями Управления образования;
 - разрабатывает графики прохождения учебной и производственной практик, графики по дуальному обучению, индивидуальному обучению.
- Осуществляет:
- подготовку кадров по программам среднего профессионального образования, дополнительным образовательным программам на основе договоров по оказанию платных образовательных услуг, заключаемых между Колледжем и заказчиком;
 - обучение студентов по специальностям по заявкам Управления образования;

- переподготовку и повышение квалификации работников Управления образования и муниципальных образовательных организаций, в том числе с использованием технологий дистанционного обучения.

1.1.2 Управление образования:

- направляет заявки в Колледж на подготовку по образовательным программам в соответствии с лицензией ежегодно в срок до 01 ноября;
- оказывает организационную помощь в профориентационной работе;
- направляет работников (при необходимости) для обучения, повышения квалификации и профессиональную переподготовку в Колледж на основе договоров оказания платных образовательных услуг;
- оказывает содействие в организации мероприятий в муниципальных образовательных организациях по направлениям подготовки, актуальным для Управления образования;
- предлагает Колледжу темы (задания, исходные данные) для выполнения курсового и дипломного проектирования по актуальным для Управления образования вопросам;
- направляет в Колледж работников Управления образования для участия в работе Государственной аттестационной комиссии, комиссии по аттестации работников по программам предаттестационной подготовки и краткосрочным курсам повышения квалификации в Многофункциональный центр подготовки кадров (МФЦПК - по согласованию);
- участвует в актуализации рабочих программ учебных специальных дисциплин, профильных для Управления образования, преподаваемых в Колледже;
- информирует Колледж о необходимости подготовки студентов по тем или иным специальностям.

1.2 В области научно-исследовательской и инновационной деятельности

1.2.1 Колледж:

- привлекает работников Управления образования для совместной научно-исследовательской работы (НИР) и экспертизы научно-методических разработок Колледжа;
- осуществляет апробацию научно-методических разработок преподавателей и сотрудников Колледжа в муниципальных образовательных организациях (по согласованию с Управлением образования), участвует в разработке и реализации совместных инновационных проектов и программ;
- обеспечивает участие педагогических работников Колледжа в научно-практических конференциях, круглых столах, семинарах и др. мероприятиях, проводимых Управлением образования;

1.2.2 Управление образования

-содействует в организации совместных научных исследований, а также проведении совместных научно-практических, учебно-методических мероприятий Колледжа и Управления образования.

1.2.3 Стороны осуществляют:

- организацию и совместное проведение научно-практических конференций, семинаров, круглых столов и других мероприятий научно-исследовательского и образовательного характера.

1.3 В области профориентационной работы и содействия трудоустройству выпускников:

1.3.1 Колледж:

- проводит профориентационную работу среди учащихся общеобразовательных организаций и абитуриентов по направлениям подготовки и специальностям;
- приглашает работников Управления образования для участия в профориентационных мероприятиях, «Днях открытых дверей» и мероприятиях, направленных на оказание содействия выпускникам Колледжа в трудоустройстве;
- размещает с согласия Управления образования информацию о его партнерстве и результатах сотрудничества на информационных ресурсах Колледжа и в СМИ.

1.3.2 Управление образования:

- содействует Колледжу в организации и проведении профориентационной работы среди учащихся муниципальных образовательных организаций;
- принимает участие в мероприятиях Колледжа, направленных на оказание содействия в распределении и трудоустройстве выпускников по специальностям, актуальным для Управления образования;
- обеспечивает информационную поддержку процесса содействия трудоустройству выпускников по специальностям, актуальным для Управления образования (предоставляет информацию о вакансиях, о требованиях к выпускникам для размещения на информационных ресурсах Колледжа);
- размещает согласованную с Колледжем информацию о партнерстве на информационных ресурсах Управления образования;
- обеспечивает возможность прохождения студентами Колледжа стажировок, учебной и производственной практик в муниципальных образовательных организациях, в т. ч. дошкольных образовательных учреждениях по специальностям, актуальным для Управления образования в т.ч. «Дошкольное образование», согласно графикам, предоставленным Колледжем.
- предоставляет по согласованию информацию о трудоустройстве выпускников в муниципальные образовательные организации.

1.4 Другие области сотрудничества

1.4.1 Колледж:

- направляет в Управление образования приглашения к участию, предложения и документы (анкеты, опросные листы, информационные листы) по развитию сотрудничества в рамках партнерских программ для взаимного совершенствования системы менеджмента качества (далее - СМК) Колледжа и Управления образования, а также развития системы непрерывного образования;
- предоставляет возможность работникам Управления образования пользоваться библиотекой и электронными информационными ресурсами Колледжа, а также актовым залом, спортивным залом для проведения совместных мероприятий в рамках профориентационной работы.

1.4.2 Управление образования:

- направляет в Колледж заполненные документы (анкеты, опросные листы, информационные листы), ответные предложения и информацию по развитию взаимного сотрудничества в рамках партнерских программ для взаимного совершенствования СМК Колледжа и Управления образования, а также развития системы непрерывного образования;
- предоставляет возможность использования информации о методических разработках, технологиях и другой информации Управления образования, имеющей научный интерес.

1.5 Сотрудничество по другим, не оговоренным в данном договоре направлениям, осуществляется Сторонами в соответствии с дополнительными соглашениями к настоящему Договору.

2 СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

2.1 Настоящий Договор считается заключенным и вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует бессрочно.

2.2 Договор может быть расторгнут досрочно по решению одной из Сторон.

3 ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

3.1 Настоящий договор является основой для заключения Сторонами договоров на выполнение конкретных работ в областях сотрудничества, перечисленных в настоящем договоре. Он не затрагивает обязательств каждой из Сторон по заключенным договорам с третьими сторонами и поэтому не может быть использован в ущерб интересам какой-либо из них, или служить препятствием для выполнения его участниками взятых перед третьими сторонами обязательств.

3.2 При заключении настоящего Договора ни одна из Сторон не принимает на себя никаких финансовых обязательств. Вместе с тем финансовые обязательства могут возникать у Сторон в связи с исполнением настоящего Договора только в результате подписания ими дополнительных соглашений (договоров) по конкретным направлениям деятельности.

3.3 Каждая из Сторон вправе расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке, проинформировав в письменной форме другую Сторону не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения.

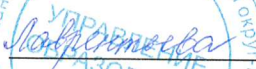
3.4 Настоящий Договор не является препятствием к заключению между Сторонами других договоров, а также не исключает возможности заключения Сторонами подобных договоров с третьими лицами.

3.5 Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

3.6 Все изменения и дополнения вносятся дополнительными соглашениями Сторон, являющихся неотъемлемой частью настоящего Договора.

3.7 Данный Договор составлен и подписан в двух идентичных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

4 АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Сторона 1	Сторона 2
«Колледж» бюджетное учреждение профессионального образования Ханты – Мансийского автономного округа – Югры «Когалымский политехнический колледж» г. Когалым, ул. Прибалтийская, 22 т. (34667) 21737	«Управление образования» Управление образования Администрации города Когалыма Ханты – Мансийского автономного округа – Югры г. Когалым, ул. Дружбы народов, 7 т. 8(34667) 93521
Директор  / И.Г. Енева М.П. 	Начальник  / С.Г. Гришина М.П. 